



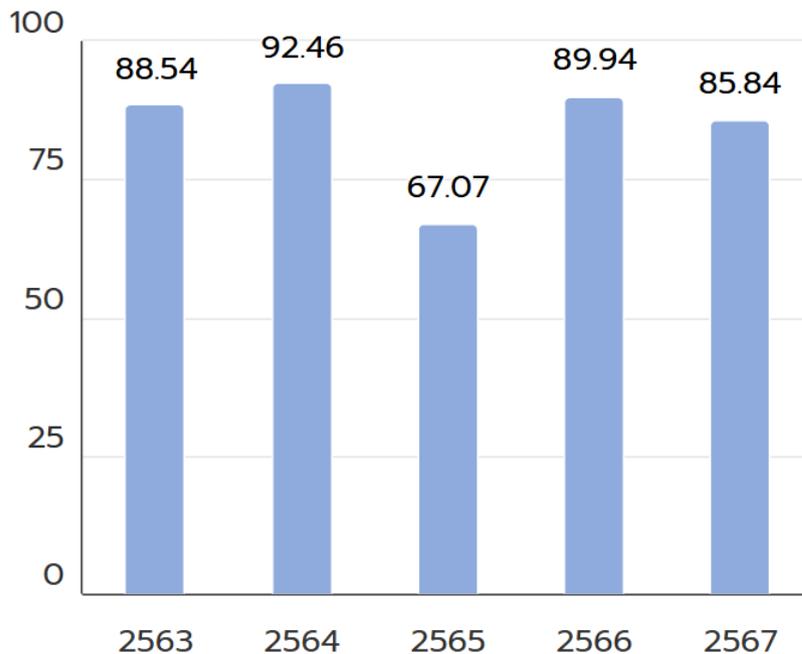
รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จัดทำโดย
สำนักงานเลขาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

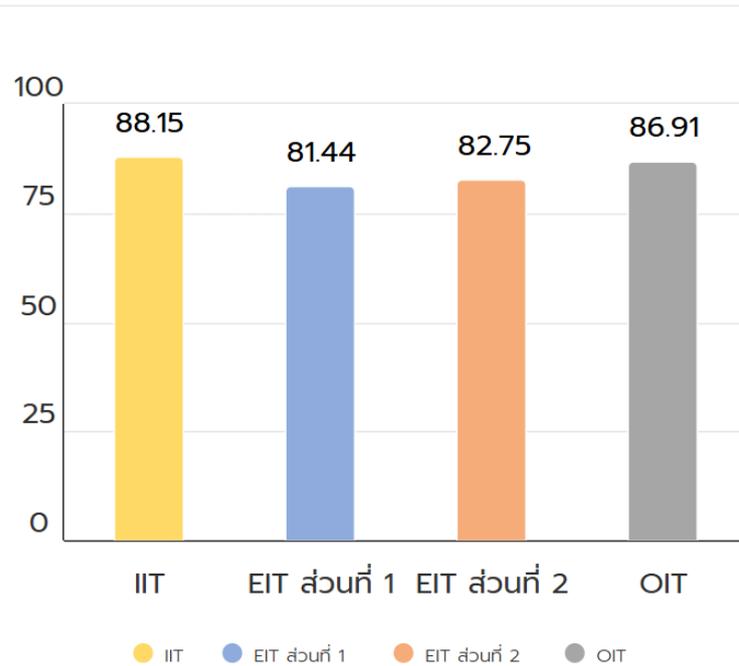
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๘๔ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



