



โครงการ

การพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ
เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำนำ

ตามที่ได้มีการจัดอบรมโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) วิทยากรได้ทำการบรรยายพร้อมให้ข้อเสนอแนะสำหรับการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามแนวทาง PMQA นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบบริหารของ สดช. ประสบผลสำเร็จตามเกณฑ์ PMQA พร. จึงได้จัดทำรายงานโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งหลักการในการประเมิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้สำหรับแนวทางการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการตรวจรับรองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามแนวทาง PMQA ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

1

2

ส่วนที่ 2 บทประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

13

การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนำองค์กร
การวางแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่
หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

14

หมวดที่ 1 : การนำองค์กร

18

หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

20

หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

23

หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

26

หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร

29

หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

32

หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด

35

ลักษณะสำคัญขององค์การ

39

สรุปรายงานทุกหมวดร่วมกับวิทยากร หมวด 1 – หมวด 7
และลักษณะสำคัญขององค์การ

41

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

50

เอกสารประกอบการประชุม

51

ผู้เข้าร่วมอบรม

52

แบบประเมินความพึงพอใจ

57

ผลการประเมินความพึงพอใจ

59

รายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ของ สดช. สำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด ปี 2566

66

ส่วนที่ 4 ประมวลภาพกิจกรรม

67

ประมวลภาพกิจกรรม

68

คณะผู้จัดทำ

72

The background features a collage of business professionals. In the top left, a man in a suit and tie is partially visible. In the top right, a woman with glasses is smiling and waving. In the bottom left, another person is seen working at a desk. The collage is overlaid with diagonal bands of solid color: blue, purple, and grey.

ส่วนที่ 1

บทนำ

โครงการการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

1. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อเสนอการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีการถือสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้จัดระบบ ปรับทิศทางและสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ รวมถึงสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในศตวรรษที่ 21 โดยได้กำหนดไทยแลนด์ 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ศึกษาและนำเสนอแนวทางที่จะส่งเสริมให้ภาครัฐก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยจะต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายความว่าระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการทำงานใหม่ เพื่อพลิกโฉม ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

1. ต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government)
2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)
3. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)



1. ต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government)

โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน แนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกัน ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

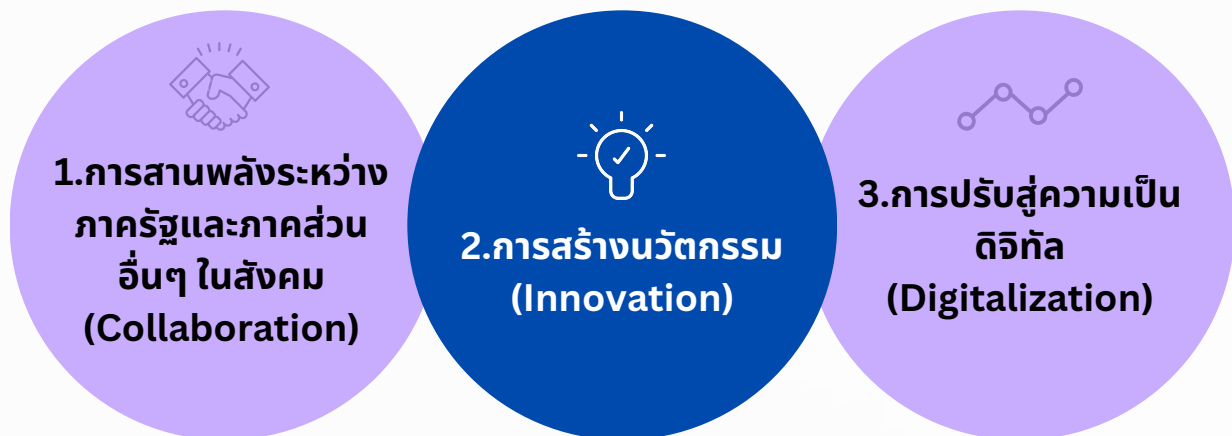
ต้องทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้น แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือทางแอปพลิเคชัน

3. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



นอกจากหลักการแนวคิดทั้ง 3 ขีดดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้ระบุปัจจัย
แห่งความสำเร็จของระบบราชการ 4.0 อีก 3 ประการ ดังนี้



เมื่อได้กำหนดหลักการแนวคิดและปัจจัยแห่งความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐ
เป็นระบบราชการ 4.0 แล้ว ได้มีการศึกษาและพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ
ได้แก่ การนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการแนวคิด
และปัจจัยแห่งความสำเร็จของระบบราชการข้างต้น

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้แก่
ผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งได้รับทราบแนวทางการประยุกต์เกณฑ์
ดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงหน่วยงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเป็นการขับเคลื่อนการพัฒน
องค์กรให้รองรับระบบราชการ 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่
การเป็นระบบราชการ 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงจัดทำโครงการ
“การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0”

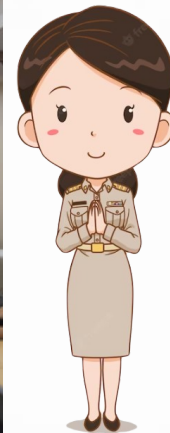
2. วัตถุประสงค์



- 2.1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของระบบราชการ 4.0 และแนวคิดของ
PMQA แก่เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)
- 2.2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวคิด
ระบบราชการ 4.0
- 2.3. เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีการพัฒนา
และปรับปรุงองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รองรับระบบราชการ 4.0

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ประเภท ข.)



4. วิทยากรผู้บรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



ว่าที่ เรืออากาศตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนรัช ทักมงคล
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 – กันยายน พ.ศ. 2566

6. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการกิจกรรม (ดำเนินการเอง)



6.1. กำหนดแต่งตั้งคณะทำงาน PMQA พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562



6.2. อบรม/สัมมนา โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

วิธีการดำเนินการ : การบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ โดยดำเนินการดังนี้

1. ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. ฝึกปฏิบัติในโครงการย่อย ได้แก่

- ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การตามหลักการแนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0
- ทบทวนแผน เพื่อยกระดับตามเกณฑ์พัฒนาตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภายใน โดยถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิรูปประเทศ

3. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 7 หมวด ประกอบด้วย

- การนำองค์การ
- การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- การมุ่งเน้นบุคลากร
- การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- ผลลัพธ์การดำเนินการ



4. ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการในแต่ละหมวดทั้ง 6 หมวด เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

7. สถานที่



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

8. ตัวชี้วัดผลผลิต

8.1. เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- รายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ สทช. สำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด ปี 2566 จำนวน 7 หมวด

8.2. เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจใน ภาพรวมของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

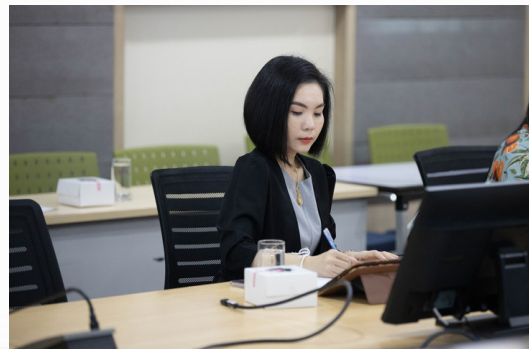
9.1 ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ สดช. ผ่านเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

9.2 เจ้าหน้าที่ของ สดช. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งได้รับทราบแนวทางการประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเทคนิคการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในแต่ละโครงการ

9.3 เจ้าหน้าที่ของ สดช. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาหน่วยงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถก้าวเข้าสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานของ สดช. ในการเป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

9.4 สดช. มีการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รองรับระบบราชการ 4.0

10. หน่วยงานรับผิดชอบ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

11. งบประมาณ

การจัดอบรมโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 จำนวนเงิน 78,200 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 66 ภายใต้โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

กำหนดการ
โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 10 เมษายน – 16 พฤษภาคม 2566
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ 1 : วันจันทร์ที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-1)
 สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนำองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	* มอบนโยบาย โดยนายภูพงษ์ โนนโรสง เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
09.00 - 12.00 น.	แนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	การพัฒนาระบบการนำองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 2 : วันอังคารที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-4)
 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับประเมินสถานะ แยกรายหมวดร่วมกับวิทยากร ครั้งที่ 1

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 1 : การนำองค์การ
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	หมวดที่ 1 : การนำองค์การ (ต่อ)
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 3 : วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-1)
 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับประเมินสถานะ แยกรายหมวดร่วมกับวิทยากร ครั้งที่ 2

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (ต่อ)
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 4 : วันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-2)
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับประเมินสถานะ แยกรายหมวดร่วมกับวิทยากร ครั้งที่ 3

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 5 : วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-4)
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับประเมินสถานะ แยกรายหมวดร่วมกับวิทยากร ครั้งที่ 4

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 6 : วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-1)
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับประเมินสถานะ แยกรายหมวดร่วมกับวิทยากร ครั้งที่ 5

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ (ต่อ)
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 7 : วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-2)
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับประเมินสถานะ แยกรายหมวดร่วมกับวิทยากร ครั้งที่ 6

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	ลักษณะสำคัญขององค์การ
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 8 : วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 (ห้องประชุม ONDE-1)
สรุปรายงานทุกหมวดร่วมกับวิทยากร หมวด 1 – หมวด 7 และลักษณะสำคัญขององค์การ

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	หมวดที่ 1-2-3-4
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	หมวดที่ 5-6-7 และลักษณะสำคัญขององค์การ
	วิทยากรบรรยาย ให้ความเห็นและหน่วยงานหลักนำไปแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการ และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ส่วนที่ 2

การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

การสร้างความรู้ ความเข้าใจ

เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนำองค์กร การวางแผน ยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กร สู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

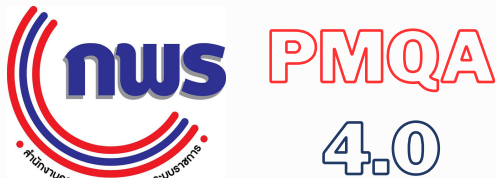


นายภูษพงศ์ โนต์โรสง สดช. ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สดช. และมอบนโยบายให้เกิดความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ สดช. แต่ละหน่วยงาน ร่วมระดมสมองในการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เพื่อนำไปใช้ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ สดช. และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ สดช. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปเป็นแนวทางและปรับใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนา สดช. สู่ระบบราชการ 4.0 อย่างเต็มรูปแบบ พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณวิทยากร ว่าที่ เรืออากาศตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนธัส ทักมงคล และผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน โดยมีนางสาวพัชรนันท์ สุนัขพวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) เป็นตัวแทนในการกล่าวขอบคุณท่าน สดช. ที่ได้กรุณาให้เกียรติเป็นประธาน



วิทยาการบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการนำองค์การวางแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

โครงการการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ
เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0



สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 จึงได้กำหนดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนขององค์ประกอบ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน ดังนั้น PMQA 4.0 จึงถือเป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0

แนวคิดระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย อันมีการสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆ การสร้างนวัตกรรมและการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล เป็นปัจจัยความสำเร็จ

กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น

1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 70
2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 30
3. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) คิดเป็นร้อยละ 15

ซึ่งการประเมินในข้อ 3. นั้น เป็นการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 การนำองค์การ
 - หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
 - หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 - หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
 - หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
 - หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
- รายละเอียดสรุป ดังนี้

หมวดที่ 1

การนำองค์การ เป็นการประเมินการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเอง ที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

หมวดที่ 2

การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการประเมินวิธีการกำหนดและถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ

หมวดที่ 3

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประเมินการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบ การสร้างความสัมพันธ์และการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

หมวดที่ 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การหมวดที่ 2

หมวดที่ 5

การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการประเมินระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความผูกพันและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามที่ตามทิศทางการองค์กร

หมวดที่ 6

การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ เป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการและกระบวนการอื่นๆ ที่สามารถช่วยสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การ

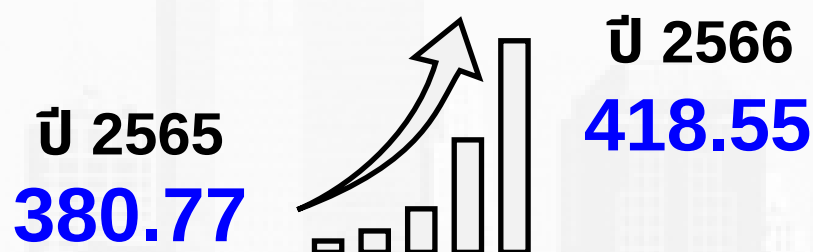
หมวดที่ 7

ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นการประเมินผลการดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนาองค์การ ในปี พ.ศ. 2565 สดช. ได้คะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 อยู่ที่ 380.77 ซึ่งคาดหวังว่าในปี พ.ศ. 2566 คะแนนของ สดช. จะสูงขึ้นร้อยละ 10 ซึ่งคิดเป็น 418.85

ขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0 ประกอบด้วย



PMQA 4.0



นอกจากนี้ วิทยากรได้เชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะ แนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้ผู้แทนหน่วยงานเตรียมการและรวบรวมข้อมูลเพื่ออธิบายภารกิจ แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์ในการนำข้อมูลมาตอบคำถามทั้ง 7 หมวด

หมวดที่ 1 : การนำองค์การ

วิทยากรบรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 1 : การนำองค์กร ซึ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คัดการณ์ และนำไปสู่การตัดสินใจที่เกิดผลกระทบสูงของผู้บริหาร พร้อมทั้งบรรยายเอกสารตามแบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง สำหรับการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวดที่ 1

หมวดที่ 1 : การนำองค์กร มีเจตนารมณ์ เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำ และขับเคลื่อนองค์การให้เกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลที่ดี มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านนวัตกรรมทุกระดับ ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย

- ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน
- ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้าง การมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

1.

ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน

ระดับ Basic จะต้องแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ตอบสนองพันธกิจ

ระดับ Advance จะต้องแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

ระดับ Significance จะต้องแสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม/วัฒนธรรมที่มุ่งประโยชน์สุขประชาชน

2.

ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

ระดับ Basic จะต้องแสดงให้เห็นถึงนโยบายการป้องกันการทุจริตและระบบกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

ระดับ Advance จะต้องแสดงให้เห็นถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลต่อสาธารณะ

ระดับ Significance จะต้องแสดงให้เห็นถึงการประเมินปรับปรุง เพื่อสร้างต้นแบบความโปร่งใส

3.

การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ระดับ Basic จะต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน และการสร้างเครือข่ายภายนอก

ระดับ Advance จะต้องแสดงให้เห็นการส่งเสริมให้เกิดการตั้งเป้าหมายท้าทาย และเกิดความร่วมมือ และนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ

ระดับ Significance จะต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายอันก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบสูงที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน

4.

คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

ระดับ Basic จะต้องแสดงให้เห็นถึงการติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระดับ Advance จะต้องแสดงให้เห็นถึงการใช้กลไกการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาย่างทันกาล

ระดับ Significance จะต้องแสดงให้เห็นถึงการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการคาดการณ์ผลกระทบระยะสั้น และระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

1. การกำหนด ทิศทางการนำ องค์การของ ผู้บริหาร

- ควรแสดงตัวอย่างการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน และเกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ควรแสดงการวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่องสังคม ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ ทั้งทางตรง และทางอ้อมที่มีต่อทิศทางการ

2. การป้องกัน การทุจริตและสร้าง ความโปร่งใส

- ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- การแสดงให้เห็นถึงแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้

3. การมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้าง การมีส่วนร่วมจาก เครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก

- แสดงให้เห็นกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอกเข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม
- แสดงตัวอย่างการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอก ร่วมดำเนินการ และสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ

4. การมีมาตรฐาน การป้องกัน/แก้ไข ผลกระทบเชิงลบต่อ สังคมที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

- ควรระบุถึงผลกระทบทางลบและมาตรการในการดำเนินการป้องกันและแก้ไข ให้ชัดเจนว่ามีการดำเนินการในเรื่องใด
- แสดงให้เห็นการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตาม



วิทยากรเชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหาข้อสงสัย เสนอแนะแนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อร่วมกันตอบข้อคำถามหมวดที่ 1 และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาตอบคำถามตามหมวดที่ 1 พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ

หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

วิทยาการบรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเน้นแผนยุทธศาสตร์ที่รองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์การและรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี พร้อมทั้งบรรยายเอกสารตามแบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง สำหรับการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวดที่ 2

หมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปในทุกภาคส่วนมีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบด้วย

- แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน
- การติดตามผล การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล

1.

แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ระดับ Basic กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุพันธกิจส่วนราชการ

ระดับ Advance แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล

ระดับ Significance แผนยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถขององค์การ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2.

เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ

ระดับ Basic กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจในระยะสั้น ระยะยาว และสร้างการเปลี่ยนแปลง

ระดับ Advance วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

ระดับ Significance การวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.

แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน

ระดับ Basic แผนครอบคลุมทุกส่วน ชัดเจน และมีการสื่อสารสู่การปฏิบัติ

ระดับ Advance แผนเน้นประสิทธิภาพ ทำน้อยแต่ได้มาก เปิดโอกาสให้สร้างนวัตกรรม และสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชน

ระดับ Significance บูรณาการกับแผนงานในด้านบุคลากรโดยมีการใช้ทรัพยากร และการใช้ข้อมูลร่วมกัน

4.

การติดตามผล การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล

ระดับ Basic การติดตามรายงานผลและการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระดับ Advance การวิเคราะห์และการคาดการณ์ และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ระดับ Significance นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ และการคาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบายที่สามารถตอบสนองได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ วิทยากรมีข้อเสนอแนะจากภาพรวม เพื่อปรับปรุงหมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง



- ควรแสดงให้เห็นว่ายุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคตคืออะไร และต้องตอบสนองอย่างไร หรือความท้าทายอย่างไร

- ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ของส่วนราชการ หรือความเสี่ยงในระดับองค์กร
- ในการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมนั้น ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ และเห็นถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอันส่งผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อมต่อแผนงาน โครงการของส่วนราชการ เพื่อเตรียมแผนรองรับ

2. การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์



3. การแสดงให้เห็นแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จ ของยุทธศาสตร์ ทั้งแผนบุคลากร แผนเทคโนโลยี แผนทรัพยากร และเครือข่าย

4. การติดตามผล การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล

- แสดงตัวอย่างแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน
แผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน
และเกิดผลกระทบในวงกว้าง
- ในการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และ
ทบทวนแผน ควรแสดงให้เห็นรายละเอียดการทบทวนยุทธศาสตร์
การคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นพร้อมตัวอย่าง

วิทยากรเชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะแนวคิด
ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาช่วยกัน
ตอบคำถามตามหมวดที่ 2 พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจ
ที่แต่ละหน่วยงานของตนเองได้รับผิดชอบ



หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาการบรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 3: การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงาน พร้อมทั้งบรรยายเอกสารตามแบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง สำหรับการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวดที่ 3

หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรม การบริการที่สร้างความแตกต่าง วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง
- การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน
- การสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม
- กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

1.

ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและการเข้าถึง

ระดับ Basic ใช้ข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน

ระดับ Advance ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ค้นหาความต้องการ และความคาดหวังใหม่

ระดับ Significance ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางแผนเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต

2.

การประเมินความพึงพอใจ และความผูกพัน

ระดับ Basic ประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ระดับ Advance วิเคราะห์ผลเพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาเชิงรุก

ระดับ Significance บูรณาการกับฐานข้อมูลแหล่งอื่นเพื่อการวางแผนและการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ

3.

การสร้างนวัตกรรมการบริการและ ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม

ระดับ Basic ปรับปรุงบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ระดับ Advance ปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการในภาพรวม และเฉพาะกลุ่ม

ระดับ Significance สร้างนวัตกรรมที่สามารถออกแบบการให้บริการเฉพาะบุคคล

4.

กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ รวดเร็วและสร้างสรรค์

ระดับ Basic มีช่องทางเป็นมาตรฐานและกระบวนการจัดการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

ระดับ Advance มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทันการณ์ จัดการได้ และต้องสร้างความพึงพอใจ

ระดับ Significance มีการตอบสนองข้อร้องเรียนและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ตอบสนอง และสร้างความผูกพัน

นอกจากนี้ วิทยากรมีข้อเสนอแนะจากภาพรวม เพื่อปรับปรุงหมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ระบบข้อมูลและ สารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและ การเข้าถึง

- ควรแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น หรือมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมารวบรวมความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์กำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว หรือวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. การนำผลการประเมินความพึงพอใจ
และความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ มาใช้
ควรแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ
เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาความไม่พึงพอใจในการให้
บริการที่ดีขึ้น หรือเป็นแนวทางในการวางแผน
ยุทธศาสตร์ หรือการสร้างนวัตกรรม



3. การสร้างนวัตกรรม บริการที่สร้าง ความแตกต่าง และ สามารถตอบสนอง ความต้องการเฉพาะ

- ควรมีการวิเคราะห์สารสนเทศความต้องการหรือปัญหาต่างๆ ที่นำมากำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการด้วยนวัตกรรม
- ควรระบุให้ชัดเจนว่านวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการระดับบุคคลนั้น พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการระดับบุคคลอย่างไร และเกิดประโยชน์ต่อรายบุคคลอย่างไร

- ควรแสดงให้เห็นถึงสถิติและระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนและความรวดเร็วทันกาล
- ควรแสดงให้เห็นแนวทางที่สามารถลดข้อร้องเรียนซ้ำได้ และแสดงสถิติของข้อร้องเรียนซ้ำที่ลดลง
- ควรแสดงให้เห็นว่ามีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร

4. กระบวนการการแก้ไข ข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์

วิทยาการเชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหา ข้อสงสัย เสนอแนะแนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาร่วมกันตอบคำถามตามหมวดที่ 3 พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ



หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

วิทยากรบรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ ซึ่งเน้นการกำกับข้อมูลที่ดี และความสามารถในการนำเทคโนโลยี วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล ไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร ซึ่งเน้นการจัดการบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่ และลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง พร้อมทั้งบรรยาย เอกสารตามแบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง สำหรับการดำเนินการ ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวดที่ 4 และหมวดที่ 5

หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์การ วิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ ประกอบด้วย

- การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัวชี้วัดในทุกระดับเพื่อการแก้ปัญหา
- การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล
- การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

1.

