



คู่มือรับทุน กองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



กองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 23 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรียกว่า “กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 มาตรา 26 กำหนดให้เงินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ ดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไรโดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขัน อันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน
- (2) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (3) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน
- (4) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริการกองทุนเห็นสมควร
- (5) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ที่ผ่านมากองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ยื่นขอรับการส่งเสริมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ และอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อผู้มีสิทธิขอรับทุนได้ยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนตามระยะเวลาที่กำหนด โครงการที่ยื่นขอรับการจัดสรร

ทั้งหมดจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามของผู้มีสิทธิขอรับทุนเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับทุนและการดำเนินการตามสัญญารับทุน จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือการขอรับการจัดสรรเงินส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และอุดหนุน การวิจัยและพัฒนา ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ขอรับทุน ซึ่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหวังว่าการเรียบเรียงและจัดทำหนังสือคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีสิทธิขอรับทุน ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอรับทุนและการดำเนินการตามสัญญารับทุนต่อไป

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กรกฎาคม 2563

สารบัญ

คำนำ	I
สารบัญ	III
ส่วนที่ 1 การยื่นขอรับทุน	8
1.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น	9
1.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถยื่นขอรับทุนได้	9
1.1.2 คุณสมบัติผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม	10
1.1.3 เอกสารในการยื่นคำขอรับการส่งเสริม	11
1.2 กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการฯ	12
1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนโครงการ	12
1.4 ขั้นตอนการขอรับทุน	14
1.5 กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศ	15
1.6 เอกสารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	15
ส่วนที่ 2 การทำสัญญารับทุน	16
2.1 ขั้นตอนลงนามในสัญญา	17
2.2 เอกสารประกอบสัญญา	19
2.3 ทรัพย์สินทางปัญญา	21

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามสัญญา รับทุน	22	ส่วนที่ 5 การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี	31
3.1 การส่งมอบงาน	23	5.1 การเปิดบัญชีโครงการ	32
3.1.1 หน้าที่ได้รับผิดชอบของผู้รับทุน	23	5.2 การจ่ายเงินทุน	32
3.1.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการ	23	5.3 การชำระค่าภาษีอากร	33
3.1.3 รายงานประจำปี	23	5.4 กระบวนการส่งมอบงาน	33
3.1.4 รายงานฉบับสมบูรณ์	23	5.5 การเบิกจ่ายเงินประจำงวด	34
3.1.5 การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาการส่งมอบงาน	24	ส่วนที่ 6 การกระทำผิดสัญญา	36
3.1.6 การส่งมอบงานช้ากว่ากำหนด	25	6.1 การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว	37
3.1.7 การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ	26	6.2 การยกเลิกสัญญา	37
3.2 การเปลี่ยนแปลงสัญญา	26	ส่วนที่ 7 การปิดโครงการ	39
3.2.1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรโครงการ	26	7.1 การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	40
3.2.2 การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์	27	7.1.1 รายงานทางการเงิน	40
3.2.3 การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ	27	7.1.2 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ	40
3.2.4 เหตุสุดวิสัย	27	7.2 จัดทำหนังสือการส่งคืน/ดอกเบี้ย	40
ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผล	28	7.3 การส่งมอบครุภัณฑ์ในโครงการ	42
4.1 วัตถุประสงค์การติดตามโครงการ	29	7.1.3 กรรณสัทธิในครุภัณฑ์	
4.2 รูปแบบการติดตาม	29	ส่วนที่ 8 ภาคผนวก	43
4.3 ขอบเขตการติดตาม	30		

ส่วนที่ 1

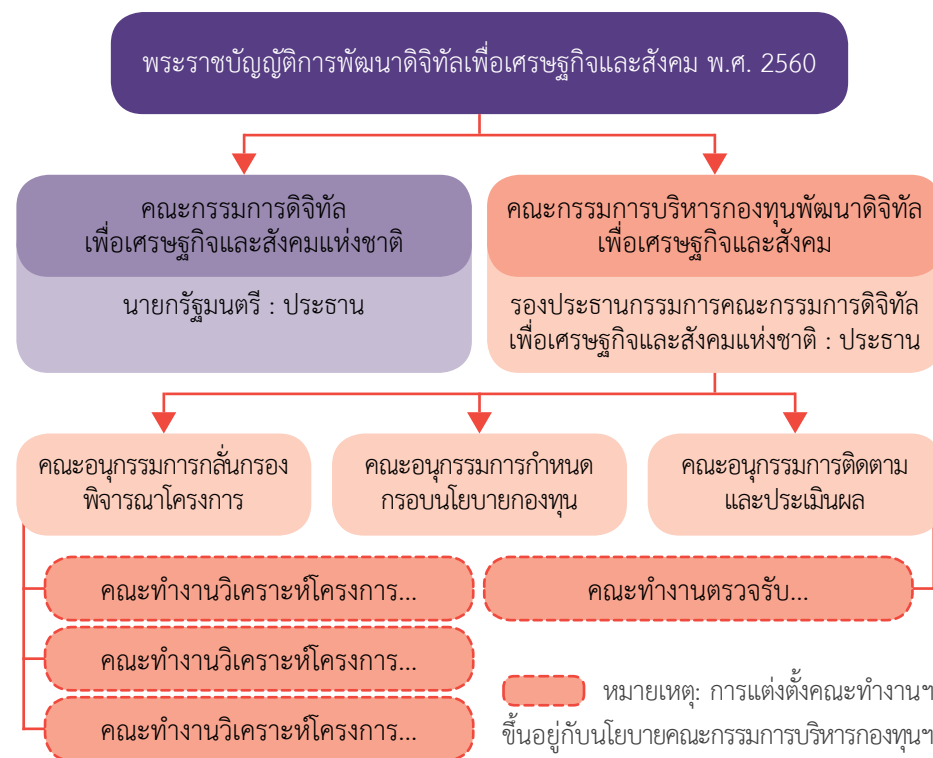
การยื่นขอรับทุน

กองทุนจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบโครงการ กิจกรรม และการวิจัยและพัฒนาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น

1.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถยื่นขอรับทุนได้

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 โดยมีรองประธานกรรมการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมีกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ



สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่กองทุนจะให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ ต้องมีลักษณะดังนี้

เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะ และไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

ส่วนการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือ การขอรับการอุดหนุน การวิจัยและพัฒนาจากกองทุนคณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน และรูปแบบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนเป็นคราวๆ ไป โดยให้ประกาศ กำหนดระยะเวลาการเปิดรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ โครงการหรือกิจกรรมที่จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะเป็นการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

1.1.2 คุณสมบัติผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม

ดังที่ระบุในระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนมี 3 ประเภท ได้แก่

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐ และคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใดๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล

เอกชน ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งผู้แทน นิติบุคคลจะต้องมีสัญชาติไทย และองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือองค์กร สาธารณประโยชน์

บุคคลทั่วไป ที่มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นนักเรียนหรือนักศึกษาในสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิชาหรือคณะ ในสถานศึกษา โดยให้แสดงความจำนงต่อสถานศึกษาของตน เพื่อให้สถานศึกษา ดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่อไป) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก (เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต และไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะต้องมีความรู้ความสามารถ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้แก่สำนักงาน ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการ ที่ผิดสัญญาของกองทุนหรือผู้ทำงานภาครัฐ และไม่เป็นการถาวร อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะทำงานของกองทุนฯ

1.1.3 เอกสารในการยื่นคำขอรับการส่งเสริม

ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือจากกองทุน หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน ให้ยื่นคำขอและเอกสาร ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ข้อมูลผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา
- 2) ลักษณะและระยะเวลาของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริมสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือจากกองทุน
- 3) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- 5) รายละเอียดอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

1.2 กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการ

กรอบนโยบายการพิจารณาโครงการที่จะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน เป็นไปตามรูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะประกาศกำหนดเป็นคราวๆ เมื่อเปิดรับโครงการที่จะให้ทุนอุดหนุนในแต่ละปี

1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณา กลั่นกรองโครงการ

1 เฉพาะกรณีการยื่นคำขอประเภทโครงการและกิจกรรม ตามมาตรา 26 (1) ของ พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 (ส่งเสริม สนับสนุน หรือ ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) จะต้องมียุทธประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

2 ขอและ/หรือผู้ดำเนินโครงการ กิจกรรม ต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมต่อการดำเนินการ

3 โครงการ กิจกรรม ที่เสนอจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับงานที่กองทุน/หน่วยงานอื่นๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ และ/หรือการดำเนินงานลักษณะเดียวกันในพื้นที่เป้าหมายเดียวกัน

4 มีแนวทางการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม โดยสามารถนำไปขยายผล หรือต่อยอด เพื่อการผลักดัน และสนับสนุนการดำเนินงานต่อไปได้

