

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์ดิจิทัลชุมชน
และยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน
ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบาย “ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ที่รัฐบาลมุ่งหวังให้เกิดการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยการวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลทั้งระบบให้ขับเคลื่อนได้อย่างจริงจัง การสร้างความพร้อมภาคประชาชนให้เกิดการรับรู้และใช้ประโยชน์จากนโยบายดังกล่าวจึงเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนในพื้นที่ห่างไกล ประชาชนในภาคการเกษตร และผู้มีรายได้น้อยนับเป็นประชากรส่วนใหญ่ของประเทศ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากนโยบายดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมกับคนเมืองและผู้มีรายได้ปานกลาง และคณะรัฐมนตรี ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีเป้าหมายในภาพรวม คือ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล และปฏิรูปกระบวนการต้นการทำงานและการให้บริการของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร่วมกับ กศน. ตำบลทั่วประเทศ ด้วยการปรับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนเดิม และใช้ศูนย์ กศน. ตำบล ทำหน้าที่เป็นศูนย์ดิจิทัลชุมชน โดย กศน. สนับสนุนสถานที่ เครื่องมือ และบุคลากร เป็นศูนย์รูปแบบใหม่ที่ให้บริการด้านดิจิทัลและข้อมูลข่าวสารเชิงเศรษฐกิจและสังคมแก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน รวมทั้งเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างรัฐและชุมชน ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารชุมชนเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนและการบริหารประเทศ และได้มีการจัดกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ความรู้ความเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) การเปิดร้านค้าออนไลน์ การปรับปรุงสินค้า/บริการ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล เป็นต้น ควบคู่กับการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาบนทุกอุปกรณ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันดิจิทัล และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต เป็นรากฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเป้าหมายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่จะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาศักยภาพศูนย์ดิจิทัลชุมชนเพื่อการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับชุมชน ให้ศูนย์ดิจิทัลชุมชนมีบทบาทของการเป็นจุดให้บริการประชาชน เป็นตัวแทนของรัฐในระดับชุมชน (ระดับตำบลหรือหมู่บ้าน) ทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายรัฐสู่การปฏิบัติ สื่อสารระหว่างรัฐกับประชาชน แนะนำและส่งเสริมการใช้งานโครงข่ายอินเทอร์เน็ตประชารัฐด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลสนับสนุนผู้ประกอบการชุมชนให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการซื้อขายสินค้า บริการ ลดภาระค่าใช้จ่าย ประชาสัมพันธ์ชุมชน รวบรวมข้อมูล ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน และเป็นศูนย์กลางของชุมชนด้วยการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น การจัดการการเรียนรู้ การรวมตัวของกลุ่มอาชีพ ประชุม รับชมสิ่งที่รัฐต้องการ

๓๐๖๖๖

๓๐๖๖๖

สื่อถึงประชาชน หรือสื่ออื่นๆ เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน เช่น ชมมวย ฟุตบอล ข่าวสาร เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างพึ่งพาอาศัย มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความปรองดองและภูมิคุ้มกันทางสังคมให้มีความเข้มแข็งจากฐานรากเพื่อสร้างรากฐานของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เอื้อสำหรับการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ทุกที่ ทุกเวลา บนทุกอุปกรณ์การสื่อสารแบบดิจิทัล

๒.๒ เพื่อสร้างความพร้อม พัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนฐานรากสามารถใช้ดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน และรับผิดชอบ

๒.๓ เพื่อยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนที่มีความพร้อมไปสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชนให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของกิจกรรม

๓.๑ ประชาชนมีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าใจและใช้ประโยชน์จากดิจิทัลได้อย่างรู้เท่าทัน และรับผิดชอบ จำนวน ๑๘,๐๐๐ คน

๓.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และ ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๒,๔๐๐ คน

๓.๓ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ผ่านการพัฒนาและยกระดับสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๐๐ ศูนย์

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕ ๑๐๐-๖๖ 

 /๑๗ 

๓๕/๒๕

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำสื่อและหลักสูตรตามมาตรฐานระบบ Thai MOOC อย่างน้อย ๒ คน โดยแสดงหลักฐานประวัติ ประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือยินยอมของบุคลากรดังกล่าว

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์ดิจิทัลชุมชนและยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ กิจกรรมการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๕.๑.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการจัดการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนพร้อมเสนอสถานที่ดำเนินการ จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ให้ครอบคลุมในพื้นที่ ๔ ภาค (เหนือ กลาง อีสาน และใต้)

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนและศูนย์ดิจิทัลชุมชน เข้าร่วมสัมมนาตามพื้นที่ของการจัดสัมมนา ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๕.๑.๓ รับสมัครผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยคัดเลือกให้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน

๕.๑.๔ จัดหาห้องสัมมนาและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็น อย่างน้อยดังนี้

๑) โปรเจคเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก สำหรับการนำเสนอของวิทยากร

๒) จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับการใช้งานสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการสัมมนา

๕.๑.๕ จัดทำร่างตารางการจัดกิจกรรมการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ที่ใช้สำหรับการสัมมนา เสนอสำนักงานฯ

๕.๑.๖ จัดเตรียมสถานที่และดำเนินการจัดการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน จำนวน ๘ ครั้ง ในพื้นที่ ๔ ภาค โดยมีระยะเวลาในการสัมมนาครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓ วัน ๒ คืน จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนารวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน ซึ่งมีกิจกรรมย่อย อย่างน้อยดังนี้

๑) จัดพิธีเปิด จัดพิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรในวันสุดท้ายของการสัมมนา

๒) จัดกิจกรรมกลุ่มนอกเวลาสัมมนาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมนันทนาการ ละครเวที กิจกรรมกลุ่มเชื่อมความสัมพันธ์เครือข่าย งานเลี้ยง

๕.๑.๗ จัดหาและเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อ/หลักสูตรที่ใช้ในการสัมมนา พร้อมผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำในกรณีที่มีการฝึกปฏิบัติ

๕.๑.๘ จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๕.๑.๙ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการสัมมนา พร้อมสรุปผล

๕.๑.๑๐ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสัมมนา พร้อมสรุปผล

๕.๑.๑๑ จัดให้มีการประเมินการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมสรุปผล

๕.๑.๑๒ จัดหารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิงสำหรับอำนวยความสะดวกตลอดการจัดการสัมมนา จำนวนอย่างน้อยวันละ ๒ คัน

๕.๑.๑๓ รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในการสัมมนา เพื่อทำเป็นทำเนียบรุ่น โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ที่กำหนด รวมทั้งบันทึกลงในฐานข้อมูลที่กำหนด

๕.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ) และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า - บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ

๒) ค่าที่พัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา ตลอดการสัมมนา

๓) การเดินทางเข้าร่วมการสัมมนาของชุมชนจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบของทางราชการ

๔) ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก(ถ้ามี) สำหรับวิทยากร

๕) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ครั้งละ ๔ คน

๖) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา ลวดเย็บกระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดการสัมมนาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๗) จัดเตรียมประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการสัมมนา พร้อมปกกระดาษแข็ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๘) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายในการประสานงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

๕.๑.๑๕ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดการจัดการสัมมนา

๕.๒ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๕.๒.๑ จัดทำแผนการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนพร้อมกำหนดสถานที่ดำเนินการ จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ให้ครอบคลุมในพื้นที่ ๔ ภาค (เหนือ กลาง อีสาน และใต้)

๕.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ และเชิญผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน เข้าร่วมอบรมตามพื้นที่ของการจัดอบรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๕.๒.๓ รับสมัครผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน โดยคัดเลือกให้เข้าร่วมการอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน

๕.๒.๔ จัดหาห้องอบรมและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็นในการฝึกปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

๑) โปรเจคเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก สำหรับการนำเสนอของวิทยากร

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก พร้อมโปรแกรมที่จำเป็น สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๓) จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับการใช้งานสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการ

อบรม

๕.๒.๕ จัดทำร่างตารางการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ที่ใช้สำหรับการอบรม เสนอสำนักงานฯ

๕.๒.๖ จัดเตรียมสถานที่และดำเนินการจัดการฝึกอบรมผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และแกนนำแต่ละภาค จำนวน ๘ ครั้ง ในพื้นที่ ๔ ภาค โดยมีระยะเวลาในการอบรมครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕ วัน ๔ คืน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน ซึ่งมีกิจกรรมย่อยอย่างน้อยดังนี้

๑) จัดพิธีเปิด จัดพิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรในวันสุดท้ายของการอบรม

๒) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ภาคบังคับเป็นเวลา ๓ วัน โดยจะต้องเข้าเรียนทุกคน (เลือกเรียน ๑ วิชา) โดยหากเป็นวิชาฝึกปฏิบัติใช้งานคอมพิวเตอร์ จะต้องเรียนแบบหนึ่งเครื่องต่อหนึ่งคน

๓) จัดกิจกรรมกลุ่มนอกเวลาอบรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมนันทนาการ ละครลายพุดดิ้ง กิจกรรมกลุ่มเชื่อมความสัมพันธ์เครือข่าย งานเลี้ยง

๕.๒.๗ จัดหาและเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อ/หลักสูตรที่ใช้ในการอบรม พร้อมผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำในกรณีที่มีการฝึกปฏิบัติ

๕.๒.๘ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๕.๒.๙ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม พร้อมสรุปผล

๕.๒.๑๐ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พร้อมสรุปผล

๕.๒.๑๑ จัดให้มีการประเมินการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมสรุปผล

๕.๒.๑๒ จัดหารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิงสำหรับอำนวยความสะดวกการจัดการอบรม จำนวนอย่างน้อยวันละ ๒ คัน

๕.๒.๑๓ รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม เพื่อทำเป็นทำเนียบรุ่น โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ที่กำหนด รวมทั้งบันทึกลงในฐานข้อมูลที่กำหนด

๕.๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ) และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า - บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ

๒) ค่าที่พัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดการฝึกอบรม

๓) การเดินทางเข้าร่วมอบรมของชุมชนจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบของทางราชการ

๔) ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก(ถ้ามี) สำหรับวิทยากร

๕) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ครั้งละ ๔ คน

๖) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา ลวดเย็บกระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมสัมมนาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๗) จัดเตรียมประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการอบรม พร้อมปกกระดาษแข็ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๘) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายในการประสานงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

๕.๒.๑๕ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในตลอดการจัดการอบรม

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชน

๕.๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชน

๕.๓.๒ ประสานพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และสำรวจความต้องการการเรียนรู้ของชุมชน

๕.๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนจัดกิจกรรม ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์

๕.๓.๔ รับสมัครผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนและผู้เข้ารับการอบรม

๑๕๖๖๖    

๕.๓.๕ ควบคุม ดูแล ติดตามการจัดการกิจกรรมของศูนย์ฯ ที่ได้รับคัดเลือก ให้มีการอบรมประชาชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ โครงการ โดยมีระยะเวลาการจัดการอบรมกิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละแห่ง/โครงการต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ คน

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าดำเนินการ (เหมาจ่าย) ค่าบำรุงศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ค่าตกแต่งสถานที่ ในการฝึกอบรม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒,๒๕๐ บาท

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรอาสาสมัคร วิทยากรศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน หรือวิทยากรชุมชน จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๕.๓.๙ รวบรวมข้อมูลการจัดการฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประเมินผลการอบรม/ประเมินความพึงพอใจ ประเมินการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดเก็บในฐานข้อมูลที่กำหนด

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนสิ้นสุดสัญญา

๕.๔ กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน

๕.๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน

๕.๔.๒ จัดทำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน จำนวน ๒๐๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๖ นาที และไม่เกิน ๑๐ นาที ซึ่งศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนมีส่วนร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แห่ง ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด พร้อมจัดทำบทบรรยายสดเขยการได้ยีน และนำเข้ารระบบ Thai MOOC โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ด้านการเกษตร เช่น หมอดิน การเพาะปลูก การบำรุงดิน การเพิ่มผลผลิต ฯลฯ
- ๒) ด้านสาธารณสุข เช่น การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การปฐมพยาบาล ฯลฯ
- ๓) ด้านส่งเสริมอาชีพ เช่น การตัดผม การประปา การไฟฟ้า การทอผ้า การย้อมคราม งานหัตถกรรม ฯลฯ

๔) ด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้สมาร์ตโฟน การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ Social Media การประยุกต์ใช้ Mobile application ต่างๆ เช่น การออกแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

๕) ด้านอื่นๆ เช่น ประวัติศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรม ศิลปะ จิตรกรรม ดนตรี หัตถกรรม ฯลฯ

๕.๔.๓ นำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน ตาม ๕.๔.๒ เข้าสู่ระบบ Thai MOOC

๖. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินงานหรือจัดประชุมนำเสนอผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นรายเดือนหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และสำนักงานฯ อนุมัติและรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยส่งมอบงานเป็นเอกสาร จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานกิจกรรม ตามขอบเขตงานข้อ ๕

๒) ร่างกำหนดการจัดการสัมมนาและการฝึกอบรม ร่างหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ร่างแบบฟอร์มการสมัคร ร่างแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ร่างแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการสัมมนา ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และร่างแบบประเมินการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล ของกิจกรรมตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) ร่างกำหนดการจัดการสัมมนา หลักสูตรการจัดการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และรายชื่อวิทยากร ตามกิจกรรมข้อ ๕.๑

๒) ร่างกำหนดการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และรายชื่อวิทยากร ตามกิจกรรม ตามข้อ ๕.๒

๓) ผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๔) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) จัดการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนตามข้อ ๕.๑ รวมอย่างน้อย ๖ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดฝึกอบรมผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ตามข้อ ๕.๒ อีกรวมอย่างน้อย ๖ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนตามข้อ ๕.๓ ให้แล้วเสร็จ รวมจำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ โครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน และสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ เรื่อง

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) จัดการสัมมนาผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนตามข้อ ๕.๑ รวมอย่างน้อย ๘ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดฝึกอบรมผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ตามข้อ ๕.๒ รวมอย่างน้อย ๘ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๖๕๖๖๖ 





๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชน ตามข้อ ๕.๓ ให้แล้วเสร็จ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ โครงการ และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔) รายงานผลดำเนินการกิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน และสื่อการเรียนรู้ MOOC ชุมชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เรื่อง

๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม รายงานสรุปผลแบบประเมินความรู้ก่อน และหลังการสัมมนา รายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และรายงานสรุปผลแบบประเมินการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล

๙. วงเงินงบประมาณ

กำหนดราคากลางเป็นเงิน ๒๔,๗๙๙,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้หมดสิ้นแล้ว

๑๐. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาดำเนินการทั้งหมดตามสัญญา สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน กิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๑.๕ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลผู้เข้ารับการสัมมนาและอบรม เครื่องหมายและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดจากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานฯ พบว่า มีการกระทำผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทางแพ่งและทางอาญาเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้าง

๑๑.๖ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อเสนอพิเศษ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ระบุรายละเอียดด้วย

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ ตามข้อ ๕ โดยสังเขป และจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กับแนวทางหรือแผนการดำเนินงานกิจกรรมของผู้เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๔.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๒๐
๒. คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการ	๘๐
๒.๑ แนวคิด และวิธีการดำเนินงานของโครงการ	(๒๕)
๒.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ	(๒๐)
๒.๓ ประสบการณ์ด้านการจัดการสัมมนาและการฝึกอบรมของผู้เสนอราคา	(๒๐)
๒.๔ ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	(๑๕)
๒.๕ คุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	(๑๐)
๒.๖ ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์ดิจิทัลชุมชนและยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	(๑๐)
รวม	๑๐๐

๑๔.๓ ในการพิจารณาตัดสินจัดจ้าง จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๔.๒ สูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการมากที่สุด

๑๔.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการมากที่สุดลำดับถัดไปแทน

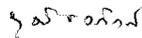
๙๘๖๖๖๖ 

๑๔.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของสำนักงานฯ ซึ่งผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ อย่างใดอย่างหนึ่งภายหลังมิได้ และสำนักงานฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานฯ

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์ดิจิทัลชุมชน
และยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน
ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล
โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

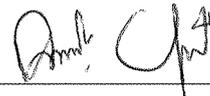


(นายธีรวัฒน์ ชงภักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นางจิตตมาศ ไกรแสงศรี)
กรรมการ

สืบเอก



(จตุรงค์ บุญเรือง)
กรรมการ



(นางสาวเพ็ญภา เลิศไชยภักดิ์)
กรรมการและเลขานุการฯ

ว่าที่ร้อยตรี



(ณัฐวุฒิ เกิดสมจิตร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