

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) : การตรวจรับงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ศปท. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ : ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

ขั้นตอนที่ ๕

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การตรวจรับงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพัฒนา บริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เบิกจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	-	เบิกจ่าย ทันที ภายหลังลง นามใน สัญญา	สำนักงาน เลขาธิการ (สลด.)
๒	<p>งวดงานที่ ๑ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดส่งรายงานดังนี้</p> <p>๑. ส่งมอบการให้บริการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖ และ ๕.๑๘ - ๕.๑๙</p> <p>๒. รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC ตามข้อ ๕.๑๗ อย่างน้อย ๘๐๐ หน่วยงาน (สะสม) โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหารของหน่วยงาน มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงาน หรือเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการเพื่อเรียกเก็บสินบน</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบให้มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้องานลงจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการเรียกเก็บเงินค่าอำนวยความสะดวกของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับกระทำการทุจริตยอมรับงานไว้ในราชการโดยผู้</p>	สูง	<p>๑. มาตรการป้องกันการเรียกเก็บเงินค่าอำนวยความสะดวก ของขวัญ หรือร้องขอให้จัดการเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้รับงานไว้ในราชการ</p> <p>๒. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการประวิงเวลาเพื่อเรียกผลประโยชน์ตอบแทน อาทิ การเรียกเก็บเงินค่าอำนวยความสะดวก ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการเรียกเก็บสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนโดยคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	<p>๑.๑ การมีส่วนร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDCC</p> <p>๒.๑ การติดตามการรายงานผลการตรวจรับงานแจ้งต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่ยุ้งยากซับซ้อน)</p> <p>๓.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกเก็บสินบนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC (หากมี) ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของ สดช.</p> <p>๔.๑ การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p>	๑ ต.ค. - ๒๙ ธ.ค. ๖๗ (ส่งมอบไม่เกิน ๓ ม.ค. ๖๘)	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน (ยศ.)

	บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๘ อัน ให้แก่ สตช. ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน	รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน เพื่อเรียกปรับสินบน		๔. มาตรการติดตามตรวจสอบกรณีเกิดการแก้ไขสัญญา ๕. มาตรการตรวจสอบความครบถ้วนของสิ่งส่งมอบ สำหรับการส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๖. มาตรการติดตามสถานะการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดตามตรวจสอบและป้องกันการประวิงเวลาในการดำเนินงาน	๕.๑ การบันทึกภาพถ่ายสิ่งส่งมอบในงวดงาน เปรียบเทียบกับสิ่งส่งมอบที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๖.๑ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อติดตามรายงานการดำเนินงานโครงการ		
๓	<p>งวดงานที่ ๒ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดส่งรายงานดังนี้</p> <p>๑. ส่งมอบการให้บริการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖ และ ๕.๑๘ - ๕.๑๙</p> <p>๒. รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ ระบุรายละเอียดการให้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC ตามข้อ ๕.๑๗ อย่างน้อย ๘๐๐ หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๘ อัน ให้แก่ สตช. ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหารของหน่วยงาน มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงาน หรือเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการ เพื่อเรียกปรับสินบน</p> <p>- มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ไม่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่ เป็นไปตามจริง หรือไม่มีการจัดการฝึกอบรมจริง ไม่มีระบบเพื่อให้บริการหน่วยงานภาครัฐจริง เป็นต้น) เพื่อเรียกปรับเงิน หรือของขวัญ</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบให้มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้องานลงจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการเรียกปรับเงินค่าอำนวยความสะดวกของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับกระทำการทุจริตยอมรับงานไว้ในราชการโดยผู้</p>	สูง	<p>๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับเงินค่าอำนวยความสะดวก ของขวัญ หรือร้องขอให้จัดการเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการ</p> <p>๒. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน อาทิ การเรียกรับเงินค่าอำนวยความสะดวก ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนโดยคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้บริหารของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการติดตามตรวจสอบกรณีเกิดการแก้ไขสัญญา</p> <p>๕. มาตรการตรวจสอบความครบถ้วนของสิ่งส่งมอบ สำหรับการส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> <p>๖. มาตรการสุ่มลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการจัดฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ ตามเงื่อนไขของสัญญา</p>	<p>๑.๑ การสุ่มเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDCC</p> <p>๒.๑ การติดตามการรายงานผล การตรวจรับงานจ้าง ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ยากซับซ้อน)</p> <p>๓.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หากมี) ของ สตช.</p> <p>๔.๑ การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p> <p>๕.๑ การบันทึกภาพถ่ายสิ่งส่งมอบในงวดงาน เปรียบเทียบกับสิ่งส่งมอบที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> <p>๖.๑ สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ และบันทึกภาพเป็นหลักฐาน</p> <p>๗.๑ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อติดตามรายงานการดำเนินงานโครงการ</p>	๓๐ ธ.ค. ๖๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๘ (ส่งมอบไม่เกิน ๓ เม.ย. ๖๘)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยศ.)

		รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน เพื่อเรียก รับสินบน		๗. มาตรการติดตามสถานะการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดตามตรวจสอบและป้องกันการประวิงเวลาในการดำเนินงาน ๘. มาตรการสุ่มลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ	๘.๑ ลงพื้นที่ที่หน่วยงานจริงเพื่อตรวจสอบและบันทึกหลักฐานการให้บริการระบบ GDCC แก่หน่วยงานภาครัฐ		
๔	<p>งวดงานที่ ๓ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการและจัดส่งรายงานดังนี้</p> <p>๑.ส่งมอบการให้บริการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖ และ ๕.๑๘ - ๕.๑๙</p> <p>๒.รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC ตามข้อ ๕.๑๗ อย่างน้อย ๘๐๐ หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>๓.ผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC ตามข้อ ๕.๒๑</p> <p>๔.รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๕.๒๒</p> <p>๕.ส่งมอบบริการตามข้อ ๕.๒๓ พร้อมคู่มือการใช้งาน</p> <p>โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๘ อัน ให้แก่ สดช. ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงานหรือเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>- มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ไม่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่ เป็นไปตามจริง หรือไม่มีการจัดการฝึกอบรมจริง ไม่มีระบบเพื่อให้บริการหน่วยงานภาครัฐจริง เป็นต้น) เพื่อ แลกกับผลประโยชน์</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบให้มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้อหางานลงจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการเรียกรับเงินค่าอำนวยความสะดวกของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับกระทำการทุจริตยอมรับงานไว้ในราชการโดยผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน เพื่อเรียกรับสินบน</p>	สูง	<p>๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับเงินค่าอำนวยความสะดวก ของขวัญ หรือร้องขอให้จัดการเลี้ยงรับรอง เพื่อ แลกเปลี่ยนกับการให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้รับงานไว้ในราชการ</p> <p>๒. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนโดยคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้บริหารของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการติดตามตรวจสอบกรณีเกิดการแก้ไขสัญญา</p> <p>๕. มาตรการตรวจสอบความครบถ้วนของสิ่งส่งมอบ สำหรับการส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> <p>๖. มาตรการสุ่มลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการจัดฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ ตามเงื่อนไขของสัญญา</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC</p>	<p>๑.๑ การสุ่มเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDCC</p> <p>๒.๑ การติดตามการรายงานผล การตรวจรับงานจ้าง ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่ยู่ยากซับซ้อน)</p> <p>๓.๑ การจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการทุจริตในการตรวจรับงานหรือการเรียกรับสินบน</p> <p>๓.๒ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หากมี) ของ สดช.</p> <p>๔.๑ การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p> <p>๕.๑ การบันทึกภาพถ่ายสิ่งส่งมอบในงวดงาน เปรียบเทียบกับสิ่งส่งมอบที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> <p>๖.๑ สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดทำฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ และบันทึกภาพเป็นหลักฐาน</p>	๓๐ มี.ค. - ๒๗ มิ.ย. ๖๘ (ส่งมอบไม่เกิน ๒ ก.ค. ๖๘)	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน (ยศ.)

		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับเรียกรับเงินหรือของขวัญเพื่อแลกกับการไม่ต้องดำเนินงานในส่วนของการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC หรือรายงานผลสำรวจเท็จ 		<ul style="list-style-type: none"> ๘. มาตรการติดตามสถานะการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดตามตรวจสอบและป้องกันการประวิงเวลาในการดำเนินงาน ๙. มาตรการสุ่มลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ๗.๑ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC ๘.๑ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อติดตามรายงานการดำเนินงานโครงการ ๙.๑ ลงพื้นที่หน่วยงานจริงเพื่อตรวจสอบและบันทึกหลักฐานการให้บริการระบบ GDCC แก่หน่วยงานภาครัฐ 		
๕	<p><u>งวดงานที่ ๔</u></p> <p>ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดส่งรายงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งมอบบริการครบถ้วนตามสัญญา โดยส่งเอกสารรายงานระบุรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ทั้งหมด ๒. รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC ตามข้อ ๕.๑๗ อย่างน้อย ๘๐๐ หน่วยงาน (สะสม) <p>โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๘ อัน ให้แก่ สตช. ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงานหรือเห็นชอบให้รับงานไว้ในราชการ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ - มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ไม่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่เป็นที่ไปตามจริง หรือไม่มีการจัดการฝึกอบรมจริง ไม่มีระบบเพื่อให้บริการหน่วยงานภาครัฐจริง เป็นต้น) เพื่อแลกกับผลประโยชน์ - คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบให้มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้องานลงจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการเรียกรับเงินค่าอำนวยความสะดวกของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง - คณะกรรมการตรวจรับกระทำการทุจริตยอมรับงานไว้ในราชการโดยผู้ 	สูง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับเงินค่าอำนวยความสะดวก ของขวัญ หรือร้องขอให้จัดการเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้รับงานไว้ในราชการ ๒. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ ๓. มาตรการตรวจสอบการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนโดยคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้บริหารของหน่วยงาน ๔. มาตรการติดตามตรวจสอบกรณีเกิดการแก้ไขสัญญา ๕. มาตรการตรวจสอบความครบถ้วนของสิ่งส่งมอบ สำหรับการส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๖. มาตรการสุ่มลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการจัดฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ ตามเงื่อนไขของสัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ การสุ่มเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDCC ๒.๑ การติดตามการรายงานผล การตรวจรับงานจ้าง ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่ยู่ยากซับซ้อน) ๓.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หากมี) ของ สตช. ๔.๑ การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ ๕.๑ การบันทึกภาพถ่ายสิ่งส่งมอบในงวดงาน เปรียบเทียบกับสิ่งส่งมอบที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๖.๑ สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ และบันทึกภาพเป็นหลักฐาน ๗.๑ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อติดตามรายงานการดำเนินงานโครงการ 	๒๘ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ส่งมอบไม่เกิน ๕ ต.ค. ๖๘)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยศ.)

		รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน เพื่อเรียก รับสินบน		๗. มาตรการติดตามสถานะการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดตามตรวจสอบและป้องกันการประวิงเวลาในการดำเนินงาน ๘. มาตรการสุ่มลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ	๘.๑ ลงพื้นที่หน่วยงานจริงเพื่อตรวจสอบและบันทึกหลักฐานการให้บริการระบบ GDCC แก่หน่วยงานภาครัฐ		
--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ - สกุล : นายธิมาญ ศรีโต (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