

3DE



คู่มือการตรวจสอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำนำ

การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นสิทธิประโยชน์ที่สำคัญซึ่งรัฐบาลได้มอบให้แก่บุคลากรภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน โดยมุ่งหวังให้เด็กมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ คู่มือการตรวจสอบการเบิกเงินสวัสดิการฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนางานตรวจสอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คู่มือนี้จะนำเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรรวมถึงการใช้สิทธิประเภทและอัตราการจ่ายเงินที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีการระบุเอกสาร ประกอบการขอเบิก และประเด็นที่ต้องตรวจสอบ รวมถึงแนวทางการตรวจสอบที่ เหมาะสม เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ยังมีแบบฟอร์มกระดาษทำการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการบันทึกและติดตามผลการเบิกเงินให้ถูกต้องตรวจสอบได้

การจัดทำคู่มือการตรวจสอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรนี้ มีความสำคัญในการส่งเสริมการใช้สิทธิประโยชน์อย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยหวังว่าข้อมูลในคู่มือจะช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	1
คำนิยาม	2
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	2
การใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	3
ประเภทและอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	4
เอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	4
ประเด็นการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ	5
กระดาษทำการการตรวจสอบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	8
อ้างอิง	9
ภาคผนวก	
แบบ 7219	11
แบบ 7220	12
แบบ 7221	13
แบบ 7222	14
แบบ 7223	15

คู่มือการตรวจสอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นแนวทางการตรวจสอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

คำนิยาม

ส่วนราชการของผู้เบิก หมายถึง ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายถึง ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

เงินสวัสดิการ หมายถึง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ผู้มีสิทธิ หมายถึง (1) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายบุคคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างการรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาขอสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ (2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้เป็นพิเศษ (3) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

สถานศึกษาของทางราชการ หมายถึง (1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการ หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ (2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ (3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย (4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ (5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด (๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

สถานศึกษาของเอกชน หมายถึง (1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (2) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

เงินค่าเล่าเรียน หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมือง พัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

บุตร หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ 3 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น การเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิแยกพิจารณาเป็นสองกรณี ดังนี้

กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิ เด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นผู้มีสิทธิที่มิได้สมรสกับชายให้ถือว่า เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้ที่มีสิทธินั้น

กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิ จะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา ต้องเข้าข่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร (2) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร (3) มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตน

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ผู้มีสิทธิสามารถรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ไม่เกิน 3 คน ตั้งแต่บุตรคนแรกจนถึงคนที่สามโดยเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าจะบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

กรณีผู้มีสิทธิมีบุตรเกิน 3 คน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวน 3 คน ตาย หรือพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ 25 ปี บริบูรณ์ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นเท่าจำนวนบุตรที่ตาย พิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

กรณีผู้มีสิทธิมีบุตรยังไม่ถึงสามคน และต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับบุตรแฝดดังกล่าวทุกคน โดยบุตรแฝดจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรสในกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นชาย หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นหญิง

การใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

1.1 ผู้มีสิทธิและคู่สมรสอยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ให้ผู้ใช้สิทธิรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว ตามแบบ 7223

1.2 ผู้มีสิทธิและคู่สมรสอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้ใช้สิทธิแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ แบบ 7219 ให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดคู่สมรสที่ได้รับแจ้งการใช้สิทธิต้องจัดทำหนังสือตอบรับการแจ้งใช้สิทธิ แบบ 7220 ให้กับส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิ

2. กรณีบิดาหรือมารดาที่ขอด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิ โดยจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิและเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว การแจ้งใช้สิทธิตามแบบ 7219 โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งขอใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ และส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสทำหนังสือตอบการใช้สิทธิ แบบ 7220 ให้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการทราบ

3. กรณีมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบเลขที่ 7221 แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคู่มือหรือภาพถ่ายซึ่งรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

4. กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

5. กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงินด้วยตนเอง กรณีถึงแก่กรรมก่อนยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

6. กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อพร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองและให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

7. กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

8. กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความ ไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และพื้นที่อำเภอจะนะ เทพา นาทวีและ สะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ

ประเภทและอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
2. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวน ที่ได้จ่ายไปจริง
3. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
4. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
5. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

การเบิกจ่ายเงินตาม 1-5 ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และสำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

1. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	5,800 บาท
2. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,000 บาท
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,800 บาท
4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,800 บาท
5. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	13,700 บาท
6. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาจะไม่เกิน	25,000 บาท

เอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. แบบเบิกเงินสวัสดิการ แบบเลขที่ 7223
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ประกาศ/ข้อบังคับ/ใบรับรองของสถานศึกษาที่ขออนุมัติให้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน
4. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร สำเนาใบมรณะบัตร เป็นต้น

ประเด็นการตรวจสอบ การเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรถูกต้องตามระเบียบกำหนด**แนวทางการตรวจสอบ**

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล	รหัสกระดาษทำการ
1. ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุม ตรวจสอบหน่วยงานว่ามีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรหรือไม่ และมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	ทะเบียนคุมการเบิก	WP-ตสน.1
2. ตรวจสอบสิทธิของผู้เบิก 2.1 ถ้าบิดาเป็นผู้เบิกต้องตรวจสอบเอกสารใช้สิทธิดังนี้ - เป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสมีทะเบียนสมรส - ถ้านอกสมรส ต้องมีการจดทะเบียนภายหลังหรือ การจดทะเบียนรับรองบุตรหรือคำพิพากษาของศาลสั่งให้เป็นชอบ ด้วยกฎหมาย โดยมีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง 2.2 ถ้ามารดาเป็นผู้เบิกต้องตรวจสอบเอกสารการใช้สิทธิดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้าน 2.3 ถ้าบิดาและมารดามีสิทธิอยู่ต่างสังกัด ต้องตรวจสอบ เอกสารดังนี้ - หน่วยงานของผู้ใช้สิทธิต้องมีแบบแจ้งใช้สิทธิไปยัง หน่วยงานของคู่สมรส (แบบ 7219) และหน่วยงานของคู่สมรสต้อง มีหนังสือตอบรับแจ้งใช้สิทธิ (แบบ 7720) รับทราบว่าหน่วยงาน ของผู้ใช้สิทธิเป็นหลักในการเบิกสวัสดิการฯ	- ทะเบียนสมรส/ ใบรับรองบุตร - แบบ 7219 - แบบ 7220	
3. ตรวจสอบข้อมูลบุตรของผู้มีสิทธิ 3.1 อายุของบุตรตั้งแต่ 3 ปีถึง 25 ปี ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึง ปริญญาตรีหลักสูตรแรก 3.2 ลำดับบุตร ลำดับที่ 1 ถึง 3 เท่านั้น ไม่ว่าจะเกิดจาก การสมรสครั้งใดและอยู่ในปกครองของใคร คือบุตรสามลำดับแรก หากลำดับหนึ่งลำดับใดเสียชีวิตหรือร่างกายพิการไม่สามารถเรียน จึงจะสามารถนำบุตรลำดับถัดไปมาเบิกได้	- ทะเบียนบ้าน - ใบสูติบัตร - ใบมรณะบัตร	
4. ตรวจสอบใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 4.1 ตรวจสอบใบเบิกค่าสวัสดิการฯ แบบ ๗๒๒๓ มีการระบุ ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ 4.2 ตรวจสอบการลงนามว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ทั้งผู้ขอเบิก และผู้อนุมัติ	- ทะเบียนสมรส/ ใบรับรองบุตร - แบบ 7219 - แบบ 7220	

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล	รหัสกระดาษทำการ										
<p>5. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5.1 รายละเอียดใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย 5 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อสถานศึกษา 2. วันเดือนปีที่รับเงิน 3. รายการที่เรียกเก็บ 4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร 5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน <p>5.2 รายการที่เรียกเก็บต้องมีในประกาศของสถานศึกษา</p> <p>5.3 ระยะเวลาในการยื่นเบิก ภายใน 1 ปีของแต่ละภาคเรียน และจะเบิกได้เมื่อเปิดภาคการศึกษาแล้วเท่านั้น ถ้าเหมารวมตลอดทั้งปีก็ให้เรียกเก็บในระยะเวลา 1 ปีการศึกษานั้นแต่วันเปิดภาคเรียนภาคที่หนึ่งของปีการศึกษา</p> <p>5.4 กรณีที่มีสิทธิถูกพักงานให้ยื่นเบิกภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากที่ถูกกลับเข้ารับราชการ หรือถูกสั่งให้ออกเบิกได้ภายในระยะเวลา - ปีหลังจากถึงที่สิ้นสุด</p> <p>5.5 กรณีมีการขอผ่อนผันกับสถานศึกษาให้นำมายื่นเบิกภายใน 30 วัน นับแต่วันออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา</p> <p>5.6 กรณีมีการกู้ ก.ย.ศ. หรือ กรอ.ให้นำหลักฐานรับเงินของสถานศึกษามายื่นภายใน 90 วันนับแต่วันที่ออกหลักฐานของ สถานศึกษา ซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรองเป็นเอกสารประกอบการ ขอเบิกเงินแทนได้</p> <p>5.7 กรณีหลักฐานสูญหาย ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรองเป็นเอกสารประกอบการ ขอเบิกเงินแทนได้</p>	<p>- ทะเบียนสมรส/ ใบรับรองบุตร</p> <p>- แบบ 7219</p> <p>- แบบ 7220</p>											
<p>6. ตรวจสอบระดับการศึกษาและอัตราการเบิก</p> <p>6.1 สถานศึกษาทางราชการจะเบิกได้เต็มจำนวนแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2559</p> <p>สถานศึกษาของทางราชการ</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">ระดับอนุบาลหรือไม่เทียบเท่า</td> <td>ไม่เกินปีละ 5,800 บาท</td> </tr> <tr> <td>ระดับประถมศึกษาหรือไม่เทียบเท่า</td> <td>ไม่เกินปีละ 4,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือไม่เทียบเท่า</td> <td>ไม่เกินปีละ 4,800 บาท</td> </tr> <tr> <td>ระดับอนุปริญญาหรือไม่เทียบเท่า</td> <td>ไม่เกินปีละ 4,800 บาท</td> </tr> <tr> <td>ระดับปริญญาตรี</td> <td>ไม่เกินปีละ 25,000 บาท</td> </tr> </table>	ระดับอนุบาลหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 5,800 บาท	ระดับประถมศึกษาหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,000 บาท	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,800 บาท	ระดับอนุปริญญาหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,800 บาท	ระดับปริญญาตรี	ไม่เกินปีละ 25,000 บาท	<p>- ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา</p> <p>- ประกาศของสถานศึกษา</p>	
ระดับอนุบาลหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 5,800 บาท											
ระดับประถมศึกษาหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,000 บาท											
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,800 บาท											
ระดับอนุปริญญาหรือไม่เทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,800 บาท											
ระดับปริญญาตรี	ไม่เกินปีละ 25,000 บาท											

กระดาษทำการตรวจสอบสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

หน่วยงานที่รับตรวจ.....

วันที่ดำเนินการตรวจ.....

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

แหล่งข้อมูล : ทะเบียนคุมการเบิกสวัสดิการ/ใบสำคัญการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร/แฟ้มข้อมูลผู้มีสิทธิ

เลขที่เอกสาร	ชื่อ-นามสกุล ผู้เบิก	ชื่อบุตรที่ขอ เบิก	อายุ (ไม่เกิน 25 ปี)	เอกชน/ รัฐบาล	ระดับ (อนุบาล/ ประถมศึกษา/ มัธยม/มัธยม ปลาย/ อนุปริญญา/ ปริญญาตรี)	อัตราตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง	ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2	เบิกจำนวน เงิน	หลักฐานการ รับเงิน (x/v)	เบิกไม่เกิน สิทธิ (x/v)

✓ หมายถึงครบถ้วนถูกต้อง

× หมายถึงไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

วันที่.....

อ้างอิง

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบัน พ.ศ.2562)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 15 ลงวันที่ 13 มกราคม 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 116 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2551 เรื่อง การกำหนดแบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2561

ภาคผนวก

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....
 (2).....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
 เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล เนื่องด้วย
 ได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรสชื่อ.....
 เป็นคู่สมรสของ.....
(4).....ตำแหน่ง.....สังกัด / รับบำนาญ
 กอง.....กรม.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของบุตรให้แก่
(4).....และขอให้แจ้งตอบรับหนังสือ
 แจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
- (4) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(๑).....

ส่วนราชการ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง.....(๓).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร
ของ.....(๔).....นั้น

.....(๒).....รับทราบแล้ว และได้งดเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาของบุตร
ให้แก่.....(๕).....แล้ว ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้ายสำหรับภาค
การศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (5) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงเจตนาโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลาของการไปช่วยปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)*.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : * ให้ผู้อำนวยการกองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ณ ส่วนราชการที่มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ลงชื่อ

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-left: 100px;"> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-left: 100px;"> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-left: 100px;"> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท </div> </div>
5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร <input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....)

6. เสนอ.....	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; margin: 0 auto;">ข</div> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p><input type="checkbox"/> คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท</p> <p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
7. คำอนุมัติ	<p style="text-align: center;">อนุมัติให้เบิกได้</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
8. ใบรับเงิน	<p style="text-align: center;">ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

คำชี้แจง

- ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