

(ร่าง)

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดหาระบบอินทราเน็ตสำหรับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ถือเป็นกฎหมายที่สำคัญทางด้านการบริหาร เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญประกอบด้วย การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดต่อภารกิจภาครัฐ ซึ่งรัฐบาลกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นนโยบายสนับสนุนต่อแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าประสงค์หลักที่สำคัญเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของภาครัฐให้มีผลสนองตอบต่อประชาชนที่ดีขึ้น ทั้งการปรับบทบาท ปรับปรุง/ทบทวนภารกิจ รวมถึงการปรับขนาดของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม เพื่อมุ่งสู่การยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของภาครัฐให้อยู่ในระดับสูง และมาตรฐานเทียบเท่าได้กับสากล โดยในสาระสำคัญของแผนพัฒนาระบบราชการไทยดังกล่าว มีจุดที่ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้เกิดการรื้อปรับระบบการเงิน และระบบงบประมาณโดยได้ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ (Result-based) มีการกำหนดเป้าหมายงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม มีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถวัดประเมินผลการทำงานได้ การใช้จ่ายงบประมาณเน้นเป้าหมายเพื่อประชาชนเป็นหลัก โดยมีความยืดหยุ่นที่กระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ และเน้นความรับผิดชอบของผู้บริหารแทนการควบคุมแบบรายละเอียดในการเบิกจ่าย การเปลี่ยนระบบการเงินและการพัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ให้หน่วยงานมีความอิสระและมีความคล่องตัวในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาระบบอินทราเน็ตจะเริ่มตั้งแต่การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน การกำหนดผลผลิตกิจกรรมต่าง ๆ และในส่วนการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การดำเนินด้านการพัสดุ การเงิน การบัญชี รวมถึงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้จะต้องสามารถช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการ วิธีการทำงานที่กระชับ สะดวก รวดเร็ว สามารถสนับสนุนการใช้งานร่วมกันของข้อมูล พร้อมทั้งจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานภาครัฐที่มีอยู่ภายในระบบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีเครื่องมือในการทบทวนการทำงานให้สอดคล้องกับกระบวนการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานในลักษณะบูรณาการทั้งองค์กร รวมถึงการสร้างกระบวนการที่ชัดเจนให้สามารถเข้าได้กับการปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ และเป็นมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อให้เกิดระบบสารสนเทศกลาง และการใช้งานร่วมกันของข้อมูล พร้อมทั้งจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานภาครัฐที่มีอยู่ภายในระบบ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ หรือประกอบกิจการรับจ้างเขียนโปรแกรม และออกแบบระบบวางระบบ รวมทั้งพัฒนาระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม หมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาฯ ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาจ้างงานครั้งนี้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบอินทราเน็ต ดังนี้

๔.๑ ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) มีคุณสมบัติดังนี้

๑) ใช้มาตรฐาน Open ID Connect และ OAuth 2.0 ในกระบวนการยืนยันตัวตน (Authentication)

๒) มีระบบ Token สำหรับใช้อ้างอิงถึงผู้ใช้งานที่มีความจำเป็นต้องยืนยันตัวตนบุคคล เช่น ระบบการเงิน

๓) รองรับการใช้งานกับระบบงานที่เป็น Web-Based Application และ Mobile Application ที่มีระบบยืนยันตัวตนเป็นแบบ Browser-Based Authentication

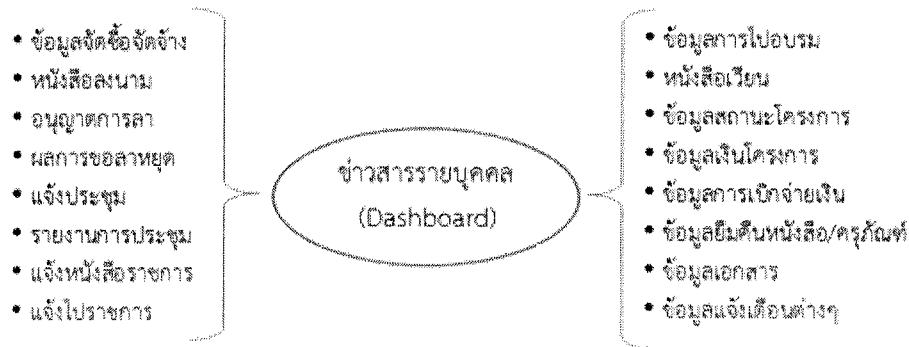
๔) มีระบบเข้ารหัสข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยในกระบวนการยืนยันตัวตน (Authentication) โดยใช้มาตรฐาน SSL/TLS

๔.๒ ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสารระบบงาน รายบุคคล (Web Portal) ประกอบด้วย

๑) ระบบการแจ้งข่าวสารและข้อมูลระบบงานต่าง ๆ รายบุคคล โดยแสดงบนหน้า Dashboard ของเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้งานรับทราบถึงสถานะของงานทุก ๆ งานและข่าวสารทุก ๆ อย่างในหน้าจอเดียว (Single-Window Notification System)

๒) ระบบ Web Service API เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของระบบงานอื่นๆ

๓) ระบบแจ้งข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์ (Dashboard) และทาง Email



รูปแสดงข้อมูลข่าวสารรายบุคคลที่สามารถนำมาแสดงผลยังหน้าจอ Dashboard

๔.๓ ระบบบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย

๑) ระบบบริหารจัดการโครงการ

- รายละเอียดโครงการ
- รายละเอียดเงินงบประมาณโครงการ
- แผนดำเนินงานโครงการ

๒) ระบบติดตามสถานะการดำเนินงานโครงการ

๓) ระบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๔) ระบบเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินงบประมาณของโครงการ

๔.๑) ระบบรายงาน

- สรุปสถานะการดำเนินงานโครงการ
- สรุปรายการงบประมาณโครงการ
- ผลการประเมินโครงการ

๔.๒) ระบบส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบของ File Excel และ PDF

- ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบข่าวสารรายบุคคล
- ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๔ ระบบงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) ระบบตารางรหัสกลางข้อมูล

- รหัสพื้นที่
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแผนงาน
- รหัสผลผลิต/โครงการ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสหมวดรายจ่ายย่อย
- รหัสรายการ (ชื่อยาวรหัสงบ)
- รหัสประเภทครุภัณฑ์

- รหัสประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- รหัสค่าใช้จ่าย
- รหัสการเบิกจ่าย
- รหัสย่อยเบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน

๒) ระบบบริหารจัดการเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.

๓) ระบบบริหารจัดการเงินงบประมาณ

๔) ระบบบริหารจัดการเงินงวดงบประมาณ

๕) ระบบบริหารจัดการการจัดสรรเงินงวดงบประมาณ

๖) ระบบบริหารจัดการการผูกพันเงินงบประมาณ

๗) ระบบบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๘) ระบบบริหารจัดการการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

๙) ระบบบริหารจัดการการเพิ่มเงินงบประมาณใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ที่ไม่ได้รับตาม พ.ร.บ.

๑๐) ระบบบริหารจัดการการเพิ่มเงินงบประมาณ รับ/โอน ระหว่างปีที่สามารถเพิ่มเงินงบประมาณมาจากหน่วยงานอื่น เช่น สป.ดศ.

