

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 6 สิงหาคม 2568

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สคช.”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตราฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
สคช. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	สคช. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ข้อมูล IT ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ และเอกสารหลักฐาน
สคช. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	สคช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสคช. ซึ่งสคช. ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
สคช. ส่งข้อมูลให้ใคร?	สคช. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	สคช. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



□ QR Code
ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับเต็ม

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. สดข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. สดข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. สดข. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของสศช. โดย สศช. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่า สศช. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสศช.

<p>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารซี) ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์: 0 2142 1202 อีเมล: saraban@bde.go.th</p>	<p>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: 0 2142 1202 อีเมล: saraban@bde.go.th</p>
--	---

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของ สศช. ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีท่านอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ สศช. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ/ลายเซ็น รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สำนัก/ฝ่ายงานต้นสังกัด ฐานเงินเดือน ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์ เหตุผลที่ยืม/คืนครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ชื่อบุตร/ธิดา เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น วันเดือนปีที่ลงนามสัญญา ช่องทางการชำระเงินค่าบริการ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน วันและเวลาในระบบ ประวัติการใช้งานระบบ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสูติบัตร สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ก.พ. 7 หนังสือมอบอำนาจ CV/Resume เป็นต้น

นอกจากนี้ สดช. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลศาสนา เช่น ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ลายนิ้วมือ การจดจำใบหน้า (Face Scan) เป็นต้น

3. สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้สื่อสารกับท่านโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ได้แก่ โทรสาร โทรศัพท์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น LINE WeChat เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารหรือสำเนาเอกสารจากท่านโดยตรง หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- เมื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ผ่านแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ซอฟต์แวร์ Web Application หรือระบบภายในของสดช. เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแจ้งซ่อม คอมพิวเตอร์ ระบบการลา ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านการบันทึกข้อมูลด้วยระบบการประชุมทางไกล เช่น Cisco Webex Zoom Microsoft Teams เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น เครื่องบันทึกถาดนิ้วมือ ใบหน้า บัตรอิเล็กทรอนิกส์ และกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

อย่างไรก็ดี สดช. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
- ธนาคาร เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น
- สหกรณ์ออมทรัพย์ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงคมนาคม สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สหกรณ์กรมการพัฒนารัฐมนตรี สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น
- หน่วยงานซึ่งรับส่งหนังสือระหว่างกัน

4. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการตรวจสอบภายใน [ROP ID: IG01, IG02, IG03, IG05, IG06, IG09]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การเบิกจ่ายเงินและสวัสดิการสำหรับบุคลากรภายใน [ROP ID: DED-GM10, DSD-GM09, DTID-GM08, IG08, NSA-GM02, OS-AC03, OS-AC05, OS-AC06, OS-AM04, PSDG07, SPD-GM10, SPD-GM08]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม ● ฐานภารกิจของรัฐ ● มาตรา 26 (5)
การเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ [ROP ID: DSD-DUD01, DTID-STM02, EPD02, SPD-IA05]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: DED-GM09, DSD-GM08, NSA-GM10, OS-HR09, SPD-GM09]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การเสนอทุนการศึกษา [ROP ID: SPD-IA04]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ [ROP ID: DED-DBD01, DED-DID01, DED-DIN01, DED-DIS01, DSD-DUD02, DSD-LLD07, DSD-SED05, DSD-SKD01, DTID-STM03, EPD03, ESD-05, ESD-08, OS-LG05, OS-PM02, OS-PM06, OS-PM08, PSDG02, SPD-PP01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานสัญญา
การให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในและบุคคลภายนอก [ROP ID: SPD-BM05, SPD-IA02]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การให้บริการประชาชน [ROP ID: OS-PR07]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดงานพิธีหรือกิจกรรมพิเศษ [ROP ID: OS-AM01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: DSD-DUD03, DSD-GM02, DTID-DS04, DTID-GM05, DTID-IM02, NSA-GM03, OS-PM03, OS-PM05, SPD-GM03]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในหน่วยงาน [ROP ID: ESD-09]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานความยินยอม
การขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: DED-GM03, DEF-MGG01, DSD-DUD05, DSD-GM03, DTID-DS05, DTID-GM02, EPD01, NSA-GM05, SPD-BM01, SPD-BM03, SPD-GM02, SPD-SC06]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การเสนอนโยบายและแผนการปฏิบัติการ [ROP ID: DSD-SKD05, NSA-CS03, NSA-PP03, NSA-SU03]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การจัดทำรายงานตามภารกิจ [ROP ID: PSDG01, OS-AC01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การดำเนินการด้านจัดประชุมอบรม และสัมมนา [ROP ID: DED-DBD02, DED-DBD04, DED-DID02, DED-DID04, DED-DIN02, DED-DIN04, DED-DIS02, DED-DIS04, DED-GM11, DSD-GM05, DSD-GM10, DSD-LLD02, DSD-LLD03, DSD-SED03, DSD-SKD03, DSD-SKD04, DTID-GM07, EPD11, ESD-01, ESD-02, ESD-04, IAG04, NSA-CS02, NSA-GM07, NSA-PP02, NSA-SU02, OS-AC04, OS-HR07, PSDG03, PSDG05, SPD-GM05, SPD-GM11, SPD-IA03, SPD-ME01, SPD-PP02, SPD-PP06, SPD-SC03]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับภาษี/กองทุน [ROP ID: OS-AC07, OS-AC09]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานความยินยอม
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) [ROP ID: SPD-PP03, SPD-PP04, SPD-PP05]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
<p>การดำเนินการทางกฎหมายและทางวินัย [ROP ID: NSA-CS01, NSA-PP01, NSA-SU01, OS-LG03, OS-LG04]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานความยินยอม ● ฐานสัญญา
<p>การตรวจสอบรายได้ของเจ้าหน้าที่รัฐภายในสตช. [ROP ID: NSA-CS04, NSA-PP04, NSA-SU04]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
<p>การติดต่อประสานงานภายในและภายนอก [ROP ID: DSD-GM07, DSD-LLD01, DSD-SKD08DTID-DS02, DTID-GM06, DTID-IM06, IAG07, NSA-CS05, NSA-GM06, NSA-PP05, NSA-SU05, OS-AM03, PSDG04, SPD-BM02, SPD-GM07, SPD-IA01, SPD-ME02]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลศาสนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารงานบุคลากร [ROP ID: DED-GM06, DEF-MGG02, DSD-GM06, DTID-GM04, ESD-07, NSA-GM04, OS-HR02, OS-HR08, OS-PR01, SPD-GM06, PSDG06, NSA-GM09, OS-HR03]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลชีวมิติ ● ข้อมูลสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม ● มาตรา 26 (5)
การบริหารงานสารบรรณ [ROP ID: DED-GM01, DSD-GM01, DSD-LLD04, DSD-SKD07, DTID-GM01, NSA-GM01, OS-AM02, SPD-GM01, SPD-GM12, SPD-PP08]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศภายในหน่วยงาน [ROP ID: ESD-03, ESD-10, ESD-12, ESD-13]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ [ROP ID: DTID-GM03, ESD-06, OS-PM02, OS-PM07, OS-PR02]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูล IT 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) [ROP ID: ESD-11]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูล IT 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การปฏิบัติงานเลขานุการ [ROP ID: DTID-DS03, DTID-IM01]	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์ [ROP ID: NSA-CS06, NSA-PP06, NSA-SU06, OS-PR08]	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานภารกิจของรัฐ ฐานสัญญา ฐานความยินยอม
การรายงานผลการดำเนินการ [ROP ID: DTID-STM04, SPD-BM04, SPD-ME03, SPD-PP07]	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานภารกิจของรัฐ
การออกประกาศหรือคำสั่งภายใน [ROP ID: DED-GM04, DSD-GM04, NSA-GM08, OS-HR04, SPD-GM04]	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ

สทช. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สทช. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ สทช. จะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. สทช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับสทช. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย สทช. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานประมาณ เป็นต้น
- ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง เช่น สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นต้น

- องค์การของรัฐที่เป็นอิสระ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เป็นต้น
- องค์กรมหาชน เช่น สถาบันอนุญาโตตุลาการ เป็นต้น
- ศาล
- มหาวิทยาลัย
- รัฐวิสาหกิจ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- คู่ค้า/คู่สัญญา
- สื่อมวลชนและสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น
- หน่วยงานผู้ติดต่อ หรือหน่วยงานซึ่งรับส่งหนังสือระหว่างกัน เช่น [•]

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก สดช. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) และการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสดช. จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และสดช. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่สดช. กำหนด

6. สดช. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว ฉบับนี้ สดช. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

[•]

อนึ่ง สดช. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างสดช. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สดช. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สดช. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสดช. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สดช. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสดช. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่สดช. ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าสดช. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สดข. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สดข. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่สดข. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสดข.
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสดข. ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี สดช. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยสดช. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง สดช. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ [Thailand Data Protection Guidelines 3.0](#)

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสดช. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยสดช. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สดช. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานของสดช. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 สดช. ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป