



คู่มือ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ
และพนักงานราชการ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำนำ

การเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการดำเนินงานที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและพนักงานราชการรวมทั้งเป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าขององค์กร เนื่องจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้ที่กระทำความดี ความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ เพื่อให้ส่งเสริมศักยภาพการทำงาน ของบุคลากร ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มกำลัง ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ดังนั้นเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้แก่ การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติ บันทึกข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรงตามกำหนดระยะเวลา จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่องการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ต่อไป

ผู้เขียนหวังว่าข้อมูล เนื้อหา ขั้นตอนการดำเนินการ ในเอกสารเล่มนี้จะเป็นคู่มือให้ผู้สนใจหรือ ผู้ปฏิบัติงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและ บรรลุถึงเป้าหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มการเจ้าหน้าที่
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
วิธีการขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา.....	๑
ผังกระบวนการ (Work flow).....	๓
หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ.....	๔
บัญชี ๑๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น.....	๘
บัญชี ๒๖ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ.....	๑๒
หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา.....	๑๔
ข้อแนะนำในการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา.....	๑๕
แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา.....	๑๖

วิธีการขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา
สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีและ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ดำเนินการ ดังนี้**

๑.๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่นำข้อมูลของข้าราชการและพนักงานราชการ จากระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
มาตรวจสอบประวัติเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔)

๑.๒ กลุ่มการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กำหนดไว้

๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา ภายในสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในช่วงเดือนมีนาคมแต่ละปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับรอง
คุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน ดังนี้

๑) แจ้งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ ให้แต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่ม
ช่วยตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ตรวจสอบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และชั้นตราที่เสนอขอ
พระราชทานฯ ให้ถูกต้อง รวมถึง กอง/ศูนย์/กลุ่ม ต้องตรวจสอบรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ
ในสังกัดว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ที่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ได้หรือไม่ หากไม่ปรากฏรายชื่อ ให้แจ้ง
กลุ่มการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

๒) ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ ให้ตรวจสอบและ
พิจารณารับรองคุณสมบัติว่าบุคคลนั้น มีความประพฤติเหมาะสมและสมควรให้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อ
ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี หรือไม่ อย่างไร สำหรับเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้ที่
มีคุณสมบัติรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี เป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเอง
ให้เรียบร้อย

**๒. รวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ
เหรียญจักรพรรดิมาลาของผู้มีสิทธิ์เสนอขอพระราชทาน**

**๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน ระดับกรม
ดำเนินการ ดังนี้**

๓.๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน ประจำปี

๓.๒ กำหนดวันประชุมและจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ

๓.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

๓.๔ จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียน เพื่อให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

