

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ธันวาคม ๒๕๖๑

พ
๖-๐๖
๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจสำคัญในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาของประเทศ สถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา และศักยภาพของประเทศ และการพัฒนาในบริบทโลก ตลอดจนทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจดังกล่าว สดช. ได้จัดตั้ง “ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ให้ความสำคัญกับการออกแบบนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลสถิติ และข้อมูลข้อเท็จจริง ควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนานโยบายจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาควิชาการ ในการร่วมคิด เสนอแนะ และให้ความเห็นตลอดทุกขั้นตอนของการพัฒนานโยบายสาธารณะ โดยผ่านช่องทางและแพลตฟอร์มที่หลากหลาย รวมทั้งการกำหนดให้มีกลไกการทดลองนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมเฉพาะ (Policy Sandbox) เพื่อประเมินความเหมาะสมของนโยบายก่อนการกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ ซึ่งแนวทางการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนโยบายสาธารณะ พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาบทบาท สดช. สู่การเป็นหน่วยปฏิบัติการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy Policy Lab) สดช. เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการวางกระบวนการทำงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ อย่างเป็นระบบตามแนวคิดการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางนโยบาย (Policy Innovation) และสร้างมาตรการต้นแบบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Model) ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการ และแก้ไขปัญหาการพัฒนาในบริบทการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบกระบวนการทำงานและเสนอแนะแนวทางการวางระบบงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของ สดช.

๒.๒ เพื่อเสนอแนวทางการส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มในกระบวนการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๓ เพื่อนำร่องการทำงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

สดช. มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบกระบวนการทำงาน และเสนอแนะแนวทางการวางระบบงาน ในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

๒-๐๒๕
๑๙
๑๙

โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

และสังคม และส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาองค์ความรู้การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ ตามแนวคิดการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) หรือแนวคิดสมัยใหม่อื่นๆ ในการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งศึกษารณีศึกษาของต่างประเทศในการพัฒนานโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ

๔.๒ ศึกษาสถานการณ์การพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ทั้งในบริบทโครงสร้างเชิงสถาบัน กลไกการดำเนินงาน นโยบายและแผนระดับชาติ และกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริบทการดำเนินงานในปัจจุบันของ สดช.

๔.๓ นำผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ มาวิเคราะห์และออกแบบ กระบวนการทำงาน รวมทั้งเทคนิคและวิธีการ ในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของ สดช. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการไม่น้อยกว่า ดังต่อไปนี้ การทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย (Empathy) การระบุกรอบประเด็นปัญหา (Define) การระดมความคิดเห็น (Ideate) การสร้างต้นแบบ (Prototype) และการทดสอบ (Test) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ สำหรับบุคลากรของ สดช.

๔.๔ ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดให้มีแพลตฟอร์ม หรือช่องทางความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มในการเสนอแนะ หรือให้ข้อคิดเห็นในการออกแบบนโยบายสาธารณะด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นทางเลือก รวมทั้งจัดให้มีกลไกการทดลองนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมเฉพาะ (Policy Sandbox)

๔.๕ นำร่องการทำงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สดช. โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนบุคลากร สดช. ในการดำเนินการนำร่องออกแบบ และพัฒนานโยบายสาธารณะตามกระบวนการที่ได้วิเคราะห์และออกแบบตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔

๔.๕.๒ ให้คำปรึกษา สนับสนุนบุคลากร สดช. และอำนวยความสะดวกในการนำประเด็นทางนโยบายด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ได้ดำเนินการออกแบบไปทดลองปฏิบัติในสภาพแวดล้อมเฉพาะ (Policy Sandbox)

๔.๕.๓ ประเด็นทางนโยบายที่ดำเนินการออกแบบและพัฒนาจะต้องครอบคลุมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การเสนอทางเลือกในการดำเนินการ รวมทั้งการประเมินผลลัพธ์จากการทดลองปฏิบัติในสภาพแวดล้อมเฉพาะ (Policy Sandbox) พร้อมทั้งพิจารณาความเหมาะสมในการผลักดันสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ

๔.๕.๔ ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน

W
๑-๑๖
๑๖
๑๖

โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ผู้เชี่ยวชาญ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นทางนโยบายที่ดำเนินการนำร่องออกแบบพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ณ สถานที่ของเอกชน หรือสถานที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๔.๕.๕ ประเมินผลการดำเนินการนำร่องการทำงานในการออกแบบและพัฒนานโยบาย สาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งเทคนิคและวิธีการ ในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของ สดช. ให้เหมาะสม

๔.๕.๖ จัดให้มีการบันทึกการถอดบทเรียนการดำเนินการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในทุกกระบวนการ ในรูปแบบของรายงาน และวีดิทัศน์

๔.๖ จัดทำข้อเสนอแนะ และแผนทิศทางการพัฒนาบทบาทของ สดช. สู่การเป็นหน่วย ปฏิบัติการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy Policy Lab)

๔.๗ จัดการสัมมนาวิชาการเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการออกแบบและ พัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของ สดช. ตามกระบวนการ รวมทั้งเทคนิคและ วิธีการ ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินการนำร่องตามข้อ ๔.๕ ในระยะเวลา ๑ วัน ณ สถานที่ เอกชน ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔.๘ จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และศึกษาตัวอย่าง กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ กระบวนการทำงาน รวมทั้ง เทคนิคและวิธีการในการดำเนินการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบ ตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ สำหรับบุคลากรของ สดช. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๙ จัดให้มีเลขานุการโครงการที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุในข้อ ๘.๖ จำนวน ๑ คน เพื่อประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยปฏิบัติงานประจำ ณ สดช. ในวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาของโครงการ

๔.๑๐ จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบิน และ/หรือ พาหนะเดินทาง พร้อมทั้งจัดหาที่พัก สำหรับบุคลากร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สดช. ในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรม การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ตามข้อ ๔.๕.๔ ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับของทางราชการ

๔.๑๑ ออกแบบและจัดทำเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนานโยบาย สาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบเอกสาร สองภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของภาพ Infographic ประกอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ และจัดพิมพ์รูปเล่มสี่สีขนาด A5 กระดาษถนอมสายตา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๒-๐๖-๒๕
๒๕
๒๕
๒๕

๔.๑๒ ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ หรือ Infographic เคลื่อนไหว ให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕. เป้าหมายการดำเนินงาน

๕.๑ มีกระบวนการทำงานและข้อเสนอแนะแนวทางการวางระบบงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของ สดช. สำหรับสนับสนุนและเสนอแนะการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน

๕.๒ มีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางนโยบาย (Policy Innovation) ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการ และแก้ไขปัญหาการพัฒนา ในบริบทการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ และการพัฒนาในบริบทโลก

๕.๓ มีตัวอย่างนาร่องการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๗.๒ เป็นนิติบุคคล ที่มีผลงาน และประสบการณ์ในสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ อาทิ การพัฒนาประเทศ กลยุทธ์การพัฒนาประเทศ การวางแผนระดับชาติ การพัฒนาแผนและนโยบายแห่งชาติ องค์กรและการบริหารจัดการ เป็นต้น

๘. คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ไม่น้อยกว่าตามที่ได้ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

๘.๑ หัวหน้าที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๖ ปีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายสาธารณะ การแก้ไขปัญหาสังคม หรือการตอบโต้ภัยสาธารณะ

ฟล
๑๑-๐๖๕
๑๖ ๑๕
A. P. S.

๘.๒ ที่ปรึกษาด้านการออกแบบเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๒ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การออกแบบ การจัดการนวัตกรรม บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑ ปีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการนวัตกรรม (Innovation Lab) และการใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) สำหรับการแก้ไขปัญหาสังคมหรือโจทย์สาธารณะ

๘.๓ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ โทคมานาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑ ปีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบโจทย์สาธารณะ หรือประเด็นทางสังคม

๘.๔ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนานโยบาย จำนวน ๑ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑ ปีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ และกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ

๘.๕ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ หรือการพัฒนานโยบายสาธารณะ อาทิ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ การออกแบบ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงาน นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓ ปีขึ้นไป

๘.๖ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงาน นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑ - ๓ ปีขึ้นไป

