



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(Term of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

902670
21

โดย
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รับทราบ

รับทราบ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีพัฒนาการทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นจาก Thailand 1.0 ที่เน้นเกษตรกรรมแบบดั้งเดิมมาสู่ Thailand 2.0 มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมเบา และพัฒนาสู่ Thailand 3.0 เน้นอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จวบจนปัจจุบัน Thailand 4.0 เป็นโมเดลเศรษฐกิจที่จะนำพาประเทศไทยให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำ และกับดักความไม่สมดุล พร้อมๆ กับเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปสู่บริบทของโลกยุค The Fourth Industrial Revolution อย่าง Thailand 4.0 โมเดลขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ซึ่งรัฐบาลได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เป็นนโยบายหลักของรัฐบาลภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก เพื่อการขับเคลื่อน Thailand 4.0 อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำโครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ การขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเน้นที่พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ภาครัฐได้พัฒนาขึ้นอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้โครงการขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งได้สร้างโอกาสความเท่าเทียมกันทางสังคมในการเข้าถึงบริการภาครัฐ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย ประกอบกับพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในฐานะเป็นเลขานุการของคณะกรรมการเฉพาะด้านดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้านเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการเฉพาะด้านที่กำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมแผนงานและมาตรการด้านการใช้ประโยชน์จากการขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใน ๒๔,๗๐๐ หมู่บ้าน รวมถึงการนำมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้มาจัดทำการศึกษาในการให้บริการภาครัฐผ่านเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชน (Digital Community Services) พร้อมทั้งผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้สามารถใช้ประโยชน์จากโครงข่ายที่ภาครัฐได้พัฒนาขึ้นอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้านเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
- ๒.๒ เพื่อจัดทำนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนากลไกในการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาศูนย์ดิจิทัลชุมชน ให้สามารถให้บริการประชาชนในหลากหลายมิติ ทั้งด้านคุณภาพชีวิต การสร้างรายได้ ผ่านทางระบบต้นแบบที่จำเป็น เป็นต้น
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำแพลตฟอร์มกลางสำหรับการแบ่งปันข้อมูล ไปกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานในขั้นตอนของการพัฒนาไปสู่บริการดิจิทัลในลักษณะอัตโนมัติตามหลักการออกแบบที่เป็นสากลและสอดคล้องกับความต้องการ
- ๒.๕ เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิต สามารถสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๒.๖ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนในการสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ มีแผนพัฒนาสังคมเฉพาะด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
- ๓.๒ มีศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่สามารถให้บริการประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ให้กับชุมชนได้ และหน่วยงานภาครัฐมีช่องทางในการให้บริการประชาชนผ่านเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ ประกอบไปด้วย

- ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ (Gantt Chart)
- การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมฯ
- การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมฯ

๔.๑.๒ แผนการจัดประชุมฯ แผนการจัดสัมมนาฯ แผนการจัดทำสื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แผนการจัดอบรมฯ แผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนโยบายฯ และแผนการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเน็ตประชารัฐฯ

๔.๒ ศึกษาและจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้านเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัลซึ่งครอบคลุมเนื้อหาประกอบด้วยนโยบาย แนวทาง มาตรการ และโครงการเร่งด่วนในการส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัลและแนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทุกกลุ่ม รวมทั้ง คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน และสตรี เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมดิจิทัลอย่างยั่งยืน และสอดคล้องตามหลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยใช้สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Framework) มาเป็นเครื่องมือในการ

พัฒนาและออกแบบแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

๔.๒.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้านการส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัล อาทิ สภาวะการณ์สังคมในปัจจุบันของไทย ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล การเจริญเติบโตทางสังคมในด้านต่างๆ จำนวนประชากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งตัวอย่างในการดำเนินงานการพัฒนาสังคมดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อเปรียบเทียบและใช้เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย และพิจารณาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดสากล อาทิ ดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตของ ESCAP (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) ดัชนีชี้วัดชีวิตที่ดีกว่าของคุณ (Your Better Life Index) ของ OECD (Organization for Economic Cooperation and Development) ดัชนีวัดความสุขโลก (Happy Planet Index) ของ NEF (New Economic Foundation) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศในแต่ละภูมิภาค

๔.๒.๒ ศึกษา สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการบริการดิจิทัลจากภาครัฐของประชาชน รวมทั้งสำรวจและรวบรวมบริการดิจิทัลของภาครัฐที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการประชาชน โดยดำเนินการออกแบบแบบสำรวจตามหลักมาตรฐานสากล ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบแบบสำรวจออนไลน์ มีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจจากประชากรทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม อาทิ Statistical Package for the Social Science (SPSS), MAXQDA, Partial Least Square (PLS), SmartPLS, Linear Structure RELationship (LISREL), Analysis of Moment Structures (AMOS) เป็นต้น

๔.๒.๓ ศึกษา รูปแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ เพื่อใช้รวบรวมโครงสร้างการทำงาน การออกแบบยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กระบวนการทำงาน ความเสี่ยง ข้อมูลสนับสนุนการทำงาน โดยศึกษาเปรียบเทียบจากหลายๆ ขอบข่ายงาน (Framework) อาทิ Zachman, TOGAF, Gartner, FEA, MIT Sloan Enterprise Architecture, DoDAF, MoDAF เป็นต้น และเปรียบเทียบข้อมูลกับต่างประเทศหรือผลการศึกษาที่มีการใช้ Enterprise Architecture (EA) มาพัฒนาสังคม

๔.๒.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นกับพันธมิตรผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (ส่วนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ระยะเวลาการประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด

๔.๒.๔ การดำเนินการประชุมฯ จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๒.๔.๑ ส่วนกลาง

๑) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร
- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๒) จัดเตรียมที่พักและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามความเหมาะสม

๓) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔) จัดเตรียมที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๕) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๖) จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๗) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๘) บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการประชุมฯ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำส่งภาพทั้งหมดในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๒.๔.๒ ส่วนภูมิภาค

๑) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมที่ใส่เอกสาร
- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๒) จัดเตรียมที่พักและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือ ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามความเหมาะสม

๓) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔) จัดเตรียมที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๕) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ที่พัก และพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๖) จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๗) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๘) บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการประชุมฯ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำส่งภาพทั้งหมดในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๒.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะตามที่ได้ศึกษา และวิเคราะห์จากผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ทั้งนี้ จะต้องรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมฯ วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรในการประชุมฯ และจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของการประชุมฯ โดยนำส่งในรูปแบบวีสดู/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๓ จัดทำกรณีศึกษาในการนำนโยบาย แนวทาง มาตรการ และโครงการเร่งด่วนในการส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัลที่ได้จากข้อ ๔.๒ มาปรับใช้ในการยกระดับบริการภาครัฐผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชนให้กับประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน และสตรี สามารถใช้บริการภาครัฐผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชนได้

๔.๓.๑ คัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ศูนย์ฯ (ภาคละ ๑ ศูนย์ฯ) และคัดเลือกให้เป็นศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่อง จำนวน ๑ ศูนย์ฯ โดยที่ปรึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณา คัดเลือกศูนย์ฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการลงพื้นที่และในการคัดเลือกศูนย์ฯ ทั้งหมด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการให้สามารถยกระดับบริการภาครัฐผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่องได้

๔.๓.๑.๑ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ที่พัก และพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๔.๓.๑.๒ จัดทำแบบสำรวจและประเมินความพร้อมของศูนย์ดิจิทัลชุมชนในการยกระดับเป็นศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ พร้อมทั้งทำการสรุปรายงานผลการสำรวจและการประเมินความพร้อมของศูนย์ดิจิทัลชุมชนฯ

๔.๓.๑.๓ บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจศูนย์ดิจิทัลชุมชน และนำส่งภาพทั้งหมดในรูปแบบวีสดู/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๓.๑.๔ จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด

๑) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร

๒) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ที่พัก และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๓) จัดเตรียมค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๔) จัดเตรียมวีสดู อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๕) จัดทำสรุปผลการประชุมฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานต่อไป

(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๓.๑.๕ ปรับปรุงสถานที่ของศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่อง

๔.๓.๒ นำผลการศึกษาและผลสำรวจเรื่องบริการดิจิทัลภาครัฐ มาวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกบริการดิจิทัลจากภาครัฐที่เหมาะสมสำหรับศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ โดยให้วิเคราะห์บริการดิจิทัลภาครัฐให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทแต่ละชุมชน และจัดทำสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับบริการที่ภาครัฐควรดำเนินการต่อไป

๔.๔ จัดให้มีระบบต้นแบบบริการดิจิทัลภาครัฐที่ได้จากผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ ในศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่อง ๑ ศูนย์ฯ โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ จัดให้มีระบบต้นแบบบริการดิจิทัลภาครัฐในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันอย่างน้อย ๔ บริการ อาทิ ด้านการทำงานด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยจะต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็น และสามารถขยายผลไปติดตั้งหรือให้บริการในศูนย์ดิจิทัลชุมชนทั่วประเทศใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔.๔.๒ จัดให้มีบริการข้อมูลภาครัฐ และข้อมูลธุรกิจที่เหมาะสม/จำเป็นในระบบต้นแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ

๔.๔.๓ จัดเก็บข้อมูลและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๔ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลบริการดิจิทัลภาครัฐและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๔.๕ ทดสอบระบบต้นแบบบริการดิจิทัลภาครัฐในศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่อง บริการข้อมูลภาครัฐ และข้อมูลธุรกิจ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบระบบต้นแบบฯ

๔.๔.๖ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบต้นแบบบริการดิจิทัลภาครัฐในศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่อง บริการข้อมูลภาครัฐและข้อมูลธุรกิจ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และในลักษณะไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๔.๗ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบบริการดิจิทัลภาครัฐในศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบนำร่อง บริการข้อมูลภาครัฐและข้อมูลธุรกิจ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และในลักษณะไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ศึกษารูปแบบและแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการส่งเสริมการลงทุนของชุมชน ศึกษา วิจัย รวบรวมข้อมูลและรูปแบบการทำงานของศูนย์ดิจิทัลชุมชนสำหรับการให้บริการจากภาครัฐหรือภาคเอกชนในชุมชนทั่วประเทศเพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะในการบูรณาการการทำงานของศูนย์ให้บริการในชุมชนร่วมกัน

๔.๕.๑ จัดทำสรุปการศึกษารูปแบบ/แหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการส่งเสริมการลงทุนของชุมชน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๕.๒ จัดทำสรุปการศึกษา วิจัย รวบรวมข้อมูล และผลการวิเคราะห์รูปแบบการทำงานของศูนย์ดิจิทัลชุมชนสำหรับการให้บริการจากภาครัฐหรือภาคเอกชนในชุมชนทั่วประเทศ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๕.๓ จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการเข้าถึงรูปแบบและแหล่งเงินทุนที่สอดคล้องกับการทำงานของศูนย์ดิจิทัลชุมชนกับศูนย์ให้บริการในชุมชนอื่น ๆ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๖ จัดให้มีการส่งเสริมและให้ความรู้แก่ชุมชนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนและชุมชน โดยจัดให้มีการส่งเสริมสื่อสารและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้ดูแลศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ด้านบริการภาครัฐและภาคเอกชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเน็ตประชารัฐ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๔.๖.๑ ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ๓ - ๕ นาที

๔.๖.๒ ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๖.๒.๑ แผ่นพับ ขนาด A4 พับครึ่งเป็น A5 จำนวน ๓๐,๓๐๐ แผ่น

๔.๖.๒.๒ โปสเตอร์ ขนาด A2 จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๔.๗ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาสังคมเฉพาะด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด

๔.๗.๑ จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร
- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๔.๗.๒ จัดเตรียมค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามความเหมาะสม

๔.๗.๓ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔.๗.๔ จัดเตรียมที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔.๗.๕ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๔.๗.๖ จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๔.๗.๗ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๔.๗.๘ บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการประชุมฯ และนำส่งภาพทั้งหมดในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๗.๙ รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมฯ วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรในการประชุมฯ และนำส่งในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๗.๑๐ จัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของการประชุมฯ และสรุปผลการประชุมฯ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๗.๑๑ จัดพิมพ์แผนพัฒนาสังคมเฉพาะด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เล่ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ แผนพัฒนาสังคมเฉพาะด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ต้องผ่านการตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษหรือสถาบันที่รับรอง พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเล่มเดียวกัน ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า จำนวน ๖๐๐ เล่ม

๔.๘ สนับสนุนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนโยบายและเผยแพร่การดำเนินงานในเวทีต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นฯ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าพาหนะ (ในประเทศ

และต่างประเทศ) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมเวทีต่างประเทศ (ถ้ามี) โดยไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๔.๙ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Framework) ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการอบรม อาทิ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น

๔.๑๐ สร้างความเข้าใจให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเกี่ยวกับนโยบายและแผนเฉพาะด้านเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัล แนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาสังคมดิจิทัลและการให้บริการภาครัฐผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๔.๑๐.๑ จัดสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาสังคมเฉพาะด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริการของภาครัฐและเอกชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการสัมมนาฯ ทั้งหมด

๔.๑๐.๑.๑ จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการสัมมนาฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการสัมมนาฯ พร้อมที่ใส่เอกสาร
- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๔.๑๐.๑.๒ จัดเตรียมที่พักและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือ ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามความเหมาะสม

๔.๑๐.๑.๓ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔.๑๐.๑.๔ จัดเตรียมที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔.๑๐.๑.๕ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ที่พัก และพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๔.๑๐.๑.๖ จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๔.๑๐.๑.๗ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๔.๑๐.๑.๘ บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการสัมมนาฯ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำส่งภาพทั้งหมดในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๑๐.๑.๙ รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรในการสัมมนาฯ และนำส่งในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๑๐.๑.๑๐ จัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของการสัมมนาฯ และสรุปผลการสัมมนาฯ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔.๑๐.๒ จัดทำสื่อดิจิทัลเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง อาทิ แผนพัฒนาสังคมเฉพาะด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล บริการดิจิทัลภาครัฐ หลักสูตรป้องกันการรังแกและการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หลักสูตรความรู้ความเข้าใจดิจิทัล เป็นต้น

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการนำเสนอผลงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมของผู้ว่าจ้างและจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญความสามารถและมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ที่ปรึกษาจะต้องส่งบุคลากรหลักเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง แต่แต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในวันและเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยเจ้าหน้าที่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น

๕. เงื่อนไขทั่วไป

“ศูนย์ดิจิทัลชุมชน” ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการว่า “ศูนย์ดิจิทัลชุมชน (Digital Community Center)” หมายถึง ศูนย์บริการของชุมชนที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐทั้ง ส่วนกลาง และพื้นที่สามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ เป็นจุดให้บริการ อุปกรณ์ (ในกรณียังไม่ใช้) และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นจุดรับบริการภาครัฐ ให้ความรู้ด้านการทำธุรกิจและประกอบอาชีพผ่านระบบออนไลน์ของชุมชน และพื้นที่ของชุมชนในการทำกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมโดยเน้นบริการด้าน การศึกษา การเกษตร การดูแลสุขภาพ การค้าขาย การบริการท่องเที่ยว และสิทธิและสวัสดิการสังคม ซึ่งตามความหมายข้างต้นนั้น ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ศูนย์ กศน. ตำบล ของกระทรวงศึกษาธิการ ก็นับเป็นเครือข่ายของศูนย์ดิจิทัลชุมชนเช่นกัน

๕.๑ การดำเนินงานตามกิจกรรมฯ แต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องตกลงและยอมรับเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) กิจกรรมฯ โดยไม่มีข้อแม้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔ และจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) กิจกรรมฯ กับแผนการดำเนินงานกิจกรรมฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๔ ในการจัดงานสัมมนา/อบรม/ประชุมต่างๆ ที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๑ จัดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร มูลนิธิ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานฯ จัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานสรุปการสัมมนา/ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่

๕.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่ ได้แก่ การจัดเตรียมสถานที่เอกชนหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ค่าเดินทาง จัดเตรียมวิทยากร จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เพียงพอและเหมาะสม จัดเตรียมอาหารเย็น (ถ้ามี) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา/ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่ และเอกสารประกอบการสัมมนา/ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่ ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา/ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่ ค่าตอบแทนวิทยากร

๕.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการที่สำนักงานฯ มอบหมายก่อนดำเนินการจัดสัมมนา/ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่ ทุกครั้ง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๒๖,๘๕๙,๒๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และข้อมูลบริการด้านการศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ด้านการศึกษา ด้านสังคม และด้านการศึกษาด้านการวิจัยและออกแบบของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๓ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Framework) โดยที่ปรึกษาจำเป็นต้องยื่นหลักฐานประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๔ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๘.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

๘.๖ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้นก่อน

๘.๗ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. การส่งมอบงาน ค่าจ้าง และการชำระจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๕ งวด ดังตารางต่อไปนี้

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
๑	แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ข้อ ๔ จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ๑) แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Gantt Chart) ๒) แผนการจัดประชุม / จัดอบรม / จัดสัมมนาที่เกี่ยวข้อง ๓) แผนการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔) แผนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๒	รายงานผลการศึกษเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๓	รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๕ ข้อ ๔.๖ และข้อ ๔.๗	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๔	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขต	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

หน้า ๑๒

รศ.วิภา    
๐๙๖

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
	ของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๘ และข้อ ๔.๙		
๕	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบ ข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๑๐ และข้อ ๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิหรือสูงกว่า	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
บุคลากรหลัก						
๑	ผู้ จั ด ก า ร โครงการ	ปริญญาเอก (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๑ ปี	๑	๙ เดือน	-การบริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีดิจิทัล -การพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล
๒	ที่ ป ร ิ ก ข า / ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาเอก (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๑ ปี	๑	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในการจัดทำ Enterprise Architecture Framework
๓	ที่ ป ร ิ ก ข า / ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาโท (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๕ ปี	๒	๙ เดือน	
๔	ที่ ป ร ิ ก ข า / ผู้เชี่ยวชาญด้าน การวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาเอก (กลุ่มงานนโยบาย)	๑๑ ปี	๑	๗ เดือน	มีประสบการณ์ ในการทำนโยบาย/แผนด้านสังคม

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิหรือสูงกว่า	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
๕	ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาโท (กลุ่มงานนโยบาย)	๕ ปี	๒	๗ เดือน	มีประสบการณ์ในการทำนโยบาย/แผนด้านสังคมหรือเศรษฐกิจ
๖	ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม	ปริญญาเอก (กลุ่มงานสังคมศาสตร์)	๑๑ ปี	๑	๗ เดือน	
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม / ด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท (กลุ่มงานสังคมศาสตร์/กลุ่มงานเศรษฐศาสตร์)	๕ ปี	๒	๗ เดือน	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาชุมชน
๘	นักวิจัย / นักวิเคราะห์	ปริญญาเอก (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี	๑	๙ เดือน	มีประสบการณ์ด้านการวิจัย
๙	นักวิจัย / นักวิเคราะห์	ปริญญาโท (กลุ่มวิจัย)	๕ ปี	๔	๙ เดือน	มีประสบการณ์ด้านการวิจัย
๑๐	นักวิจัย / นักวิเคราะห์	ปริญญาโท (กลุ่มวิชาชีพ ICT ด้านการพัฒนาระบบ)	๕ ปี	๒	๖ เดือน	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
บุคลากรสนับสนุน						
๑	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัล	ปริญญาตรี	๓-๕ ปีขึ้นไป	๓	๙ เดือน	
๒	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ปริญญาตรี	๑-๓ ปีขึ้นไป	๓	๖ เดือน	
๓	นักวิเคราะห์	ปริญญาตรี	๑-๓ ปีขึ้นไป	๓	๖ เดือน	

Handwritten signature

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิหรือสูงกว่า	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
	และออกแบบฐานข้อมูล					
๔	นักพัฒนาโปรแกรม	ปริญญาตรี	๑-๓ ปีขึ้นไป	๔	๖ เดือน	
๕	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๑-๓ ปีขึ้นไป	๓	๖ เดือน	
๖	นักสถิติ	ปริญญาตรี	๓-๕ ปีขึ้นไป	๒	๗ เดือน	
๗	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑-๓ ปีขึ้นไป	๑	๙ เดือน	
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงานและบันทึกข้อมูล	ปวส. หรือมากกว่า		๓	๙ เดือน	
๙	เจ้าหน้าที่ด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	๓-๕ ปีขึ้นไป	๒	๗ เดือน	
๑๐	เจ้าหน้าที่ด้านสังคม	ปริญญาตรี	๓-๕ ปีขึ้นไป	๒	๗ เดือน	
๑๑	เจ้าหน้าที่ด้านการวิจัยและการประเมินผล	ปริญญาตรี	๓-๕ ปีขึ้นไป	๓	๙ เดือน	

หมายเหตุ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๑๑. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่เป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่างๆ

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

๑๓. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๓.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวันเดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน พร้อมกัน ดังนี้

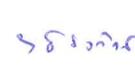
๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน















๑๔.๑.๓ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๔.๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓ มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราราคาจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

๑๔.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

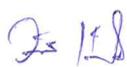
- (๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ แล้ว นำมายื่นสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

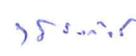
๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค















๑๕.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและเอกสารต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกรายเมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ

๑๕.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๕.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้		๙๐	๙๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๕	๔๕
๑.๒.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาของโครงการ	๖๐		
๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
กรณีที่มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีที่มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป			
๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม (๑) + (๒)		๑๐๐	๑๐๐

J. L.

Amh

Amh

Amh

Amh

Amh

Amh

๑๕.๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๕.๔.๒ และในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๕.๔.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๕.๔.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยวิธีใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอดังที่ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๗. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา และจะชำระเมื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน พร้อมทั้งทำหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเมื่อลงนามผูกพันในสัญญาแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (ร้อยละ ๐.๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหรือจ่ายค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงาน















ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๒๐. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๑.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ที่ต่อนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินก้นบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนังสือผูกพันจากกรมบัญชีกลางและได้รับความเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแล้วเท่านั้น