5

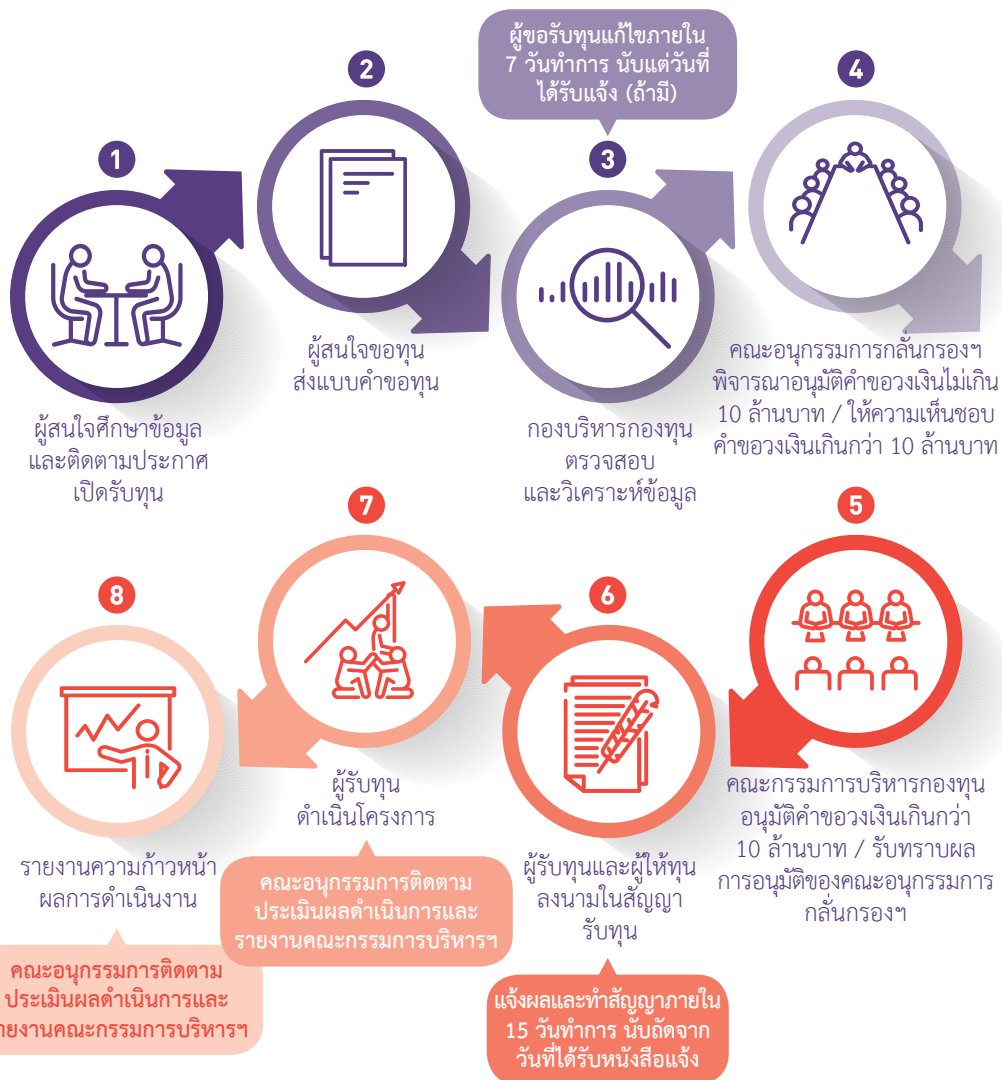
กรณีการดำเนินโครงการ ต่อเนื่องที่มีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ต้องส่งแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาโครงการกิจกรรมนั้น โดยกองทุนจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนเป็นรายปี ซึ่งจะต้องดำเนินงาน โครงการตามแผนงานและต้องส่งมอบผลงานให้เสร็จก่อน เว้นแต่การดำเนินงานที่มีความต่อเนื่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา สามารถศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.onde.go.th>



1.4 ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้มีความประสงค์จะขอรับการส่งเสริมจากกองทุนจะต้องติดต่อกองบริหารกองทุน พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.5 กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศ

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกองทุน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะขอรับการส่งเสริมฯ เงินจากกองทุน

1.6 เอกสารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- 1) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561
- 3) แบบคำขอรับทุนฯ



คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
URL: qrco.de/bbeMV2

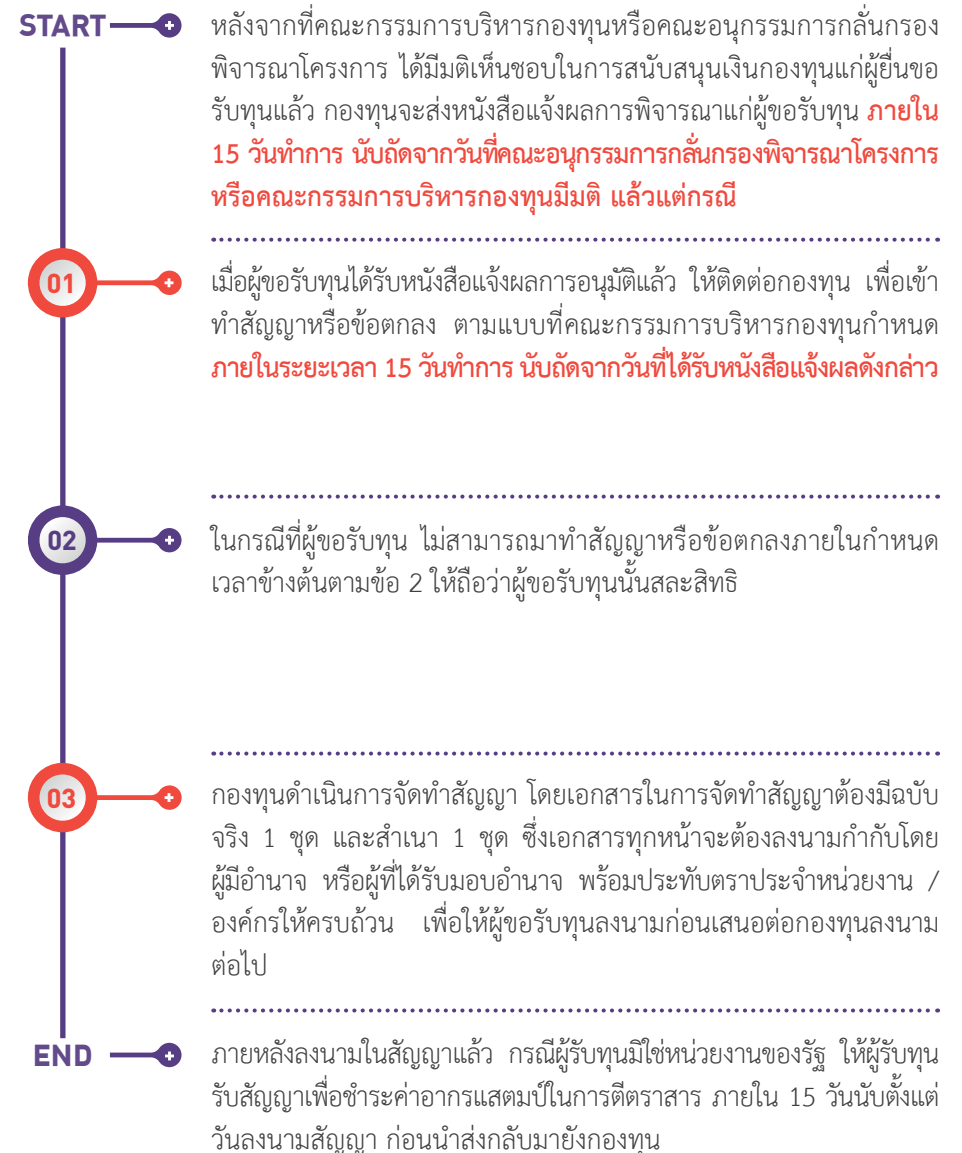


คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร
URL: qrco.de/bbeMWZ

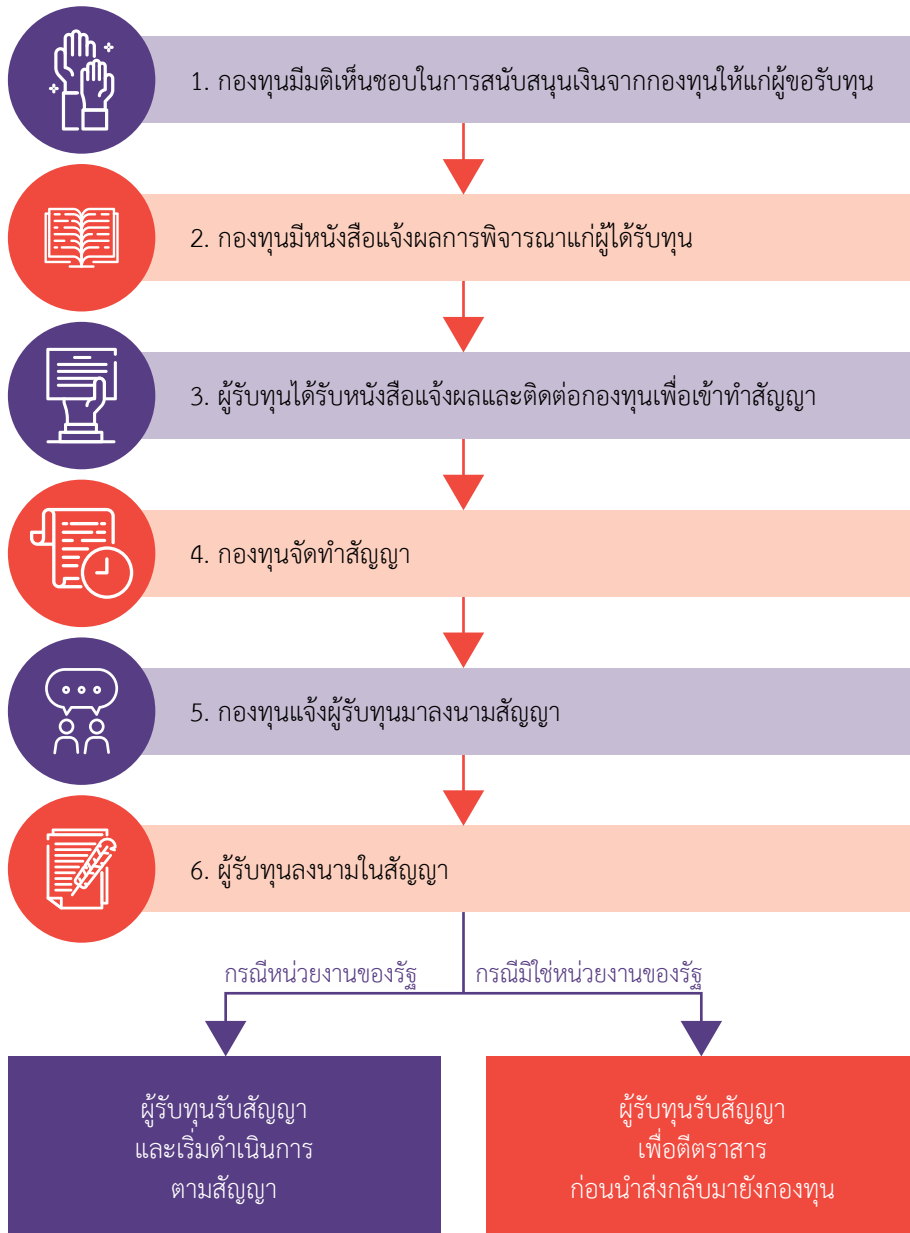
ส่วนที่ 2

การทำสัญญาลงทุน

2.1 ขั้นตอนลงนามในสัญญา



สามารถสรุปขั้นตอนการลงนามในสัญญาให้เป็นแผนภาพได้ดังนี้



2.2 เอกสารประกอบสัญญา

เอกสารที่ผู้ยื่นขอรับทุนต้องยื่นประกอบสัญญา แบ่งได้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ เอกสารยืนยันตัวตนบุคคล และเอกสารแนบท้ายสัญญา