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ Basic การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัวชี้วัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ Advance ระบบจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้เข้าถึงง่าย

ระดับ Significance การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ

2.

การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัวชี้วัดในทุกระดับเพื่อการแก้ปัญหา

ระดับ Basic การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ

ระดับ Advance เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์

ระดับ Significance เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ

3.

การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของ ส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้ และมีเหตุผล

ระดับ Basic การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด

ระดับ Advance วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและ
องค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหาและ
สร้างนวัตกรรม

ระดับ Significance นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุง
จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และ
การสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

4.

การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็น ดิจิทัลเต็มรูปแบบ

ระดับ Basic การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
ตามมาตรฐานกำกับข้อมูล

ระดับ Advance มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์
และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน

ระดับ Significance เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลข้าม
หน่วยงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และ ใช้ประโยชน์
อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากรมีข้อเสนอแนะจากภาพรวม เพื่อปรับปรุงหมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ ดังนี้

1. ข้อมูลใน การติดตามงาน และการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ควรแสดงสารสนเทศที่ใช้ในการตัดสินใจผู้บริหาร รวมถึงฐานข้อมูล
สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้มีความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว
ลดความซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาดอย่างไร
- ควรระบุให้ชัดเจนว่ามีข้อมูลอะไรบ้างที่ถูกนำมาไว้สำหรับเผยแพร่
ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเพื่ออะไร ความต้องการของประชาชนและ
ผู้เกี่ยวข้อง ได้ประโยชน์อะไรจากสารสนเทศ

- ควรแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ หรือ
พิจารณาข้อมูลสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ
และยุทธศาสตร์ นำไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและปรับปรุงผล
การดำเนินงาน
- ควรแสดงให้เห็นถึงผลการวิเคราะห์จากการเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุ
ของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้
เพื่อตอบสนองอย่างทันทั่วถึง และคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้

2. ผลการวิเคราะห์ ผลจากข้อมูล และ ตัวชี้วัด นำไปสู่ การพัฒนาและ แก้ไขปัญหา

3. กระบวนการจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ไขปัญหา และสร้างนวัตกรรม

- ควรแสดงตัวอย่างองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ควรแสดงกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถ่ายทอดองค์ความรู้
- ควรแสดงให้เห็นว่ามีการนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่ หรือมีรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างไร มีการขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีในพื้นที่และผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

- ควรแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มีแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน/ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบสารสนเทศ
- ควรแสดงให้เห็นรายละเอียดของแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานแบบดิจิทัล

4. การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล



หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้น บุคลากร

หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย

- ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ
- ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ
- ระบบการพัฒนาบุคลากร

1.

ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

ระดับ Basic การวางแผนกำลังคนตรงกับความต้องการและเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ

ระดับ Advance การจัดการด้านบุคลากรรองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่ และ ลักษณะงาน

ระดับ Significance นโยบายการจัดการบริหารงานบุคคลและเกิดความคล่องตัว เพื่อให้เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง

2.

ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ระดับ Basic สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย คล่องตัว สนับสนุนการทำงาน

ระดับ Advance สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลพร้อมสนับสนุนการตัดสินใจ

ระดับ Significance สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้เกิดสมรรถนะสูง ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก

3.

การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ

ระดับ Basic สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ
เปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม สร้างความร่วมมือ
และความรับผิดชอบ

ระดับ Advance ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน
กลุ่มเท มีผลการดำเนินงานที่ดี

ระดับ Significance สร้างวัฒนธรรมของความภูมิใจ
และความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร และสร้างสรรสู่
การสร้างนวัตกรรม

4.

ระบบการพัฒนาบุคลากร

ระดับ Basic พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ
ความรู้ ในการทำงาน รวมถึงด้านดิจิทัล

ระดับ Advance เพิ่มพูน สิ่งสมทักษะ ความรู้
ความเชี่ยวชาญ ที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักองค์การ

ระดับ Significance พัฒนากลุ่มบุคลากรและ
ผู้นำให้มีความรู้ ตัดสินใจ พร้อมตอบสนองต่อปัญหา
ที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต

วิทยากรมีข้อเสนอแนะจากภาพรวม เพื่อปรับปรุงหมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร ดังนี้

1. ระบบการจัดการ บุคลากรที่ตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์และ สร้างแรงจูงใจ



- ควรแสดงให้เห็นถึงการจัดโครงสร้างและการจัดวางบุคลากร
ที่เหมาะสมกับการใช้ความรู้และประสบการณ์อย่างเต็มความสามารถ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ และตอบโจทยความต้องการของ
ประชาชน
- ควรแสดงให้เห็นแนวทางที่ทำให้บุคลากรเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนความก้าวหน้าของ
บุคลากรในแต่ละกลุ่ม รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงด้าน
เทคโนโลยีดิจิทัล การปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ ทักษะใหม่ๆ เป็นต้น
- ควรแสดงแนวทางการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และ
การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น การมอบหมายงานที่ท้าทาย
การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่บุคลากร ทำให้บุคลากรทำงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร

- ควรแสดงให้เห็นแนวทางการทำงานที่เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง
คล่องตัว และทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก แก้ไขปัญหา
ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร
- ควรแสดงให้เห็นถึงการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจ
การตัดสินใจอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์การ ส่งผลให้ลดขั้นตอน
การทำงานและใช้เวลาลดลง มีความคล่องตัวอย่างไร

2. ระบบการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

3. การสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน ที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพัน และความเป็นเจ้า ของให้แก่บุคลากร

- ควรแสดงให้เห็นถึงกระบวนการการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี
- ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ ให้บุคลากรมีความรอบรู้ เชี่ยวชาญและถูกต้องตามมาตรฐาน เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่ม สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ในการปรับกระบวนการทางความคิด เพื่อให้ทำงานเชิงรุกและสร้างประโยชน์ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

- ควรแสดงแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา
- ควรพิจารณาถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะหลักองค์กร และพัฒนาที่ตรงกับสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน รวมทั้งการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

4. ระบบการพัฒนา บุคลากร

นอกจากนี้ วิทยาการได้เชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะ แนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาร่วมกันตอบคำถามตามหมวดที่ 4 และหมวดที่ 5 พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ



หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

วิทยากรบรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงผลผลิต/การบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จและยั่งยืน พร้อมทั้ง บรรยายเอกสารตามแบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง สำหรับการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวดที่ 6

หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย

- กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ นำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ
- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการบริการ
- การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

1.

กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่

ต้นจนจบ นำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ระดับ Basic ออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ ทั้งภายในและงานที่ข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ระดับ Advance ติดตาม ควบคุม กระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและเทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับ Significance ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

2.

การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง

ผลผลิต กระบวนการบริการ

ระดับ Basic บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน

ระดับ Advance สร้างนวัตกรรมการปรับปรุง

กระบวนการหลัก สนับสนุนการบริการ และการสื่อสาร

ระดับ Significance สร้างนวัตกรรมของกระบวนการ

ระดับองค์การ จนเกิดความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์

แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ

3.

การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

ระดับ Basic วิเคราะห์ต้นทุน และลงทุนในทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการหลักและสนับสนุน

ระดับ Advance กำหนดนโยบายการลดต้นทุน ใช้เทคโนโลยี และใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ระดับ Significance ใช้ข้อมูลเทียบเคียง เพื่อสร้างนวัตกรรม ลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.

การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

ระดับ Basic ติดตามควบคุมประสิทธิผล

กระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

ระดับ Advance เตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือเหตุการณ์

ระดับ Significance บูรณาการกระบวนการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ วิทยากรมีข้อเสนอแนะจากภาพรวม เพื่อปรับปรุงหมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ดังนี้

1. กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ควรแสดงให้เห็นถึงแนวทางการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชนและเกิดประสิทธิผลอย่างไร
- ควรแสดงให้เห็นถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการกระบวนการและติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไว และตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างไร

- ควรแสดงให้เห็นว่ากระบวนการหลัก และสนับสนุนของหน่วยงานคืออะไร และในแต่ละกระบวนการมีการสร้างนวัตกรรมอะไร และสามารถปรับปรุงกระบวนการได้อย่างไร
- ควรแสดงให้เห็นว่ามีการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนใดหรือเครือข่ายในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน หรือการสร้างนวัตกรรมจากการปรับปรุง และเกิดผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการอย่างไร

2. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และบริการ

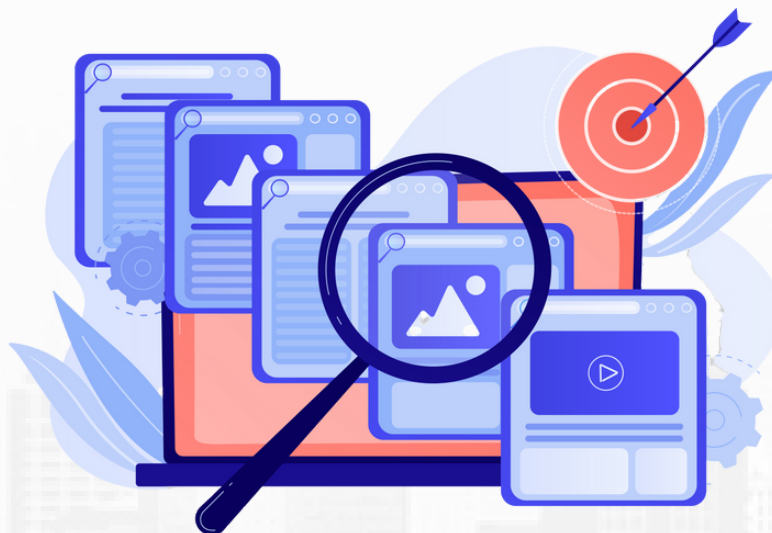


3. การลดต้นทุน และการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

- ควรวิเคราะห์เชิงสถิติเพื่อวางแผนการลดต้นทุนในด้านต่างๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ควรแสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรมของกระบวนการทำงานหลักหรือกระบวนการทำงานที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดต้นทุนในการปฏิบัติงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร
- ควรวิเคราะห์ต้นทุนในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ทั้งทางตรงทางอ้อม เพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม และกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร รวมถึงมีการใช้เทคโนโลยีในการลดต้นทุนอย่างไร และเกิดผลกระทบอย่างไร เพิ่มประสิทธิภาพอย่างไร

- ควรวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ข้อมูลที่น่าเสนอว่าส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร
- ควรแสดงให้เห็นถึงการติดตามตัวชี้วัดของกระบวนการทำงานหลักตามพันธกิจ การบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดควบคุม และ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการทำงานหลัก หรือกรณีมีความเสี่ยง จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร เพื่อบรรลุยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- ควรอธิบายให้เห็นว่าในการดำเนินงานมีการเตรียมความพร้อมรับมือต่อภาวะฉุกเฉินในเรื่องใด จะรับมืออย่างไร มีแผนซ้อมภาวะฉุกเฉินหรือไม่ และผลลัพธ์เป็นอย่างไร

4. การมุ่งเน้น ประสิทธิผลทั่วทั้ง องค์การ และ ผลกระทบต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ



วิทยากรเชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะ แนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาร่วมกันตอบคำถามตามหมวดที่ 6 พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ

หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด

วิทยาการบรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นผลลัพธ์การดำเนินการ และลักษณะสำคัญขององค์การ ซึ่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการ พร้อมทั้งบรรยายเอกสารตามแบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7 และแบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ ด้วยตนเอง สำหรับการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0

หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด มีเงื่อนไขการรายงานและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ตัวชี้วัดทุกตัวที่รายงานต้องเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นผลงานเชิงประจักษ์ สามารถตั้งเป้าหมาย วัดผลการปรับปรุง เพื่อคำนวณระดับจากการพัฒนา
- การกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตัววัดมีได้ไม่เกิน 5 ตัว
- การรายงานผลในแต่ละมิติ ไม่ควรรายงานตัววัดซ้ำในกลุ่มเดียวกัน หรือข้ามกลุ่มมิติ แม้เปลี่ยนหน่วยวัด กรณีรายงานซ้ำจะไม่ถูกพิจารณาให้คะแนน
- ตัววัดทุกตัวต้องตั้งเป้าหมายท้าทาย ซึ่งเป้าหมายในปัจจุบันต้องดีกว่า ค่าเฉลี่ยของ 2 ปี ก่อนหน้า โดยจะมีระดับการบรรลุของตัววัดในปีปัจจุบัน
- การรายงานผลการดำเนินการของตัววัด 3 ปี ควรให้เห็นแนวโน้ม เพื่อบรรลุในระดับ Significance

1.

ตัวชี้วัดทุกตัวที่รายงานต้องเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นผลงานเชิงประจักษ์ สามารถตั้งเป้าหมาย วัดผลการปรับปรุง เพื่อคำนวณระดับจากการพัฒนา

2.

การกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตัววัดมีได้ไม่เกิน 5 ตัว

- ตัวชี้วัดในกลุ่มของภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นตัววัดบังคับให้หน่วยงานรายงานผลไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด และรายงานตัวชี้วัด
- ตัววัดในกลุ่มอื่น ให้เลือกรายงานได้ตามความเหมาะสม โดยในแต่ละกลุ่มตัววัดให้รายงานได้ไม่เกิน 2 ตัว

3.

การรายงานผลในแต่ละมิติ ไม่ควรรายงานตัววัดซ้ำในกลุ่มเดียวกัน หรือข้ามกลุ่มมิติ แม้เปลี่ยนหน่วยวัดก็ตาม กรณีรายงานซ้ำจะไม่ถูกพิจารณาให้คะแนน

4.

**ตัววัดทุกตัวต้องตั้งเป้าหมายท้าทาย
ซึ่งเป้าหมายในปัจจุบันต้องดีกว่า
ค่าเฉลี่ยของ 2 ปีก่อนหน้า โดยจะมีระดับ
การบรรลุของตัววัดในปีปัจจุบัน ดังนี้**

- ไม่เกินร้อยละ 5 คะแนนเท่ากับ 300 คะแนน เป็นระดับพื้นฐาน (Basic)
- มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 คะแนน เท่ากับ 400 เป็นระดับก้าวหน้า (Advance)
- เกินกว่าร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับระดับเกิดผล (Significance)

5.

**การรายงานผลการดำเนินการของ
ตัววัด 3 ปี ควรให้เห็นแนวโน้ม
เพื่อบรรลุในระดับ Significance**



โดยวิทยากรมีข้อเสนอแนะในการระบุตัวชี้วัดสำคัญ
การตั้งค่าเป้าหมายที่ท้าทาย ให้มีความสัมพันธ์เชิงกระบวนการ ดังนี้

**1. ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ ควรแสดงให้เห็นถึง
ความสำเร็จ ของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
รวมทั้งตัววัด ที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้
ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุ
ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน**

- ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว) เป็นตัวชี้วัดของ
การบรรลุผลลัพธ์ของภารกิจหลัก/คำรับรองของหน่วยงานตามที่ระบุไว้
- ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย เป็นตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการปรับปรุง
การดำเนินการตามกฎหมาย
- การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการ เป็นตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและ
แผนรัฐบาล/แผนบูรณาการ

2. ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน ควรแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน จากการบริการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

- ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก เป็นตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก
- นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ เป็นตัวชี้วัดของการบรรลุ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการบริการที่เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียน เป็นตัวชี้วัดของผลดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
- เครือข่ายความร่วมมือ ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ
- ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินการของส่วนราชการ เป็นตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นต่อผลการของดำเนินการส่วนราชการ

3. ตัวชี้วัดด้านบุคลากร ควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้ การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง

- นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร เป็นตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน
- การเรียนรู้และผลการพัฒนา เป็นตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งระดับนานาชาติ
- ความผูกพันของบุคลากร เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร



4. ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ ควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

- รางวัลที่ได้รับจากภายนอก เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุง การบริการและบริหารจัดการองค์การ
- การนำ Best practices ไปขยายผลภายในองค์การ เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์การ/นอกองค์การ ขยายผลได้จริง
- รางวัลที่ได้รับจาก ส่วนราชการระดับกรม/ระดับกระทรวง เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงาน ได้แก่ รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้ส่วนราชการย่อยในสังกัด รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานในสังกัด
- ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่างๆ เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบ โดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ
- ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้นในด้านที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง

5. ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ

- การบรรลุผลของตัววัดร่วม เป็นตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อ ด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลัก
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อสังคม เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการที่มีต่อ ด้านสังคม จากการดำเนินการดำเนินการด้านพันธกิจหลัก
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการดำเนินการด้านพันธกิจหลัก
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการดำเนินการด้านพันธกิจหลัก

6. ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ ควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

- ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม เป็นตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน
- ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ เป็นตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ
- นวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการและการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ประสิทธิภาพของกระบวนการ เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการ

ลักษณะองค์การ

นอกจากนี้ วิทยาการได้มีข้อเสนอแนะจากภาพรวม เพื่อปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ ซึ่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการ ดังนี้

1.

ลักษณะองค์กร เป็นคุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการ ควรแสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

- ควรแสดงให้เห็นถึงพันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการ การจำแนกบุคลากร ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา สำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ การดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
- ควรแสดงให้เห็นถึงลักษณะโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับ กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน

2.

สภาวะการณ์ขององค์การ เป็นสภาวะการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ ควรแสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

- ควรแสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการ ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภท การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- ควรแสดงให้เห็นถึงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร
- ควรแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ

นอกจากนี้ วิทยากรได้เชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหาข้อสงสัย เสนอแนะแนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาร่วมกันตอบคำถามตามหมวดที่ 7 และลักษณะสำคัญขององค์การ พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ



สรุปรายงานทุกหมวด ร่วมกับวิทยากร หมวด 1 – หมวด 7 และลักษณะสำคัญขององค์การ

วิทยากรบรรยายถึงแนวคิดระบบราชการ 4.0 ว่าระบบราชการต้องเป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้ โดยจะต้องมีการประสานพลังทุกภาคส่วน สร้างนวัตกรรม และปรับสู่ความเป็นดิจิทัล แบ่งออกเป็น 3 มิติ ดังนี้

01 มิติที่ 1 ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

- การคิดเชิงยุทธศาสตร์
- การเปิดเผยข้อมูลโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ
- การแบ่งปันข้อมูลของส่วนราชการ
- การลดต้นทุนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ
- ความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส

02 มิติที่ 2 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

- การตอบสนองความต้องการอย่างทันทั่วทั้งที่
- การใช้ความต้องการของประชาชนเป็นตัวขับเคลื่อนการทำงาน
- การเข้าถึงบริการสาธารณะ
- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน
- การยกระดับพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น
- การออกแบบงานบริการระดับบุคคล
- การสร้างความพอใจให้กับภาคประชาชน

03 มิติที่ 3 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน
- การคิดค้น และนำนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับการทำงาน และการบริการ
- การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
- กระบวนการแก้ปัญหาที่ต้องใช้องค์ความรู้ในด้านต่างๆ
- ความคล่องตัวในการทำงาน



โดยวิทยาการได้บรรยายเกณฑ์การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ทุกหมวด

มิติที่ 1 ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
(Open & Connected Government)



มิติที่ 2 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
(Citizen-Centric Government)



มิติที่ 3 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
(Smart & High Performance Government)



มิติที่ 1 ภาครัฐที่เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

หมวด 1 การนำองค์การ

หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

• หมวด 1 การนำองค์การ

ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารของส่วนราชการมีวิสัยทัศน์ นโยบาย ในการมุ่งเน้นการทำงานที่เชื่อมโยงกัน เปิดเผยข้อมูลร่วมกัน และการแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ของประชาชน

• หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์

ต้องแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Thinking) โดยกำหนดเป้าประสงค์ ที่ไม่เพียง ตอบโจทย์ภาระหน้าที่และบริบทของส่วนราชการเท่านั้น แต่ยังต้องบูรณาการกับยุทธศาสตร์ของประเทศ มีการ แก้ปัญหาในเชิงรุกที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

• หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล

ต้องแสดงให้เห็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การแบ่งปันข้อมูล ระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้สาธารณะเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองใน เชิงรุก และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (Proactive and Customize)

• หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ต้องแสดงให้เห็นถึงการทำให้ทุกกระบวนการมีความเชื่อมโยง อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการออกแบบการทำงานจากต้นน้ำถึง ปลายน้ำเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดต้นทุน มีการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาทดแทนการทำงานในรูปแบบเก่าโดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกัน



มิติที่ 2 ภาครัฐที่ยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ



• หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการเข้าใจการเปลี่ยนแปลงความต้องการ (Demand Driven) ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายตามพื้นที่ ตามยุคสมัย และสภาพแวดล้อม การให้บริการบางเรื่องต้องคิดก่อนล่วงหน้า (Proactive) อาจเป็นการคิดร่วมกันระหว่างประชาชน และภาครัฐ ในการแก้ไขปัญา ตลอดจนสร้างนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) เช่น การใช้รูปแบบห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab) การใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น

• หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ต้องแสดงให้เห็นถึงการออกแบบนโยบายที่คำนึงถึงประชาชน หรือระบบการให้บริการที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้สะดวก (Citizen-centric Design Concept) โดยกระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการบูรณาการ เชื่อมโยงการให้บริการ หรือการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติร่วมกับหลายภาคส่วน หรือมุ่งเน้นความต้องการของผู้รับบริการเป็นที่ตั้ง มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digitalized Service Process) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชนและภาคสังคมด้วยต้นทุนที่ลดลงและคุ้มค่า



มิติที่ 3 ภาครัฐที่มีขีด สมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ต้องแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีมุมมองในการปรับรูปแบบการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ เชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรมโดยเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Strategic Collaboration) และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย (Actionable Policy Solution)

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ต้องแสดงให้เห็นว่ามีระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ต้องมีความเหมาะสมทันสมัย ใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (Digitalization & Administration) ในรูปแบบที่เหมาะสมและสร้างขีดความสามารถในการรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Organizational Learning)

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการวางแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งต้องสอดคล้องกับทิศทาง การปรับเปลี่ยนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขาเข้ามาทำงานร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อนร่วมกัน (Transdisciplinary) มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ สามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Knowledge worker) โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของความพร้อมในการเรียนรู้และมีความมีคุณธรรม จริยธรรม ที่พัฒนาไปควบคู่กัน (Educability & Ethic Ability)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ต้องแสดงให้เห็นถึงการออกแบบกระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อลดต้นทุน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในทุกกระบวนการ มีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้องค์การมีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นเลิศในระบบปฏิบัติงาน (Operational Excellence)



จากการพิจารณาในทุกมิตินั้น การที่จะทำให้องค์การมีขีดสมรรถะสูงและ
ทันสมัยนั้นต้องอาศัย หมวด 1 การนำองค์การ คือ ผู้นำต้องเชื่อมโยงทิศทาง
การดำเนินการ และสร้างบรรยากาศ (Alignment and Empowerment)
เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างนวัตกรรม และบูรณาการไปสู่
ผลลัพธ์ขององค์การทุกด้านในหมวด 7 และส่งผลให้บรรลุยุทธศาสตร์ชาติ
พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

นอกจากนี้ วิทยากรได้เชิญผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ระดมสมอง สอบถามปัญหา
ข้อสงสัย เสนอแนะแนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้เข้าร่วมการฝึก
อบรมฯ ช่วยกันวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาร่วมกันตอบคำถามทุกหมวด และ
ลักษณะสำคัญขององค์การ พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการกรอก
ข้อมูลเพิ่มเติมตามภารกิจที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ พร. เพื่อกรอก
ลงระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับ
ระบบราชการ 4.0

เอกสารประกอบการประชุม



<https://drive.onde.go.th/index.php/s/norqrmqkwMqBJHT>



ผู้เข้าร่วมอบรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับพระราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

ผู้เข้าร่วมอบรม

1. นายภุชพงศ์ โนโรสง	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ประธาน
2. นางพุทธรักษา แดงรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
3. นางสาวพัชรนันท์ สุนัฐพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. นายศุภชัย สุภาไชยกิจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน
5. นางสาวณิชาพร สุขเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
6. นางสาวกฤษณา ทองเกลี้ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กองโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีดิจิทัล
7. นายทีชายุ ศรีโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
8. นายถนอมสิน ชาศรีวัช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
9. นางสาวชุตีพันธุ์ ทิมทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
10. นางสาวจิตรา บุญเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
11. นางสาวศิริรักษ์ กุณทีรนันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

12. นางสาวนราวัลย์ คำพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
13. นายศิรุตติ ตั้งเจริญชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
14. นายวัตรชัย บวรภิตวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
15. นางสาวณัฐพัชร์ ก้อนคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
16. นางสาวเกศินี ทองชูศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
17. นางสาวมณีนุช เปลี้นศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
18. นางสาวชนนี นาเมืองรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
19. นางสาวอภิพร สู้ศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการ
20. นางสาวณัฐปภัศ เที้ยวธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
21. นางสาวเต็มสิริ ขำทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
22. นายธรรณ โอศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
23. นางสาวมณีนภรณ์ ภูริพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
24. นางสาวยุมนา อารมณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ

25. นางสาวจุฑามาส ภฤษภารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
26. นางสาววรรณฯ สุชาติสุธารธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีดิจิทัล
27. นายสรพงษ์ บรรจบดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
28. นางสาวศุภวรรณ อายนบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
29. นายฉัตรเทพ จุลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักเลขานุการ
30. นางสาวประไพจิตร อาจิเชียร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สำนักเลขานุการ
31. นางสาวตุลมาศ พึ่งประยูร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักเลขานุการ
32. นางสาววิลาสินี แสงชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักเลขานุการ
33. นายธีร์ แดนวิวัฒน์เดชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
34. ว่าที่ ร.ต. ณัฐวุฒิ เกิดสมจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล
35. นางสาวชिरา สุวรรณวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักเลขานุการ
36. นางสาวพลอยชมพู สิกธิปราณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีดิจิทัล
37. นางสาวสุราทิพย์ ประวิชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักเลขานุการ
38. ว่าที่ ร.ต. อนุรักษ์ กลิ่นขจร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักเลขานุการ

39. นายรณาวุฒิ ชิวชุตีรุ่งเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักเลขาธิการ
40. นางสาวสาริดา อยู่อ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
41. นางสาวสารินี ทิมสวาสดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
42. นางสาวรัตนพร บุญทาทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
43. นายพิชญ์นา ศิริลักษณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
44. นางสาวศศิธร ภู่งะยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
45. นางสาวปานทิพย์ อยู่สมศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
46. นางสาววัลยา แซมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
47. นายพงศกร บรรจงจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
48. นางสาววรานิษฐ์ ศิริพรอมาศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
49. นางสาวนภาพร สุวัฒนนานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
50. นางสาวสิรินทร สมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
51. นายอนุชิต อินไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
52. นางสาวปัทมญา ทองหล่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

53. นางสาวพรชนก ขีติเวศน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
54. นางสาวกาญจนา น้อยรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
55. นางสาวสุรณี แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
56. นางสาวกัลยาณูตา อมรเวชกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
57. นางสาวพลอยไพลิน กุลสานต์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
58. นางสาวณิชาภรณ์ ไกรสุภรังค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
59. นายปิติวัฒน์ สิริชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
60. นางสาวศุภาพิชญ์ บุตรชา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
61. นางสาวอัญชลี จำเริญรักษา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
62. นางสาวสายฝน สารวัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
63. นางสาวนันทกมล ทองฉิม	เจ้าหน้าที่นิติกร	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
64. นางสาวอริศรา ปรานีตพลาภิรักษ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
65. นางสาวพลอยขวัญ ไชยเมืองขึ้น	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กลุ่มตรวจสอบภายใน
66. นางสาวนภัสสร รุ่งนิมิตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กลุ่มตรวจสอบภายใน

67. นางสาวภาวิที สุวรรณศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กลุ่มตรวจสอบภายใน
68. นางสาวปรางทิพย์ ลอยลิบ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
69. นางสาวพุดตฤทัย ดั่งวงเกตุ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
70. นางสาวภาณุมาศ นวลปลื้ม	เจ้าหน้าที่บัญชี	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
71. นายสมมาตร สมุทรสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
72. นางสาวจุฑารัตน์ ลัคนาศิโรรัตน์	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ
73. นางสาวณัฐนรี คันระวงศ์	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
74. นางสาวปนัดดา ปรีชาชาญ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
75. นายทณุ ปะวะเท	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
76. นายสุรพร ลอ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
77. นายกฤษฎา อาดำ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
78. นางสาวชญาบุช จาดจร	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
79. นางสาวนฤพร เพ็ชรดี	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
80. นางสาวอริยญา พันธุ์เนร	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
81. นายนิรัตน์ มัชฌมทล	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
82. นางสาววรรณพร วิชาลธีระกร	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

แบบประเมินความพึงพอใจ



<https://docs.google.com/forms/d/107ZpRYNUrh-ZtG3KBIMMLMw7sgpL9RwzxDPobQyqpUY/edit?pli=1>



ผลการประเมินความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการประมวลข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้ค่าสถิติที่ใช้ในการประเมิน อาทิ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ ในการวิเคราะห์และอภิปรายผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม

วิธีดำเนินการ

1. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตราวัด 5 ระดับ

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	เท่ากับ 91 - 100 คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	เท่ากับ 71 - 90 คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	เท่ากับ 51 - 70 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	เท่ากับ 31 - 50 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	เท่ากับ 0 - 30 คะแนน



สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 82 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 62.20 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ผลการประเมินโครงการสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
แนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	82.35	14.23	มาก
การพัฒนาระบบการนำองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0	82.75	12.66	มาก
หมวดที่ 1 : การนำองค์กร	84.31	13.45	มาก
หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	83.92	12.66	มาก
หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	85.88	12.19	มาก
หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	83.14	13.49	มาก
หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร	83.92	12.01	มาก
หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	83.53	14.81	มาก
หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด	82.75	12.66	มาก
ลักษณะสำคัญขององค์การ	82.75	12.66	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	83.53	13.08	มาก

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) การพัฒนาระบบการนำองค์กร การวางแผน ยุทธศาสตร์ และ การถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 พร้อมทั้งความรู้ในหมวดต่างๆ ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 : การนำองค์กร

หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 : การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

หมวดที่ 7 : ตัวชี้วัด ลักษณะสำคัญขององค์การ

อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 83.53

2. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์การจัดโครงการนี้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย
1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของระบบราชการ 4.0 และแนวคิดของ PMQA แก่เจ้าหน้าที่ สดช.	86.67	13.66	มาก
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่สดช. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวคิดระบบราชการ 4.0	86.27	12.32	มาก
3. เพื่อให้ สดช. มีการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมรองรับระบบราชการ 4.0	87.84	11.37	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	86.93	12.45	มาก

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าการจัดโครงการนี้บรรลุผลโดยมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของระบบราชการ 4.0 และแนวคิดของ PMQA แก่เจ้าหน้าที่ สดช. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ สดช. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวคิดระบบราชการ 4.0 และเป็นแนวทางให้ สดช. มีการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รองรับระบบราชการ 4.0 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.93

3. ท่านมีความคิดเห็นในเรื่องอื่น ๆ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย
1. ท่านได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	77.25	16.50	มาก
2. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน	84.71	10.27	มาก
3. ท่านคิดว่าเป็นการคุ้มค่าที่ได้เข้าร่วมโครงการ	85.10	11.89	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	82.35	12.89	มาก

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และเป็นการคุ้มค่าที่ได้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ **มาก คิดเป็นร้อยละ 82.35**



4. ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการมากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย
ด้านเนื้อหาของโครงการ			
1. ความเหมาะสมของเนื้อหา	85.10	13.17	มาก
2. ความน่าสนใจของเนื้อหา	85.10	13.17	มาก
3. ประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา	87.06	11.88	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	85.75	12.74	มาก
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวของวิทยากร	92.94	11.19	มากที่สุด
2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคนิค ในการถ่ายทอดของวิทยากร	91.76	12.76	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	92.55	10.55	มากที่สุด
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	92.42	11.50	มากที่สุด
ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ			
1. ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับโครงการ	81.18	16.20	มาก
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ	81.96	15.62	มาก
3. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ	83.92	14.43	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	82.35	15.42	มาก

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย
ด้านการบริหารจัดการโครงการ			
1. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	87.06	13.75	มาก
2. การเตรียมความพร้อมในภาพรวม	87.84	13.31	มาก
3. ความเหมาะสมในการจัดห้องประชุม	85.49	15.01	มาก
4. ความเหมาะสมและความพร้อมของเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ	85.49	15.01	มาก
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวม	85.49	15.01	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	86.27	14.42	มาก

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการที่มีความเหมาะสม ความน่าสนใจ และประโยชน์ของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.75 ด้านวิทยากรที่มีการเตรียมตัว เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดของวิทยากร รวมถึงความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.42 ด้านจำนวน การมีส่วนร่วม และความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 82.35 ด้านการบริหารจัดการโครงการในส่วนของการเตรียมความพร้อมในภาพรวม การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ความเหมาะสมในการจัดห้องประชุม และความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวม **อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.27**

ภาพรวม

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็นเฉลี่ย
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	85.53	13.08	มาก
2. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์การจัดโครงการนี้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด	86.93	12.45	มาก
3. ท่านมีความคิดเห็นในเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.35	12.89	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการมากน้อยเพียงใด	86.70	13.52	มาก
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	84.88	12.99	มาก

โดยสรุปจะพบว่าความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.88

นอกจากนี้ ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) ยังได้ทำการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ให้มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้และแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจำนวนมาก รวมถึงการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร
- เสริมสร้างภาพลักษณ์และสมรรถนะขององค์กร

2. ข้อควรปรับปรุงของโครงการ

- อยากให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น
- ระยะเวลายาวนานเกินไป เนื่องจากใช้เวลาในการอบรมถึง 2 เดือน
- ควรกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม
- ควรจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ควรจัดประชุมนอกสถานที่

3. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- เนื้อหาค่อนข้างเยาะ
- ผู้เข้าร่วมโครงการบางท่านติดภารกิจ จึงไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบทุกองค์ความรู้

4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความประสงค์จะพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง

- ภาษา
- ความรู้ในตำแหน่งงานที่ทำ

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีการจัดอบรมแบบออนไลน์

รายงานการประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ 4.0 ของ สดช. สำหรับ การประเมินตามตัวชี้วัด ปี 2566



<https://drive.onde.go.th/index.php/s/SXiPCFT8inWnq2q>





ส่วนที่ 4

ประมวลภาพกิจกรรม

ประมวลภาพ กิจกรรม

โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0
(Public Sector Management Quality Award: PMQA)

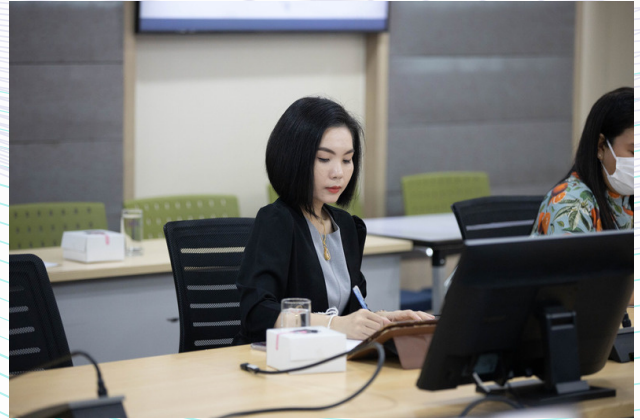


ประมวลภาพกิจกรรม

สดช. ร่วมโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 วันที่ 10 เมษายน 2566 นายภูษพงศ์ โนนโธสง เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นประธานเปิดโครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม ONDE-1 ชั้น 9 โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) เข้าร่วมโครงการฯ

โดยมีวิทยากรซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) การพัฒนาระบบการนำองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่หน่วยงานย่อย ด้วยระบบ ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0







คณะผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นางสาวพัชรนันท์ สุนัขพวงศ์
นางสาวมณีภรณ์ ภูริพัฒน์
นายปิติวัฒน์ สิกิริชัย
นางสาวณิชาภรณ์ ไกรสุทรังค์
นางสาวศุภาพิชญ์ บุตรชา
นางสาวณัฐนรี คันระวงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป



0 2142 1229



psdg0402@onde.go.th



**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



www.onde.go.th



0 2142 1202