



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...๑/๒๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

ลงวันที่...๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน  
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม  
ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น  
ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ  
กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม  
ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน  
เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ  
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่  
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ  
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ  
หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่ง  
ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่...๑๑...๑๕... ระหว่างเวลา  
๐๙.๓๐... น. ถึง ๑๖.๓๐... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ  
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำ  
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงานโดยละเอียดประกอบด้วยแผนงานและวิธีการดำเนินงาน แผนการบริหารการจัดการและการบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพร้อมร่างแบบตัวอย่างจำลองระบบ (Mock Up) ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตามขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์ ต่างๆ ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๑, ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑. ระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ และ ๕.๖.๑ ๒. คู่มือประกอบการใช้งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๖.๒ ๓. รายงานผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ และรายงานผลการติดตั้ง ทดสอบระบบ และการบำรุงรักษาระบบตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๖.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔





สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Handwritten signatures and initials in blue ink.

## ๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองทุนฯ) จัดตั้งขึ้นภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีบทบาทหน้าที่หลักในการจัดสรรเงินทุน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งการดำเนินงานของกองทุนฯ มุ่งเน้นภารกิจหลัก ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

(๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริการกองทุนเห็นสมควร

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

เนื่องจากปัจจุบัน กองทุนฯ ยังไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานของกองทุนฯ ทั้งหมด ในรูปแบบ Real Time ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุน ไปจนถึงการติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้มาตรฐาน อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานกองทุนฯ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่กองทุนอื่น ๆ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกกระบวนการ รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุน การกลั่นกรองโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินทุน รวมทั้งระบบการรายงานสถานะของกองทุน โครงการ และกระบวนการต่าง ๆ



๒.๒ เพื่อจัดทำเว็บไซต์สำหรับการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุน ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลให้เข้ากับระบบการกลั่นกรองโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และการรายงานสถานะต่าง ๆ โดยที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และสามารถลดภาระงานด้านเอกสารได้

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินทุนในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

### ๓. เป้าหมาย

เพื่อให้การบริหารจัดการของกองทุนฯ ในทุกกระบวนการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่ต้องการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

๓.๑ มีระบบการบริหารกองทุนและโครงการที่มีประสิทธิภาพในการบริหาร รวมถึงรองรับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดรับข้อเสนอโครงการ การกลั่นกรองพิจารณาโครงการซึ่งมีระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่มีลักษณะหรือเนื้อหาใกล้เคียงกัน การติดตามประเมินผลโครงการ ระบบแสดงผลผู้ขอรับทุนหรือโครงการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เป็นต้น

๓.๒ ผู้ใช้งานระบบในทุกภาคส่วนสามารถใช้งานโปรแกรมได้ง่าย

๓.๓ มีรายงานการแสดงผลการดำเนินงานและ Funding management ที่ชัดเจนของแต่ละโครงการ รวมถึงการแสดงผลรวมของการบริหารกองทุนเพื่อใช้ข้อมูลในการเผยแพร่ผลการดำเนินการของกองทุน

๓.๔ มีเว็บไซต์เพื่อรองรับผู้สมัครขอรับทุน ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบส่วนหลังในการทำงานได้ และช่วยลดเอกสารในการทำงาน

### ๔. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real time ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุน ไปจนถึงการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินทุน รวมทั้งระบบการรายงานสถานะต่าง ๆ

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

#### ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan)

๕.๑.๑ ศึกษาวิธีการ และรูปแบบการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินโครงการ

๕.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตการดำเนินงานแล้วจัดส่งเป็นรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) นำเสนอแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน โดยละเอียด
- ๒) นำเสนอแผนการบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง
- ๓) นำเสนอแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart

#### ๕.๒ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุน

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุน โดยคำนึงถึงการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การทำงานในปัจจุบัน และเก็บรวบรวมความต้องการของระบบจากเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification Document) และรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Document) รวมทั้ง Data Analytics Model ทั้งนี้ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานและร่างแบบตัวอย่างจำลองระบบ (Mock Up) นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้บริหารกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ รายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) ระบบงานในปัจจุบัน
- ๒) แนวทางการพัฒนาระบบงาน
- ๓) ขอบเขตของระบบงาน (System Boundary)
- ๔) แผนการพัฒนาระบบ
- ๕) กระบวนการทำงานของระบบ (Business Process)
- ๖) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

๕.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการทำงานของระบบที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๕.๒ โดยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย ๕ ระบบด้วยกัน ได้แก่

๕.๓.๑ พัฒนาระบบเว็บไซต์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการโครงการให้มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑ ๖๐

