







(ร่าง)

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน  
(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพประชากรให้พร้อม  
เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

โดย

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๕๙    
 

**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพประชากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยนโยบายคณะรัฐมนตรีชุดปัจจุบันภายใต้การบริหารราชการแผ่นดินของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยได้แถลงนโยบายด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ข้อ ๖.๑๘ ต้องการให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัลและวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลให้เริ่มขับเคลื่อนได้อย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ ทั้งนี้ รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง ที่ผ่านมามีหน่วยงานในหลายภาคส่วนจึงได้ริเริ่มดำเนินการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ผ่านแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนดังกล่าวประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ตั้งแต่การวางโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล การปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว การบูรณาการด้านข้อมูล การพิจารณาภาวะเปรียบเทียบและความปลอดภัยของข้อมูล การส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทั้งนี้การพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล อย่างไรก็ตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยเป็นเรื่องซับซ้อน เนื่องจากประชากรมีหลายกลุ่ม แต่ละกลุ่มมีความต้องการและมีศักยภาพด้านดิจิทัลแตกต่างกัน เช่น บางกลุ่มต้องสร้างการรับรู้และพัฒนาทักษะความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในขณะที่บางกลุ่มมีทักษะและความเข้าใจขั้นพื้นฐานอยู่แล้วแต่ต้องการได้รับการยกระดับสมรรถนะ หรือบางกลุ่มมีศักยภาพที่จะเป็นผู้นำการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด รวมถึงสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องศึกษาทบทวนและกำหนดทิศทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างตรงประเด็น สอดคล้องกับแนวคิดในเรื่อง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Digital Manpower) ให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างแท้จริง โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลให้เข้ามามีบทบาทต่อเศรษฐกิจและสังคมในทุกมิติ เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจแบบก้าวกระโดด เน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม นำประเทศไปสู่วิธีการคิดใหม่ กระบวนการการทำงานใหม่ และวิถีชีวิตใหม่ สร้างความเท่าเทียมกันในสังคม และลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำพาประเทศไทยพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ขับเคลื่อนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกภาครัฐ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Digital Manpower Master Plan) โดยเสนอแนวทางการยกระดับมาตรการ และวางแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับนำไปดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย และนำมาซึ่งการใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาประเทศอย่างเหมาะสมและเกิดความคุ้มค่าต่อไป

๕ ๕ ๕ ๕



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์บริบทของการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สอดรับกับแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Digital Manpower)

๒.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย รวมถึงการสร้างและพัฒนาศูนย์กลางให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด

๒.๓ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย เพื่อขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมศักยภาพของประชาชนในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พร้อมแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคัดเลือกมาตรการสำคัญเร่งด่วนสำหรับนำไปดำเนินการในระยะถัดไป

๒.๔ เพื่อจัดทาคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย

## ๓. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

มีแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย เพื่อขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมศักยภาพของประชาชนในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พร้อมแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคัดเลือกมาตรการสำคัญเร่งด่วนสำหรับนำไปดำเนินการในระยะถัดไป

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และขอบเขตการดำเนินงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ประกอบไปด้วย

๑) แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

๒) แผนการบริหารจัดการโครงการ พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลา

ที่ชัดเจน Gantt chart

๔) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

๕) วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

๔.๑.๒ แผนการจัดประชุม แผนการจัดสัมมนา แผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และแผนการจัดอบรม เป็นต้น

๔.๒ ศึกษาและจัดทำทวิเคราะห์บริบท (Context Analysis) ของการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สอดรับกับแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Digital Manpower) โดยมีแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำผลการศึกษาระดับบริบท (Context Analysis) ของการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผน อาทิ นโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Strategic Direction Analysis) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพคนไทยตามช่วงวัย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๙ เป็นต้น

๔.๒.๒ ศึกษา แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Trend Analysis) และรวบรวมความต้องการและความจำเป็นในอนาคต ๕ ปี ข้างหน้า เพื่อวิเคราะห์ทิศทางพัฒนาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประเทศไทยในอนาคต

๔.๒.๓ ศึกษาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Leading Trend Analysis) ในมิติการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการและความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ

๔.๒.๔ ศึกษา สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย โดยทำการศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และดำเนินการออกแบบจัดทำแบบสอบถามทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบออนไลน์ ตามหลักมาตรฐานสากล มีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจกระจายผ่านหน่วยงาน/ศูนย์วิจัย ที่มีเครือข่ายนักวิชาการ หรือกระจายผ่านผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดทุกภูมิภาคจากประชากรไทยทั่วประเทศ (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก) โดยมีกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๙,๖๐๐ คน รวมทั้งทำการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่เกี่ยวข้อง และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม อาทิ Statistical Package for Social Science (SPSS), MAXQDA, Partial Least Square (PLS), SmartPLS, Linear Structure RELationship (LISREL), Analysis of Moment Structures (AMOS) เป็นต้น

๔.๒.๕ สัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน และ/หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ หน่วยงาน อาทิ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๔.๒.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และจัดทำบทวิเคราะห์บริบท (Context Analysis) ของการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคม จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคใต้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก) และมีผู้เข้าร่วมประชุม รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด โดยการจัดประชุม จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อย ดังนี้

- สถานที่จัดประชุมเป็นสถานที่ของโรงแรมซึ่งเป็นสถานที่เอกชน หรือที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมที่ใส่เอกสาร

- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำบทวิเคราะห์บริบท (Context Analysis) ของการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๔.๓ กำหนดเป้าหมาย (Target State Definition) การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มคนตลอดช่วงชีวิต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๔.๓.๒ กำหนดสมรรถนะเป้าหมายด้านดิจิทัลที่บุคลากรแต่ละกลุ่มควรมี (To-be Digital Competency) เพื่อพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๔.๓.๓ ศึกษาทบทวนบทบาทของหน่วยงานและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

๔.๓.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา มูลนิธิ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาในการจัดประชุม จำนวน ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด โดยการจัดประชุม จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อย ดังนี้

- สถานที่จัดประชุมเป็นสถานที่ของโรงแรมซึ่งเป็นสถานที่เอกชน หรือที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

- โพรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร

- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๒) สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนำเสนอผลการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย

๔.๔ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Digital Manpower Master Plan) โดยมีแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างมาตรการในปัจจุบันและเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย

๔.๔.๒ จัดทำข้อเสนอการยกระดับมาตรการในปัจจุบัน และ/หรือข้อเสนอมาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดช่องว่างและขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย

๔.๔.๓ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Master Plan Development) และเสนอแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกมาตรการสำคัญเร่งด่วน (Quick Win) อย่างมีหลักการ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการต่อในระยะถัดไป

๔.๔.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Master Plan Development) และแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสำรวจความพึงพอใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในวันทำการราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด โดยการจัดประชุม จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5500

- ๑) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อย ดังนี้
- สถานที่จัดประชุมเป็นสถานที่ของโรงแรมซึ่งเป็นสถานที่เอกชน หรือที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
  - โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
  - เอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมที่ใส่เอกสาร ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- โดยการจัดประชุม จะต้องดำเนินการระบุหลักการและเหตุผล โดยมีหัวข้ออย่างน้อย เช่น ชื่อและรายละเอียดการสัมมนา วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ชื่อหัวข้อย่อยที่จะจัดสัมมนา วิธีการจัดสัมมนา วัน เวลา และสถานที่จัดสัมมนา กำหนดการจัดสัมมนา เป็นต้น
- แบบประเมินผลการสัมมนา และหลักเกณฑ์การประเมินผลการสัมมนา
  - อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น
  - จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
  - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๒) สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนำเสนอแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Master Plan Development) และแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๖ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย

๔.๔.๗ สรุปผลการประเมินความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย

๔.๕ จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย เพื่อขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมศักยภาพของประชาชนในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับหน่วยงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา มูลนิธิ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวนรุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ณ สถานที่เอกชนภายในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวิทยากร เจ้าหน้าที่ เอกสารประกอบการอบรม และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กระเป๋าบรรจุเอกสาร วัสดุเครื่องเขียน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดพิธีเปิดการอบรม จัดรถรับส่งเจ้าหน้าที่ สดข. ทั้งนี้ ให้เสนอแผนการจัดฝึกอบรมต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันที่จะจัดอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๖ ออกแบบและจัดทำรูปเล่มร่างแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Master Plan Development) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของภาพ Infographic ประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพ และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสี่สีขนาด A4 กระดาษถนอมสายตา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า และจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม

๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในวันและเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวนำมาใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมถึงจัดให้มีหมึกพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตลับ เพื่อใช้ในการดำเนินการภายใต้โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

- ๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๕.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท
- ๕.๓ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามา ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย
- ๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- ๕.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้มีคำสั่งละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้นก่อน
- ๕.๖ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้
  - ๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - ๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - ๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้




**๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**๗. บุคลากรที่ต้องการ**

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
<b>บุคลากรหลัก</b>				
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑	๑๑-๑๕	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอกสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านบริหาร ติดตาม ประเมินผลโครงการ

  
 ๕.๕๐.๕  



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๒.	ที่ปรึกษา/ด้านการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๓.	ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๒	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ สังคมศาสตร์ ศิลป ศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ใน งานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๔.	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๒	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การ จัดการ กฎหมาย หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ใน งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการภาครัฐ
๕.	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐศาสตร์	๒	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง กับการวิเคราะห์และจัดทำ ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจ
๖.	ที่ปรึกษาด้านสังคม/การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ในสาขา สังคมศาสตร์ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ใน

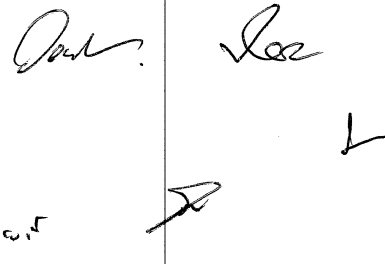
51000  
Per  
K  
Ver

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
				งานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการพัฒนา สังคมในระดับมหภาค
๗	ที่ศึกษาด้านสังคม/การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๒	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ในสาขา สังคมศาสตร์ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ใน งานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล
๗.	ที่ศึกษาด้านกฎหมาย	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ด้านกฎหมาย
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>				
๑.	เลขานุการโครงการ	๑	๑	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒.	นักวิจัย	๓	๒	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี ในสาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๓.	บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน และประสานงานโครงการ	๓	๓	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

**หมายเหตุ** บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตัวเอง

**๘. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน**

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระ เงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผน แม่บทการพัฒนาศักยภาพประชากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๕ งวด ดังนี้



งวดที่	งานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
๑	<p>แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อ ๔ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑) แผนการดำเนินโครงการ</li><li>๒) แผนการจัดประชุมฯ แผนการจัดสัมมนา แผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</li><li>แผนการจัดอบรม และแผนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	๑๐
๒	<p>รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อ ๔.๒ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>ผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทของการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการศึกษานโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ผลการศึกษาแนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัล</li><li>- ผลการศึกษาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ</li><li>- ผลการศึกษา สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนา ศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย</li><li>- ผลการศึกษา ความต้องการในการพัฒนา ศักยภาพด้านดิจิทัลของ ประชากรไทย</li><li>- รายงานผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>- รายงานผลการจัดประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในการจัดทำวิเคราะห์บริบท (Context Analysis)</li></ul>	๒๐
๓	<p>รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อ ๔.๓ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>เป้าหมายในการพัฒนา ศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการศึกษาระดับความต้องการของบุคลากรแต่ละกลุ่มในมิติการ พัฒนา ศักยภาพด้านดิจิทัล</li><li>- สมรรถนะเป้าหมายด้านดิจิทัลที่บุคลากรแต่ละกลุ่มควรมี เพื่อพร้อมเข้า สู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</li></ul>	๒๐

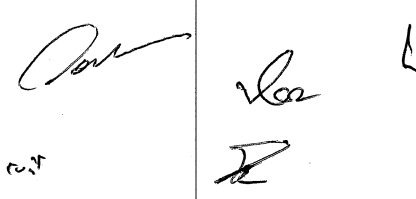
*Don*      *Ver*      *L*

๓๕๐๕

*[Signature]*

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการศึกษาบทบาทของหน่วยงานและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน</li><li>- รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับฟังความเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำเสนอผลการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย</li></ul>	
๔	<p>ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อ ๔.๔ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>ร่างแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างมาตรการในปัจจุบันและเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย</li><li>- ข้อเสนอการยกระดับมาตรการในปัจจุบัน และ/หรือข้อเสนอมาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดช่องว่าง</li><li>- ร่างแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย และแนวทางในการบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการ</li><li>- มาตรการสำคัญเร่งด่วนที่ได้รับการคัดเลือกให้นำไปดำเนินการต่อในระยะถัดไป</li><li>- รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับฟังความเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำเสนอแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย (Master Plan Development)</li></ul>	๓๐
๕	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อ ๔.๔ - ๔.๖ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) แผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย</li><li>๒) รายงานผลการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประเทศไทย</li><li>๓) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย</li><li>๔) รายงานผลการประเมินความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย</li><li>๕) รูปเล่มแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย จำนวน ๒๐๐ เล่ม</li></ol>	๒๐

๙๙๙๙



#### ๙. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๘,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

#### ๑๐. การชำระเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา และจะชำระเมื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน พร้อมทั้งทำหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเมื่อลงนามผูกพันในสัญญาแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑๑. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

#### ๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและในเวลาอันควร ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาฯ ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่างๆ

#### ๑๓. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

##### ๑๓.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

##### ๑๓.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๓.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลthatปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลthatปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕๕๕

Post

✓

✓

๑๓.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

#### ๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมกัน ดังนี้

๑๔.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๓ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลาและความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๔.๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๔.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

๑๔.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหารแสดมภ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

๖๕๕๕







อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพประชากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล แล้วนำยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ๑๕.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๕.๓.๑ จะทำการเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอในข้อ ๑๓ และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๕.๓.๒ สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จะเก็บรักษาไว้จนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ๑๕.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๔.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะตรวจสอบหลักฐานในซองที่ ๑ และพิจารณาคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะทำการเปิดซองที่ ๒ เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อทำการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
(๑) เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค		๙๐	๙๐
๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๔๕	๔๕
๑.๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐	๔๐

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
๑.๒.๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ	๖๐		
๑.๒.๒) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
<b>๑.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>
๑.๓.๑) มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้เป็นอย่างน้อย	๘๐		
๑.๓.๒) มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากข้อ ๑.๓.๑ และเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน จะได้รับคะแนนเพิ่มจากข้อ ๑.๓.๑	๒๐		
<b>(๒) เกณฑ์ราคา พิจารณาจากข้อเสนอราคา</b>		<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๑๐	๑๐
<b>รวม (๑) + (๒)</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

๑๕.๔.๒ คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๕.๔.๑ สูงสุด ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ที่ได้ระดับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๕.๔.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๕.๔.๔ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยวิธีใดหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๕.๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้ว

#### ๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

#### ๑๘. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

#### ๑๙. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

เอกสาร ข้อมูล หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสำนักงานฯ ทั้งหมด ที่ร่วมดำเนินการกับที่ปรึกษา รวมทั้งเอกสารที่ที่ปรึกษาจัดทำให้สำนักงานฯ ตามสัญญา ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานฯ หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักงานฯ จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล ด้วยตนเอง

#### ๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๐.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๐.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๐.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๑๕.๑