



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
ของพนักงานราชการทั่วไป

เพื่อให้พนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับบำเหน็จความชอบ โดยการเลื่อนค่าตอบแทน ภายใต้แนวทางตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมติที่ประชุมผู้บริหาร สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำมาใช้ ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรมได้มาตรฐานและเป็นสิ่งจูงใจให้พนักงานราชการ เกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการในการปฏิบัติงาน ให้แก่ส่วนราชการตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การเลื่อนค่าตอบแทน ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามประกาศกำหนด

๔. พนักงานราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ รอบปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความ อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน แล้วเห็นว่าอยู่ใน **เกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี** สามารถเลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตรา ค่าตอบแทนพนักงานราชการของทุกกลุ่มงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน

๔.๒ ในรอบปีที่แล้วมา ได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้น ได้รับการจ้างงานใน วันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันถัดไปของเดือนดังกล่าวตรงกับ วันหยุดส่วนราชการ

๔.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๘ เดือน แต่ไม่รวมถึงการลา
ดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการ
ระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(ง) การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

๔.๔ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องมีจำนวนการลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๕ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องมีจำนวนการลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๐ วัน

๔.๖ ในครึ่งปี ต้องมีจำนวนการทำงานสาย ไม่เกินกว่า ๑๕ วัน และรวมทั้งปี ไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ ในครึ่งปี พนักงานราชการทั่วไปจะต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๘ ในครึ่งปี จะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกคำสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือ
ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด
ลหุโทษ

๕. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผล
การประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูล
การลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ และ
ข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา
ชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับ ที่ได้รับรายงาน
เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