๗.๕

๗.๕  
๗.๕

- ๑) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน WCAG 2.1 ในระดับ A มาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์ และมาตรฐาน OWASP Top 10 เป็นอย่างน้อย
- ๒) ออกแบบธีม User Experience และ User Interface ให้สามารถใช้งานได้ง่าย (Web Accessibility)
- ๓) สามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตได้ โดยแสดงผลรูปแบบ Responsive Web Design และสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการได้อย่างน้อย ๓ platform ได้แก่ ๑) Windows base ๒) Android และ ๓) IOS
- ๔) รองรับ SEO (Search Engine Optimization)
- ๕) โครงสร้างเว็บไซต์กองทุนต้องประกอบไปด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่
  - ข้อมูลกองทุนฯ เช่น ข้อมูลโครงสร้างองค์กร
  - ข้อมูลการขอรับทุน
  - กิจกรรมสำคัญสำหรับหน้าแรก
  - จดหมายข่าว (e-Newsletter)
  - รวบรวมเว็บ Link แยกตามหมวดหมู่ที่กำหนด
  - ช่องทางการติดต่อ
  - สารบัญเว็บไซต์ (Site map)
  - จัดกลุ่มเอกสารบริการ ดาวน์โหลด หนังสือราชการ ประกาศ อื่น ๆ
  - ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์
  - ปฏิทินกิจกรรมต่าง ๆ
  - ส่วนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ
  - ส่วนถาม - ตอบงานกองทุน เป็นต้น
- ๖) มีระบบแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าเว็บไซต์กองทุน โดยสรุปผล และจัดทำเป็นรายงานทุก ๓ เดือน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- ๗) พัฒนาฟังก์ชันการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์กองทุน โดยระบุคำค้นหาได้
- ๘) รองรับระบบ RSS (Really Simple Syndication) เพื่อเผยแพร่กิจกรรม
- ๙) สามารถ update ข้อมูลที่สื่อ social media ของกองทุนฯ ได้
- ๑๐) รองรับการทำงานและแสดงผลของระบบทุกฟังก์ชันผ่านเว็บไซต์
- ๑๑) มีการแจ้งเตือนผู้ใช้เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



๕.๓.๒ พัฒนาระบบการขอรับทุน หรือ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนฯ ผ่านเว็บไซต์ ตั้งแต่การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับทุนฯ การส่งเอกสารแนบต่าง ๆ และการกำหนดการใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อเป็นการช่วยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในการคัดกรองใบสมัคร และเพื่อทำระบบที่สามารถเรียกเอกสารรายละเอียดโครงการมาดูโดยผ่านระบบบริหารจัดการได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการโครงการให้มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้ใช้ทั่วไปสามารถสมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับทุนได้
- ๒) หน้าแสดงรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้ทั่วไป โดยจะแสดงรายการโครงการ ที่ยื่นขอรับทุนไปแล้วทั้งหมด และรายการโครงการที่กำลังร่างทั้งหมด
- ๓) โครงสร้างแบบฟอร์มขอรับทุนต้องสอดคล้องและเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
- ๔) มีระบบ AI ที่สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการกรอกข้อมูลโครงการ และงบประมาณให้สอดคล้องกับขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขอรับทุน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
- ๕) มีระบบที่สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบความผิดพลาดของข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลประเภทตัวเลข ไม่อนุญาตให้กรอกตัวอักษร เป็นต้น
- ๖) สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการได้
- ๗) ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้
- ๘) ระบุหน่วยงานต้นสังกัด และ assign หมายเลขสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการวิเคราะห์ประเมินผล
- ๙) ระบบจะกำหนดตัวเลขรหัสโครงการให้อัตโนมัติ เมื่อโครงการนั้นผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการแล้ว
- ๑๐) สามารถบันทึกข้อมูล (Draft) คำขอรับทุน เพื่อกลับมาแก้ไขก่อนการส่งคำขอรับทุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในระบบ
- ๑๑) เมื่อผู้ใช้ทั่วไปยื่นเสนอโครงการแล้ว โครงการนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้นทางเจ้าหน้าที่เปิดให้แก้ไขข้อมูล
- ๑๒) มีคู่มือการกรอกข้อมูลโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๓) ระบบสามารถแสดงสถานะคำขอรับทุนที่จัดส่งแล้ว
- ๑๔) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลคำขอรับทุน ตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น เลขคำขอรับทุน ชื่อโครงการ ชื่อผู้ยื่นคำขอรับทุน สถานะการพิจารณา เป็นต้น

