

ประกาศความเป็นส่วนตัว

สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 ธันวาคม 2566

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สคช.”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
สคช. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	สคช. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
สคช. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	สคช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งสคช. ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
สคช. ส่งข้อมูลให้ใคร?	สคช. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	สคช. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับเต็ม

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. สดข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. สดข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. สดข. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ สดช. โดยสดช. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าสดช. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สดช.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 0 2142 1202 อีเมล: saraban@onde.go.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: 0 2142 1202 อีเมล: saraban@onde.go.th
---	---

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐภายนอกของสดช. ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง
“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้สดช. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล ไอดีไลน์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สำนัก/ฝ่ายงานต้นสังกัด ชื่อบริษัท/นิติบุคคล ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ประวัติการล้มละลาย เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น เวลาในการเข้าใช้หรือออกจากระบบ ตำแหน่งอุปกรณ์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น CV/Resume สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น

นอกจากนี้ สดช. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ได้แก่

- ประวัติอาชญากรรม

3. สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้ข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านการสื่อสาร/กรอก/ลงนามต่อหน้า หรือการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ WeChat เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หนังสือราชการ เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบเว็บไซต์หรือระบบงาน เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ CIO ระบบขอใช้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ ระบบยื่นขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรา 26 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ระบบการประชุมทางไกล เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Google Form เป็นต้น

อย่างไรก็ดี สดช. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานเขต หน่วยงานรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- หน่วยงานที่จัดอบรม

4. สดช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

สดช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การขอรับทุนสนับสนุน ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม [ROP ID: DEF-MNE01, DEF-MNT01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การเข้าถึงข้อมูลตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ GDCC [ROP ID: DTID-IM05]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในหน่วยงาน [ROP ID: ESD-09]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานความยินยอม
การสำรวจความพึงพอใจ [ROP ID: DTID-IM04]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การจัดทำและเสนอนโยบายและแผนปฏิบัติการ [ROP ID: NSA-PP03, NSA-CS03, NSA-SU03, DSD-SKD05]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การจัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเบิกจ่ายเบี้ยประชุม [ROP ID: EPD11, DED-GM11, DED-DID02, DED-DID04, DED-DIN02, DED-DIN04, DED-DIS02, DED-DIS04, DED-DBD02, DED-DBD04, SPD-SC01, SPD-SC02,	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
SPD-SC03, SPD-SC04, SPD-GM11, DSD-GM05, DSD-LLD01, DSD-LLD03, DSD-SED03]		
การจับตอบรมและสัมนา [ROP ID: PSDG05, DTID-IM03, NSA-PP02, NSA-CS02, NSA-SU02, DSD-SKD06]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การติดต่อประสานงานภายในและภายนอก [ROP ID: PSDG04, DTID-GM06, DTID-STM01, DTID-DS02, DTID-IM06, NSA-PP05, NSA-CS05, NSA-SU05, DED-DID05, DED-DIN05, DED-DIS05, DED-DBD05, SPD-ME02, SPD-BM02, SPD-IA01, SPD-GM07, OS-AM03, DSD-GM07, DSD-SED04]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม
การบริหารงานสารบรรณ [ROP ID: NSA-GM01, DED-GM01, DSD-GM01, DSD-LLD04, DSD-SKD07]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารทรัพยากรบุคคล [ROP ID: OS-HR02]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [ROP ID: ESD-08, EPD03, DED-DID01, DED-DIN01, DED-DIS01, DED-DBD01, SPD-SC07, OS-PM02]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● มาตรา 26(5)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูล IT 	
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ [ROP ID: SPD-SC05]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การปฏิบัติงานเลขานุการ [ROP ID: DTID-DS03, DTID-IM01]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์ [ROP ID: NSA-PP06, NSA-CS06, NSA-SU06, OS-PR08]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม

สตช. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สตช. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ สตช. จะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. สดช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับสดช. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย สดช. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- องค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อบรม หรือสัมมนา
- มหาวิทยาลัย
- สื่อมวลชน
- สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสดช.

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก สดช. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสดช. จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และสดช. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่สดช. กำหนด

6. สดช. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ สดช. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- ประเทศที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก
- ประเทศที่ตั้งของหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อบรม หรือสัมมนา เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศจีน เป็นต้น

อนึ่ง สดช. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างสดช. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สศช. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สศช. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสศช. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุบุลิก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สศช. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสศช. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุบุลิก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่สศช. ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าสศช. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สศช. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สศช. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่สศช. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสศช.

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสดช. ไม่มีฐาน การประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี สดช. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการ กระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถ ถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยสดช. จะยุติการประมวลผล ข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง สดช. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ [Thailand Data Protection Guidelines 3.0](#)

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสศช. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยสศช. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สศช. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอกของสศช. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 สศช. ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป