

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
สำหรับโครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา และพระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนเฉพาะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมถึงมาตรการทางภาษี และสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และขับเคลื่อนประเทศไทยให้ ก้าวทันโลกดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องมีการสร้าง ความรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ขององค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ตลอดจนเร่งสร้างความรับรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้รับทราบและเข้าใจ และร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลเพื่อ การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจสร้างแรงผลักดันในการร่วมขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของ ภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป
- ๒.๔ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเสริมสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ฯ ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีสื่อแสดงความเป็นอัตลักษณ์ ให้แก่สาธารณชนรับรู้ความเป็นตัวตนของหน่วยงาน
- ๓.๒ มีการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ
- ๓.๓ จัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ และแผนการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แก่ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ
- ๓.๔ มีแผนการดำเนินงานเสริมสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ฯ ของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement; e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๑๒ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการดำเนินการอย่างชัดเจน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart การดำเนินงานออกแบบและผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ การสื่อสารภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ การดำเนินงานจัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ การจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน

๕.๒ ดำเนินการออกแบบตัวการ์ตูน จำนวน ๑ แบบ ที่สื่อและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำมาจัดทำดังนี้

๕.๒.๑ นำตัวการ์ตูนที่ได้จากการออกแบบมาจัดทำเป็น MASCOT ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร หรือมีสัดส่วนที่เหมาะสม สามารถใช้งานได้จริง

๕.๒.๒ นำตัวการ์ตูนที่ได้จากการออกแบบมาออกแบบในอิริยาบถต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๘ บุคลิก

๕.๓ ดำเนินการออกแบบเพลงประจำหน่วยงานที่สื่อและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยนำเนื้อร้องเพลงประจำหน่วยงานที่ได้จากการออกแบบมาบันทึกเสียงด้วยนักร้องและเครื่องบันทึกเสียงที่มีคุณภาพ

๕.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลัง Back drop แบบโค้ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘๔ เซนติเมตร x ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๕ ออกแบบและจัดทำโต๊ะสำหรับวางเอกสาร โบว์ชัวร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการออกบูธ หรือนิทรรศการของหน่วยงาน โดยโครงสร้างโต๊ะผลิตจากวัสดุคงทนแข็งแรง มีชั้นเก็บของ ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๓๐ - ๑๕๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ - ๑๐๐ เซนติเมตร และขนาดพื้นที่วางด้านบน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๓๐ - ๑๕๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ - ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๖ ดำเนินการออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานในรูปแบบ Roll Up ขนาดพิมพ์แนวนอนไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร แนวตั้ง ๒๐๐ เซนติเมตร มีภาพ ๒ ด้าน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนี้

๕.๖.๑ รูปแบบเนื้อหาเป็นภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๕.๖.๒ รูปแบบเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๕.๗ ดำเนินการออกแบบ และจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความยาว ๓-๕ นาที ในรูปแบบเสียงและคำบรรยายเป็นภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และรูปแบบเสียงและคำบรรยายเป็นอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๘ ดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้แก่

๕.๘.๑ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ด้วยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๘.๒ เผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๕.๘.๑ ผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเรื่อง และผ่านหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเรื่อง

๕.๘.๓ ออกแบบและผลิต Motion Info graphic (ภาพเคลื่อนไหว) ความยาว ๑-๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ช่องทาง Facebook Fan page ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมดำเนินการให้มีจำนวนผู้ติดตาม Facebook Fan page ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพิ่มขึ้น

๕.๙ ดำเนินการจัดงานสัมมนาชี้แจงภารกิจ และแผนการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน พร้อมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และประชาชนผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน ณ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ในช่วงวัน เวลาราชการ ระยะเวลา ๑ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๕.๙.๑ ออกแบบรูปแบบการจัดงานในภาพรวม ดำเนินการจัดงาน และบริหารจัดการงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

๕.๙.๒ จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ การตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง และรื้อถอน ตลอดจนการจัดงาน พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดดังเดิม

๕.๙.๓ ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ บริเวณพื้นที่การจัดงานสัมมนา โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ จุดแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๙.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด

๕.๙.๕ จัดเตรียมข้อมูล พร้อมผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ

๕.๙.๖ จัดเตรียมกระเป๋าใส่เอกสาร บรรจุเอกสาร A4 วัสดุเป็นหนังสือกระดาษ PU หรือคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ

๕.๙.๗ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

๕.๙.๘ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีการบริเวณงานตลอดจนประสานงานในภาพรวมตลอดการจัดงาน

๕.๙.๙ ประสานงานเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ตลอดจนจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๑๐ อำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางของวิทยากร ตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในช่วงระยะเวลาของการจัดงานดังกล่าว

๕.๙.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด

๕.๙.๑๒ ดำเนินการประเมินผลการจัดงานในภาพรวม พร้อมสรุปผลการประเมินรายงานเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๑๐ จัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะ ๒ ปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑๐.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ขององค์กร และบริบทของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อนำมาเป็นการรอบในการจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๑๐.๒ จัดทำรายละเอียดแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และสำนักงานฯ อนุมัติ และรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร ทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๖ อัน โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart การดำเนินงานออกแบบและผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ การสื่อสารภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ การดำเนินงานจัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ การจัดทำแผนเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๕

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) ร่างแบบ MASCOT ตัวการ์ตูน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๑ และตัวแบบการ์ตูนใน อิริยาบถต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บุคลิก ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Roll Up ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๖

๓) สื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตาม ขอบเขตงานข้อ ๕.๗

๔) Motion Info graphic (ภาพเคลื่อนไหว) จำนวน ๓ ตอน พร้อมหลักฐานการ เผยแพร่ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๓

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้าตามแผนการดำเนินการจัดงานสัมมนาชี้แจงภารกิจ ตาม ขอบเขตงานข้อ ๕.๙

๒) MASCOT ตัวการ์ตูน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๑ และตัว แบบการ์ตูนในอิริยาบถต่างๆ เป็นไฟล์ต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับใช้งานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บุคลิก ตาม ขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๒

๓) เพลงประจำหน่วยงานที่สื่อและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพลง ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓

๔) Back drop ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘๔ เซนติเมตร และขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔

๕) โต๊ะสำหรับวางเอกสาร โบว์ชัวร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการออกบูธ หรือนิทรรศการของ หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๕

๖) กระเป๋าใส่เอกสาร บรรจุเอกสาร A4 วัสดุเป็นหนังสังเคราะห์ PU หรือคุณสมบัติไม่ ต่ำกว่าตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๙.๖

๗) หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ จำนวน ๒ เรื่อง ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๒

๘) Motion Info graphic (ภาพเคลื่อนไหว) จำนวน ๓ ตอน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๓

๙) รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น กรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ขององค์กร และบริบทของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่นำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑๐.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

งวดที่ ๕ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาชี้แจงภารกิจ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๙ พร้อมแนบภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ จำนวน ๓ เรื่อง ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๒

๓) Motion Info graphic (ภาพเคลื่อนไหว) จำนวน ๔ ตอน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘.๓ และหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีจำนวนผู้ติดตาม Facebook Fan page ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพิ่มขึ้น

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑๐.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

๘. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๓ การออกแบบของงานตามข้อ ๕ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๒.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซองพร้อมกัน ดังนี้

๑๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมหลักฐานแสดงที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๓.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

๑๓.๑.๓ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๓.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมระบุชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านหน้าซองให้ชัดเจน แล้วนำมายื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือว่าเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อมูลบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อมูลเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอโดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๔.๓.๑ จะทำการเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอในข้อ ๑๒ และข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๔.๓.๒ สำหรับซองข้อเสนอที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๔.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะตรวจสอบหลักฐานในซองที่ ๑ และพิจารณาคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะทำการเปิดซองที่ ๒ เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อทำการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้นำน้ำหนักตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนน×น้ำหนัก ๑๐๐ |
|--|-------|---------------------|----------------------|
| ๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) | ๑๐๐ | ๘๐ | ๘๐ |
| ๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน | ๔๐ | | |
| ๑.๒ คุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน | ๒๐ | | |
| ๑.๓ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย | ๔๐ | | |
| ๒. ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ | ๑๐๐ | ๒๐ | ๒๐ |
| รวม ๑ + ๒ | | | ๑๐๐ |

๑๔.๔.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๔.๔.๑ สูงสุด ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้ระดับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๔.๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๔.๔.๔ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลัง มิได้ จากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๔.๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๕. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้ว

๑๖. การขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๑๗. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ โครงการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือว่าเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล ด้วยตนเอง

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