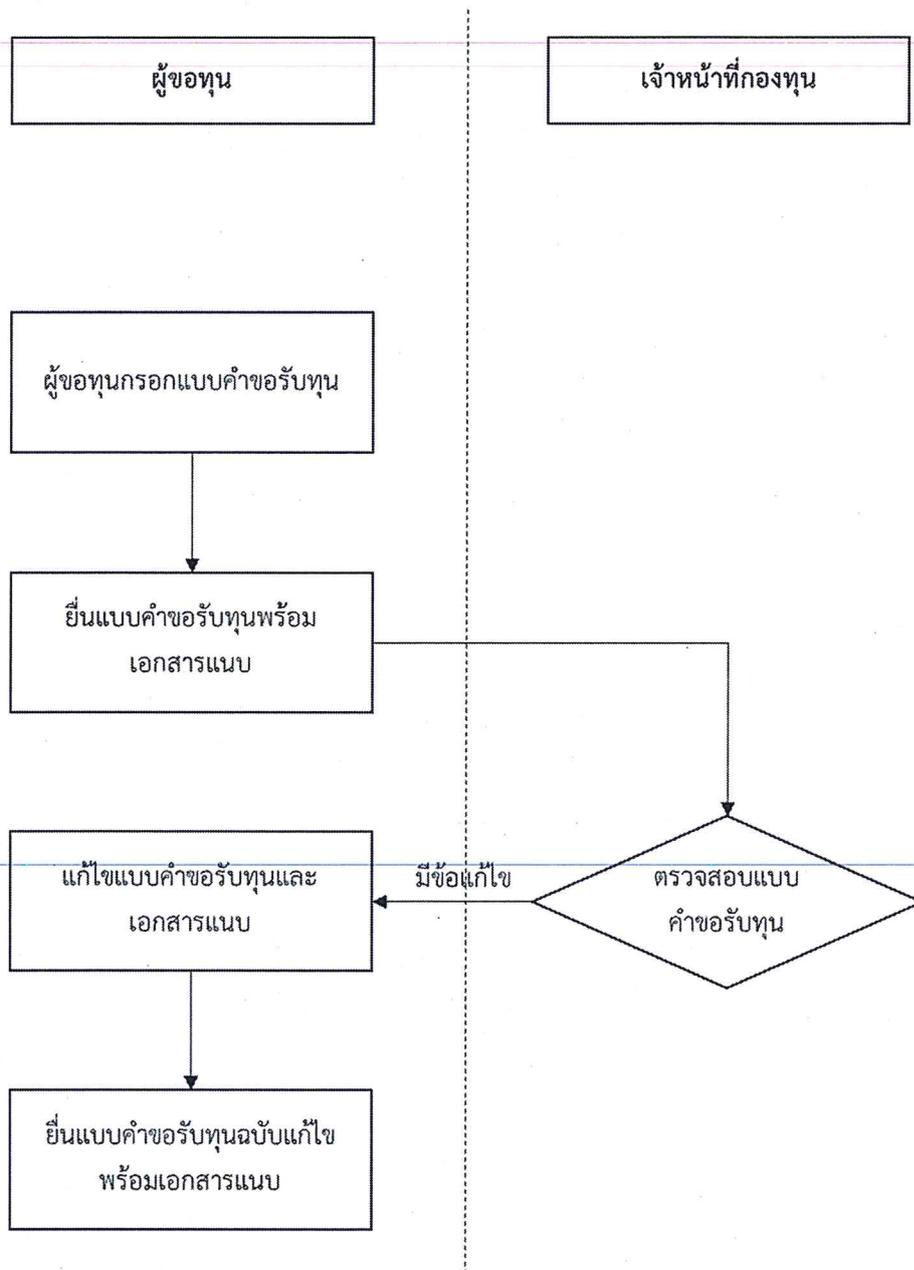
๒๒๒  
๗๕  
๖ ๕๕ ๕๖

๑๕) มีระบบแจ้งเตือนส่งทางอีเมล แจ้งผู้ขอรับทุนแก้ไขคำขอรับทุน นัดทำสัญญาขอรับทุน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๖) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ขอ และโครงการฯ ทั้งหมด

๑๗) มีระบบที่สามารถช่วยเหลือผู้ขอในการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง Flowchart การยื่นข้อเสนอโครงการ



๕.๓.๓ พัฒนาระบบช่วยเหลือการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการ หรือ ระบบที่สามารถช่วยคัดกรองและคัดสรรโครงการ เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในการคัดกรอง และทำระบบอัตโนมัติในการคัดกรองโดยระบุเกณฑ์ในแต่ละส่วน เพื่อช่วยคณะกรรมการฯ หรือ คณะอนุกรรมการฯ ในการตัดสินใจ ช่วยแจ้งเตือนความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการอนุมัติ

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

## โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time

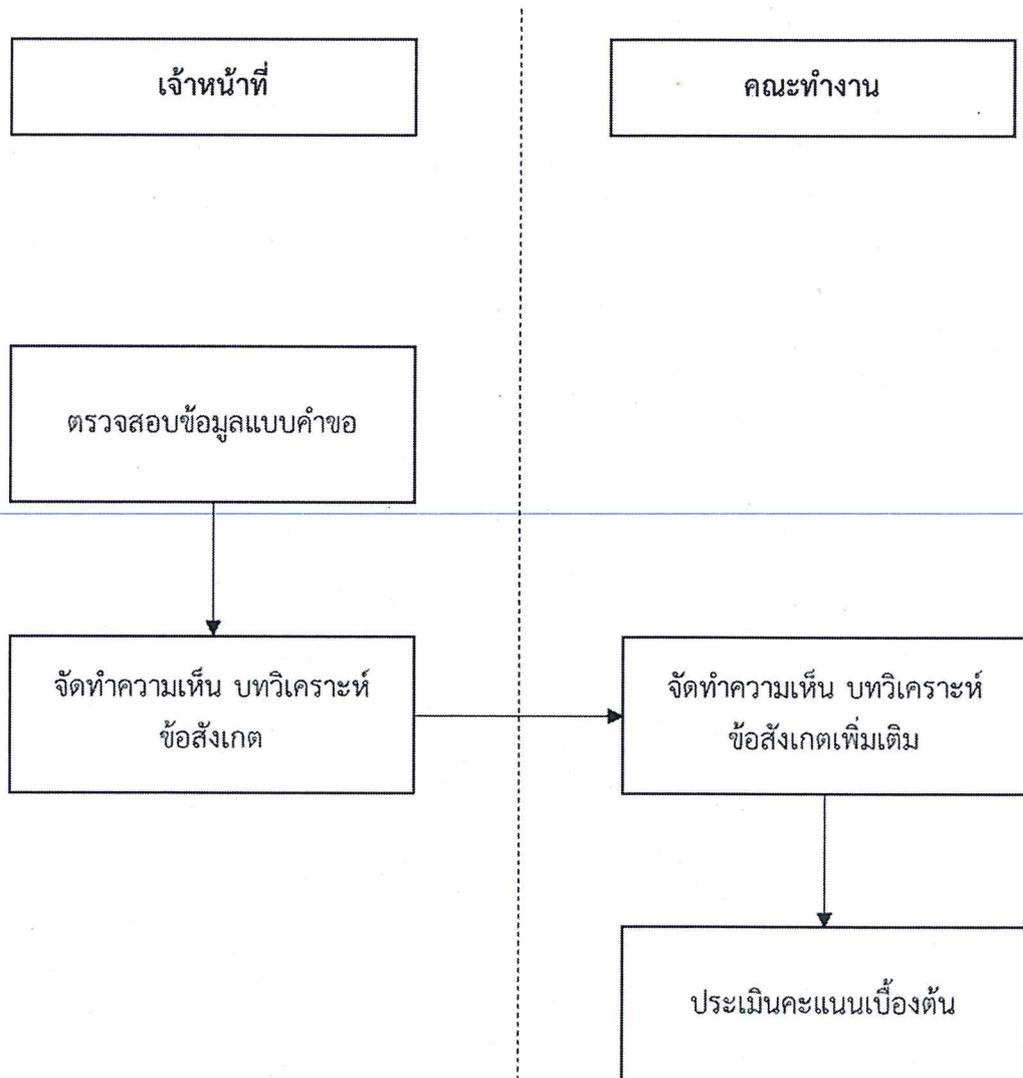
โครงการ โดยการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยเหลือทีมกลั่นกรองในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการได้ และสามารถอนุมัติโครงการได้จากระบบบริหารจัดการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการโครงการให้มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระบบสามารถแสดงผลสรุปภาพรวม สรุปรายละเอียดแต่ละโครงการ และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละโครงการได้ สำหรับการประชุมพิจารณากลั่นกรองโครงการในแต่ละครั้ง ในรูปแบบ Dashboard
- ๒) ระบบสามารถแสดงข้อควรระวัง หรือความเสี่ยงของแต่ละโครงการที่สามารถเกิดขึ้นได้ เช่น แสดงความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นที่เคยทำโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ แสดงความเสี่ยงเรื่องโครงการที่ใกล้เคียงกับโครงการที่เคยขอรับทุนแล้ว เป็นต้น
- ๓) ระบบสามารถตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่เกินกว่าราคากลางหรือราคาที่กำหนดในระบบ
- ๓) ระบบสามารถรวบรวมข้อมูลจากใบสมัครขอรับทุนเพื่อเป็นรายงานและเอกสารแนบต่าง ๆ ในการกลั่นกรองสำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูล เพื่อใช้ในการกลั่นกรองทั้งในรูปแบบ File electronic และสามารถ Print out ได้ รองรับการบันทึกการประชุมในแต่ละครั้ง และการบันทึกความเห็นของที่ประชุมกลั่นกรองของแต่ละโครงการ
- ๔) ระบบสามารถรองรับการจัดทำบทวิเคราะห์โครงการของเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน และความเห็นและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ รวมถึงการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการผ่านทางระบบ
- ๕) ระบบสามารถรองรับการแบ่งงวดงาน, ตัวชี้วัดแต่ละงวด และ เงินทุนสนับสนุนในงวดงานต่าง ๆ เพื่อสามารถพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโครงการในแต่ละระยะได้ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยแบ่งงวดงานและเงินทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมในกรณีที่ผู้ขอทุนสนับสนุนไม่ได้ระบุงวดงานและงวดเงินทุนสนับสนุนที่ชัดเจนก่อนลงนามสัญญา
- ๖) ระบบสามารถทำการดึงข้อมูลที่ทางผู้ขอรับทุนกรอก เพื่อมาจัดทำเป็นหนังสือสัญญาขอรับทุน โดยสามารถเปิดหนังสือสัญญาแต่ละฉบับให้ทางเจ้าหน้าที่กองทุนฯ แก่ไขได้ก่อนการลงนามในสัญญา
- ๗) สามารถรองรับการเก็บข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ
- ๘) ระบบสามารถกลั่นกรองงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย



- ๙) ระบบสามารถรองรับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองพิจารณาโครงการ คณะทำงานวิเคราะห์โครงการ และเจ้าหน้าที่ในการ วิเคราะห์และประเมินโครงการ รวมถึงการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณา โครงการที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดรูปแบบของระบบให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
- ๑๐) มี API รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกองทุนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดสรร ทุนและมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันในอนาคต
- ๑๑) มีระบบ AI ที่ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่ขอรับทุนได้ ในประเด็นต่าง ๆ เช่น ชื่อโครงการ ชื่อผู้ขอทุน ชื่อบุคลากร ลักษณะของโครงการ เป็นต้น

ตัวอย่าง Flowchart การตรวจสอบแบบคำขอรับทุน และการจัดทำบทวิเคราะห์



*Handwritten signature*

*Handwritten notes and signatures*

๕.๓.๔ พัฒนาระบบการติดตามผลของโครงการและการประเมินผลโครงการ หรือ ระบบการติดตามประเมินผลต่อเนื่องจากกระบวนการสมัครเข้าขอรับทุนฯ และกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรอง เป็นการติดตามประเมินผลที่มุ่งเน้นในเรื่องของ Project management / Funding management และส่วนรายงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการโครงการให้มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีระบบสถิติข้อมูล ได้แก่ แสดงสถิติการยื่นคำขอ รับทุน การพิจารณาคำขอรับทุน และผลการพิจารณาคำขอรับทุน ในเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ช่วงเวลา ตามหน่วยงาน เป็นต้น ในรูปแบบ Dashboard และสามารถจัดทำรายงานข้อมูลสถิติในรูปแบบ pdf, word, และ excel เป็นอย่างน้อย
- ๒) หน้าแสดงรายละเอียดโครงการที่สามารถแสดงรายละเอียดโครงการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ได้แก่ แยกตามรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เป็นต้น โดยผู้ขอรับทุนสามารถเข้ามาเพื่อรายงานความก้าวหน้า และเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน
- ๓) สามารถจัดเก็บข้อมูลของโครงการ โดยสามารถนำส่งข้อมูลโครงการในรูปแบบ pdf, word และ excel เป็นอย่างน้อย โดยมีการแสดงเลขรหัสโครงการและเลขชุดแบบฟอร์มที่หัวกระดาษทุกหน้า สามารถเลือกพิมพ์เฉพาะในแต่ละส่วนของโครงการ สามารถพิมพ์เอกสารแนบโครงการได้ และสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ ดังนี้
  - ๓.๑) สัญญารับทุน และเอกสารแนบท้ายสัญญา
  - ๓.๒) แบบฟอร์มขอรับทุนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๓) ข้อมูลของโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานตามงวดงาน และใบเสร็จรับเงินในแต่ละครั้ง เป็นต้น
- ๔) สามารถติดตามและประเมินผลรายโครงการได้อย่างน้อย ดังนี้
  - ๔.๑) สามารถติดตามสถานะโครงการได้
  - ๔.๒) Notify ถึงแต่ละ Project ที่ดำเนินการอยู่ในแต่ละช่วง โดยการแสดงผลในรูปแบบ Task management เพื่อให้ User ของกองทุนฯ สามารถทำงานบนระบบ Electronic ที่ต่อเนื่องกันเพื่อเห็นภาพเดียวกันของ task ในแต่ละ Project
  - ๔.๓) สามารถแบ่งโครงการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการขอรับทุน
  - ๔.๔) สามารถจัดทำรายงานตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด





- ๔.๕) ติดตามงวดการส่งมอบงาน โดยสามารถแจ้ง Email Notification เพื่อเตือนเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เพื่อการจัดการแต่ละโครงการด้วย
- ๔.๖) ออกแบบรายงาน ด้วยรูปแบบ Reporting / Dash board และ การ Analytic Report ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ง่าย โดยต้องมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้

ระดับคณะกรรมการกองทุน	รูปแบบรายงานที่นำเสนอ
คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ	รายงานภาพรวมกองทุน การบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ *จำนวนผู้ขอรับทุนและโครงการทั้งหมด (Volume / Value) *จำนวนผู้ขอรับทุนที่ได้รับการอนุมัติ (Volume / Value) *จำนวนงบประมาณที่อนุมัติ (Volume / Value) *งบประมาณที่ใช้ไป เทียบกับ งบประมาณกองทุนทั้งหมด *ภาพรวมการเบิกจ่ายจริง เทียบกับแผนการเบิกจ่ายในแต่ละปีนั้น ๆ ดูข้อมูลรายงานและสามารถลงรายละเอียดต่าง ๆ (ทั้งจำนวนโครงการ และ จำนวนเงินในการให้ทุน) *โครงการแยกตามประเภทบุคคล (ราชการ / เอกชน และ บุคคล) *โครงการแยกตาม พรบ. การพัฒนาดิจิทัลฯ มาตรา ๒๖ (๑) – (๖) *โครงการแยกประเภทตามกรอบการจัดสรรเงินกองทุนฯ ในแต่ละปี เช่น ในปี ๒๕๖๒ ได้แก่ Digital Security / Digital Infrastructure / Digital Government / Digital Manpower / Digital Application และ Digital Plus
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ดูข้อมูลรายงานแยกตามโครงการและสามารถลงรายละเอียดในเชิงลึกตามที่ต้องการ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และ เจ้าของโครงการ	ระบบแจ้งเตือนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเจ้าของโครงการที่เข้าใช้งานใน กรณีต่าง ๆ

- ๔.๗) ทำรูปแบบการ Print Out ให้เป็น Report ที่เรียกดูง่ายและ Print ได้ทันที
- ๔.๘) มีระบบ assign ให้เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นผู้ดูแลติดตามโครงการ

- ๕) วางรูปแบบของการประเมินผลของกองทุน เป็นขั้นตอนเพื่อนำเสนอรูปแบบการประเมินผลโครงการพัฒนาไว้ในรูปแบบโปรแกรมเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถใช้ในการประเมินผลโครงการได้อย่างละเอียดและระบบสามารถประเมินผลโครงการจากแผนงานกับการดำเนินงานจริง โดยพัฒนาระบบการประเมินผลเพื่อเข้าสู่ Standard scoring system เพื่อให้การประเมินผลมีความเที่ยงตรงมากขึ้น และ