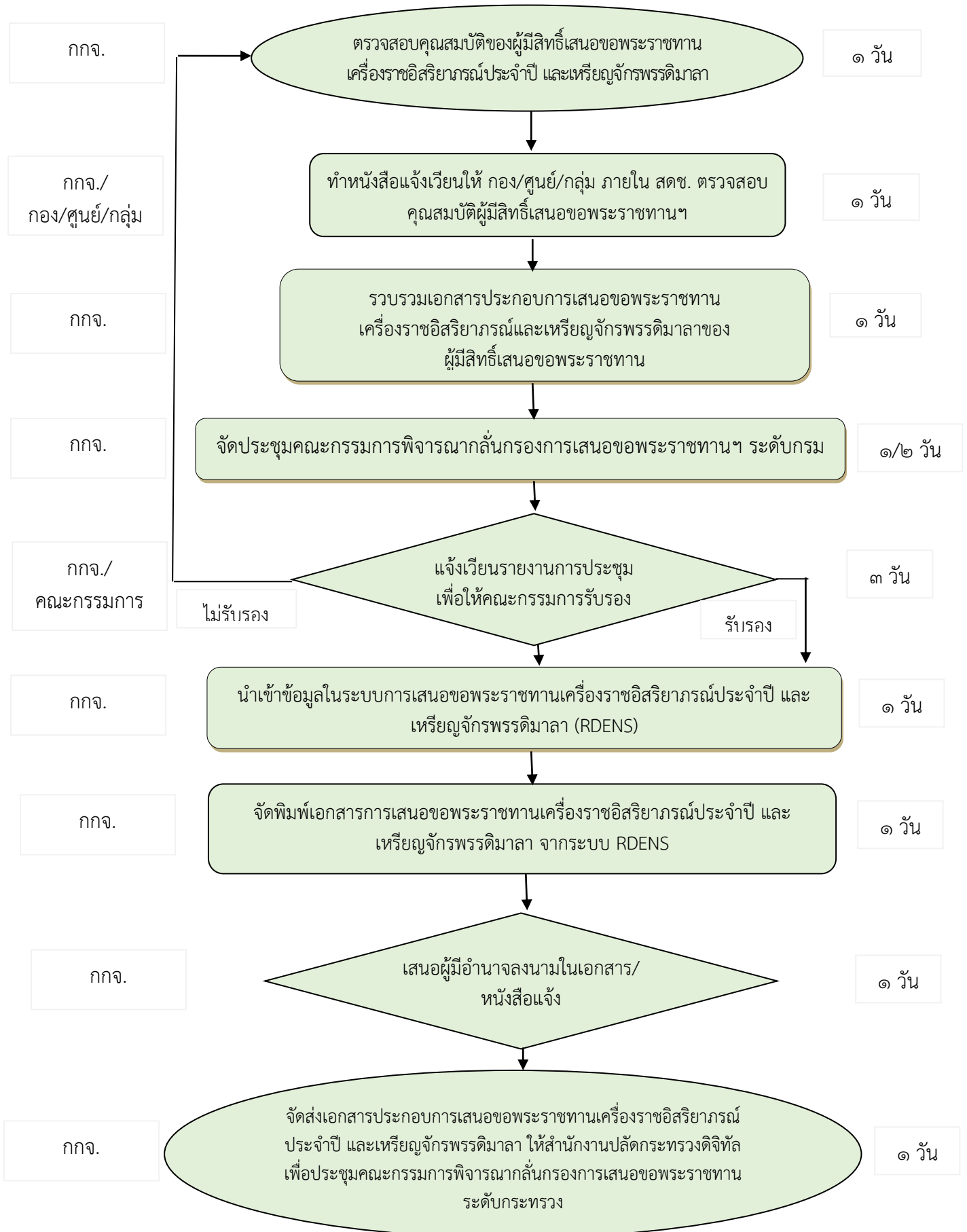
๔. นำเข้าข้อมูลในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา (RDENS) เพื่อประมวลผลข้อมูลของบุคคล และสร้างเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา ได้แก่

- ๑) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
- ๒) บัญชีแสดงคุณสมบัติ
- ๓) บัญชีรายชื่อ

๕. จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทาน ระดับกระทรวง

ผังกระบวนการ (Flowchart)

แผนผังขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเหรียญจักรพรรดิมาลา



หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ สาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานคืนใน ภายหลัง

(๕) เป็นผู้ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่า

(ก) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่าง พิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(ข) กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการ รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับ สถานเดียว

(ค) กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่า ด้วยมาตรการการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ บุคคลผู้เสนอขอพระราชทานต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ตนต่อไป

๑.๒ ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

(๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)

(๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)

(๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)

(๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)

(๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

(๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

- (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรตถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
- (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรตถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)
- (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
- (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)
- (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
- (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

ชั้นสายสะพาย

- (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
- (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)
- (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฎ และ (ม.ว.ม.)
- (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

๑.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้ขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา โดยให้จัดส่งเอกสารให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ของปี

หากหน่วยงานเห็นว่ามิบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

กรณีภายหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วขั้นยศสูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ก็ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคมของทุกปี

๑.๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน มีดังนี้

๑. ข้าราชการ

ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มรับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม) ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ประเภททั่วไป (เลื่อนได้ถึง จ.ช.)

๑) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน

- เริ่มต้นขอ บ.ม. เมื่อรับราชการครบ ๕ ปีบริบูรณ์ และเลื่อนได้ถึง จ.ช.

โดย ขอชั้นสูงขึ้นได้ ให้เว้น ๕ ปี

๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน (เลื่อนได้ถึง ต.ช.)

- เริ่มต้นขอ ต.ม.

- ขอ ต.ช. เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๕ ปี (นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ

ชำนาญงาน)

๓) ระดับอาวุโสและระดับทักษะพิเศษ (เลื่อนได้ถึง ท.ช.)

- เริ่มต้นขอ ท.ม.

- ขอ ท.ช. เมื่อดำรงตำแหน่งอาวุโสมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๑.๒ ประเภทวิชาการ

๑) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

- เริ่มต้นขอ ต.ม. เมื่อรับราชการครบ ๕ ปีบริบูรณ์

๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (เลื่อนได้ถึง ท.ช.)

- เริ่มต้นขอ ต.ช.
- ขอ ท.ม. เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท
- ขอ ท.ช. เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (เลื่อนได้ถึง ป.ม.)

- เริ่มต้นขอ ท.ช.
- ขอ ป.ม. เมื่อเงินเดือนเต็มขั้น ๕๘,๓๙๐ บาท และได้ ท.ช. ครบ ๕ ปี

๔) ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (เลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.)

- ขอ ป.ม. เมื่อได้ ท.ช. ครบ ๓ ปี
- ขอ ป.ช. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ว.ม. เมื่อได้ ป.ช. ครบ ๕ ปี
- ในปีเกษียณขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.

๕) ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (เลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.)

- เลื่อนขั้นตราได้ทุกปี จนถึง ป.ม.
- ขอ ป.ช. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ว.ม. เมื่อได้ ป.ช. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ป.ช. เมื่อได้ ม.ว.ม. ครบ ๕ ปี
- ในปีเกษียณขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม.

๑.๓ ประเภทอำนวยการ

๑) ดำรงตำแหน่งระดับต้น (เลื่อนได้ถึง ป.ม.)

- เริ่มต้นขอ ท.ช.
- ขอ ป.ม. เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของระดับชำนาญการพิเศษ ๕๘,๓๙๐ บาท และได้ ท.ช. ครบ ๓ ปี

๒) ดำรงตำแหน่งระดับสูง (เลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.)

- เริ่มต้นขอ ป.ม. เมื่อได้ ท.ช. ครบ ๓ ปี
- ขอ ป.ช. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ว.ม. เมื่อได้ ป.ช. ครบ ๕ ปี
- ในปีเกษียณขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.

๑.๔ ประเภทบริหาร

๑) ดำรงตำแหน่งระดับต้น (เลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.)

- เริ่มต้นขอ ป.ม. เมื่อได้ ท.ช. ครบ ๓ ปี
- ขอ ป.ช. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ว.ม. เมื่อได้ ป.ช. ครบ ๕ ปี
- ในปีเกษียณขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.

๒) ดำรงตำแหน่งระดับสูง (เลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.)

- ขอ ป.ช. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ว.ม. เมื่อได้ ป.ช. ครบ ๓ ปี
- ขอ ม.ป.ช. เมื่อได้ ม.ว.ม. ครบ ๕ ปี
- ในปีเกษียณขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม.

๓) ดำรงตำแหน่งระดับสูง เฉพาะตำแหน่งปลัดกระทรวง (เลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.)

- ขอ ป.ช. เมื่อได้ ป.ม. ครบ ๒ ปี
- ขอ ม.ว.ม. เมื่อได้ ป.ช. ครบ ๒ ปี
- ขอ ม.ป.ช. เมื่อได้ ม.ว.ม. ครบ ๒ ปี

๒. พนักงานราชการ

๑) ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) ต้องปฏิบัติราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๓) การขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ตามลำดับถึงเกณฑ์ชั้นสูงสุดของตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานราชการกลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานเทคนิค เริ่มขอ บ.ม. เลื่อนได้ถึง จ.ช.
- พนักงานราชการกลุ่มบริหารทั่วไป เริ่มขอ บ.ช. เลื่อนได้ถึง ต.ม.

บัญชี ๑๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	<u>ประเภททั่วไป</u> ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงาน (น้อยกว่า ๑๐,๑๙๐ บาท) และดำรง ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงาน (มากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๐,๑๙๐ บาท) ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงาน และดำรง ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. การนับระยะเวลา สำหรับผู้ที่ได้รับบรรจุ กลับเข้ารับราชการ ภายหลังที่ออกจาก ราชการ เพื่อไป ปฏิบัติงานตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติใน องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่มีใช้ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้ นับเวลาระหว่างนั้น สำหรับการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ เหมือน เต็มเวลาราชการให้นับ ระยะเวลาต่อกันได้
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
๔	ระดับทักษะพิเศษ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๕	<u>ประเภทวิชาการ</u> ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	-	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. (มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๒,๑๔๐) ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๔๐) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๓,๐๘๐) และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๙	ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๑	<u>ประเภทอำนวยการ</u> ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับ ชำนาญการพิเศษ (๕๘,๓๙๐) และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๓	<u>ประเภทบริหาร</u> ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๔	ระดับสูงที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๕	ระดับสูงที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๖	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท ดำรงตำแหน่ง - ปลัดกระทรวง - หัวหน้าส่วนราชการที่มี ฐานะเป็นกรม ขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรี หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ป.ม.	ม.ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

