

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน**  
**โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์**  
**ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา และพระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนเฉพาะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมถึงมาตรการทางภาษี และสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และขับเคลื่อนประเทศไทยให้ ก้าวทันโลกดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องมีการ สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ขององค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ตลอดจนเร่งสร้างความรับรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้รับทราบและเข้าใจ และร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลเพื่อ การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจสร้างแรงผลักดันในการร่วมขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของ   
ภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป
- ๒.๔ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเสริมสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ฯ ของหน่วยงาน 

**๓. เป้าหมาย**

- ๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีสื่อแสดงความเป็นอัตลักษณ์ ให้แก่สาธารณชนรับรู้ความเป็นหน่วยงาน 
- ๓.๒ มีการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ
- ๓.๓ จัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ และแผนการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แก่ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ 
- ๓.๔ มีแผนการดำเนินงานเสริมสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ฯ ของหน่วยงาน

#### ๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการดำเนินการอย่างชัดเจน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart การดำเนินงานออกแบบและผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ การสื่อสารภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ การดำเนินงานจัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ การจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน
  - ๕.๒ ดำเนินการออกแบบตัวการ์ตูน จำนวน ๑ แบบ ที่สื่อและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำมาจัดทำดังนี้
    - ๕.๒.๑ นำตัวการ์ตูนที่ได้จากการออกแบบมาจัดทำเป็น Mascot ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร หรือมีส่วนที่เหมาะสม สามารถใช้งานได้จริง
    - ๕.๒.๒ นำตัวการ์ตูนที่ได้จากการออกแบบมาออกแบบในอิริยาบถต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๘ บุคลิก
    - ๕.๓ ดำเนินการออกแบบเพลงประจำหน่วยงานที่สื่อและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยนำเนื้อร้องเพลงประจำหน่วยงานที่ได้จากการออกแบบมาบันทึกเสียงด้วยนักร้องและเครื่องบันทึกเสียงที่มีคุณภาพ
    - ๕.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลัง Back drop แบบโค้ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘๔ เซนติเมตร x ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
    - ๕.๕ ออกแบบและจัดทำโต๊ะสำหรับวางเอกสาร โบว์ชัวร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการออกบูธ หรือนิทรรศการของหน่วยงาน โดยโครงสร้างโต๊ะผลิตจากวัสดุคงทนแข็งแรง มีชั้นเก็บของ ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า

๑๓๐ - ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ - ๑๐๐ เซนติเมตร และขนาดพื้นที่วางด้านบน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๓๐ - ๑๕๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ - ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๖ ดำเนินการออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานในรูปแบบ Roll Up ขนาดพิมพ์แนวนอนไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร แนวตั้ง ๒๐๐ เซนติเมตร มีภาพ ๒ ด้าน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนี้

๕.๖.๑ รูปแบบเนื้อหาเป็นภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๕.๖.๒ รูปแบบเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๕.๗ ดำเนินการออกแบบ และจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความยาว ๓-๕ นาที ในรูปแบบเสียงและคำบรรยายเป็นภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และรูปแบบเสียงและคำบรรยายเป็นอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๘ ดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้แก่

๕.๘.๑ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ด้วยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๘.๒ เผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๕.๘.๑ ผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเรื่อง และผ่านหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเรื่อง

๕.๘.๓ ออกแบบและผลิต Motion Inforgraphic (ภาพเคลื่อนไหว) ความยาว ๑-๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ช่องทาง Facebook Fan page ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมดำเนินการให้มีจำนวนผู้ติดตาม Facebook Fan page ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพิ่มขึ้น

๕.๙ ดำเนินการจัดงานสัมมนาชี้แจงภารกิจ และแผนการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน พร้อมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และประชาชนผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน ณ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ในช่วงวัน เวลาราชการ ระยะเวลา ๑ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๕.๙.๑ ออกแบบรูปแบบการจัดงานในภาพรวม ดำเนินการจัดงาน และบริหารจัดการงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

๕.๙.๒ จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ การตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง และรื้อถอน ตลอดการจัดงาน พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดดังเดิม

๕.๙.๓ ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ บริเวณพื้นที่การจัดงานสัมมนา โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ จุดแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๙.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด

๕.๙.๕ จัดเตรียมข้อมูล พร้อมผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ

๕.๙.๖ จัดเตรียมกระดาษใส่เอกสาร บรรจุเอกสาร A4 วัสดุเป็นหนังสือกระดาษ PU หรือคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ

๕.๙.๗ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

๕.๙.๘ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีการบริเวณงานตลอดจนประสานงานในภาพรวมตลอดการจัดงาน