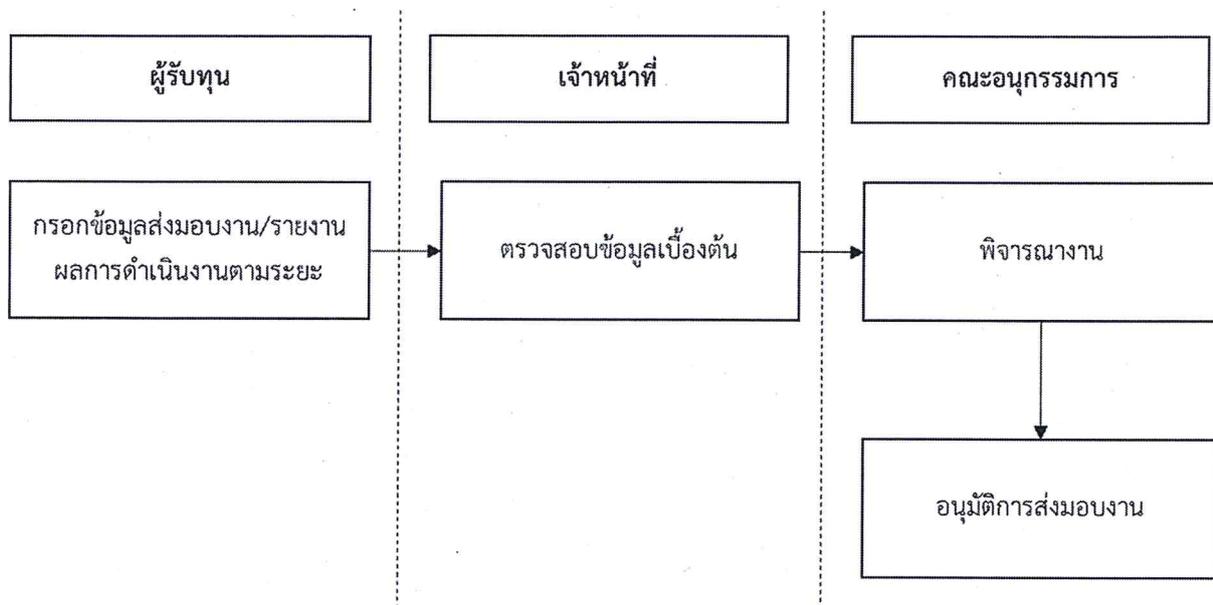
๕ ๖๖๖

๕ ๖๖๖

เป็นตัวช่วยในการกำนกร่องในอนาคต มีการวางรูปแบบโครงสร้างการประเมินผลที่ Link กับวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน โดยมีการแสดงผลแบบ Real Time ได้

- ๖) รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) หรือการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่จะนำมาต่อยอดได้ในอนาคต
- ๗) รองรับการติดตามประเมินผลและรายงานภาพรวมการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบผล กับ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ตัวอย่าง Flowchart ขั้นตอนการติดตามประเมินผลโครงการ



๕.๓.๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานด้านต่าง ๆ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบปฏิทินนัดหมาย

- ๑.๑) สามารถกำหนดเป็นปฏิทินส่วนบุคคล ปฏิทินกลุ่ม และปฏิทินหน่วยงาน
- ๑.๒) ผู้ใช้งานสามารถลงรายละเอียดในปฏิทินนัดหมายผ่าน Web Browser
- ๑.๓) แสดงผลในรูปแบบปฏิทิน โดยสามารถเลือกมุมมองเป็นวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี/

วาระ

๑.๔) มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกรายการข้อมูลในปฏิทินนัดหมาย อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อการประชุม วันที่ เวลานั้นนัดหมายตั้งแต่เริ่มต้นและสิ้นสุด สถานที่ ชื่อผู้เข้าร่วม

- ๑.๕) มีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลา

๕๓๖

←

๓/๕

๕๓๖

**๒) ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์**

๒.๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบช่วยเหลือการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการตามข้อ ๕.๓.๓ และระบบติดตามประเมินผลของโครงการตามข้อ ๕.๓.๔ ได้

๒.๒) สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการประชุม ด้วยการสแกน หรือการแนบไฟล์ทาง Web Browser โดยรองรับไฟล์หลายรูปแบบ เช่น pdf, word และ excel เป็นต้น และรองรับการใช้ QR Code

๒.๓) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการประชุมได้ทั้งในระดับส่วนบุคคล หรือกลุ่ม

๒.๔) สามารถสร้างกลุ่มของไฟล์เอกสาร โดยแยกเป็น Folder, Subfolder โดยไม่จำกัด

๒.๕) มีระบบแจ้งเตือนผู้เข้าร่วมการประชุมทาง e-mail

๒.๖) สามารถ Download file และ browse ดูรายละเอียดของเอกสารได้

**๕.๔ การพัฒนาระบบทั้งหมดต้องประกอบด้วยฟังก์ชัน อย่างน้อย ดังต่อไปนี้****พัฒนาฟังก์ชันการบริหารจัดการสมาชิก (Member Management)**

๑) สร้างรายชื่อผู้ใช้งาน พร้อมรหัสแยกตามหน่วยงาน มีระบบรองรับการสืบรหัสผ่าน

๒) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User)

๓) สมาชิกแต่ละกลุ่มสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามฟังก์ชันที่กำหนดไว้

๔) สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User) ในภายหลังได้ โดยมีกลุ่มผู้ใช้ตั้งต้น ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑) คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ และ ผู้บริหารกองทุน

๔.๒) เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ

๔.๓) ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่จัดการข้อมูลผู้ใช้ และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ในระบบ ปฏิทินกิจกรรมต่าง ๆ และสามารถกำหนด วัน เวลา ของกิจกรรมได้

๔.๔) ผู้ใช้ทั่วไปหรือผู้ยื่นขอรับทุน สามารถเข้าใช้งานระบบในส่วนที่เปิดเผยแพร่สาธารณะเท่านั้น

๕) สามารถค้น และแสดงรายงานข้อมูลสมาชิก และกลุ่มสมาชิกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น pdf, Word, และ Excel ฯลฯ

๖) สามารถบันทึกประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละราย รวมไปถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (Event Log)

๕๖๖

๕๖๖

๕.๕ จัดทำหรือพัฒนาระบบบัญชี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๕.๑ รองรับระบบบริหารบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

๕.๕.๒ รองรับระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)

๕.๕.๓ รองรับระบบบริหารสินทรัพย์ (Assets Management)

๕.๕.๔ รองรับระบบการเงินรับ/จ่าย

๕.๕.๕ มีระบบ API กลางที่รองรับการเชื่อมต่อกับ Web Service ของหน่วยงานอื่น ๆ ในอนาคต

๕.๖ ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ และการบำรุงรักษาระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๖.๑ ทำการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในข้อ ๕.๓ และทดสอบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการทดสอบระบบ (Testing Document) และเอกสารการติดตั้งระบบ (Deployment Document) บนระบบคลาวด์กลาง หรือระบบอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๕.๖.๒ จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน และการดูแลระบบการบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time อย่างละเอียด ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด และเอกสาร พิมพ์ ๔ สี โดยผ่านความเห็นชอบรูปแบบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แบ่งออกเป็น

๑) คู่มือสำหรับและผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕๐ เล่ม

๒) คู่มือสำหรับคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๕.๖.๓ จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม การดูแลและใช้งานระบบการบริหารกองทุนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งหลักสูตรการฝึกอบรมออกเป็น ๓ หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ได้แก่ หลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ หลักสูตรสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่กองทุนฯ และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ณ สถานที่ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม โดยให้เสนอแผนการจัดฝึกอบรมต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันที่จะจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดการนำเสนออย่างน้อย ดังนี้

๒ ๐๐๐

๒ ๐๐๐

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) ชื่อและรายละเอียดหลักสูตร
- ๓) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๔) ชื่อหัวข้อที่จะอบรม
- ๕) วิธีการจัดอบรม
- ๖) จำนวนชั่วโมงที่จะจัดอบรม
- ๗) ชื่อวิทยากรผู้อบรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
- ๘) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- ๙) แบบทดสอบก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม
- ๑๐) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

## ๖. เป้าหมายการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารงานของกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารโทรคมนาคม โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ อาทิ การออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบเว็บไซต์ การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๘.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นการกระทำการอันเป็นการจัดวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน
- ๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒๐๒๒

๒๐๒๒

- ๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๘.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๘.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา

#### ๙. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๕๒๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

#### ๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงินดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนงานและวิธีการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
งวดที่ ๒	รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุนฯ พร้อมร่างแบบตัวอย่างจำลองระบบ (Mock Up) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
งวดที่ ๓	๑) ระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๑, ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจาก

๑๖๖

๓๕  
๘๘

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
			คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุแล้ว
งวดที่ ๔	๑) ระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตาม ขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์ ต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ และ ๕.๖.๑ ๒) คู่มือประกอบการใช้งาน และการดูแลระบบการ บริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time อย่างละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖.๒ ๓) รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน ตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ และ รายงานผลการติดตั้ง ทดสอบระบบบริหารจัดการกองทุน และการบำรุงรักษาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุ ใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความ เห็นชอบจาก
			คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุแล้ว
งวดที่ ๕	๑) รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วย ผล การดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบการบริหารจัดการ กองทุนฯ และระบบบัญชี ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๒) รายงานการจัดฝึกอบรมการดูแลและการใช้งานระบบ การบริหารกองทุน ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖.๒ และ ๕.๖.๓ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุแล้ว

#### ๑๐. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ให้แล้วเสร็จ และ  
ส่งมอบให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวัน  
ลงนามในสัญญา และจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา  
หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า  
กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง  
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้รับจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่  
ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕ ๐๐๒

๕ ๐๐๒

**๑๑. การรับประกันคุณภาพของผลงาน**

หลังจากติดตั้งและฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันคุณภาพของผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ระยะเวลาในการรับประกันคุณภาพผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ ปี โดยนับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรับมอบงานงวดสุดท้าย

๑๒.๒ กรณีที่พบปัญหาจากการใช้งาน

- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในรูปแบบ ของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที หลังจากได้รับแจ้ง
- ผู้รับจ้างฯ จะต้องให้คำปรึกษา และคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือ โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับแจ้ง
- ผู้รับจ้างฯ จะต้องรีบปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่พบข้อผิดพลาด (Defect) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในกำหนด ๗ วัน โดยนับถัดจากวันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเกิน ๗ วัน ขอให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทราบภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับทราบ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าต้องดำเนินการคิดค่าปรับ ให้ใช้อัตราค่าปรับตามข้อ ๑๓.๒

**๑๒. ค่าปรับ**

๑๓.๑ ค่าปรับ กรณีส่งมอบงานล่าช้า

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ทำงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒๖๖

~

๓๕

๓๖  
๓๖

๑๓.๒ ค่าปรับ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานระบบการบริหารกองทุน พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานตามข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณค่าปรับดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = [(\text{วงเงินตามสัญญา} \times ๐.๐๕) / ๓๖๐] \times \text{จำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้}$$

หมายเหตุ : จำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้ = จำนวนวันที่ใช้แก้ไขเกินเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานโดย เฉพาะของวัน (๒๔ ชั่วโมง) คิดเป็น ๑ วัน เช่น ผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาแก้ไขระบบการบริหารกองทุน พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑๐ วัน ซึ่งมีการรับประกันคุณภาพของผลงานโดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน ตามข้อ ๑๒.๒ ดังนั้นจำนวนวันที่ใช้แก้ไขจะเท่ากับ ๓ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง

### ๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

#### ๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๕) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (ก) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และขั้นตอน/วิธีการในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากความเข้าใจโครงการ แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ และการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการ

๒๐๐๖

๗๕

๗๕

ดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุรายชื่อหัวหน้าโครงการ และบุคลากรในโครงการ โดยต้องเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ระดับปริญญาโท ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี รวมทั้งหนังสือยืนยันพร้อมลงลายชื่อจากบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมระบุประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผลงานที่ผ่านมา

(ข) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ พร้อมแสดงหลักฐานผลงานที่เกี่ยวข้องกับ

ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

(ค) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด หากว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖) ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕

#### ๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตามข้อ ๑๓ ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน $X$ น้ำหนัก
			๑๐๐
(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐	๘๐	๘๐
(๑.๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๕ โดยให้ความสำคัญกับความเข้าใจโครงการ เอกสารข้อเสนอ การแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย การนำเสนอ และการตอบคำถาม	๔๕		
(๑.๒) ผลงานที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๓๐		
(๑.๓) บุคลากรในโครงการ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งงาน ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐		
(๑.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕		

## โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก	คะแนน X น้ำหนัก
		(ร้อยละ)	๑๐๐
(๒) ข้อเสนอด้านราคา พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐		
คะแนน (๑) + (๒)			๑๐๐

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอภายหลังจากสิ้นสุดกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ ซึ่งจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา เพื่อทำการให้คะแนนแต่ละด้าน จากนั้นจะนำคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค กับข้อเสนอด้านราคามาจัดลำดับจากมากไปน้อย จำนวนไม่เกิน ๓ ราย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๕.๓.๒ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๑๕.๔ ผลการพิจารณาของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้ถือเป็นยุติ และสิทธิดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๑๕.๕ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด หากพบข้อมูลบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

๒๐๒๖

๗๕

๗๕

๑๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ภายหลังจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ได้พิจารณาแล้ว

#### ๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

๑๗.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบ งานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พื้นที่ที่ส่งมอบงาน

๑๗.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๗.๓ เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จัดหามาเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ พร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

#### ๑๘. ขอสถวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๙. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี ทั้งนี้บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๒๐๖

Handwritten signatures and initials in blue ink.

**๒๐. การกำกับการทำงาน**

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะกำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานต่อไป เป็นต้น

**๒๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

---

\*\*\*\*\*

๑ ๖๖

๗๕  
๗๕ ๗๕ W

ตารางแสดงรายละเอียดงบประมาณ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวน	ระยะเวลา	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย
<b>งบประมาณรวมทั้งสิ้น</b>				<b>14,520,000</b>
<b>1. ออกแบบกระบวนการของระบบ</b>				<b>2,820,000</b>
หัวหน้าทีปรึกษาโครงการ/ผู้จัดการโครงการ (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ 16-20 ปี)	1 คน	8 เดือน	150,000	1,200,000
นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 11-15 ปี)	3 คน	6 เดือน	90,000	1,620,000
<b>2. ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน</b>				<b>11,557,000</b>
นักโปรแกรมเมอร์ (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5-10 ปี)	10 คน	10 เดือน	75,000	7,500,000
นักออกแบบเว็บไซต์ (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 11-15 ปี)	1 คน	4 เดือน	65,000	260,000
นัก Database Design & Management (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5-10 ปี)	2 คน	5 เดือน	65,000	650,000
Software Design & Tester (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5-10 ปี)	3 คน	9 เดือน	65,000	1,755,000
IT Support (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5-10 ปี)	1 คน	12 เดือน	55,000	660,000
บุคลากรสนับสนุน ระดับปริญญาตรี	2 คน	12 เดือน	23,000	552,000
เลขานุการโครงการ ระดับปริญญาตรี	1 คน	12 เดือน	15,000	180,000
<b>3. ค่าใช้สอย</b>				<b>143,000</b>
<b>3.1 ค่าฝึกอบรมบุคลากร (สถานที่ราชการ)</b>				<b>129,405</b>
ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ)	25 คน	3 ครั้ง	120	9,000
ค่าอาหารว่าง	25 คน	3 ครั้ง	35	2,625
ค่าเอกสารประกอบการอบรม	25 คน	3 ครั้ง	70	5,250
ค่าตอบแทนวิทยากร (เอกชน)	2 คน	9 ชั่วโมง	1,200	21,600
ค่าอาหารวิทยากร	2 คน	3 ครั้ง	120	720
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร	2 คน	3 ครั้ง	35	210
ค่าจัดพิมพ์คู่มือ ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี	300 เล่ม	1 ครั้ง	300	90,000
<b>3.2 ค่าจัดทำรายงานต่าง ๆ</b>	<b>7 ชุด</b>	<b>5 ครั้ง</b>	<b>300</b>	<b>10,500</b>
<b>3.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</b>				<b>3,095</b>

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานงบประมาณ
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	27 ส.ค. 2563
	เป็นเงิน	๑๔,๕๒๐,๐๐๐ บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	- บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
	๖.๑	นางสาวปัทมาวดี พงษ์สวัสดิ์ 
	๖.๒	นางชไมพร พงศ์พยุหะ 
	๖.๓	นางสุวิชา บุญช่วยรอด 
	๖.๔	นางสาวกฤษณา ทองเกลี้ยง 
	๖.๕	นายศิริวุฒิ ตั้งเจริญชัย 
	๖.๖	นายธีร์ แคนวิวัฒน์เดชา 