๙. เงื่อนไขการเป็นคู่สัญญา

๙.๑ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

๙.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน

๙.๓ บุคคล หรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๔ บุคคล หรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๖ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

W
๑-๑๓
๑๕
๑๕
๑๕

๑๐. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ สตช. และ สดช. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	เอกสารแนวคิดและแผนการดำเนินงาน โดยเสนอแนวคิดการดำเนินงานในภาพรวม แผนการดำเนินงานที่ระบุกิจกรรมการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานที่ชัดเจน ในรูปแบบของ Gantt Chart รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๒	รายงานเบื้องต้น (Inception report) โดยเสนอผลการศึกษา ดังนี้ ๑) องค์ความรู้การออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ กรณีศึกษาของต่างประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ ๒) ผลการศึกษาสถานการณ์การพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๓	รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim report) โดยเสนอผลการศึกษา ดังนี้ ๑) ผลการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงาน รวมทั้งเทคนิคและวิธีการ ในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ ๒) ผลการศึกษาระยะกลาง และเสนอแนวทางการส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๔	ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft final report) โดยเสนอสรุปผลการดำเนินการนำร่องการทำงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง

พ.น.
๑๖-๒-๒๕๖๕
๑๖-๒-๒๕๖๕
Dana

โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
	สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕		
งวดที่ ๕	รายงานฉบับสุดท้าย (Final report) โดยเสนอผลการศึกษาดังนี้ ๑) สรุปรายละเอียดผลการศึกษาวิเคราะห์และการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ – ๔.๔ พร้อมคู่มือการปฏิบัติงานออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะ สำหรับบุคลากรของ สดช. ๒) สรุปผลการดำเนินการนำร่องการทำงานในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕ ๓) ข้อเสนอแนะ และแผนทิศทางการพัฒนาบทบาทของ สดช. สู่การเป็นหน่วยปฏิบัติการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖ ๔) สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗ – ๔.๑๒	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

M
02/2557
10 am
Sant

๔) สำเนาการแจ้งผล หรือหลักฐานการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๕) หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนา สัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๖) หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(ก) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๑๒.๒ ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถเป็น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอ และคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๑๒.๓ การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอ แยกเป็น ๒ ซองพร้อมกัน ดังนี้

๑) ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

(ข) กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(ค) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ พร้อมกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ

(ง) คุณสมบัติของบุคลากร โดยระบุประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากร ทั้งนี้ให้แนบเอกสารและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๓.๑ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๒) ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ปริมาณคน - เดือน (Man - Month) และอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน ที่เป็นตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right corner of the page.

(ข) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนา อาทิ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารในการประชุม เป็นต้น ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน มกราคม ๒๕๖๑

(ค) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าแปลเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าออกแบบภาพ Infographic ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์ หรือ Infographic เคลื่อนไหว ฯลฯ

ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน และเป็นค่าใช้จ่ายรวมที่ไม่เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน โดยถือเป็นเอกสารราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การเปิดซอง และพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนด หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังสิ้นสุดระยะเวลายื่นของข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ดำเนินการเปิดซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ พร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค หากปรากฏว่ามีหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๒) สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะตรวจสอบหลักฐานในการยื่นข้อเสนอในซองที่ ๑ และพิจารณาประเมินคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อจัดลำดับคะแนนจาก

Handwritten signature and initials in blue ink.

โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เพื่อให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้นำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังตารางต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน × น้ำหนัก
๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้		๙๐	๙๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑) ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๒) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	๖๐		
๒) แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
กรณีมีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีมีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐๐		
๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐๐	๕	๕
กรณีเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐		
๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม ๑ + ๒		๑๐๐	๑๐๐

๑๐
๑๐
๑๐
๑๐

๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันมากกว่า ๑ ราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคสูงสุด

๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

๔) ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอดังที่ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๔. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการ ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฯ ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดย

Handwritten signature and initials in blue ink.

โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนานโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี ทั้งนี้บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๑๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ (Counterpart Staff) กับที่ปรึกษา เพื่อประสานงาน ติดตาม รับทราบ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของที่ปรึกษาในทุกชั้นตอน

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ และเข้าร่วมการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๑๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right corner of the page.