



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๓๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ฉบับที่ ๒) นี้ ให้ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กรณีที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน

(๑.๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐

(๑.๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑.๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๑.๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑.๕) ในครั้งปี ...

(๑.๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย

(๑.๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๑.๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๑.๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง และต้องไม่ลากิจและลาป่วยเกิน รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ (๑.๖) หรือข้อ (๑.๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

(๒) กรณีไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(๒.๑) พิจารณาตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจและลาป่วยเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง

ข้อ ๔ การบริหารการเงินงบประมาณการเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจบริหารการเงินภายในร้อยละ ๒.๘๐ ของฐานเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๔.๑ เลขาธิการ และรองเลขาธิการ บริหารการเงินข้าราชการในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่กำกับดูแล สำหรับกลุ่มตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๒) กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์

๔.๒ เลขาธิการ และรองเลขาธิการ บริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไป ในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่มีจำนวนข้าราชการน้อยกว่า ๕ คน และกลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร

๔.๓ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือน กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไป และข้าราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือมาปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๕ กรณีกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่มีจำนวนข้าราชการ น้อยกว่า ๕ คน และกลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ให้เลขาธิการ และรองเลขาธิการ ร่วมประชุมหารือในการประเมินและจัดระดับผลการประเมินเพื่อบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานบริหารวงเงินตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

ดีเด่น ๑ (ดีเด่น)	โอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๓๐ - ๓.๕๐
ดีเด่น ๒ (ดีเด่น)	โอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๒๙
ดีมาก	โอนเงินเดือนร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	โอนเงินเดือนร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	โอนเงินเดือนร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ไม่โอนเงินเดือน

ข้อ ๗ ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ มาปรับใช้กับการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๔.๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้นำผลการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนตามข้อ ๖ ไปคำนวณรวมหรือหักลบกับวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๔ เป็นวงเงินที่กั้นไว้คงเหลือสุทธิ สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ในสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน หรือมีเหตุผลอันสมควร สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการให้มีการยกเลิก หรือแก้ไข หรือเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์)

เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