2.2.1 เอกสารยืนยันตัวตนบุคคล

กรณีหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีผู้มีอำนาจกระทำการลงนามเอง

เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม / แต่งตั้งให้รักษาราชการ / มอบอำนาจปฏิบัติการแทน
และสำเนาบัตรประชาชน

ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนองค์กร

เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม / แต่งตั้งให้รักษาราชการ / มอบอำนาจปฏิบัติการแทน
และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ



กรณีเอกชน

ในกรณีผู้มีอำนาจกระทำการลงนามเอง
เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
และสำเนาบัตรประชาชน

ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนองค์กร
เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีบุคคลทั่วไป

สำเนาบัตรประชาชน



2.2.2 เอกสารแนบท้ายสัญญา

หมายเลข 1	สำเนาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม
หมายเลข 2	รายชื่อผู้ดำเนินโครงการหรือคณะนักวิจัย
หมายเลข 3	เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)
หมายเลข 4	แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
หมายเลข 5	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก
หมายเลข 6	ระเบียบคณะกรรมการการตัดสินเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561
หมายเลข 7	ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ ...
หมายเลข 8	บันทึกข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)
หมายเลข 9	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการตัดสินเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ ...
หมายเลข 10	เอกสารประกอบอื่นๆ

2.3 ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุนให้ถือเป็นทรัพย์สินตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ส่วนที่ 3

การดำเนินงาน ตามสัญญารับทุน

3.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายงานประจำงวดงาน รายงานความก้าวหน้าโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำไตรมาส รายงานประจำปี และรายงานฉบับสมบูรณ์

3.1.1 หน้าที่รับผิดชอบของผู้รับทุน

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งรายงานประจำงวดงาน ให้กองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)

3.1.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำไตรมาส

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำไตรมาส จำนวน 10 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โดยให้จัดทำหนังสือส่งรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส ที่มีองค์ประกอบดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- 2) รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ
- 3) รายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส

3.1.3 รายงานประจำปี

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งรายงานประจำปี จำนวน 10 ชุด ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดของปี (สิ้นสุดปีงบประมาณ วันที่ 30 กันยายน)

3.1.4 รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) ตามแบบและรายละเอียดอื่นๆ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 10 ชุด ภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมด้านการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จะปรากฏในส่วนที่ 7

3.1.5 การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาการส่งมอบงาน

หากมีปัญหาหรือเหตุขัดข้องใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกันโดยเร็ว

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวไม่สามารถแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใด ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน

ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

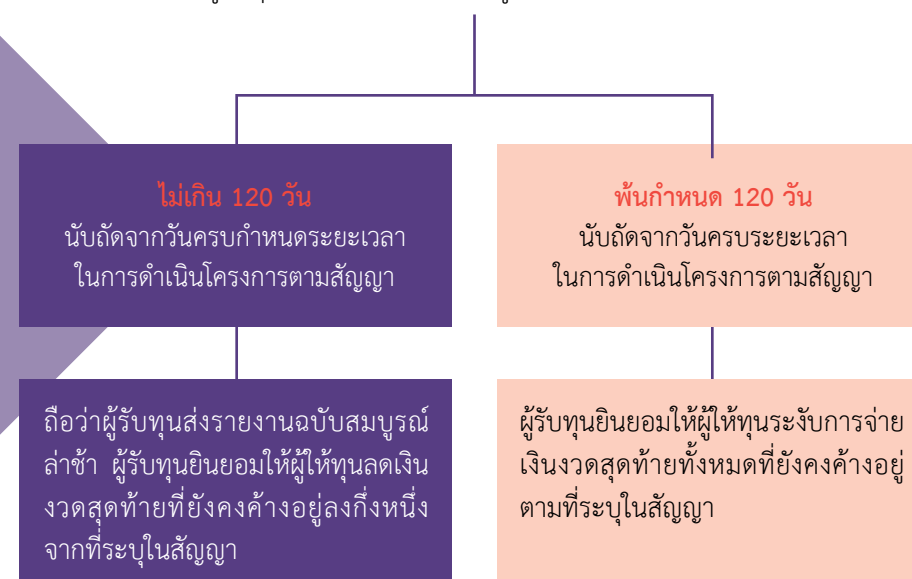
ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเอง

ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ



3.1.6 การส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่ากำหนด

ผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เกินกว่าวันที่กำหนด



3.1.7 การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุน การวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดของตนอยู่แล้วก่อนการลงนามสัญญา ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

หากผู้รับทุนไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าว หรือเป็นหน่วยงานเอกชน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของผู้ให้ทุน

ครุภัณฑ์ต่างๆ จะต้องมีการของผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ปรากฏให้เห็นเด่นชัด และผู้รับทุนมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนเอง ตลอดระยะเวลาที่ต้องรับผิดชอบแต่ละโครงการ เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของผู้รับทุนต่อไป นอกจากนี้ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อผู้ให้ทุน และยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจตราครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

3.2 การเปลี่ยนแปลงสัญญา

หากมีความจำเป็นที่ผู้รับทุนมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการ จำนวนคนกะทำงาน หรือตัวบุคคลในคณะทำงาน ประเภทครุภัณฑ์หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน ทั้งนี้ ผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

3.2.1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรโครงการ

หากผู้รับทุนมีความจำเป็นที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์

เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการแล้วต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรายการครุภัณฑ์ที่ปรากฏในงบประมาณโครงการหากผู้รับทุนมีความจำเป็นที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายงานงบประมาณ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

3.2.3 การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนจะต้องกระทำก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา ไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุน ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

3.2.4 เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากผู้ให้ทุน หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราวและผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาของโครงการออกไปได้เท่ากับระยะเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว โดยผู้รับทุนจะแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว เป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่เหตุหรือเหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ถือว่าผู้รับทุนได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการดำเนินโครงการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ให้ทุนทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ส่วนที่ 4

การติดตามประเมินผล

4.1 วัตถุประสงค์การติดตามโครงการ

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการตามมาตรา 28 (5) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรับผิดชอบในการบริหารกองทุน และมีอำนาจหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากกองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจุดประสงค์ดังนี้

- 1) ดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้ากิจกรรมและขั้นตอนต่างๆ
- 2) ใช้ทรัพยากรได้เต็มที่ คำนวณ เกิดการประหยัดทรัพยากรต่างๆ ของโครงการ
- 3) ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการ
- 4) ได้แนวทางแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้า กิจกรรมและขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

4.2 รูปแบบการติดตาม

การติดตาม
โดยการรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ดำเนินโครงการรายงานผลการดำเนินงานต่อกองทุนทุกไตรมาสตามแบบรายงานความก้าวหน้า

การติดตามงาน
ในพื้นที่โครงการ

คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะติดตามผลการสำรวจและสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3 ขอบเขตการติดตาม

กองทุนจะทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้รับทุนโดยพิจารณาจากเอกสารแนบท้ายสัญญาการรับทุนตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณและจะทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับทุนตามองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2) ประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน (Time/Cost/Process)
- 3) ผลสัมฤทธิ์โครงการ (Output/Outcome)
- 4) ศักยภาพของโครงการที่จะประสบผลสำเร็จ
- 5) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ถ้ามี)



คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ
และแผนงบประมาณ
URL: qrco.de/bbeMXo



ส่วนที่ 5

การดำเนินการ ด้านการเงินและการบัญชี



5.1 การเปิดบัญชีโครงการ

ผู้รับทุนดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์เป็นชื่อบัญชี ตามที่กองทุนกำหนด

5.2 การจ่ายเงินทุน

การส่งมอบงานผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ เพื่อให้กองทุนพิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินการโครงการแต่ละงวด ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุน ซึ่งผู้ให้ทุนจะจ่ายให้ผ่านวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทุน ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยผู้รับทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงิน (ถ้ามี) หลังจาก que ผู้ให้ทุนโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนแล้ว ผู้รับทุนมีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 15 วันนับแต่ ได้รับเงินทุน

หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุน ภายใน 60 วันนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และกรณีเกิด ผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรฯ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงาน วิธีการ เก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

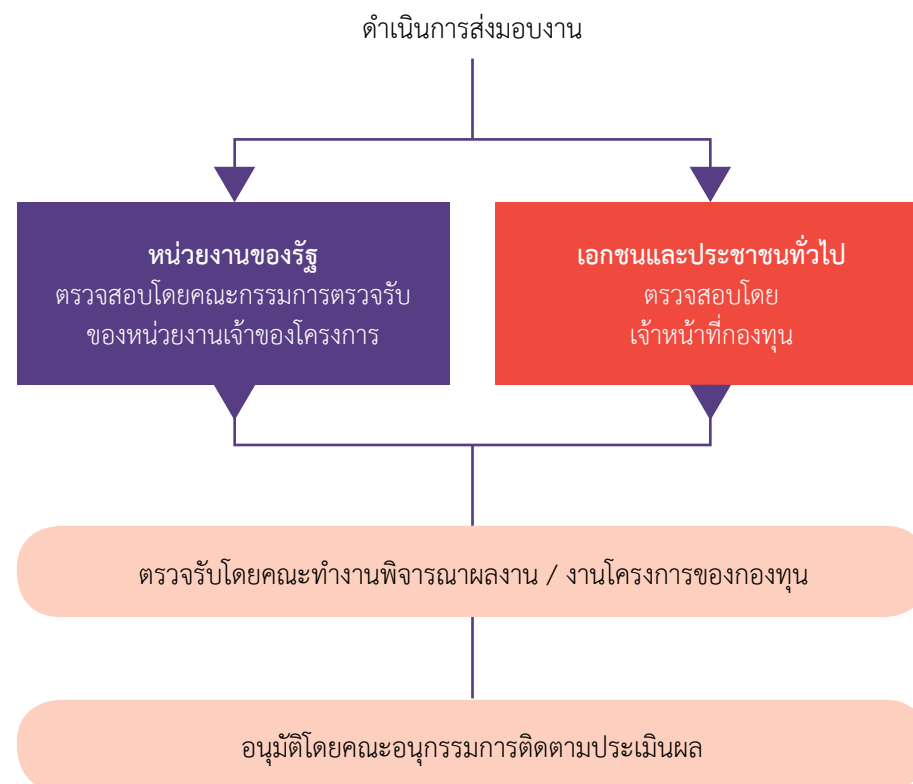


5.3 การชำระค่าภาษีอากร

การจ่ายเงินทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) หากมีค่าภาษีอากรใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงินอันเกิดจากการ ได้รับทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับทุนและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ อยู่ในข่ายที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้ (ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 40)

5.4 กระบวนการส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการส่งมอบงวดงานตามที่กองทุน กำหนดทางกองทุนมีลำดับขั้นตอน ในการตรวจสอบและขออนุมัติงาน ดังนี้



5.5 การเบิกจ่ายเงินประจำงวด

ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายเงินประจำงวด นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจนถึงวันปิดโครงการ ดังนี้

	ลงนามในสัญญา	ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทุน
	งวดที่ 1	ส่งงานภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา (ข้อ 14.1 ตามสัญญา) ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานการขึ้นต้น (Inception Report) เพื่อเบิกจ่ายเงินร้อยละ 30 ตามค่างานงวดที่ 1
	งวดที่ 2 ถึงงวดก่อนสุดท้าย	ผู้รับทุนต้องจัดส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา หมายเหตุ: เบิกจ่ายตามเงื่อนไขและหลักฐานในการจ่ายเงินที่จัดส่ง
	งวดสุดท้าย	รับทุนต้องจัดส่งภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด และผลผลิตโครงการ (ข้อ 8.1.2 ตามสัญญา) 2) หนังสือส่งมอบงานและขออนุมัติปิดโครงการ (ข้อ 8.1.2 ตามสัญญา) 3) หนังสือการส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย

หมายเหตุ

- เอกสารที่จัดส่งพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ pdf และต้นฉบับ (Source File เช่น word, excel เป็นต้น)
- ต้องนำส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส เป็นจำนวน 10 ชุด
- ต้องนำส่งรายงานประจำปีภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี (ปีงบประมาณ) จำนวน 10 ชุด

ตัวอย่างรายงาน



คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานที่เกี่ยวข้อง
URL: qrco.de/bbeMYP

ส่วนที่ 6

การกระทำผิดสัญญา

6.1 การระงับการจ่ายเงินชั่วคราว

ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินชั่วคราวได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา

กรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญา หรือกรณีมีเหตุขัดข้องใดๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่าการดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

กรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ

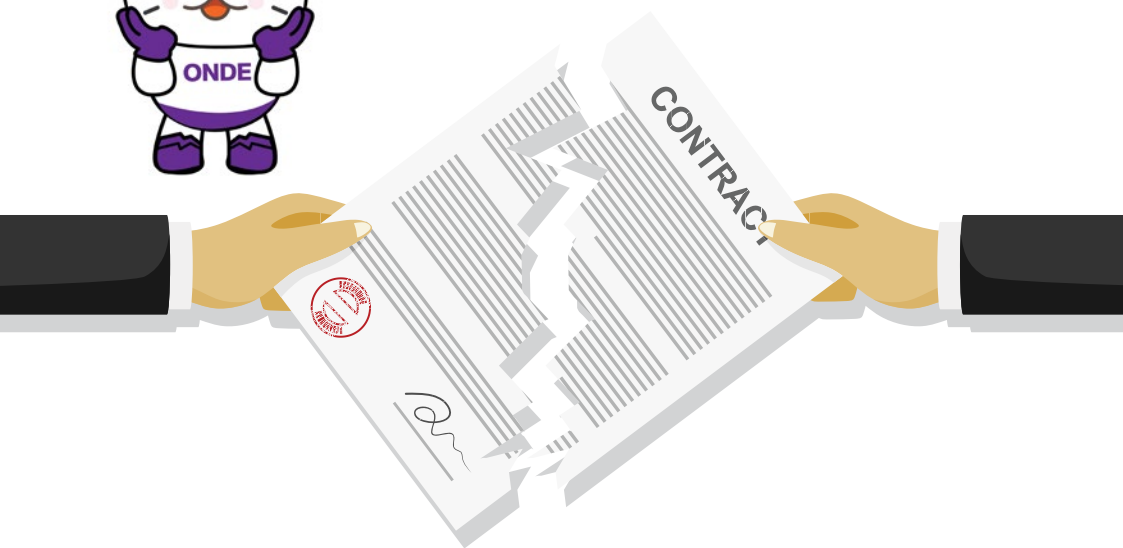
6.2 การยกเลิกสัญญา

หากผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือเรียกคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องชำระคืนเงินทุนส่วนที่เหลือจากการดำเนินการโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุด รวมทั้งส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ครุภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด อันได้มาจากการให้ทุนตามสัญญาคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งมอบคืนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องชดเชยราคาเป็นตัวแทนเงินในจำนวนที่ผู้ให้ทุนเห็นชอบ

ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาในกรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญาหรือกรณีมีเหตุขัดข้องใดๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่าการดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป และกรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หากผู้ให้ทุนเห็นว่าเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้เกิดจากความรับผิดชอบของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่ผู้ให้ทุนเห็นว่าเป็นธรรมและเหมาะสม สำหรับการบอกเลิกสัญญาในกรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา และกรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับแก่ผู้ให้ทุน



ส่วนที่ 7

การปิดโครงการ

7.1 การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามสัญญาที่กำหนดและส่งมอบผลงานประจำงวดสุดท้าย และขออนุมัติปิดโครงการ ซึ่งมีเอกสารประกอบ ดังนี้

7.1.1 รายงานทางการเงิน

ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของรายจ่ายตามแบบที่กองทุนกำหนด

7.1.2 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในโครงการ โดยระบุจำนวน งบประมาณ ที่จัดซื้อ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อ และข้อบ่งชี้ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์นั้นๆ กับโครงการ

สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์จากคิวอาร์โค้ด ดังนี้



คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานที่เกี่ยวข้อง
URL: qrco.de/bbeMYP

7.2 จัดทำหนังสือการส่งคืน / ดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ผู้รับทุนต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ “โครงการ” ในส่วนที่เหลือคืนผู้ให้ทุนภายใน 60 วันนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ หากผิดนัด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับตั้งแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน และกรณีเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรฯ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงาน วิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

ให้ออนเข้าบัญชีในชื่อ “กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 955-6-00480-7 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) เท่านั้น

ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้รับทุนได้โอนเงินเข้าบัญชีเพื่อแจ้งให้กองทุนทราบ ทั้ง 2 กรณี

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับทุนมีปัญหาหรือเหตุขัดข้องใดๆ ที่ไม่สามารถจะแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้ โดยมีข้อความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเองผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ



7.3 การสัอมอบครุภักทในโครงการ

7.3.1 กรรรมสิทธิในครุภักท

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ครุภักทต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยตรงให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงครุภักทที่มีได้ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการนั้น โดยเฉพาะครุภักทเช่นนั้นว่าให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนเว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ตัวอย่างรายงาน



ลำดับที่ 1

รายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตโครงการ

- 1) รายงานทางการเงิน
- 2) รายงานการจัดซื้อครุภักทในโครงการ



ลำดับที่ 2

หนังสือการส่งคืนเงิน / ดอกเบี้ย



คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานที่เกี่ยวข้อง
URL: qrco.de/bbeMYP

ส่วนที่ 8

ภาคผนวก

- ก) เอกสารสัญญาโครงการและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- ข) รายงานความก้าวหน้าไตรมาส / ปี
- ค) ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์
- ง) ตัวอย่างหนังสือส่งคืนเงิน / ดอกเบี้ย
- จ) ตัวอย่างหนังสือแจ้งข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร
- ฉ) ตัวอย่างหนังสืออื่น ๆ

1) ตัวอย่างสัญญาโครงการ



สัญญาเลขที่

สัญญารับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โครงการ.....

ภาคผนวก ก

- 1) เอกสารสัญญาโครงการ
- 2) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 2
- 3) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 3
- 4) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 4
- 5) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 6

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ผู้มีสิทธิขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ตามข้อ ๒๔ ถึง ๒๙ ของระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ปรากฏตามหนังสือ (ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนา แนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน ของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ ให้ทุนอุดหนุน การวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับ

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้รับทุนประสงค์ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน หรือความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กองทุน” เพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” และผู้ให้ทุนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (คณะกรรมการบริหารกองทุน) พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้การสนับสนุน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดโครงการ

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนจากกองทุน เป็นจำนวนเงินไม่เกิน (.....) บาท โดยผู้รับทุนจะได้รับเงินตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินดังกล่าว เพื่อดำเนินโครงการ ของผู้รับทุน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ และ ๒ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- เอกสารหมายเลข (๑) สำเนาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม จำนวน (.....) หน้า
- เอกสารหมายเลข (๒) รายชื่อผู้ดำเนินโครงการหรือคณะนักวิจัย จำนวน (.....) หน้า
- เอกสารหมายเลข (๓) เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term) จำนวน (.....) หน้า
- เอกสารหมายเลข (๔) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ จำนวน (.....) หน้า
- เอกสารหมายเลข (๕) สำเนานำหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก จำนวน (.....) หน้า
- เอกสารหมายเลข (๖) ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ
- เอกสารหมายเลข (๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ
- เอกสารหมายเลข (๘) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประเภทคำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

- เอกสารหมายเลข (๙) จำนวน (.....) ฉบับ
- เอกสารหมายเลข (๑๐) จำนวน (.....) ฉบับ

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ เว้นแต่ในกรณีที่ขัดแย้งกับระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา (.....) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ให้ทุนจะหักเงินจำนวน (.....) บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน จากผู้รับทุนในแต่ละงวดเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนมีสิทธิขอเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวคืน โดยผู้รับทุนจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศเต็มจำนวนที่ขอคืนมาวางไว้ต่อผู้ให้ทุนเพื่อเป็นหลักประกันแทน