๑๑) ระบบรายงาน ประกอบด้วย

- รายงานภาพรวมงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด
- รายงานสรุปภาพรวมงบประมาณจำแนกตามตามงบรายจ่าย
- รายงานสรุปภาพรวมงบประมาณจำแนกตามผลผลิต และงบรายจ่าย
- รายงานสรุปเงินงวดงบประมาณ
- รายงานสรุปรายการผูกพัน
- รายงานสรุปการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ
- รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- รายงานสรุปการเพิ่มเงินงบประมาณใหม่ระหว่างปี
- ระบบนำเข้าข้อมูล (Import) โดยผ่านทาง File Excel
- ระบบส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบของ File Excel และ PDF
- ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบข่าวสารรายบุคคล
- ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

๔.๕ ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- ๑) ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ๒) ระบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน/ใช้สอย (จ่ายด้วยเงินจากฎีกา)
- ๓) ระบบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- ๔) ระบบการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลา
- ๕) ระบบการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
 - จ่ายด้วยเงินเบิกจากฎีกา
 - จ่ายด้วยเงินทตรง

- ๖) ระบบการเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์มือถือ
 - ๗) ระบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
 - จ่ายด้วยเงินจากฎีกา
 - จ่ายด้วยเงินทศรอง
 - ๘) ระบบการเบิกจ่ายเงินลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ
 - ๙) ระบบการเบิกจ่ายเงินลูกหนี้เงินยืมทศรอง
 - ๑๐) ระบบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายจากการตรวจรับ
 - ๑๑) ระบบการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าจากสัญญาซื้อ/จ้าง
 - ๑๒) ระบบการรับเงิน
 - ๑๓) ระบบการเบิกจ่ายเงินโดยการโอนเงินแบบมีใบสำคัญ
 - ๑๔) ระบบการใช้บัตรเครดิต
 - ๑๕) ระบบงานลูกหนี้บัตรเครดิต / การใช้ใบสำคัญ
 - ๑๖) ระบบงานในการจัดทำบัญชี
 - ๑๗) ระบบการลงทะเบียนเบิก-คืน บัตรผู้ใช้งาน GFMIS
 - ๑๘) ระบบนำเข้าข้อมูล (Import) โดยผ่านทาง File Excel
 - ๑๙) ระบบส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบของ File Excel และ PDF
 - ๒๐) ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบข่าวสารรายบุคคล
 - ๒๑) ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร
- ๔.๖ ระบบองค์ความรู้ (Knowledge Based Management - KM) ประกอบด้วย
- ๑) ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้
 - ๒) ระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลองค์ความรู้
 - ๓) ระบบบริหารจัดการสมาชิก และผู้เชี่ยวชาญที่มีสิทธิในการเขียนบทความลงฐานข้อมูลองค์ความรู้
 - ๔) ระบบส่งข่าวสารองค์ความรู้ไปยังสมาชิกผู้สมัครรับข่าวสาร
 - ๕) ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบข่าวสารรายบุคคล
 - ๖) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔.๗ ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ประกอบด้วย
- ๑) งานจัดหาพัสดุครุภัณฑ์
 - ระบบบริหารจัดการงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - ระบบประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - ระบบบริหารจัดการสัญญาโครงการ
 - ระบบบริหารจัดการการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์
 - ๒) งานควบคุมและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์
 - ระบบการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน
 - ระบบการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์
 - ระบบยืมคืนพัสดุและครุภัณฑ์
 - ระบบการเช่าพัสดุและครุภัณฑ์

- ระบบบริหารจัดการงานยานพาหนะ
- ระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง
- ระบบการควบคุมทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์
- ระบบตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- มี Mobile Application ที่สามารถระบุข้อมูลการครอบครองครุภัณฑ์

๓) ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบข่าวสารรายบุคคล

๔) ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

๔.๘ ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑) ระบบรายงานภาพรวมสถานะการดำเนินงานโครงการ

๒) ระบบรายงานภาพรวมการใช้เงินงบประมาณ

๓) ระบบรายงานทางการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๔) ระบบรายงานอื่น ๆ ตามภารกิจการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕) ระบบเชื่อมโยงการทำงานกับระบบข่าวสารรายบุคคล

๖) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๙ ระบบจัดการเอกสาร ประกอบด้วย