๕.๙.๙ ประสานงานเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ตลอดจนจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๑๐ อำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางของวิทยากร ตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในช่วงระยะเวลาของการจัดงานดังกล่าว

๕.๙.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด

๕.๙.๑๒ ดำเนินการประเมินผลการจัดงานในภาพรวม พร้อมสรุปผลการประเมินรายงานเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๑๐ จัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะ ๒ ปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑๐.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ขององค์กร และบริบทของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อนำมาเป็นการรอบในการจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๑๐.๒ จัดทำรายละเอียดแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และสำนักงานฯ อนุมัติและรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๖ อัน โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart การดำเนินงานออกแบบและผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ การ สื่อสารภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ การดำเนินงานจัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ การจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ กระบวนการให้ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๕

**งวดที่ ๒** ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) ร่างแบบ MASCOT ตัวการ์ตูน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๑ และตัวแบบการ์ตูนใน อิริยาบถต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บุคลิก ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Roll Up ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๖

๓) สื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตาม ขอบเขตงานข้อ ๕.๗

๔) Motion Inforgraphic (ภาพเคลื่อนไหว) จำนวน ๓ ตอน พร้อมหลักฐานการ เผยแพร่ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๓ 

**งวดที่ ๓** ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้ 

๑) รายงานความคืบหน้าตามแผนการดำเนินการจัดงานสัมมนาชี้แจงภารกิจ ตาม ขอบเขตงานข้อ ๕.๙

๒) MASCOT ตัวการ์ตูน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๑ และตัว แบบการ์ตูนในอิริยาบถต่างๆ เป็นไฟล์ต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับใช้งานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บุคลิก ตาม ขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๒ 

๓) เพลงประจำหน่วยงานที่สื่อและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพลง ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓ 

๔) Back drop ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘๔ เซนติเมตร และขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔

๕) โต๊ะสำหรับวางเอกสาร โบว์ชัวร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการออกบูธ หรือนิทรรศการของ หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๕

๖) กระเป๋าใส่เอกสาร บรรจุเอกสาร A๔ วัสดุเป็นหนังสังเคราะห์ PU หรือคุณสมบัติไม่ ต่ำกว่าตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ 

๗) หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ จำนวน ๒ เรื่อง ตามขอบเขต งานข้อ ๕.๘.๒

๘) Motion Inforgraphic (ภาพเคลื่อนไหว) จำนวน ๓ ตอน พร้อมหลักฐานการ เผยแพร่ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๓

๙) รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น กรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ขององค์กร และบริบทของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่นำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑๐.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

**งวดที่ ๔** ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๙ พร้อมแนบภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ จำนวน ๓ เรื่อง ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๒

๓) Motion Infographic (ภาพเคลื่อนไหว) จำนวน ๔ ตอน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๓ และหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีจำนวนผู้ติดตาม Facebook Fan page ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพิ่มขึ้น

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑๐.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

#### ๙. เงื่อนไขค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๓ การออกแบบของงานตามข้อ ๕ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. การยื่นข้อเสนอ และเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอทั้งหมด ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอ ด้านราคา ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการ ดังตารางข้อ ๑๒.๒ และตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถ ดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน

๑๒.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหา พัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะ พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนน้ำหนัก
			๑๐๐
๑. ข้อเสนอด้านราคา (Price) โดยจะพิจารณาข้อเสนอราคาต่ำสุดไปจนถึง ราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๒๐	๒๐
๒. ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและ ทางราชการ	๑๐๐	๘๐	๘๐
๒.๑ กรอบแนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของโครงการที่สอดคล้อง กับงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน	๒๐		
๒.๒ ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงานโครงการ ที่มีแนวโน้มสามารถ ดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ	๒๐		
๒.๓ ผลงานที่ผ่านมาด้านการออกแบบ และจัดงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๒๐		
๒.๔ ช่องทางการเผยแพร่ และวิธีการที่จะทำให้สำนักงาน เป็นที่รู้จักต่อ สาธารณะชนที่มีความน่าเชื่อถือและมีแนวโน้มที่สามารถดำเนินการได้จริง	๒๐		
๒.๕ คุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยให้ ความสำคัญกับคุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มี การกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐		
๒.๖ ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงการ	๑๐		
<b>รวม ๑ + ๒</b>			<b>๑๐๐</b>

๑๒.๓ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย และจะพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เข้าทำสัญญากับสำนักงานฯ

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในเวลา ที่กำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลำดับถัดไปแทน

๑๒.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของสำนักงานฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานฯ

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

**๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๒๖

๒๕๖

๒๖