ผู้ให้ทุนจะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีดอกเบี้ยหรือคืนหนังสือคำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธหน้าที่ตามสัญญานี้แล้ว หรือผู้รับทุนจะจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาทำสัญญาคำประกันกับผู้ให้ทุนภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๕. วิธีการจ่ายเงินและการชำระค่าภาษีอากร

๕.๑ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนตามระยะเวลาที่สมควรแก่โครงการ รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๓) ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ และผู้ให้ทุนจะจ่ายให้โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทุนตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๕) โดยผู้รับทุนจะรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงิน (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้รับทุนมีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่ได้รับเงินทุน

หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และกรณีเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรฯ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงานวิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

๕.๓ การจ่ายเงินทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

หากมีค่าภาษีอากรใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงินอันเกิดจากการได้รับทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับทุนและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๖. การดำเนินโครงการ

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการด้วยความวิริยะอุตสาหะ ตามที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้ได้ผลงานที่สมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน โดยจะต้องไม่ดำเนินงานตามโครงการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นทำแทนหรือรับช่วงต่อ เว้นแต่การให้ผู้อื่นทำแทนหรือรับช่วงต่อเพียงบางส่วนในกรณีมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนโดยผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับ หากผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ

กรณีผู้รับทุนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐให้ผู้อื่นทำแทนหรือรับช่วงต่อตามวรรคสอง ผู้รับทุนนอกจากจะมีหน้าที่ตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องมีหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้ทำแทนหรือรับช่วงต่อ

แก่ผู้ให้ทุน และรับผิดชอบในการดำเนินโครงการหรือต่อหน่วยงานที่ขอรับทุนโดยตรง

๖.๒ ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญานี้ หากมีปัญหาหรือเหตุขัดข้องใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันโดยเร็ว

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวรรคหนึ่งเป็นปัญหาที่ไม่สามารถจะแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเอง ผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

๖.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยตรง ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการนั้นโดยเฉพาะ ครุภัณฑ์เช่นว่านั้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนเว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดของตนอยู่แล้ว ก่อนการลงนามสัญญานี้ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

หากผู้รับทุนไม่มี ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าว หรือเป็นเอกชน การขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หรือการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของผู้ให้ทุน

ครุภัณฑ์ต่างๆ จะต้องมีการของผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดปรากฏให้เห็นเด่นชัด และผู้รับทุน มีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนเอง ตลอดระยะเวลา ที่ต้องรับผิดชอบ แต่ละโครงการ เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของผู้รับทุนต่อไป

ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อผู้ให้ทุน และยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจตราครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

๖.๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หากมีการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการดำเนินโครงการผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังทั้งสิ้น

ข้อ ๗. สิทธิของผู้ให้ทุน

๗.๑ ในการสนับสนุนทุนเพื่อดำเนินโครงการตามสัญญานี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับลดจำนวนเงินทุน ได้ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่ผู้ให้ทุนได้รับอนุมัติในแต่ละปีโดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้ทุนทั้งสิ้น

๗.๒ ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินโครงการตามสัญญา และหากพบว่ามี การดำเนินการใด ที่แตกต่างไปจากข้อตกลงตามสัญญานี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับการจ่าย เงินทุนและ/หรือจะบอกเลิกสัญญานี้และดำเนินการตามสัญญาข้อ ๑๔

ข้อ ๘. หน้าทีของผู้รับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และส่ง รายงานผล ที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแก่ผู้ให้ทุนโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส และรายงานประจำปี ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี ตามแบบและรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ให้ ทุนกำหนด เป็นจำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด

๘.๑.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) ตามแบบและรายละเอียดอื่นๆ พร้อมเอกสาร หลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา ข้อ ๓ เป็นจำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เกินกว่าวันที่กำหนดในวรรคหนึ่งแต่ไม่เกิน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา ให้ถือว่า ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้า ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนลดเงินงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ ลงกึ่งหนึ่งจากที่ระบุในสัญญา

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พ้นกำหนด ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจาก วันครบระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงิน กงวดสุดท้ายทั้งหมดที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง หรือดำเนินการอื่นใด ตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่คุณให้ทุนกำหนดโดยไม่ถือเป็นการขยายระยะเวลา ในการดำเนินโครงการตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับทุนจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน หรือคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการให้ข้อมูลติดต่อประสานงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการและ การให้ความเห็นชอบรายงานฉบับต่างๆ

๘.๓ ผู้รับทุนไม่มีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ให้ทุน คณะกรรมการดิจิทัลฯ หรือคณะกรรมการ บริหารกองทุน ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามอันเกิดจากความ

ผิดพลาด หรือการกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน ผู้ดำเนินโครงการ เจ้าหน้าที่หรือ ตัวแทนของผู้รับทุน

๘.๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดแก่ผู้ให้ทุน เนื่องจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก

๘.๕ ผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดรอบคอบ และรวบรวมหลักฐานทาง บัญชีการใช้จ่ายเงินทุนทุกรายการเพื่อให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ได้ทุกเมื่อ หรือนำเสนอเอกสารดังกล่าวให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่คุณให้ทุน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ

หากการตรวจสอบในภายหลัง พบว่าเอกสารค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้ยื่นให้แก่ ผู้ให้ทุนเพื่อการเบิกเงินตามสัญญาเป็นเอกสารปลอม หรือเป็นเอกสารเท็จไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือมิได้มีการใช้จ่ายไปจริง ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา และผู้ให้ทุนมีสิทธิเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย และ/หรือเรียกเงินทั้งหมดคืนได้ และมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๘.๖ ผู้รับทุนต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อดำเนินการ “โครงการ ในส่วนที่เหลือคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วันนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา ในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) หากผิดนัดผู้รับทุน ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

๘.๗ ผู้รับทุนยินยอมและจะอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ให้ทุน คณะกรรมการดิจิทัลฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเข้าไปในสถานที่ของผู้รับทุนหรือ สถานที่ที่ดำเนินโครงการ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการตามสัญญานี้

๘.๘ ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนตามสัญญาเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น

หากผู้รับทุนนำเงินทุนที่ได้รับตามสัญญาไปใช้อนนอกเหนือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้อง รับผิดชอบใช้เงินส่วนนั้นคืนแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ให้ทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินทุน จนกว่าจะชดใช้เงินคืนครบถ้วน

ข้อ ๙. การเปิดเผยข้อมูลหรือผลงาน

๙.๑ ผู้รับทุนจะต้องเก็บรักษาบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน และบุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์ หรือในการใดๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ ในการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการต้อยอดหรือ เพื่อการขยายผลในเชิงลึกต่อไป รวมถึงจะไม่นำ

ข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

๙.๒ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุน หรือ คณะกรรมการดิจิทัลฯ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้จัดกิจกรรมรวมถึงให้มีการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ผลการดำเนินโครงการได้ ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความอ้างอิงในผลงานว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

๙.๓ กรณีที่ผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ จนกว่าผู้รับทุนจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๐. ทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาการจัดสรรประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๒ ผู้รับทุนและผู้ดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือและเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน หรือคณะกรรมการดิจิทัลฯ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย เพื่อการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ตามแนวทางหรือแผนดำเนินการที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๑. คำรับรอง

๑๑.๑ ผู้รับทุนได้ทราบ และเข้าใจระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการให้ทุนของผู้ให้ทุนซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และข้อบังคับซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะออกใช้บังคับต่อไป ในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่าระเบียบประกาศหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยรับรองว่า การดำเนินการตามสัญญานี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับของ ผู้รับทุนที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าระเบียบ หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อบังคับต่างๆ ของผู้รับทุนอันอาจทำให้การดำเนินการตามโครงการนี้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดความเสียหายได้

๑๑.๒ ผู้รับทุนจะตรวจสอบ กำกับดูแลให้ผู้ร่วมดำเนินโครงการทุกคนปฏิบัติตามระเบียบประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่างๆ ของผู้ให้ทุน ตลอดสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

๑๑.๓ ผู้รับทุนขอรับรองว่าบรรดาข้อมูล เอกสารหลักฐานหรือข้อความใดๆ อันปรากฏต่อผู้ให้ทุนเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้เสมอ

๑๑.๔ ผู้รับทุนขอรับรองว่าการดำเนินการโครงการตามสัญญานี้ ผู้รับทุนไม่อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน

ข้อ ๑๒. การแก้ไข เพิ่มเติมสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

หากมีความจำเป็นผู้รับทุนมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ จำนวนคณะทำงาน หรือตัวบุคคลในคณะทำงาน ประเภทครุภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงผลให้ผู้ให้ทุนทราบ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

การขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ดำเนินงานรับทุนจะต้องกระทำก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุน ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากผู้ให้ทุน หรือเหตุจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาของโครงการออกไปได้เท่ากับระยะเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว โดยผู้รับทุนจะแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่เหตุหรือเหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคก่อนให้ถือว่า ผู้รับทุนได้สละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะขอขยายเวลาการดำเนินโครงการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุนซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ให้ทุนทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการอยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔. สิทธิในการระงับการจ่ายเงินและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราวได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันทำสัญญา

๑๔.๒ กรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญา หรือกรณีมีเหตุขัดข้องใดๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่าการดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา หรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

๑๔.๓ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

๑๔.๔ กรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ

หากผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือเรียกคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องชำระคืนเงินทุนส่วนที่เหลือจากการดำเนินการโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุด รวมทั้งส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ครุภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดอันได้มาจากการให้ทุนตามสัญญาคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งมอบคืนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องชดเชยราคาเป็นตัวแทนในจำนวนที่ ผู้ให้ทุนเห็นชอบ ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๒ หรือ ๑๔.๓ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญามีได้เกิดจากความรับผิดชอบของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่ผู้ให้ทุนเห็นว่าเป็นธรรม และเหมาะสมก็ได้ สำหรับการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๔ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่ได้รับแก่ผู้ให้ทุน

การบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ หากเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับทุน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิริบหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วน และหากยังไม่เพียงพอในการชำระค่าเสียหาย ผู้รับทุนยินยอมจะชำระค่าเสียหายส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๕. การส่งคำบอกกล่าว

คู่สัญญาตกลงให้ถือที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาอันถูกต้องแท้จริงในการส่งคำบอกกล่าวหรือหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในการส่งคำบอกกล่าวตามสัญญานี้ หากได้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวอันถูกต้องที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบแล้ว

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยชี้ขาด

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(นางวรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

2) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 2

เอกสารแนบท้ายสัญญา ๒ ประวัติบุคลากรในโครงการ

ประวัติบุคลากรในโครงการ

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

ตำแหน่งในโครงการ :

ที่อยู่ :

E-mail :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์มือถือ :

โทรสาร :

สถานที่ทำงาน :

ประวัติการศึกษา :

ประสบการณ์ทำงาน :

ใบอนุญาต / ทะเบียน :

นักวิจัยด้าน :

ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง :

ผลงานที่ผ่านมา :

รูปภาพ
(ไม่เกิน ๖ เดือน)

รับรองสำเนาถูกต้อง

.....
(.....)

3) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 3

ตัวอย่าง

เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 3

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)

ชื่อโครงการโครงการทดสอบเงินกองทุนปี 2563.....

งบประมาณ10,000,000..... บาท (...สิบล้านบาทถ้วน...) และผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้รับทุนเป็นงวด ดังนี้

งวด	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ร้อยละ 5 (ห้า) (บาท)	คงเหลือเงินที่ผู้รับทุนพึงได้รับ (บาท)
1	30	3,000,000	150,000	2,850,000
2	20	2,000,000	100,000	1,900,000
3	20	2,000,000	100,000	1,900,000
4	20	2,000,000	100,000	1,900,000
5	10	1,000,000	50,000	950,000

งวดที่ 1. จ่ายเงินทุนเป็น **ร้อยละ 30** คิดเป็นจำนวนเงิน..... 3,000,000..... บาท (.....สามล้านบาทถ้วน.....)

เมื่อส่งมอบ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบปฏิบัติการของกองทุน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- งานที่ 1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 1 งาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) ทฤษฎี / แนวคิด (2) ขอบเขตการดำเนินงาน (3) แผนการดำเนินงาน (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- งานที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบปฏิบัติการของกองทุน จำนวน 1 งาน

งวดที่ 2. จ่ายเงินทุนเป็น **ร้อยละ 20** คิดเป็นจำนวนเงิน 2,000,000..... บาท (.....สองล้านบาทถ้วน.....)

เมื่อส่งมอบ รายการสั่งซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ หรือการดำเนินงานตามโครงการ ภายใน ..120.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- งานที่ 3 รายการสั่งซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ หรือการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน xxx ชิ้น

งวดที่ 3. จ่ายเงินทุนเป็น **ร้อยละ 20** คิดเป็นจำนวนเงิน 2,000,000..... บาท (.....สองล้านบาทถ้วน.....)

เมื่อส่งมอบ การพัฒนาระบบปฏิบัติการกองทุนแล้วเสร็จ ภายใน ..210.... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- งานที่ 4 การพัฒนาระบบปฏิบัติการกองทุน จำนวน 1 ระบบ

งวดที่ 4. จ่ายเงินทุนเป็น **ร้อยละ 20** คิดเป็นจำนวนเงิน 2,000,000..... บาท (.....สองล้านบาทถ้วน.....)
เมื่อมีการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการกองทุน ภายใน ..300. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับการอนุมัติ
เบิกจ่ายเงินจากกองทุนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- งานที่ 5 การติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการกองทุน จำนวน 1 ระบบ

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินทุนเป็น **ร้อยละ 10** คิดเป็นจำนวนเงิน . 1,000,000.... บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)
เมื่อมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบปฏิบัติการกองทุน ภายใน ..360. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับ
การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- งานที่ 6 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบปฏิบัติการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานที่ 7 นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

* หมายเหตุ จำนวนงวดงานและรายละเอียดการส่งมอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 4

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ

ชื่อโครงการ.....โครงการทดสอบเงินกองทุนปี 2563.....
หน่วยงาน.....กองทุน DF.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....1 ปี.....วงเงิน.....10,000,000.00.....บาท (.....สิบล้านบาทถ้วน.....)

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปริมาณงาน (หน่วยนับ)*	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												น้ำหนัก (%)	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 1 : ออกแบบ ระบบปฏิบัติการของกองทุน		3,000,000														30%
- คำเป้าหมาย : 1. แผนการดำเนินงานของโครงการ	1 แผน	2,000,000														
- คำเป้าหมาย : 2. วิเคราะห์และออกแบบ ระบบปฏิบัติการของกองทุน	1 งาน	1,000,000														
หนังสือส่งงานและขอ เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1																
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ไตรมาส (เม.ย. - มิ.ย. 63) โดยส่งภายในวันที่ 15 ก.ค. 63	1 งาน															

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปริมาณงาน (หน่วยนับ)*	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												น้ำหนัก (%)
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2				ไตรมาส 3		ไตรมาส 4				
			ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 2 : ส่งข้อสรุปและครุภัณฑ์ - ค่าเป้าหมาย : รายการสั่งซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ หรือการดำเนินงานตามโครงการ หนังสือส่งงานและขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2		2,000,000 2,000,000													20%
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ไตรมาส (ก.ค. - ก.ย. 63) พร้อมหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 โดยส่งภายในวันที่ 15 ต.ค. 63	1 งาน														
สิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี ตามปีงบประมาณ โดยจัดส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 63	1 งาน														
กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาระบบ - ค่าเป้าหมาย : ระบบปฏิบัติการ กองทุน		2,000,000 2,000,000													20%
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 ไตรมาส (ต.ค. - ธ.ค. 63) พร้อมหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 โดยส่งภายในวันที่ 15 ม.ค. 64	1 ระบบ														

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปริมาณงาน (หน่วยนับ)*	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												น้ำหนัก (%)
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 4 : นำระบบไปใช้		2,000,000													20%
- ค่าเป้าหมาย : มีการนำระบบปฏิบัติการกองทุนไปใช้ติดตั้ง	1 ระบบ	2,000,000													
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 ไตรมาส (ม.ค. - มี.ค. 64) พร้อมหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 โดยส่งภายในวันที่ 15 เม.ย. 64															
กิจกรรมที่ 5 : ฝึกอบรม		1,000,000													10%
- ค่าเป้าหมาย : ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบปฏิบัติการกองทุน	100 คน	1,000,000													
1. รายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตโครงการ	1 งาน														
2. หนังสือส่งมอบงานและขออนุมัติปิดโครงการ	1 งาน														
3. หนังสือการส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ยพร้อมหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)	1 งาน														
โดยส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา		10,000,000													100%

5) เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 6

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๔๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สิน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามพระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) (๗) มาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๒๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแต่งตั้ง

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหารและการจัดการกองทุน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของกองทุน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานการเงินของกองทุน เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งผู้บริหารกองทุน เพื่อทำหน้าที่บริหารงานกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๔๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

การแต่งตั้งผู้บริหารกองทุน ให้ดำเนินการโดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือสรรหา จากบุคคลภายนอก

ผู้บริหารกองทุนที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ แต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๗ ผู้บริหารกองทุนที่มาจากการสรรหาจากบุคคลภายนอก อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของ พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุน

(๗) ไม่เป็นผู้หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้ที่มีความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ ในการสรรหาผู้บริหารกองทุนจากบุคคลภายนอก ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมในการบริหารกองทุน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแต่งตั้ง โดยอาจเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสม มากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้

ผู้บริหารกองทุนที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ต้องไม่มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างกองทุน และเป็นผู้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้กองทุนได้เต็มเวลา

ข้อ ๙ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุนที่สรรหาจากบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของ กระทรวงการคลัง

ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาจ้างผู้บริหารกองทุน

แบบสัญญาจ้างผู้บริหารกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวด ๒
การบริหารจัดการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๑
การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” เพื่อรับ - จ่ายเงินกองทุน และห้ามมิให้นำเงินไปจ่าย ก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานสามารถเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดในชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม” สำหรับหมุนเวียนใช้จ่ายได้ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้และเงินอุดหนุน ที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงตามลำดับไว้ทุกฉบับ มีเลขทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถ ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเก็บเงินสดสำรองจ่ายได้ในวงเงินห้าหมื่นบาทถ้วน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ต้องเก็บเงินสดสำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าวให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

ส่วนที่ ๒
การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความ ช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับ จากงบประมาณแผ่นดิน

- (๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- (๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำหรับ (๕) ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายตามกฎหมายระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยสอดคล้องกับนโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณ การรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารกองทุน และต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุน การเบิกจ่ายหรือการก่อหนี้ผูกพัน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายเงินของกองทุนภายใต้กรอบประมาณการรายจ่ายประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารกองทุน อนุมัติตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายโดยวิธีการโอนเงินผ่านธนาคารพาณิชย์หรือ สถาบันการเงิน หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับต่อนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ ๓
การจัดหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง อาจจัดทำ ผลประโยชน์จากกองทุนได้ ดังนี้

- (๑) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์

- (๒) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ
(๓) ชื่อตราสารแห่งหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าวล หรือค่าประกันเงินต้นและดอกเบี้ย
(๔) การนำเงินไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์อื่น

ส่วนที่ ๔
การพัสดุ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีของกองทุนอันถูกต้องและเหมาะสม ต่อการดำเนินการของกองทุน เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๑ ให้กองทุนบันทึกรายการบัญชีของกองทุนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำรายงานทางการเงินของกองทุน เพื่อส่งให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบ เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อทำการตรวจสอบและ รับรองรายงานการเงินของกองทุน

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนนำส่งรายงานทางการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชี ของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของกองทุน ให้ถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีของกองทุน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในของทางราชการ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดทำกฎบัตร ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของกองทุน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรายงาน และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ของทางราชการ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓
หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ
หรือการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนมี ๓ ประเภท ได้แก่

- (๑) หน่วยงานของรัฐ
- (๒) เอกชน
- (๓) บุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๕ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) องค์การมหาชน
- (๔) องค์การอิสระ
- (๕) หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) คณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล

ข้อ ๒๖ เอกชน ได้แก่

- (๑) มูลนิธิ
- (๒) สมาคม
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลจะต้องมีสัญชาติไทย
- (๔) องค์การชุมชน องค์การเอกชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์

ข้อ ๒๗ บุคคลทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒๙

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ

ความผิดลหุโทษ

(๒) อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๒๘ ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะต้องมีความรู้ความสามารถพร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้แก่สำนักงาน ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาของกองทุน หรือผู้ทำงานภาครัฐ และไม่เป็นการกีดกัน อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและหน่วยงานของกองทุน

ข้อ ๒๙ ในกรณีผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ ซึ่งเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาในสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิชาหรือคณะในสถานศึกษานั้น ให้แสดงความจำนงค์ต่อสถานศึกษาของตน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่อไป

ส่วนที่ ๒

วิธีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดโครงการหรือกิจกรรม กรอบจำนวนเงินที่จะให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และรูปแบบของการจัดสรรเงินกองทุน เป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

โครงการหรือกิจกรรมที่จะให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะ และไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติของกิจการภาคเอกชน

ข้อ ๓๑ การขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือจากกองทุน ให้ยื่นคำขอและเอกสารตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด

คำขอตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้อมูลผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ

(๒) ลักษณะและระยะเวลาของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ

(๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

(๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๕) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๒ ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับโดยตรงและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาหรือข้อตกลงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ส่วนที่ ๓

วิธีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๓๓ การขอรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดกรอบจำนวนเงิน และรูปแบบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน เป็นคราว ๆ ไป โดยให้ประกาศกำหนดระยะเวลาการเปิดรับการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

โครงการหรือกิจกรรมที่จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ข้อ ๓๔ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน ให้ยื่นคำขอและเอกสารตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด

คำขอตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

(๒) ลักษณะและระยะเวลาของโครงการหรือกิจกรรมที่วิจัยและพัฒนา

(๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

(๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๕) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับทุนโดยตรง และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาหรือข้อตกลงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ส่วนที่ ๔

การพิจารณา

ข้อ ๓๖ เมื่อกองทุนได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐานภายในสิบห้าวันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดวันรับคำขอ

กรณีที่ไม่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด ให้กองทุนแจ้งผู้ขอปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทุน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะดำเนินการโดยคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควรแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญก็ได้

ข้อ ๓๗ เมื่อกองทุนดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอ ข้อมูลเอกสารรวมทั้งหลักฐานแล้ว ให้จัดทำข้อมูล บทวิเคราะห์และความเห็น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ

ข้อ ๓๘ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และให้ผู้บริหารกองทุนเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ ดังนี้

(๑) โครงการหรือกิจกรรมที่มีค่าของวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) โครงการหรือกิจกรรมที่มีค่าขอเกินกว่าวงเงินตาม (๑) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โครงการตาม (๑) เมื่อมีการอนุมัติแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบด้วย

คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจปรับเพิ่มหรือลดวงเงินตาม (๑) ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

การพิจารณาโครงการ ให้พิจารณาความพร้อมของผู้ขอ ความเหมาะสม ของโครงการหรือกิจกรรม ความเข้ากันได้ของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ กรอบวงเงินที่เหมาะสม ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ข้อ ๔๐ เมื่อมีการพิจารณาและมีมติตามข้อ ๓๙ แล้ว ให้กองทุนแจ้งผลการพิจารณา แก่ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือทราบเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันทำการนับถัดจากวันที่คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับการอนุมัติส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการ พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ แล้วให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด ภายในสิบห้าวันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ในกรณีที่ไม่มีทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลาข้างต้นให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

ข้อ ๔๒ วิธีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และการให้ทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา มีดังนี้

(๑) เงินให้เปล่าเต็มจำนวน

(๒) เงินให้เปล่าบางส่วน

(๓) เงินสนับสนุนผ่านหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับสำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(๔) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๔๓ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุนให้ถือเป็นทรัพย์สินตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๔๔ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น ไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและไม่เป็นการเพิ่มวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ตามข้อ ๓๙ ที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๔๕ ผู้ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาที่มีหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๔๖ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม หรือเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง ให้สำนักงานรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นกรณี ๆ ไป

หากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเห็นว่า ผู้ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากกองทุน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม หรือเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อมีมติให้สำนักงานบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ตามที่ระบุไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวด ๔
การสนับสนุนการดำเนินการในการกิจที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๔๔ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกรณีคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นำข้อกำหนดในหมวด ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ ของระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

รายงานความก้าวหน้าไตรมาส/ปี

รายงานความก้าวหน้าไตรมาส/ปี

ตัวอย่าง

หนังสือนำเสนอรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ประจำปี

.....(ที่อยู่).....

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ปี.....ของโครงการ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อ้างถึง สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย(ชื่อรายงาน).....จำนวน.....ชุด

ตามสัญญาที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ทำสัญญารับประกัน ดำเนินโครงการ
งบประมาณ บาท (.....) นั้น

สัญญาฯ รับทุนฯ ข้อ ๘.๑.๑ กำหนดให้ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงาน
การใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส/ปี บัดนี้ ผู้รับทุนได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ปี.....
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำส่งรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail



รายงานความก้าวหน้า

โครงการ กิจกรรม งานวิจัยและพัฒนาที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจาก

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประจำไตรมาสที่

(ชื่อโครงการ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ได้รับทุนอุดหนุนจาก

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สอช.)

แบบรายงานความก้าวหน้า

โครงการ กิจกรรม งานวิจัยและพัฒนาที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจาก
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ☐ ไตรมาสที่ ๑/๒๕..... ☐ ไตรมาสที่ ๒/๒๕.....
- ☐ ไตรมาสที่ ๓/๒๕..... ☐ ไตรมาสที่ ๔/๒๕.....

ชื่อโครงการ (ไทย) :			
ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :			
สัญญาριθ์เลขที่ :			
หน่วยงาน :			
ชื่อ - นามสกุล (หัวหน้าโครงการ)			
เบอร์ติดต่อ :		E-Mail:	
ระยะเวลาดำเนินการ : (เริ่มต้น - สิ้นสุด)		ปี	เดือน
งบประมาณรวม :	ประจำปี ๒๕.....	จำนวน	บาท
	ประจำปี ๒๕.....	จำนวน	บาท

ส่วนที่ ๑ สารสำคัญของโครงการ(Project Hilight)

๑.๑ วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ เป้าหมาย.....

.....

.....

.....

.....

๑.๓ ผลผลิตสำคัญ

[illegible]

๑.๔ แผนปฏิบัติการโครงการ

ลำดับ	กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม								น้ำหนัก (%)
		ประจำปี ๒๕.....				ประจำปี ๒๕.....				
		Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	
รวม										๑๐๐ %

ส่วนที่ ๒ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการรายไตรมาส

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่สำคัญ.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ สถานภาพการดำเนินโครงการรายกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	อัตรา ร้อยละความก้าวหน้า	คำชี้แจง
๑. กิจกรรมหลัก			
๒. กิจกรรมหลัก			
๓. กิจกรรมหลัก			

๒.๓ สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ(สาเหตุของปัญหาพร้อมด้วยวิธีแก้ไข).....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๔ แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

๒.๕.๑ ครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยและพัฒนาฯ

ลำดับ	รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำหรับการวิจัยและพัฒนาฯ)	วัน/เดือน/ปี	มูลค่า	เอกสารอ้างอิง

๒.๕.๒ ครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำหรับการดำเนินโครงการทั่วไป)	วัน/เดือน/ปี	มูลค่า	เอกสารอ้างอิง

๒.๖ รายงานการดำเนินการของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณวุฒิ	หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ ดำเนินการภายในไตรมาส

ส่วนที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าทางการเงินรายไตรมาส

๓.๑ รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ								
หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	Q ๑	Q๒	Q๓	Q๔	รวม	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร								
๒. ค่าใช้สอย								
๓. ค่าวัสดุ								
๔. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์								
๕. ค่าบริหารจัดการ								
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ								
รวม								๑๐๐ %

๓.๒ รายงานสรุปความก้าวหน้าทางการเงิน

จำนวนเงินทุนที่ได้รับและจำนวนเงินทุนคงเหลือ						
ประจำงวด	มูลค่าตาม สัญญา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ได้รับจริง	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
งวดที่ ๑						
งวดที่ ๒						
งวดที่ ๓						
งวดที่ ๔						
งวดที่ ๕						
งวดที่ ๖						
รวม						บาท

๓.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับการจัดสรร (ถ้ามี)

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	วิธีการเก็บรักษา	ผลประโยชน์ (ดอกเบี้ย) ที่ เกิดขึ้น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เท่านั้น)

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	กรณีล่าช้าหรือเร็วกว่าแผน		จำนวน (เดือน/ปี)	ความก้าวหน้าทั้งโครงการ เฉลี่ยร้อยละ(%)	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผน	ผล
☐	ตามแผน					
☐	ล่าช้ากว่าแผน					
☐	รวดเร็วกว่าแผน					

ความเห็นเจ้าหน้าที่กองทุนฯ:

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์



รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

[ชื่อโครงการภาษาไทย]
[ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ]

[ชื่อ นามสกุล ของนักวิจัยหัวหน้าโครงการ] [และคณะ (กรณีมีนักวิจัยร่วม)]
[เดือน ที่เสร็จโครงการ] [ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายงานฉบับสมบูรณ์

ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
สัญญาารับทุนเลขที่ [เลขที่ของสัญญาารับทุน]

[ชื่อโครงการภาษาไทย]
[ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ]

(คณะ) นักวิจัย

๑. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าโครงการ
๒. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าร่วม
๓. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าร่วม
๔. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าร่วม
๕. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าร่วม
๖. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าร่วม
๗. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] นักวิจัยหัวหน้าร่วม

ได้รับทุนอุดหนุนจาก
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

[เดือน ที่เสร็จโครงการ] [ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

(บทคัดย่อ ภาษาไทย จำนวน ๑ หน้ากระดาษ)

[ชื่อโครงการ]

[ชื่อนักวิจัยหัวหน้าโครงการ]

[เดือน ที่เสร็จโครงการ] ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

(เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย)

[ชื่อโครงการ]

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญตาราง

สารบัญรูปภาพ

บทที่ ๑. บทนำ

- ที่มา และความสำคัญของโครงการ
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒. ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ทฤษฎี และแนวความคิด
- ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓. ระเบียบวิธีวิจัย

- วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา

บทที่ ๔. ผลการวิจัย และวิจารณ์ผล

- ผลการวิจัย และวิจารณ์ผล

บทที่ ๕. สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

- สรุปผลการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง

ประวัติผู้วิจัย

[ชื่อโครงการ]

สารบัญตาราง

(เนื้อหาสารบัญตาราง)

[ชื่อโครงการ]

สารบัญภาพ

(เนื้อหาสารบัญภาพ)

[ชื่อโครงการ]

บทที่ ๑
[ชื่อบท]

[ชื่อโครงการ]

บรรณานุกรม

[ชื่อโครงการ]

(เนื้อหาภาคผนวก ก)

ภาคผนวก ก
[ชื่อภาคผนวก]

ประวัตินักวิจัย



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างหนังสือส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย

ตัวอย่างหนังสือส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย



ที่

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง การส่งคืนเงิน/ดอกเบี้ย กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือยืนยันการขอรับสนับสนุนฯ โครงการ.....
ที่.....ลงวันที่.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตัวจริง) และรายการฝาก - ถอนรายการโครงการ.....
(ตั้งแต่รายการแรกถึงรายการสุดท้าย)
๒. สำเนาหลักฐานการโอนเงิน
๓. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน และรายงานการรับจ่ายเงิน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) โดยกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการโอนเงิน จำนวน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....ตามหนังสือยืนยันที่อ้างถึง นั้น

โครงการ..... ขอปิดบัญชีโครงการฯ และนำเงินคงเหลือและดอกผลหรือผลประโยชน์ ส่งคืนกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามสัญญา ข้อ ๕.๒ วรรค ๒ และหรือ ข้อ ๖.๒ วรรค ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินตามหนังสือยืนยัน	จำนวนเงินที่เบิก จาก กท.	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	เงินคงเหลือ	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	อื่น ๆ	จำนวนเงินส่งคืนกองทุน
xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

โครงการ..... จึงขอส่งเงินจำนวน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) คืนกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยโอนเงินเข้าบัญชี กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๔๕๕-๖-๐๐๔๘๐-๗ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

ทะเบียนการรับ-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โครงการ.....รหัสโครงการ.....PR0000000000
ปีงบประมาณ.....2563.....ระยะเวลา.....1 ปี
หนังสือรับ-จ่ายเงินที่.....XX เมษายน 2563.....
เริ่มตั้งแต่.....19 พฤษภาคม 2563.....ถึง.....19 พฤษภาคม 2564.....จำนวนเงิน.....10,000,000.....บาท

ว.ป.	รายการ	รายรับ			รายจ่าย							รวมรายจ่าย (22)	เงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดงวด			รวมเงินคงเหลือ (26)	
		เงินได้จาก การลงทุน (12)	ดอกเบี้ย (13)	เงินปันผล (14)	ค่าเสื่อม (16)	ค่าใช้สอย (17)	ค่าวัสดุ (18)	ค่าสาธารณูปโภค (19)	ค่าวัตถุดิบ (20)	อื่นๆ (21)	เงินสด (23)		เงินฝากธนาคาร (24)	ดอกเบี้ย (25)			
(10)	(11)				(15)									(23)	(24)	(25)	(26)
18 มี.ค. 63	ได้รับชำระหนี้งวดที่ 1				2,850,000.00												2,850,000.00
25 มี.ค. 63	จ่ายค่านายหน้า					2,850,000.00											50,000.00
30 มี.ค. 63	จ่ายค่าเช่าไฟฟ้า						50,000.00										-
4 เม.ย. 63	ได้รับชำระหนี้งวดที่ 2				1,900,000.00												1,900,000.00
25 เม.ย. 63	ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสำนักงาน 2 รายการ							90,000.00									-
3 เม.ย. 63	ได้รับชำระหนี้งวดที่ 3				1,900,000.00												1,900,000.00
26 เม.ย. 63	จ่ายค่านายหน้า					1,900,000.00											-
3 มี.ค. 64	ได้รับชำระหนี้งวดที่ 4				1,900,000.00												1,900,000.00
11 มี.ค. 64	ค่าใช้สอย					800,000.00											1,100,000.00
31 มี.ค. 64	เงินปันผล					1,100,000.00											-
2 พ.ค. 64	ได้รับชำระหนี้งวดที่ 5				950,000.00												950,000.00
10 พ.ค. 64	จ่ายค่านายหน้าและค่าเช่าสำนักงาน					950,000.00											0.00
รวมตั้งแต่โครงการ					9,500,000.00			90,000.00	50,000.00	1,000,000.00	0.00	9,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดประกอบทะเบียนการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- 1) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน)
- 2) โครงการ หมายถึง ชื่อของโครงการที่ได้รับสนับสนุนส่งเสริมจากกองทุน
- 3) รหัสโครงการ หมายถึง รหัสโครงการที่ได้รับจากกองทุน
- 4) หนังสือยืนยัน หมายถึง หนังสือที่ยืนยันการได้รับการสนับสนุน
- 5) ลงวันที่ หมายถึง วันที่ตามหนังสือยืนยัน
- 6) ระยะเวลา หมายถึง ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการตามหนังสือยืนยัน
- 7) เริ่มตั้งแต่ หมายถึง วันที่เริ่มดำเนินโครงการ
- 8) สิ้นสุด หมายถึง วันสุดท้ายของโครงการ
- 9) จำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากกองทุน
- 10) วันเดือนปี หมายถึง วันที่เกิดรายการแต่ละวัน
- 11) รายการ หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นแต่ละรายการ
- 12) เงินรับจากกองทุน หมายถึง เงินที่กองทุนได้จัดสรรแต่ละงวด
- 13) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หมายถึง ดอกเบี้ยที่เกิดจากการฝากเงินกับธนาคาร
- 14) รับเงินประกันสัญญา หมายถึง เงินประกันสัญญาที่ได้รับคืนจากกองทุนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น
- 15) รวมรายรับ หมายถึง ผลรวมของข้อ 12 - 14
- 16) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 17) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- 18) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ (วัสดุสิ้นเปลือง ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี) มีราคาทุนไม่เกิน 10,000 บาท
- 19) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม)
- 20) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ (มีลักษณะ คงทนถาวร มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี) มีราคาทุนเกินกว่า 10,000 บาท
- 21) อื่นๆ หมายถึง นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 14 ถึง ข้อ 20
- 22) รวมรายจ่าย หมายถึง ผลรวมของข้อ 16 - 21
- 23) เงินสด หมายถึง เงินสดคงเหลือจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเพื่อนำส่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 24) เงินฝากธนาคาร หมายถึง เงินฝากธนาคารคงเหลือจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเพื่อนำส่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 25) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หมายถึง ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จากข้อ 12 หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเพื่อส่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 16) รวมเงินคงเหลือ หมายถึง ผลของข้อ 23 - 25

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสือแจ้งข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร

ตัวอย่างหนังสือแจ้งข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร

แบบแจ้งข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์.....E-mail.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หัวหน้าโครงการ.....รหัสโครงการ.....

ได้ให้โครงการดำเนินการ () เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร () ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทเงินฝาก.....ชื่อบัญชี.....

รายชื่อผู้มีอำนาจ/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี ประกอบด้วย

ลำดับที่ ๑.....หัวหน้าโครงการ.....

ลำดับที่ ๒.....ผู้ได้รับมอบหมาย.....

ลำดับที่ ๓.....ผู้ได้รับมอบหมาย.....

โดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายร่วมกัน ๒ ใน ๓ โดยมีลำดับที่ ๑ เป็นหลักในการลงนามในการสั่งจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
๓๐ บาท

เรื่อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าอายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการยื่นเอกสารโครงการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร และลงนามในสัญญา รับทุน ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา รับทุน และ/หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการรับทุนตาม สัญญา ตลอดจนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และการรับเงินของโครงการ.....(ชื่อโครงการ) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับทุนมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตัวเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ
๑. เอกสารแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 ๒. กรณีได้รับการยกเว้น ตามกฎหมายว่าด้วยอากรแสตมป์ ให้แนบเอกสารหลักฐานที่ได้รับการยกเว้น
 ๓. กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสืออื่น ๆ

1) ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

2) ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา

3) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา

ตัวอย่าง

หนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา

.....(ที่อยู่).....

วันที่

เรื่อง การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ/การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เพิ่ม/โอนย้ายเปลี่ยนแปลงหมวด)/
การเปลี่ยนแปลงบุคลากร/การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์

☐ อื่นๆ ระบุ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อ้างถึง สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา.....

ตามที่ผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุน เลขที่.....ลงวันที่.....

โครงการ.....ให้กับหน่วยงาน.....

โดยมี.....เป็นหัวหน้าโครงการนั้น

ในการนี้ (หน่วยงาน) มีความประสงค์จะขอ

เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นและมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังนี้ (ระบุ).....

.....

.....

.....ดังรายละเอียดประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 56 ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนทั้งตัวเลขและตัวอักษร
5. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เล่มที่.....	ตราบริษัท (ถ้ามี)	เลขที่.....
ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
รายการ	จำนวน	
เงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สัญญาเลขที่.คค.0406/XXX.ลงวันที่.16.พฤษภาคม 2563 งวดที่ 1 จำนวนเงิน 3,000,000 บาท หักเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท คงเหลือเงินที่จะได้รับงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 2,850,000 บาท	2,850,000	
รวม	2,850,000	
(.....สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		
ตำแหน่ง.....		







กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 02 142 7578 | โทรสาร 02 143 7718
<https://defund.onde.go.th>

คิวอาร์โค้ดสำหรับ
ดาวน์โหลดคู่มือผู้รับทุน
กองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม



qrco.de/bbeMaR