๑) ระบบจัดเก็บเอกสาร

๒) ระบบสืบค้นเอกสาร

๓) ระบบรักษาความปลอดภัยเอกสาร

๔) การจัดการและดูแลระบบ

๕) ระบบยืม-คืนเอกสารต้นฉบับ

๖) รายงานและการแสดงผล

๗) การเผยแพร่เอกสารสาธารณะ

๘) การให้บริการข้อมูล

๔.๑๐ ระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑) ระบบสำหรับสำรองข้อมูล (Backup System) และการกู้คืนข้อมูล (Recovery System)

๒) การบันทึกข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลในระบบงาน

๓) การบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบ

๔) ระบบมีหมายเลขกำกับในแต่ละหน้าจอ (Screen ID)

๕) ระบบต้องรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการควบคุมสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน

๖) ระบบต้องควบคุมการเข้าใช้งานระบบ ตามสิทธิ์การใช้งานแต่ละโปรแกรม

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการมีระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖. งบประมาณโครงการ

๖,๑๔๗,๖๐๐.- บาท (หกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

๗. การชำระเงินล่วงหน้า

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตกลงจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา จะชำระเมื่อผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนพร้อมทั้งทำหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างโครงการฯ แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้างล่างนี้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด (ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้างล่างนี้เสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ ระบบ ดังนี้
 - ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)
 - ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสารระบบงาน รายบุคคล (Web Portal)
 - ระบบบริหารจัดการโครงการ
 - ระบบงบประมาณ

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้างล่างนี้เสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ ระบบ ดังนี้
 - ระบบการเงินและบัญชี
 - ระบบองค์ความรู้ (Knowledge Based Management - KM)

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้างล่างนี้เสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- ๑) พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ ระบบ ดังนี้
 - ระบบพัสดุครุภัณฑ์
 - ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร
 - ระบบจัดการเอกสาร
 - ระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน

- ๒) อบรมการใช้งานระบบอินทราเน็ต พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน โดยแบ่งเป็น ๒ หลักสูตร ดังนี้
- หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป มีผู้อบรมจำนวนอย่างน้อย ๗๐ คน
 - หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ มีผู้อบรมจำนวนอย่างน้อย ๒๐ คน
- โดยผู้รับจ้างจัดการอบรม ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้

๓) ส่งมอบเอกสารประกอบระบบอินทราเน็ต ประกอบด้วย Data Dictionary , Data Flow Diagram และ ER Diagram ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ จำนวน ๘ ชุด และรูปแบบสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๘ ชุด

๔) ส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือการบริหารจัดการระบบอินทราเน็ตสำหรับผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๘ ชุด

๕) ส่งมอบโปรแกรมระบบระบบอินทราเน็ต และฐานข้อมูล ในรูปแบบสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๘ ชุด

๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบอินทราเน็ตบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้

๙. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะมอบผลงานตามที่กำหนดไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๐. ลิขสิทธิ์เอกสาร

ระบบที่พัฒนาและคู่มือเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไฟล์ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ส่งมอบในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์อย่างสมบูรณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีสิทธิ์ในการทำสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดเพื่อขยายการใช้ประโยชน์ได้ไม่จำกัด

๑๑. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๒ หากมีการแก้ไขโปรแกรมระบบงานในส่วนใด ๆ ในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ และส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากดำเนินการแก้ไขโปรแกรมหักแล้วเสร็จสิ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

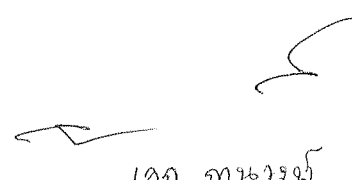
๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคารวมเป็นหลัก

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีระบบอินเทอร์เน็ต ๑ ระบบ สำหรับสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการนโยบาย/แผนงานโครงการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารการเงิน/แผนงาน/บัญชี และด้านพัสดุ/ครุภัณฑ์

๑๓.๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับพัฒนางานด้านเศรษฐกิจและสังคม



๑๐๓ ๓๓๖๖๖๖