

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) (ทดแทนอัตราเดิม)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมาตรา ๑๔ กำหนดว่า “ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วแต่กรณี...”

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล สามารถสนับสนุนภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการ สดช. จึงมีความประสงค์จ้างนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานให้กับ สดช. อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพียงพอกับภารกิจของงานประจำและภารกิจอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในงานด้านงานจัดการงานทั่วไป และงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สดช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ไม่เกิดผลเสียหายต่อราชการ และพ่วงเพียงกับภารกิจของงานประจำและภารกิจอื่นๆ

๓. ขอบเขตของงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑ งานการจัดการงานทั่วไป ระดับปริญญาตรี

- (๑) รับส่งเอกสาร ออกเลขและลงบันทึกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสืบค้นและติดตาม
- (๒) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกสำนักงาน ผลิตสำเนาเอกสาร แจกเวียน และจัดเก็บ
- (๓) ปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านพัสดุ การเงิน และการบริหารงานบุคคล
- (๔) เตรียมการและประสานงานเกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในการจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่าง การเตรียมห้องประชุม การรับส่งผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาหรือวิทยากรตลอดจนการจดบันทึกและจัดทำรายงาน
- (๕) วิเคราะห์และกลั่นกรองหนังสือก่อนนำเสนอผู้บริหาร และปฏิบัติงานเลขานุการงานการประสานงาน รวมทั้งงานช่วยอำนวยความสะดวกของผู้บริหาร
- (๖) จัดเก็บ รวบรวม บันทึก และประมวลผล รวมทั้งให้บริการข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย

5/10/2561

๓.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ระดับปริญญาตรี

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และช่วยวิเคราะห์ เพื่อประกอบการตามที่ดีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๒) ร่างคำขออนุมัติดำเนินการโครงการฯ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ร่างรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนและร่างสัญญา เป็นต้น
- (๓) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ควบคุมและจัดเก็บครุภัณฑ์
- (๔) ร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งสำเนาเรื่องต่างๆ เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ สำเนาสัญญา เป็นต้น เอกสารจัดส่งสำเนาเรื่องต่างๆ เช่น สำเนาใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๔.๓ มีระดับการศึกษาตรงตามตำแหน่ง
- ๔.๔ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
- ๔.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อยรักความสะอาด
- ๔.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ
- ๔.๘ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน
- ๔.๙ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ถูกกาลเทศะ เหมาะสมต่อสถานที่ราชการ

๕. อัตราค่าจ้างรายเดือน ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การกำหนดค่าจ้างรายเดือนการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโดยเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเดือนแรกการบรรจุของข้าราชการ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานราชการจะได้รับ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยคณะกรรมการฯ ได้นำแนวทางตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานมาประกอบใช้ในการพิจารณากำหนดอัตราจ้าง

๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมาปฏิบัติงานในวันที่กำหนดให้เป็นวันราชการตามปฏิทินไทยและตามที่รัฐบาลกำหนด ณ สดช.

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สดช. ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ได้รับมอบหมายกำหนดและลงเวลากลับได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ

Handy

๖.๓ สดช. จะจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกให้ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาบัตรดังกล่าว เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องคืนบัตรให้กับ สดช. และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่บัตรในอัตราบัตรละ ๒๐๐.- บาท จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๖.๔ หากทรัพย์สินของ สดช. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบจัดหาทรัพย์สินทดแทนที่มีคุณลักษณะที่ดีกว่า หรือเทียบเท่ากับทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหาย ให้แก่ สดช. ภายในระยะเวลาที่ สดช. กำหนดและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๖.๕ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของ สดช.

๖.๖ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ สดช. มอบหมายเป็นครั้งคราว

๖.๗ ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่สดช. ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่ สดช. เห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่จ้างของทางราชการ

(๒) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๕ วันทำการ สดช. จะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้าง

๖.๘ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย สดช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ สดช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๖.๙ หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงานรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๑๐ หากเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันในวันที่มาปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณ

ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทดแทนอัตราเดิม) จำนวน ๒ อัตรา โดยอัตราค่าจ้างเหมาเอกชนฯ อัตราละ ๑๐๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานเลขาธิการ

๙. รายละเอียดที่ต้องส่งมอบ

๙.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓ (ตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่จ้าง) ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ สดช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

๙.๒ ทุกสิ้นเดือนต้องจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้าง

ติดหมึก

๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายทั้งหมด จำนวน ๙ งวด โดยแบ่งจ่ายทุกๆเดือน หลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติตาม ข้อ ๙.๑-๙.๒ แล้วตามที่ สดช. กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ตามสัญญา ตามอัตราค่าจ้างรายเดือน ข้อ ๕

๑๑. ค่าปรับ

กรณีค่าปรับที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายโดยที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับอันเกิดจากการไม่มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ดังนี้

๑๑.๑ กรณีไม่มาปฏิบัติงานตามกำหนดในสัญญาให้หักค่าปรับเป็นรายวันคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ตามจำนวนเงินที่จ้างตามสัญญา และกรณีที่ผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้หักค่าปรับเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินที่จ้างตามสัญญา ดังนี้

ค่าจ้าง/งวด	ค่าปรับ/ต่อวัน
๑๕,๐๐๐ บาท	๑๐๕ บาท

หมายเหตุ ๑. ส่วนเกินของแต่ละชั่วโมงคิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๒. สดช. จะพิจารณาการหักค่าปรับจากหลักฐานการบันทึกเวลานี้ว่ามีมือในการลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานเป็นหลัก

๓. กรณีตามข้อ ๑๑.๑ การมาสายกว่าเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกิน ๑๕ นาทีและผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานชดเชยในเวลากลับจนครบ ๘ ชั่วโมงตามสัญญาผู้รับจ้างจะได้รับการยกเว้นค่าปรับตามข้อ ๑๑.๑

๔. กรณีไม่สามารถใช้หลักฐานจากการบันทึกเวลานี้ว่ามีมือเข้า-ออก การปฏิบัติงานเป็นหลักได้และผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบ ๘ ชั่วโมงตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบเป็นรายวันและดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานแต่ละงวด

๑๑.๒ กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จ้างเหมาจะต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามที่ สดช. มอบหมายจะต้องมีหนังสือการขออนุมัติให้จ้างเหมาเอกชนไปปฏิบัติงานนั้น หรือจะต้องมีบันทึกรับรองการปฏิบัติงานนอกสถานที่จากผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์

๑๑.๓ กรณีเหตุสุดวิสัย เช่น ฝนตก อุบัติเหตุ น้ำท่วมฯลฯ ให้สำนักงานเลขาธิการเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป แล้วแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการต่อไป โดยไม่หักค่าปรับในเวลาดังกล่าว

๑๒. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทดแทนอัตราเดิม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบการจ้าง

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ประมาณการค่าใช้จ่ายการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) (ทดแทนอัตราเดิม)

ลำดับที่	ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง/เดือน/คน	ระยะจ้าง (เดือน)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	สนับสนุนงานจัดการงานทั่วไป					
	- ป.ตรี	๑	๑๕,๐๐๐	๗	๑๐๕,๐๐๐	
	สนับสนุนงานพัสดุและทรัพย์สิน					
	- ป.ตรี	๑	๑๕,๐๐๐	๗	๑๐๕,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒	๑๕,๐๐๐	๗	๒๑๐,๐๐๐	

9

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/จ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) (ทดแทนอัตราเดิม)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ ๓ ก.พ. ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย(ถ้ามี)๑๐๕,๐๐๐/อัตรา.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่องการจ้างเอกชนดำเนินงาน หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน ข้อ ๑.๕ กำหนดว่า “อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง หรืออัตราตลาด (คือ อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย) ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว”

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายนิคมกิจ สิทธิโสม