

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) (Infrastructure and Security) กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

(Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทบวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการ	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาบริการ โครงสร้างพื้นฐานและความ มั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรมบริการระบบคลาวด์ก กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ประจำปี พ.ศ. 2567	ศปท. กระทบวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อย กว่าร้อยละ 20)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 20- 50)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (มากกว่า ร้อยละ 50)	เหตุการณ์ที่มีความแน่นอน หรือ อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 100)
ผลกระทบ (Impact)	ความเสียหาย 10,000,000 บาท หรือน้อยกว่า	ความเสียหายตั้งแต่ 10,000,001 บาท ถึง 50,000,0000 บาท	ความเสียหายตั้งแต่ 50,000,001 บาท ถึง 100,000,000 บาท	ความเสียหายตั้งแต่ 100,000,001 บาท ถึง 500,000,000 บาท	ความเสียหายตั้งแต่ 500,000,001 ขึ้นไป

ลงชื่อ

(นายชัชมาญ ศรีโต)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ 02-1427554

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ประจำปี พ.ศ. 2567							
	1	เบิกจ่ายล่วงหน้า					
	2	<p>งวดงานที่ 1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานพิมพ์สี จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สดช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงานหรือเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการ เพื่อเรียกผลประโยชน์</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้องานจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อรับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	2	5	10	สูงมาก
	3	<p>งวดงานที่ 2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานพิมพ์สี จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สดช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงานหรือเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการ เพื่อเรียกผลประโยชน์</p> <p>- มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่เป็นไปตามจริง) เพื่อแลกกับผลประโยชน์</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้องานจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อรับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	2	5	10	สูงมาก

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	4	<p>งวดงานที่ 3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา 2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม) 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC 4) รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ 5) ส่งมอบบริการ พร้อมคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Admin Manual) และคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) 6) ส่งมอบบริการครบถ้วนตามสัญญา โดยส่งเอกสารรายงานระบุรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน <p>โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ ศดช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงานหรือเห็นชอบให้รับงานไว้ใช้ในราชการ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>- มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่เป็นไปตามจริง) เพื่อแลกรับผลประโยชน์</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาที่ลดเนื้องานจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างเพื่อรับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	2	5	10	สูงมาก