บัญชี ๒๖
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๔. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ลำดับ ๑ - ๔ ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกัน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วิน วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๔. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	๒. ลำดับ ๕ - ๗ ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกัน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วิน วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๓.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๓. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๔. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	๓. ต้องเป็น พนักงานราชการ ตามสัญญาจ้างของ ส่วนราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ หรือ พนักงานราชการสังกัด หน่วยธุรการของรัฐสภา ศาล และองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญที่เป็น ส่วนราชการ
๔.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญ เฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. ๒. ได้ จ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๓. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๔. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับทั่วไป	ต.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ได้ ต.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๓. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๔. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	๔. ต้องเป็น พนักงานราชการที่มี ชื่อและลักษณะงาน ที่เทียบเท่ากับ ลูกจ้างประจำ ซึ่งเคย เทียบได้กับลูกจ้าง โดยตรง หมวดฝีมือ ขึ้นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ
๖	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับประเทศ	ต.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้ ต.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๓. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๔. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๗	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับสากล	ท.ม.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ได้ ท.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ มีหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา คือ เฉพาะข้าราชการที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของ ปีที่เสนอขอ) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย (ถึงแม้ได้รับการล้างมลทินแล้ว ก็ไม่สามารถเสนอขอ เหรียญจักรพรรดิมาลาได้) และต้องไม่เป็นผู้ที่เคยไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากผลการประเมิน การปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจ และมาสายเกิน

ความว่า “รับราชการด้วยความเรียบร้อย” หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นตาม กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ ราชการ ด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ

ตัวอย่าง กรณีที่ไม่มีสิทธิในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากรับราชการ มาด้วยความไม่เรียบร้อยและถือว่าไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา มีดังนี้

๑) ข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจ และมาสายเกิน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๒) ข้าราชการถูกสอบสวนวินัยแล้ว ปรากฏว่ามีความผิดวินัยเล็กน้อยแต่ได้รับการงดโทษทาง วินัยโดยให้ว่า กล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ข้าราชการอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยจะต้องผ่านขั้นตอนการ สืบสวนแล้วว่า มีมูลความผิด แม้จะยังไม่ยุติว่าได้กระทำความผิดจริงแต่ก็ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นผู้รับราชการด้วย ความเรียบร้อย จึงยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สมควรให้ชะลอไว้ เพื่อพิจารณาเมื่อผลการสอบสวนวินัยยุติแล้วว่าได้กระทำความผิด ซึ่งมีได้เป็นการตัดสิทธิในการเสนอ ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๓๙๘๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐)

เหรียญจักรพรรดิมาลา พระราชทานแก่ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี (ข้าราชการที่ล้างมลทินไม่ถือว่าปฏิบัติราชการมาด้วยความเรียบร้อย) การนับเวลา ราชการให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของข้าราชการผู้นั้นรวมกัน แต่ถ้าข้าราชการนั้นเข้ารับราชการ ก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ก็ให้นับตั้งแต่วันที่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป จนถึงวันเฉลิม พระชนมพรรษา (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม)

ผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว เมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาราชการ ก่อนออกจากราชการ และเวลารับราชการครั้งหลังรวมกันได้

การรายงานขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงาน จะต้องตรวจสอบว่าข้าราชการผู้นั้นรับราชการมาครบ ๒๕ ปีหรือไม่ เคยได้รับพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลามแล้วหรือไม่ เพื่อป้องกันการขอซ้ำ แล้วจัดทำบัญชีรายการประวัติของข้าราชการ ผู้ขอพระราชทานแต่ละราย โดยลงรายการ วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ได้รับราชการมาครบ ๒๕ ปี หรือปีที่ขอพระราชทาน ซึ่งอาจจะเกิน ๒๕ ปี ก็ได้

ข้อแนะนำในการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. กรอกแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยระบุข้อมูล วัน เดือน ปีเกิด และระบุประวัติ การรับราชการทุกปีจนครบ ๒๕ ปี
๒. ให้เรียงลำดับปีตั้งแต่เข้ารับราชการจนครบ ๒๕ ปี โดยเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ณ วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และ ๑ ตุลาคม) พิมพ์ประวัติใน ก.พ.๗ ทุกรายการ หากเว้นหายไปจะไม่ได้ รับการพิจารณาและให้ลงรายการจนถึงปัจจุบัน
๓. ถ้าปีใดไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ลงรายการและระบุสาเหตุให้ชัดเจน เช่น ลาศึกษา ลาติดตาม คู่สมรสไปต่างประเทศ ฯลฯ
๔. ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อท้ายประวัติทุกหน้า (หน้าสุดท้ายเป็นชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)
๕. ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบ และควรเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาก่อนปีที่ขอ แต่หน่วยงานไม่ได้เสนอขอมาก่อน สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ เพื่อขอเพิ่มเติมในปีนั้นได้
๖. กรุณาพิมพ์แบบประวัติโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....

วัน เดือน ปี รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม กระทรวง	อายุ (ปี)	เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....(ตัวบรรจง) (หน้าสุดท้าย)

เจ้าของประวัติ

(เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อทุกหน้า)