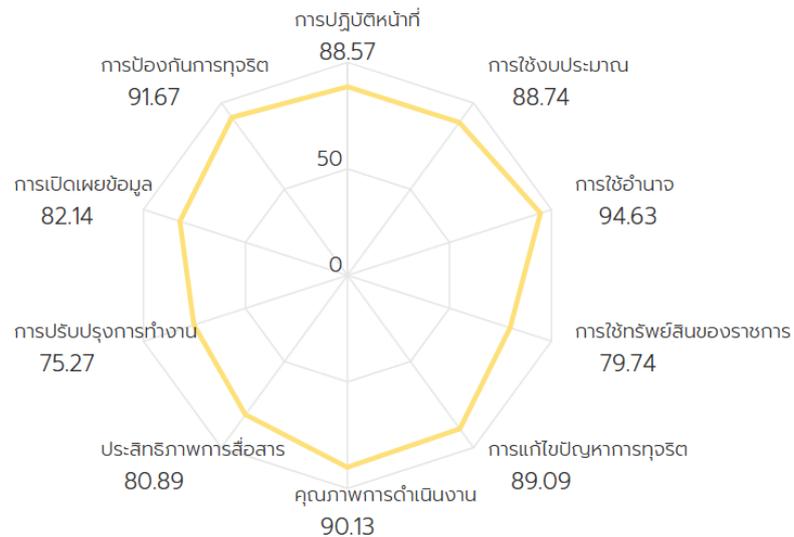
๑. ผลคะแนนการประเมิน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



จากแผนภาพแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือของ สดช. นั้น ปรากฏว่าคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ที่สูงที่สุด ได้แก่ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๘.๑๕ คะแนน รองลงมา ได้แก่ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๖.๙๑ คะแนน และผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๒.๗๕ คะแนน สำหรับการประเมินรายเครื่องมือประกอบการประเมิน ITA ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๑.๔๔ คะแนน

สรุปการประเมินรายตัวชี้วัด ประกอบการประเมิน ITA ของ สดช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๕๗
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๗๔
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๖๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๐๙
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๘๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๒๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๑๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๒. ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติข้างต้น สามารถอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน ด้วย ๓ วิธี ดังนี้

- ๑) การอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิภาพ
- ๒) การอ่านแบบ Comparative Analysis วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ
- ๓) การอ่านแบบ Linkage Analysis วิเคราะห์ความเชื่อมโยง

โดยผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ใน ๗ ประเด็น มีดังนี้

(๒.๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
I๑	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	ถึงแม้ว่า สดช. จะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานส่วนใหญ่มองว่าได้มีการปฏิบัติและให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามหน้าที่รับผิดชอบ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเรียกรับเงิน ทริพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แต่มีเจ้าหน้าที่บางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ i๑) อาจเกิดจากขาดการ
I๒	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๕	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
I๓	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๔๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๑	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๕๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๒	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๓.๕๐	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
E๓	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๘	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๐.๐๐	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
O๗	o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๘	o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
0๙	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	สื่อสารที่ชัดเจน นอกจากนี้ ผู้รับบริการของหน่วยงานบางราย
0๑๐	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	เห็นว่าในปีที่ผ่านมา สดช. ยังไม่ได้ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ตาม ข้อ E๒) และยังไม่มีมีการปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน(ตามข้อ E๘) อาจเกิด จากการนำระบบ E-Service มาใช้ ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน ตามภารกิจหลักของ สดช. ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไข ข้อบกพร่องดังกล่าว โดย ๑) ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอนตามคู่มือและ แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความ ชัดเจนยิ่งขึ้น และครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกภารกิจ ๒) สื่อสาร สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
					<p>intranet เพื่อสามารถค้นคว้า หา ความรู้ได้ตลอดเวลา และ ปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบให้ เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายนอก ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการรับ บริการ โดยมุ่งเน้นบริการผ่าน ระบบ E-Service เพื่อหลีกเลี่ยง การพบหน้ากับเจ้าหน้าที่อันเป็น ช่องทางให้เกิดการเลือกปฏิบัติหรือ เรียกรับสินบน รวมทั้งยกระดับ การทำงานให้โปร่งใสมากขึ้นด้วย</p>

(๒.๒) การให้บริการและระบบ E-Service

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
I๑	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	เจ้าหน้าที่ใน สดช. เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และถึงแม้ว่าหน่วยงานมีคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดตาม แต่เจ้าหน้าที่ก็เห็นว่ายังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (I๑-I๒ และ O๑๑)
I๒	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๕	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๑	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๕๐	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๒	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๓.๕๐	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
E๗	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๖.๕๐	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
E๙	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๕๐	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
O๑๑	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๑๒	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
O๑๓	O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๒๕	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ในส่วนของผู้รับบริการเห็นว่าการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและกรอบเวลา แต่การปฏิบัติงานหรือให้บริการผู้อื่นยังไม่เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแล้วก็ตาม (ข้อ E๑-E๒,

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
					<p>E๗,O๒๕) และถึงแม้ว่าหน่วยงานมีระบบ E-Service แต่ผู้รับบริการส่วนใหญ่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) (E๘,O๑๓)</p> <p>สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดย</p> <p>๑. จัดช่องทางหรือกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ สดช. ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ สดช. ให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>

(๒.๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
E๔	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๑.๕๐	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	<p>ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน (ข้อ E๔,E๕,E๖)</p> <p>std. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดย</p> <p>๑.สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ตามข้อ ๐๕) เช่น Facebook tiktok Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>
E๕	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๐.๕๐	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
E๖	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๕๐	☺️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
O๑	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	☺️	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๒	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	☺️	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	☺️	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๔	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	☺️	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๕	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	☺️	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๖	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	☺️	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
					๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (ตามข้อ ๐๑-๐๖)

(๒.๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๑๐	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๕	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่คอยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในขณะที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ
1๑๑	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๕	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๑๒	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
0๓๐	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๐๓๑	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ประโยชน์ส่วนตัว (ข้อ ๑๐-๑๒) ทั้งนี้ ยังจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน (๐๓๐) สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดย ๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (ตามข้อ ๑๐ และ ๑๒) ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
					๓. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้ ถูกต้อง และ ครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์ (ตามข้อ ๐๓๐)

(๒.๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๔	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๕	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ไม่มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเป็นเท็จ และไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ตาม ข้อ 1๔ - 1๖) ส.ด.ช. ไม่ได้ จัดทำ ข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และรายงาน
1๕	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๑	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๖	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๗	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๘	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๐๙	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	สรุปการจัดซื้อในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด (ตามข้อ ๐๑๖ - ๐๑๗) ทั้งนี้ สตช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๗ ที่ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล
๐๑๔	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๑๕	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๑๖	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	
๐๑๗	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยด่วน	

(๒.๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๑๗	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๙	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว และไม่เคยถูกสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤตินิชอบ รวมทั้งไม่เคยพบว่ามีคำสั่งให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
๑๘	๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๑	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๑๙	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๔๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๐๑๘	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	(ตามข้อ 1๗-1๙)
๐๑๙	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๑	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

(๒.๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๑๓	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของ สดช. ได้ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้ แต่กลับไม่ค่อยเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
1๑๔	1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๕	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๑๕	1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๔	😞	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไขโดยด่วน	
E๘	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๐.๐๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไขโดยด่วน	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
O๒๒	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน สดช. (ตามข้อ i๑๓ -i๑๕)
O๒๓	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	ถึงแม้ว่า สดช. จะมีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
O๒๔	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O๒๖	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	รวมทั้งมีการวางแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีการกำกับติดตามและรายงานที่เป็นระบบ (O๒๒, O๒๔- O๒๙, O๓๑-O๓๕) แต่กลับพบว่า ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก (ตามข้อ ๐๒๓) และข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สดช. ยังจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมิน
O๒๗	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๒๘	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๒๙	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๐	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
O๓๑	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๒	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๓	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

	ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๐๓๔	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและ
๐๓๕	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	องค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน (๐๓๐) ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๓. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สดช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๑.๑ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ /ขั้นตอนตามคู่มือและแนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และ ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกภารกิจ	▪ทุกหน่วยงาน ▪กกจ.สธ. (สนับสนุน)	๑) จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มี ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ม.ค ๖๘
๑.๒ สื่อสาร สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ intranet เพื่อ สามารถค้นคว้า หาความรู้ได้ ตลอดเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ รับผิดชอบให้เป็นไปตามกระบวนการ/ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	▪กกจ.สธ. ▪กปส.สธ.	๑) แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้กับ เจ้าหน้าที่ใน สดช. ทราบ ๒) จัดประชุมชี้แจงคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓) จัดทำแบบประเมินผลความพึง พอใจในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	ม.ค -ก.ย. ๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service			
๒.๑ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ โดยให้มีกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการ ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	▪ทุกหน่วยงาน	๑) กองเจ้าของ E-Service ทบทวน คู่มือการให้บริการ ให้มีรายละเอียด กระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ม.ค ๖๘
๒.๒ จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกผู้รับบริการ เข้าใจขั้นตอนการรับบริการ	▪กปส.สธ. ▪กอง สค.	๑) จัดทำภาพ infographic /คลิป video / แผ่นพับ เกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการรับบริการของ สดช. ที่เป็นบริการแบบ E-Service ๒) เผยแพร่สื่อฯ บนเว็บไซต์ของ และสื่อ Social ของ สดช. จุด ประชาสัมพันธ์ จุดบริการประชาชน ณ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนทั่วประเทศ ๓) จัดให้ ผู้รับบริการทำแบบ ประเมินผลความพึงพอใจในการรับ บริการ เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ม.ค -ก.ย. ๖๘
๒.๓ ปรับช่องทางการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ			

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
<p>๓.๑ ปรับปรุงรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่ายขึ้น เช่น ภาพ infographic /Clip Video /หนังสือ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือช่องทางการสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เช่น facebook Instragram chatbot เป็นต้น</p>	<p>▪กปส.สธ.</p>	<p>๑) วิเคราะห์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม หรือผลการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ของ สดช. ให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทาง เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอ สำหรับกิจกรรมสัมมนาหรือระดมความคิดเห็น การจัดทำหนังสือและ Infographic สำหรับข้อมูลโครงการสำคัญที่กระทบต่อประชาชน เป็นต้น</p> <p>๒) เพิ่มปริมาณการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการทราบว่า จะสามารถติดต่อ สดช. หรือสอบถามข้อมูล ได้ทางช่องทางต่างๆ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
<p>๔.๑ กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>▪กบพ.สธ. ▪ขศ.</p>	<p>๑) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนทุกกองเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อทราบปัญหา ข้อจำกัด ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒) นำข้อคิดเห็นที่ได้รับ มาปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๓) แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ใน สดช. ทุก คน ทราบคู่มือการยืมทรัพย์สินของ ราชการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔) จัดทำภาพ infographic แสดง ขั้นตอนการขอยืมและการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่บนระบบ intranet ของ สดช. ๕) จัดทำระบบ E-Service เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ใน สดช. ขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว และมีฐานข้อมูล ที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	
๔.๓ ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้ ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	▪ กกจ.สลด.	๑) นำเสนอให้คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง กำกับและตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอให้ คณะทำงาน ITA	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
♦ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๗ ที่ ครบถ้วนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล	▪ กบพ.สลด. ▪ กปส.สลด.	๑) ชี้แจงรายละเอียดองค์ประกอบ และเกณฑ์ การประเมินให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายใน สดช. ๒) ตรวจสอบก่อนการเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของ สดช.	ต.ค. ๖๗ - ก.ย ๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
♦ ปรับวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน เรื่องต่าง ๆ รวมทั้งมาตรฐานจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น	▪ กกจ.สลด.	♦ ปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายใน สดช. ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย ๖๘

ประเด็น / การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
<p>◆ จัดทำข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>▪ กกจ.สสธ. ▪ กบพ.สสธ. ▪ ยศ</p>	<p>๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย</p> <p>๒) จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย ๖๘</p>

๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สดช.

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของกองต่าง ๆ ซึ่งผู้มาทำใหม่จะไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถจัดเตรียมข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกันกับตัวชี้วัดได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการขับเคลื่อนการประเมิน ITA การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีเพียง ๒ คน ซึ่งต้องรับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีปริมาณมาก ทำให้กระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน ITA มีทัศนคติว่าการประเมิน ITA เป็นการเพิ่มภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำ และตนเองไม่ได้รับประโยชน์จากคะแนนประเมินที่ สดช. ได้รับ จึงให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลค่อนข้างน้อย