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สป.ท. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การอนุมัติของผู้บริหาร		การอนุมัติของผู้นิติบุคคล		การอนุมัติของหน่วยงาน		การอนุมัติของหน่วยงาน	
ผ่านการอนุมัติแล้ว		ผ่านการอนุมัติแล้ว		ผ่านการอนุมัติแล้ว		ผ่านการอนุมัติแล้ว	
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว
<p>เบื้องต้น</p> <p>วงงานที่ 1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต่อสื่อทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานและกฎบัตรความเสี่ยง</p> <p>กระบวนการดำเนินการประเมินความเสี่ยง พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDDC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานที่ใช้บริการ GDDC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDDC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน</p> <p>3) ส่งเอกสารให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยส่งรายงานพื้นที่จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน 1 นิ้ว 6 สด, ภายใน 5 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งของงาน</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการปฏิบัติงานในการตรวจรับงานหรือมอบให้รับงานไว้ในราชการ เพื่อเรียกใช้ผลประโยชน์</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาที่คั่นเรื่องจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้จ้างจ้างเพื่อรับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง</p> <p>สูงมาก</p>	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1. มาตรการป้องกันการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประชุมตรวจรับงาน</p> <p>2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>3. มาตรการตรวจสอบการเรียกเก็บผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>4. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.1 การมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ การตรวจรับงาน</p> <p>2.1 การติดตามการรายงานผลการตรวจรับงานตั้งแต่ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน 2 สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ไม่เป็น 2 สัปดาห์)</p> <p>3.1 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDDC (หากมี) ผ่านศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (https://shorturl.asia/us3TD)</p> <p>4.1 การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDDC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ต.ค. 66 - ธ.ค. 66</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p> <p>220,967,627.40</p> <p>257,795,565.30</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักงานเลขาธิการฯ</p> <p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>
<p>จุดรวมที่ 2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>เอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต่อสื่อทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานและกฎบัตรความเสี่ยง</p> <p>กระบวนการดำเนินการประเมินความเสี่ยง พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDDC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานที่ใช้บริการ GDDC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDDC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน</p> <p>3) ส่งเอกสารให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยส่งรายงานพื้นที่จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน 1 นิ้ว 6 สด, ภายใน 5 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งของงาน</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริหาร มีการปฏิบัติงานในการตรวจรับงานหรือมอบให้รับงานไว้ในราชการ เพื่อเรียกใช้ผลประโยชน์</p> <p>- มีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้จ้างจ้าง ไม่ตรงตามเงื่อนไขตามขอบเขตของงาน (ค่าใช้จ่าในการจัดซื้ออุปกรณ์เป็นเงินไปต่างประเทศ หรือ ไม่มีการจัดการฝึกอบรมจริง) เพื่อเอื้อประโยชน์ตอบแทน</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาที่คั่นเรื่องจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้จ้างจ้างเพื่อรับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง</p> <p>สูงมาก</p>	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1. มาตรการป้องกันการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประชุมตรวจรับงาน</p> <p>2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>3. มาตรการตรวจสอบการเรียกเก็บผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>4. มาตรการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์ภาครัฐ ตามเงื่อนไขของสัญญา</p> <p>5. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.1 การมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDDC</p> <p>2.1 การติดตามการรายงานผล การตรวจรับงานตั้งแต่ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน 2 สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ไม่เป็น 2 สัปดาห์)</p> <p>2.2 รายงานผลการติดตามการตรวจสอบการทุจริตให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>3.1 การจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามผู้รับแจ้งเกี่ยวกับการทุจริตในการตรวจรับงานหรือการเรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทน</p> <p>3.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDDC (หากมี) ผ่านศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (https://shorturl.asia/us3TD)</p> <p>4.1 ผู้ลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5.1 การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDDC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ต.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p> <p>257,795,565.30</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผ่านการอนุมัติแล้ว	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน ดำเนินการแล้ว	Link เผยแพร่ https://shorturl.asia/GP3ox				
<p>ขั้นตอน</p> <p>จุดเริ่มต้น 2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) การดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัตินโยบาย รายงานกระบวนการตามหลักในการบริหารระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ผลการสำรวจความพร้อมของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC</p> <p>4) รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5) ส่งมอบบริการ พร้อมคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Admin Manual) และคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)</p> <p>6) ส่งมอบบริการครบถ้วนสัญญา โดยส่งเอกสารรายงานระบบละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>โดยนำเสนอรายงานพื้นที่จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 6 อัน ให้นำ 5 วันนับถัดจากรับครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้บริการ มีการประวิงเวลาในการตรวจรับงานหรือให้ข้อบกพร่องไปใช้งานไม่ได้ในราชการ เพื่อเรียกปรับค่าปรับ</p> <p>- มีการถือครองสิทธิ์ในข้อมูลไม่ชัดเจน</p> <p>- มีการขอเช่าเซิร์ฟเวอร์ (ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเซิร์ฟเวอร์) เป็นไปโดยไม่จริง หรือไม่มีมีการจัดการฝึกอบรมจริง) เพื่อแลกกับผลประโยชน์</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาที่ลดต้นทุนจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่ถือครองโดยผู้จัดจ้างที่รับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง</p> <p>สูงมาก</p>	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1. มาตรการป้องกันการเรียกปรับผลประโยชน์ในการประชุมตรวจรับงาน</p> <p>2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. มาตรการตรวจสอบการเรียกปรับผลประโยชน์จากผู้ใช้ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>4. มาตรการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์บุคลากรภาครัฐตามเงื่อนไขของสัญญา</p> <p>5. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1.1 การประชุมสัมมนาผู้ให้บริการ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDCC</p> <p>2.1 การติดตามการรายงานผล การตรวจรับงานแจ้งต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 2 สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่ผู้ขายทำก่อน)</p> <p>2.2 รายงานผลการติดตามการตรวจสอบการทุจริตให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>3.1 การจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามผู้รับแจ้งเกี่ยวกับการทุจริตในการตรวจรับงานหรือการเรียกปรับผลประโยชน์ตอบแทน</p> <p>3.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC (หากมี) ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (https://shorturl.asia/As3TD)</p> <p>4.1 ผู้ลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5.1 การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับผู้ให้บริการที่ผิด สำนักงานสาขาอื่นๆ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ต.ศ. 66 - พ.ศ. 67</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p> <p>220,967,627.40</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองยุติศาสตร์และแผนงาน</p>

แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ พ.ศ. 2566 โปหลางก่อน)

ชื่อโครงการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security)
 กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service - GDCC) ประจำปี พ.ศ. 2567

งบประมาณ 736,558,758 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ 243 วัน

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP
 เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1	เบิกจ่ายล่วงหน้า	-	220,967,627.40	220,967,627.40
2	งานงวดที่ 1	1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน 3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานพิมพ์สี จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สตช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน	257,795,565.30	257,795,565.30

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
3	งานงวดที่ 2	<p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานค่าใช้จ่ายบริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานทีมพีซี จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สดช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	257,795,565.30	257,795,565.30

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
4	งานงวดที่ 3	<p>1) การดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบ คลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC</p> <p>4) รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5) ส่งมอบบริการ พร้อมคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Admin Manual) และคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)</p> <p>6) ส่งมอบบริการครบถ้วนตามสัญญา โดยส่งเอกสารรายงานระบุรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สตช. ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	220,967,627.40	220,967,627.40
รวม			736,558,758.00	736,558,758.00

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สดช.
(ด้านที่ 3 การใช้จ่ายงบประมาณ) ของโครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้าน
ดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรมพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data
Center and Cloud service: GDCC)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศป.ก. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การประเมินผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link แลยแฉ่
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุมัติแล้ว	เผยแพร่แล้ว	www.onde.go.th -> เกี่ยวกับ สศช. -> แผนงานและรายงานของ สศช. -> การจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567 -> รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรมพัฒนาระบบความปลอดภัยทางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) ประจำปี พ.ศ. 2567 (Link)

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>รายงานที่ 1 ผู้ให้บริการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างทีมงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการนำหลักการบริการระบบคลาวด์ พร้อมชี้แจงขอบแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานผลมีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ได้แก่ สศช. ภายใน 5 วันนับตั้งจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	สูงมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกันการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประมูลตรวจรับงาน 2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม 3. มาตรการตรวจสอบการเรียกเก็บผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แทนของยุทธศาสตร์และแผนงานได้เข้าร่วมการประชุมตรวจรับงานงวดที่ 1 ไม่พบว่ามีกรณีการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประมูลตรวจรับงาน 2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้มีการติดตามการตรวจรับงานแล้ว พบว่าไม่มีการปรับวงเงินในการตรวจรับงาน และได้มีการเบิกจ่ายค่าจ้างตามวงเงินเรียบร้อยแล้ว 3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ตรวจสอบการเรียกเก็บผลประโยชน์แล้วพบว่าผู้รับจ้างมิได้มีการร้องเรียนการทุจริตผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบว่ามีกรณีแก้ไขสัญญา
<p>รายงานที่ 2 ผู้ให้บริการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างทีมงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการนำหลักการบริการระบบคลาวด์ พร้อมชี้แจงขอบแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (ต่อม)</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานผลมีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ได้แก่ สศช. ภายใน 5 วันนับตั้งจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	สูงมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกันการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประมูลตรวจรับงาน 2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม 3. มาตรการตรวจสอบการเรียกเก็บผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. มาตรการตรวจสอบการจัดฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ ตามเงื่อนไขของสัญญา 5. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีผู้แทนจากกองยุทธศาสตร์และแผนงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมตรวจรับงานงวดที่ 2 แล้ว ไม่พบการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประชุมตรวจรับงาน 2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้มีการติดตามและตรวจรับงานแล้ว พบว่ามีการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และได้มีการเบิกจ่ายตามวงเงินเรียบร้อยแล้ว 3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำแบบสอบถามเรื่องการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ และได้จัดส่งให้ผู้รับจ้างตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว 4. ผู้รับจ้างไม่พบการทุจริตหรือการเรียกเก็บผลประโยชน์ และผู้รับจ้างมิได้มีการร้องเรียนการทุจริตผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. มีผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดฝึกอบรม จำนวน 5 หลักสูตร พบว่ามีการจัดฝึกอบรมจริง พร้อมถ่ายรูปลงเป็นหลักฐาน
<p>รายงานที่ 3 ผู้ให้บริการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้</p> <p>1) การดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างทีมงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการนำหลักการบริการระบบคลาวด์ พร้อมชี้แจงขอบแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (ต่อม)</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานผลมีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ได้แก่ สศช. ภายใน 5 วันนับตั้งจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p> <p>4) รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5) ส่งมอบการให้บริการ พร้อมคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Admin Manual) และคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)</p> <p>6) ส่งมอบการให้บริการพร้อมสัญญา โดยส่งเอกสารขออนุมัติและยึดตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>โดยนำส่งรายงานผลมีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ได้แก่ สศช. ภายใน 5 วันนับตั้งจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	สูงมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกันการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประมูลตรวจรับงาน 2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม 3. มาตรการตรวจสอบการเรียกเก็บผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. มาตรการตรวจสอบการจัดฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ ตามเงื่อนไขของสัญญา 5. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีผู้แทนจากกองยุทธศาสตร์และแผนงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมตรวจรับงานงวดที่ 3 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 แล้ว ไม่พบการเรียกเก็บผลประโยชน์ในการประชุมตรวจรับงาน 2. คณะกรรมการมีการตรวจรับงานงวดที่ 3 และเบิกจ่ายค่าจ้างตามวงเงิน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม 3. บค. ตรวจสอบการร้องเรียนเรื่องการเรียกเก็บผลประโยชน์จากช่องทางทางารับเรื่องร้องเรียนของ สศช. แล้ว ไม่พบว่ามีกรณีการทุจริต และได้จัดส่งแบบสอบถามไปยังผู้รับจ้างแล้วเพื่อตรวจสอบ และไม่พบว่ามีกรณีการทุจริต 4. ผู้รับจ้างได้ทำการฝึกอบรมครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาแล้วจำนวน 5 ครั้ง ก่อนส่งมอบงานงวดที่ 3 5. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบว่ามีกรณีแก้ไขสัญญา <p>และปัจจุบันได้ดำเนินการโครงการและตรวจรับงานครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว</p>

-สิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ-