

ONDE Data Governance

สทช.
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



User Manual
คู่มือผู้ใช้งาน

สารบัญ

สำหรับผู้ใช้งานระบบ : การสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูล	1
1. การใช้งานระบบกำหนดสิทธิ์ในระดับผู้ใช้และกลุ่มของผู้ใช้	1
2. การใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์โดยสามารถค้นหาตามคำค้น (Keyword)	6
3. การใช้งานระบบบริหารจัดการในลักษณะ Content Management System (CMS)	17
สำหรับผู้ดูแลระบบ : การจัดการระบบบัญชีข้อมูล	25
1. การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ	25
2. การแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก้ บนเว็บไซต์	25
3. การจัดการองค์กร	27
4. การสร้างบัญชีผู้ใช้	29
5. การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้	30
6. การจัดการกลุ่มชุดข้อมูล	32
7. การจัดการชุดข้อมูล	34
8. การดูข้อมูลสถิติ	39
ภาคผนวก : คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทาสำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ (Metadata Standard)	40

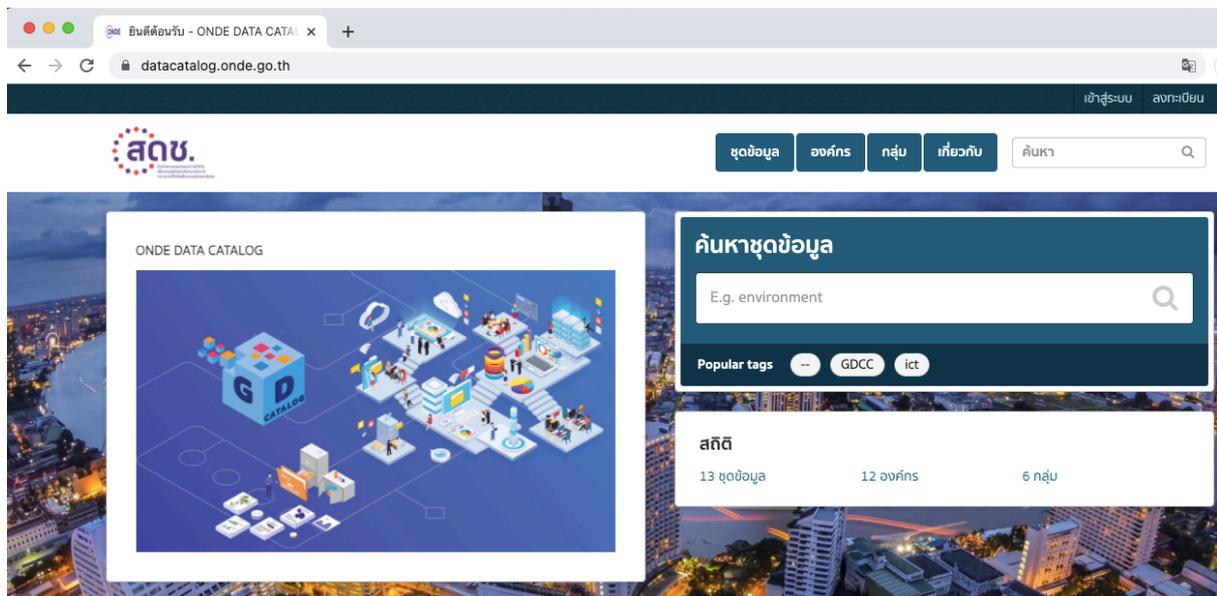


สำหรับผู้ใช้งานระบบ: การสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูล

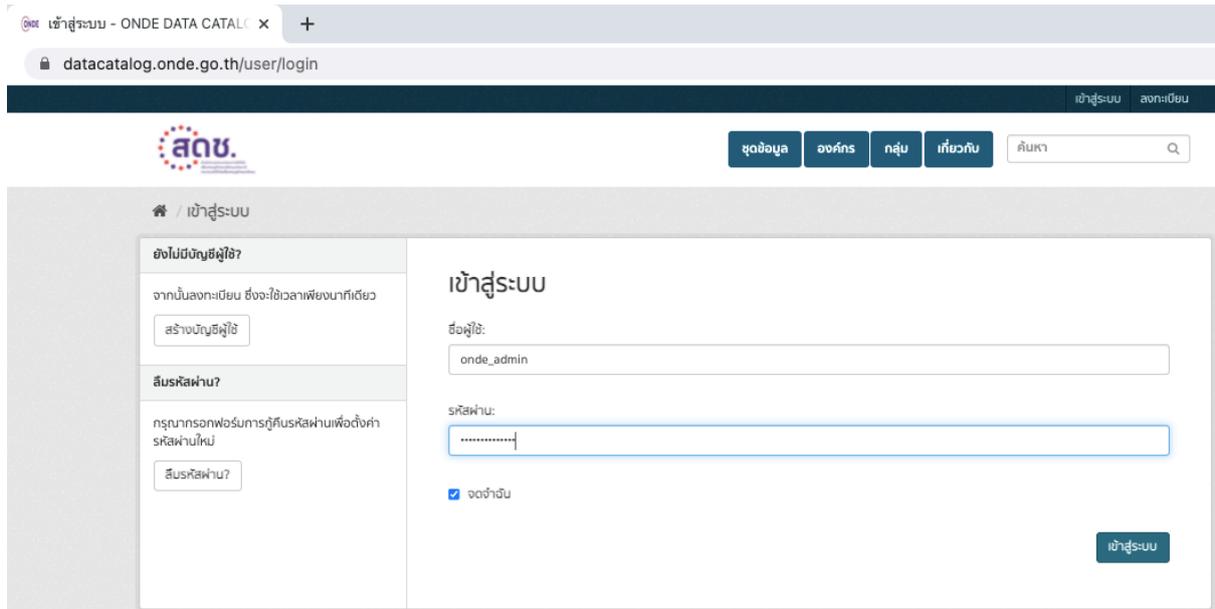
การสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ใช้โปรแกรม CKAN ในการจัดการชุดข้อมูลและเมทาดาทา CKAN เป็นระบบ data portal platform สำหรับการเก็บและเผยแพร่ข้อมูลแบบ open data ซึ่งมีคุณสมบัติพื้นฐาน เช่น การค้นหาข้อมูล การใช้ข้อมูลผ่าน API การแชร์ข้อมูล และสามารถเพิ่มคุณสมบัติใหม่ ๆ ผ่าน extension เช่น CKAN Open-D extension สามารถรองรับการสืบค้นภาษาไทยและมีคำอธิบายข้อมูลตามที่ สพร. กำหนด โดยผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูล สืบค้นข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กรได้ดังนี้

1. การใช้งานระบบกำหนดสิทธิ์ในระดับผู้ใช้และกลุ่มของผู้ใช้ในการเข้าถึงเนื้อหาเฉพาะที่ได้รับการอนุญาตเท่านั้น

1.1 การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้จะต้องทำการเปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome หรือ Firefox และพิมพ์ URL: <https://datacatalog.onde.go.th> จะปรากฏหน้าจอหลักของเว็บไซต์ แสดงดังภาพที่ 1 จากนั้นทำการเลือกที่เมนูเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอให้ทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้จะต้องทำการระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” แสดงดังภาพที่ 2

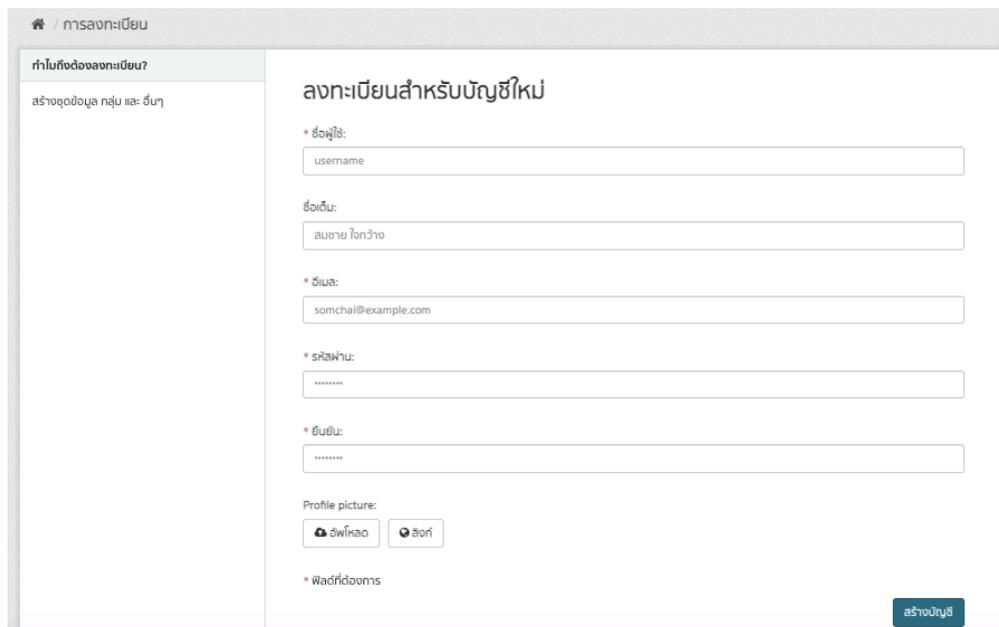


ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอหลัก



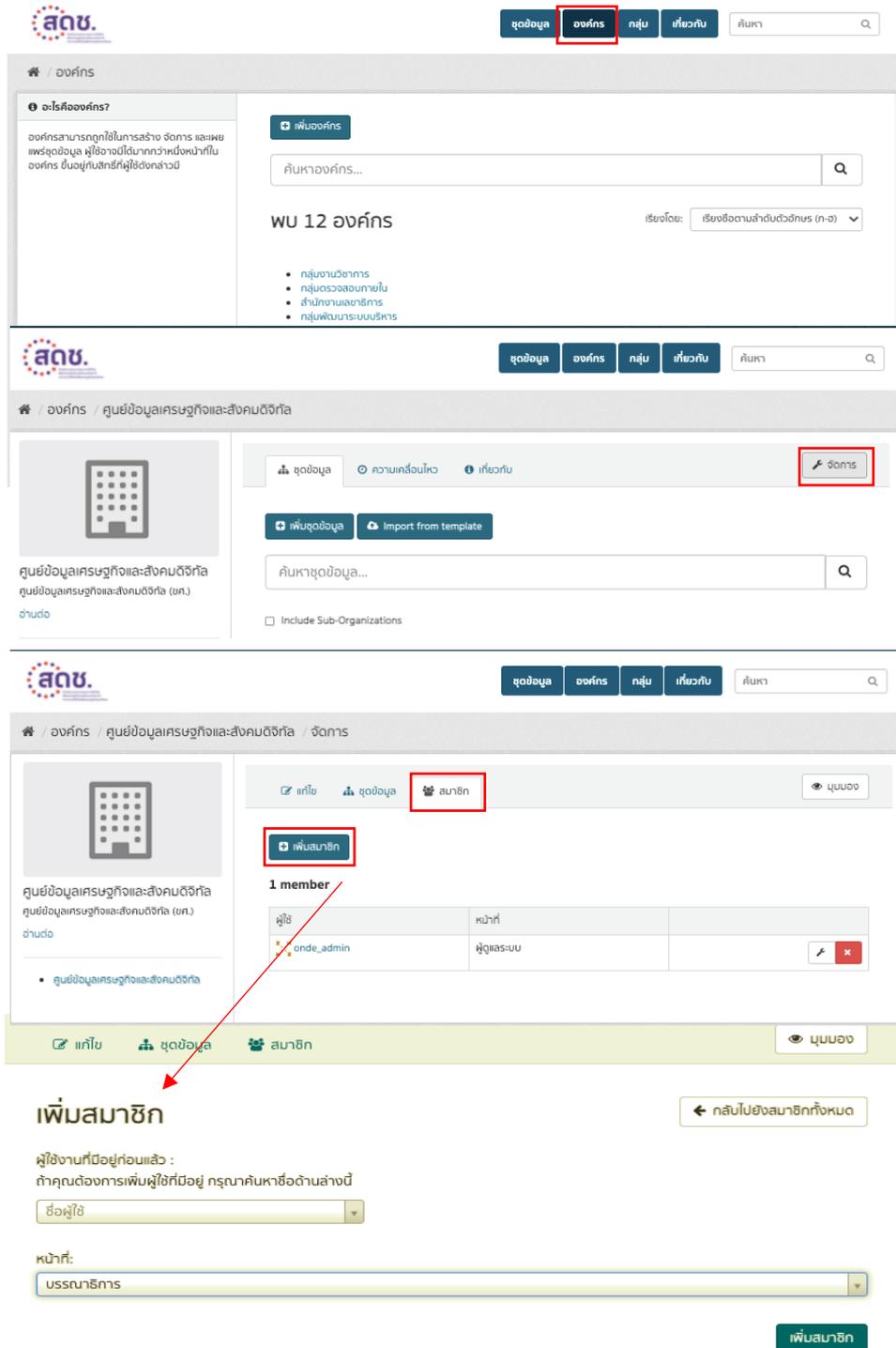
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

1.2 การสร้างบัญชีผู้ใช้ ในการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” บนเมนูบาร์ หรือ ไปที่ URL: <https://datacatalog.onde.go.th/user/register> จากนั้นทำการกรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และคลิกที่ปุ่ม “สร้างบัญชี” แสดงดังภาพที่ 3



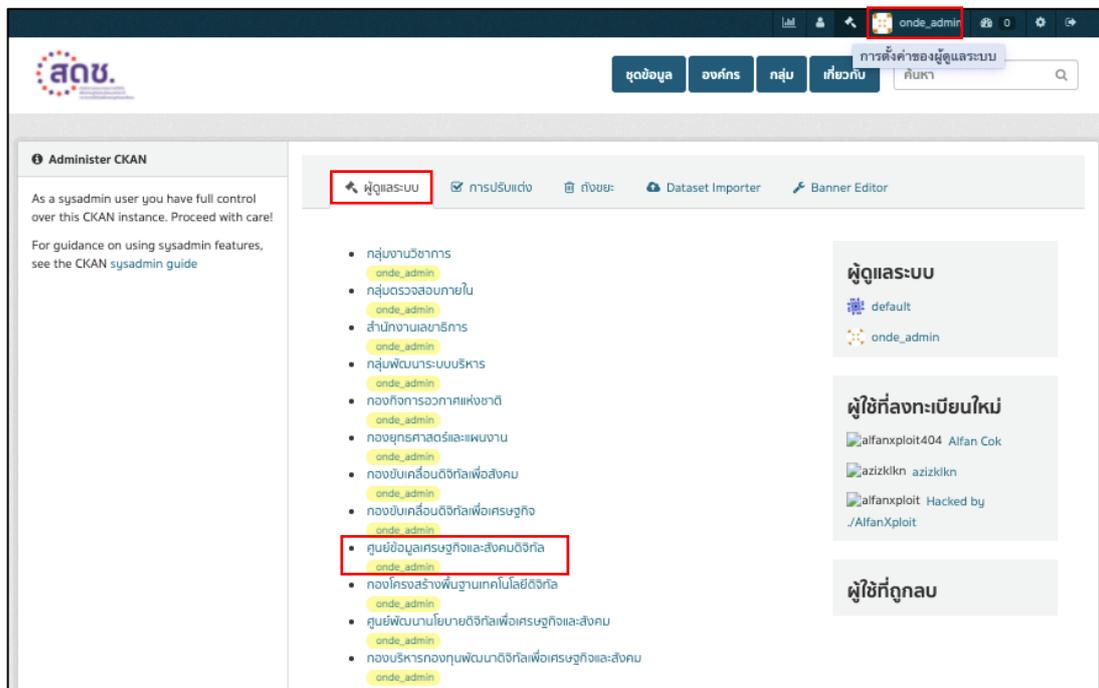
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับบัญชีผู้ใช้ใหม่

1.3 การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้ หลังจากที่ได้สร้างบัญชีผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ โดยเลือกที่เมนู “องค์กร” และคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” จากนั้นทำการเลือกที่เมนู “สมาชิก” และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” จะปรากฏหน้าต่างการเพิ่มสมาชิก ดังภาพที่ 4 จากนั้นเลือกบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการกำหนดให้มีสิทธิ์ในองค์กรนี้ และเลือกหน้าที่เป็น “บรรณาธิการ (Organization Editor)” เพื่อให้บัญชีผู้ใช้นี้มีสิทธิ์ในการสร้างชุดข้อมูลขององค์กรนี้ได้



ภาพที่ 4 แสดงการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้

การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ สามารถทำได้โดยทำการเลือกเมนู “การตั้งค่า” บนเมนูบาร์ที่แถบผู้ดูแลระบบ และทำการคลิกที่ ชื่อองค์กรที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้ ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้

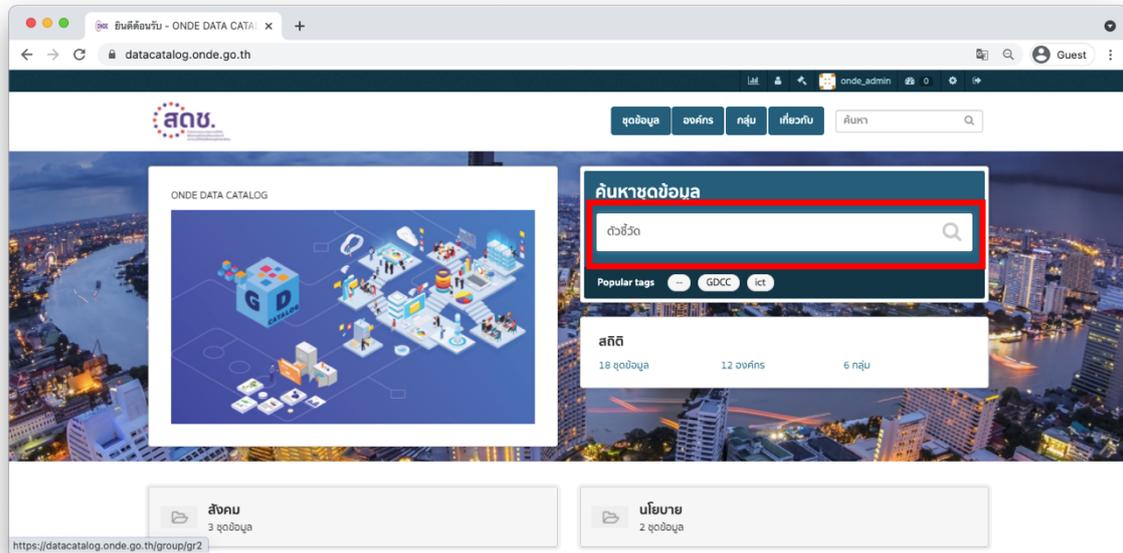
การจัดการข้อมูลผู้ใช้ สามารถทำได้โดยทำการคลิกที่ชื่อบัญชีผู้ใช้จากหน้าดังกล่าว และคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือสร้าง API KEY ของผู้ใช้นั้นใหม่ หรือลบผู้ใช้ เป็นต้น แสดงดังภาพที่ 6

The screenshot displays the ONDE Administrator interface for user management. The top navigation bar includes the ONDE logo, a search bar, and menu items: 'ชุดข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', 'เกี่ยวกับ', and 'ค้นหา'. The breadcrumb trail shows 'ผู้ใช้ / onde_admin'. The main dashboard area has a 'จัดการ' (Manage) button highlighted with a red box. Below this are buttons for 'เพิ่มชุดข้อมูล' and 'ข้อมูลศูนย์ดิจิทัลชุมชน' (106 recent views). The user profile section shows 'onde_admin' and 'ONDE Administrator for Data Catalog'. The 'จัดการ' page has a sidebar with 'ข้อมูลผู้ใช้งาน' and a main form titled 'แก้ไขรายละเอียด' (Edit Details). The form fields are: Username (onde_admin), First Name (onde_admin), Last Name (admin@datacatalog.onde.go.th), and a text area for the role (ONDE Administrator for Data Catalog). Below the form is the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) section with fields for Sysadmin Password, Current Password, and Confirm Password. At the bottom, there are buttons for 'ลบ' (Delete), 'ฟื้นฟั้ไ้ยอนการ' (Restore), 'Regenerate API Key', and 'ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน' (Update User Information).

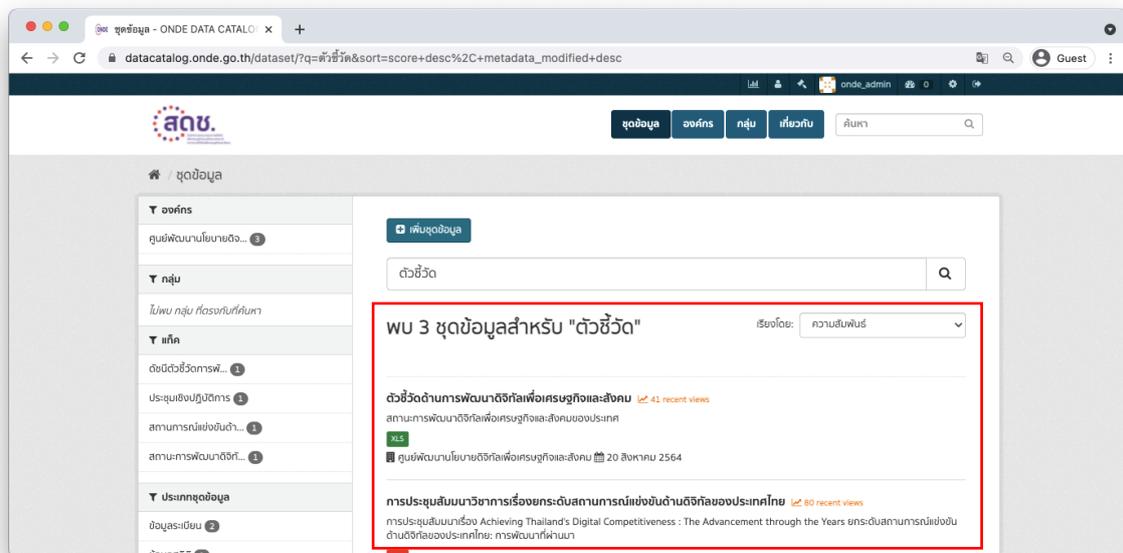
ภาพที่ 6 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ใช้

2. การใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์โดยสามารถค้นหาตามคำค้น (Keyword)

2.1 การค้นหาชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถสืบค้นชุดข้อมูลโดยใช้คำค้น (keyword) ได้ โดยเมื่อผู้ใช้พิมพ์คำค้นที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา (แว่นขยาย)” ดังภาพที่ 7 ระบบจะทำการค้นหาจากฟิลต์ในคำอธิบายชุดข้อมูลทั้งหมด เช่น ชื่อชุดข้อมูล (title) รายละเอียด (description) และป้ายกำกับ (tag) เป็นต้น และแสดงผลลัพธ์เป็นรายการชุดข้อมูลที่ตรงกับคำค้นของผู้ใช้ ดังภาพที่ 8

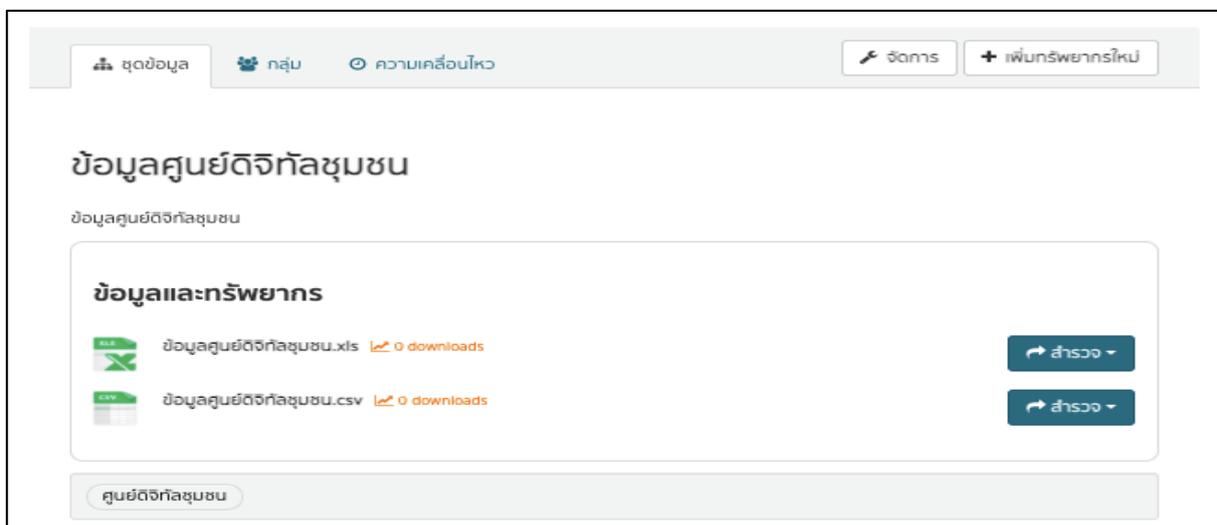


ภาพที่ 7 แสดงการค้นหาชุดข้อมูล



ภาพที่ 8 ผลการค้นหาชุดข้อมูล

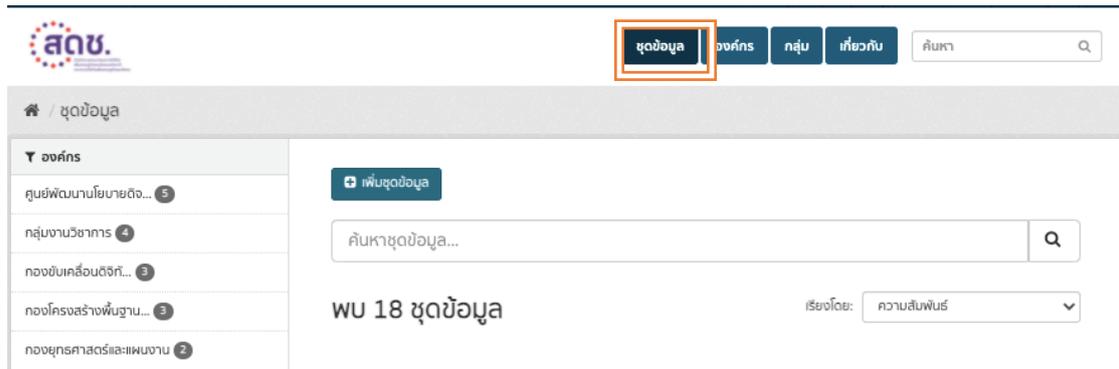
นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถค้นหาข้อมูลจากหน้ารายการชุดข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู “ชุดข้อมูล” จากนั้นทำการป้อนคำค้นหา เมื่อผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม “ค้นหา (แวนขยาย)” แล้ว ระบบจะแสดงผลลัพธ์เป็นรายการชุดข้อมูลที่ตรงกับคำค้นของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงการค้นหาข้อมูลจากหน้ารายการชุดข้อมูล

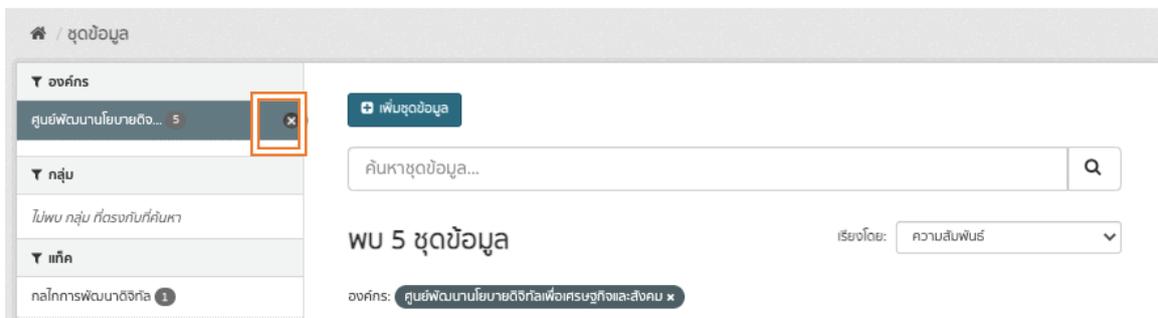
2.2 การดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมด

2.2.1 ผู้ใช้สามารถคลิกที่เมนู “ชุดข้อมูล” เพื่อดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบได้ ดังภาพที่ 10



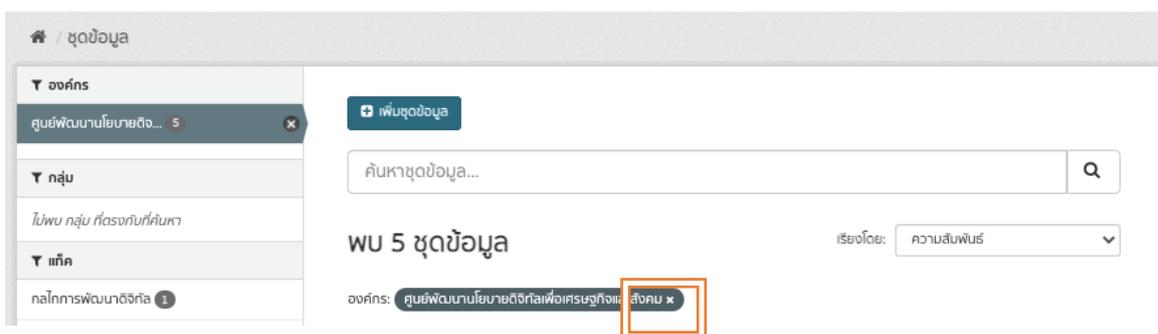
ภาพที่ 10 แสดงรายการชุดข้อมูลทั้งหมด

2.2.2 ผู้ใช้สามารถเลือก กรองผลลัพธ์ (filter) จากรายการชุดข้อมูลที่แสดงผล โดยเลือกเงื่อนไขสำหรับการกรองข้อมูล จากรายการมิติของข้อมูล (facet) ที่แสดงอยู่ทางด้านซ้าย เช่น กรองผลลัพธ์ตามองค์กร หรือกลุ่ม หรือ tag ที่ใช้กำกับข้อมูล เป็นต้น ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงรายการชุดข้อมูลด้วยตัวกรองผลลัพธ์ (filter)

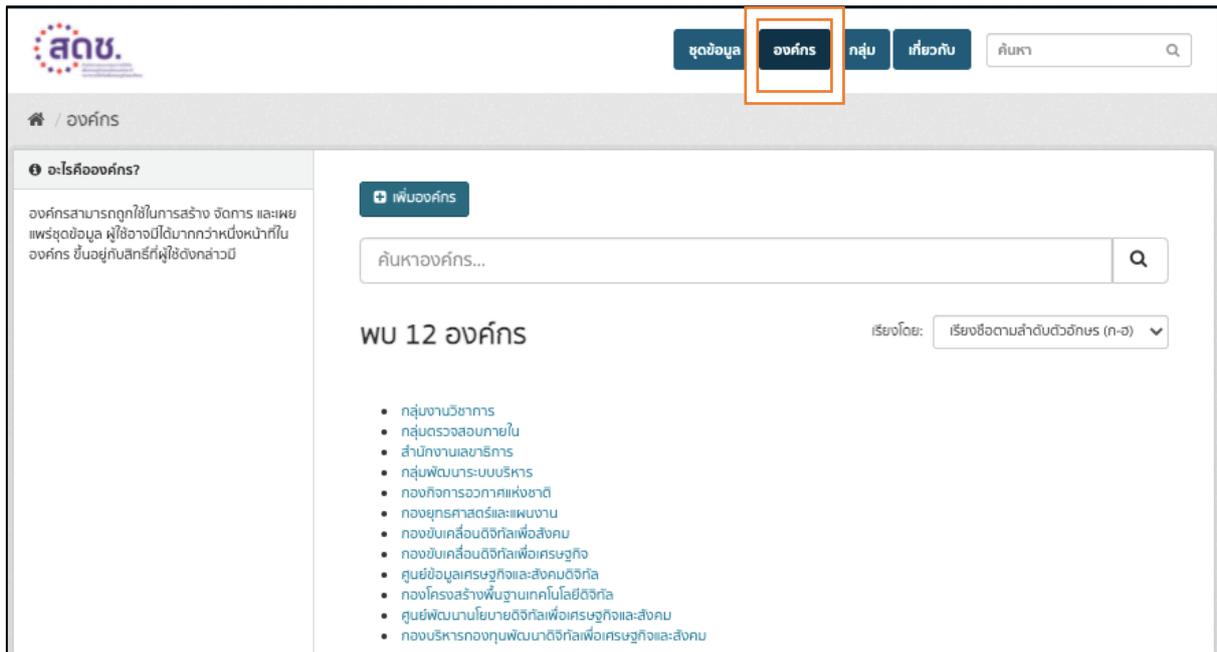
2.2.3 หากผู้ใช้อต้องการยกเลิกเงื่อนไขการกรองผลลัพธ์ตามค่าที่ได้เลือกไว้จากรายการมิติของข้อมูล (facet) สามารถทำได้โดยคลิกที่ “เครื่องหมายกากบาทที่ค่าที่เลือกไว้ดังกล่าว” เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการกรองผลลัพธ์ ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงการยกเลิกเงื่อนไขตัวกรองผลลัพธ์ (filter)

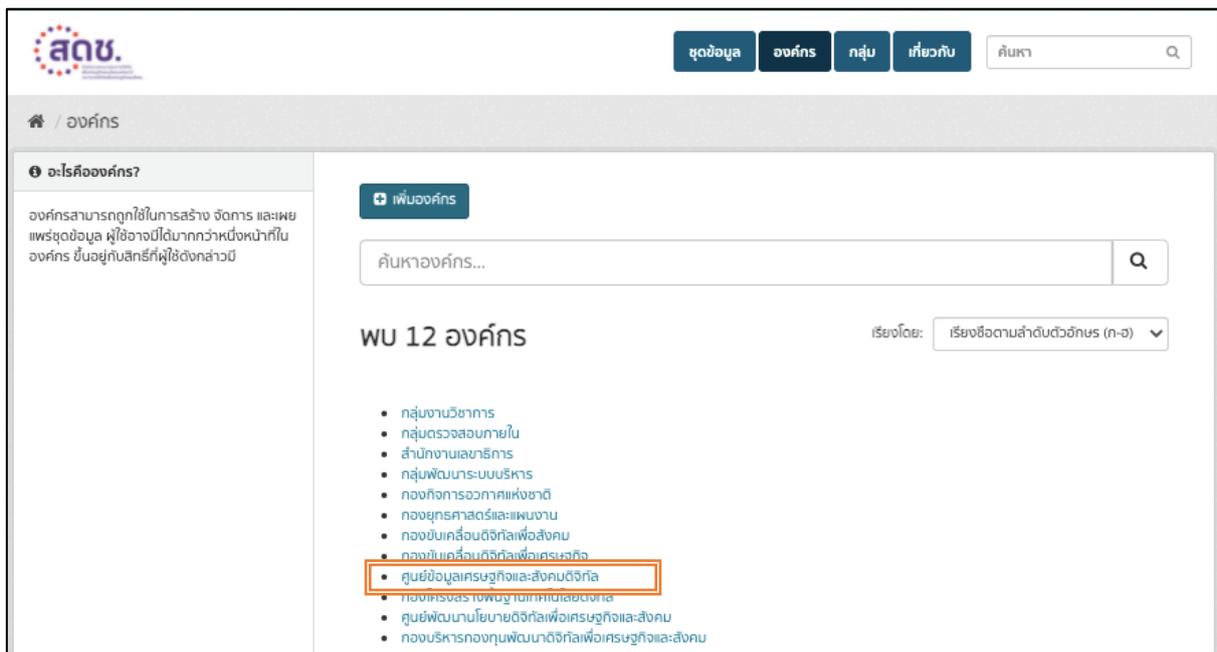
2.3 การดูรายการชุดข้อมูลตามองค์กร

2.3.1 ผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลขององค์กรที่ต้องการ โดยคลิกที่เมนู “องค์กร” ดังภาพที่ 13



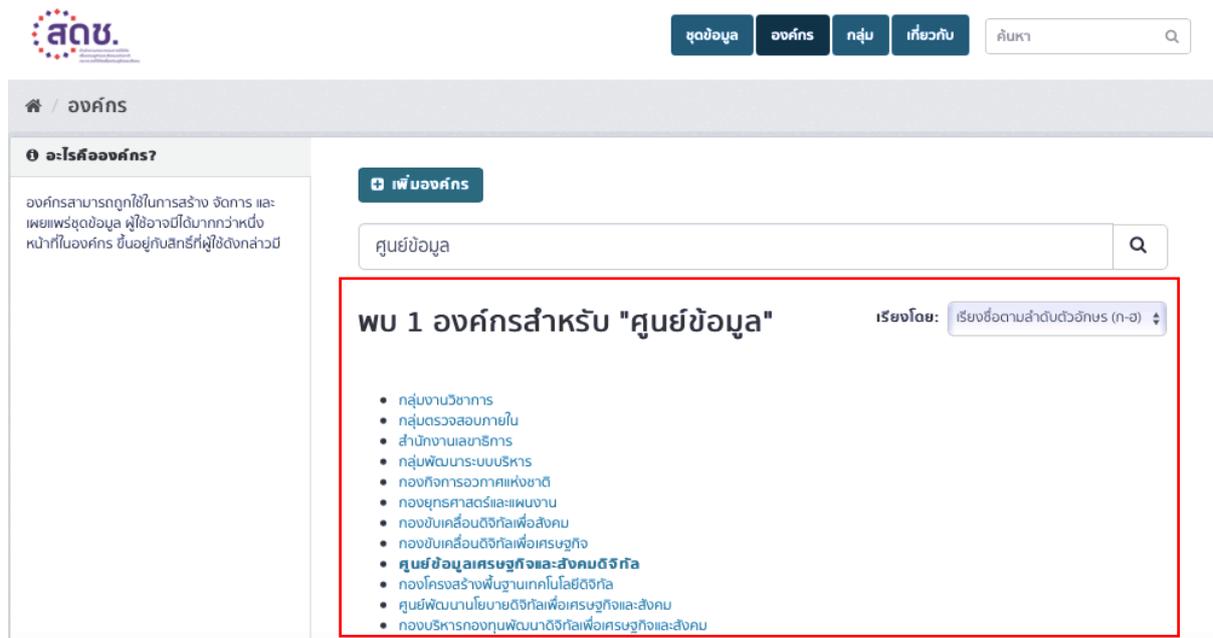
ภาพที่ 13 แสดงการเลือกดูชุดข้อมูลขององค์กร

2.3.2 ผู้ใช้สามารถเลือกชื่อองค์กรที่ต้องการดูจากรายการชุดข้อมูล โดยคลิกที่ “ชื่อองค์กรที่ต้องการ” เพื่อให้ระบบแสดงรายการชุดข้อมูล ดังภาพที่ 14



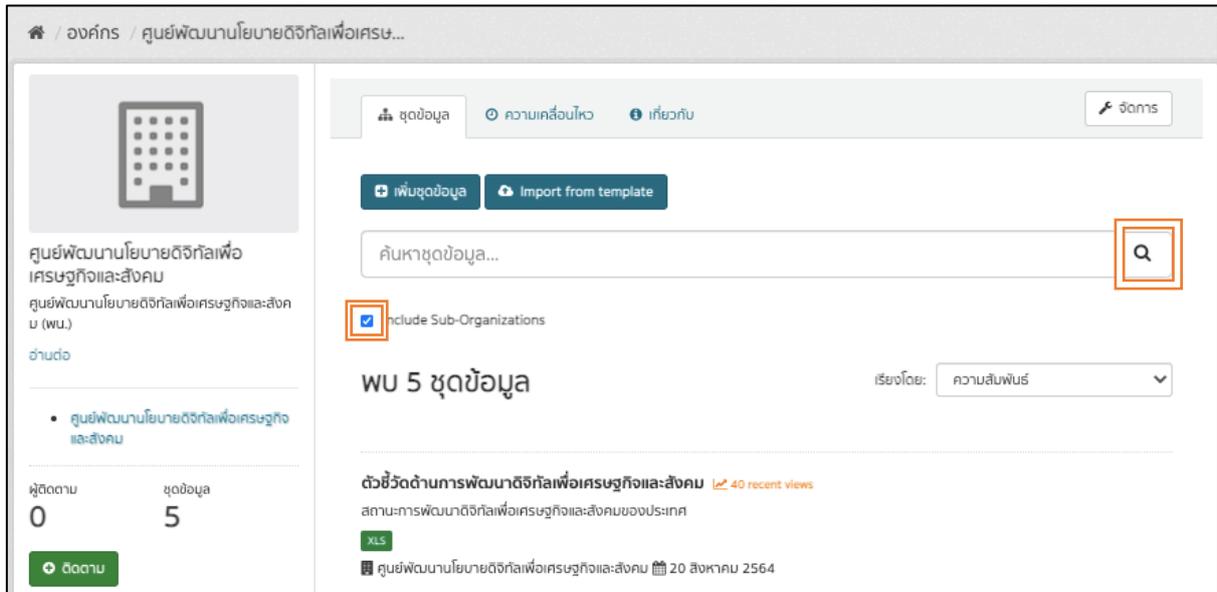
ภาพที่ 14 แสดงการเลือกชื่อองค์กรที่ต้องการดูจากรายการชุดข้อมูล

2.3.3 ผู้ใช้สามารถค้นหาชื่อองค์กร โดยพิมพ์ในช่องค้นหาในหน้าองค์กร เพื่อหาชื่อองค์กรที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 แสดงการค้นหาชื่อองค์กร

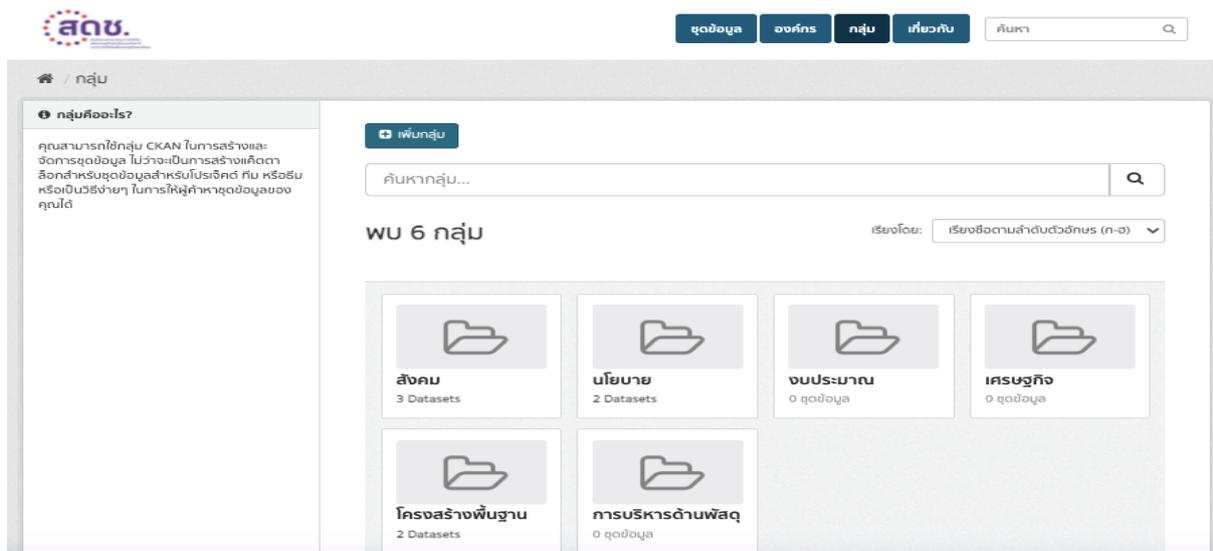
2.3.4 ทั้งนี้หากผู้ใช้ต้องการดูรายชื่อชุดข้อมูลขององค์กรที่อยู่ภายใต้องค์กรดังกล่าวด้วย (ตามโครงสร้างแบบลำดับชั้นขององค์กร) สามารถทำได้โดยคลิกที่ “Include Sub-organizations” และคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา (แวนขยาย)” โดยไม่ต้องใส่คำค้นหา ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 แสดงการดูรายชื่อชุดข้อมูลขององค์กร

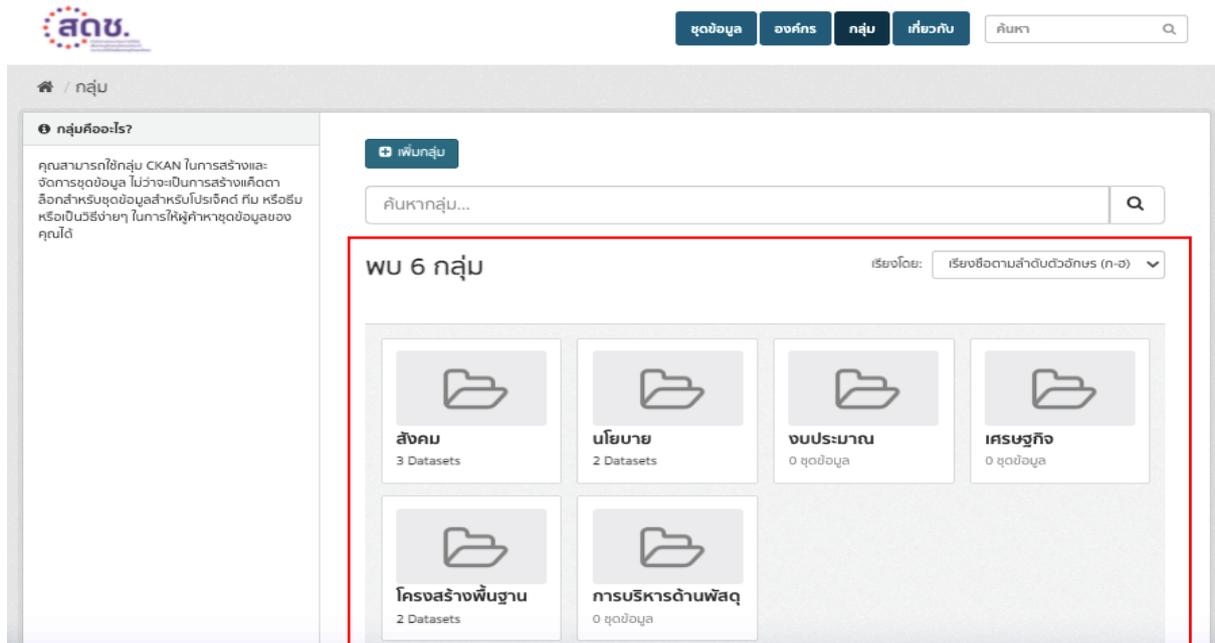
2.4 การดูรายการชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล

2.4.1 ผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลของกลุ่มชุดข้อมูลที่ต้องการ โดยคลิกที่เมนู “กลุ่ม” ดังภาพที่ 17



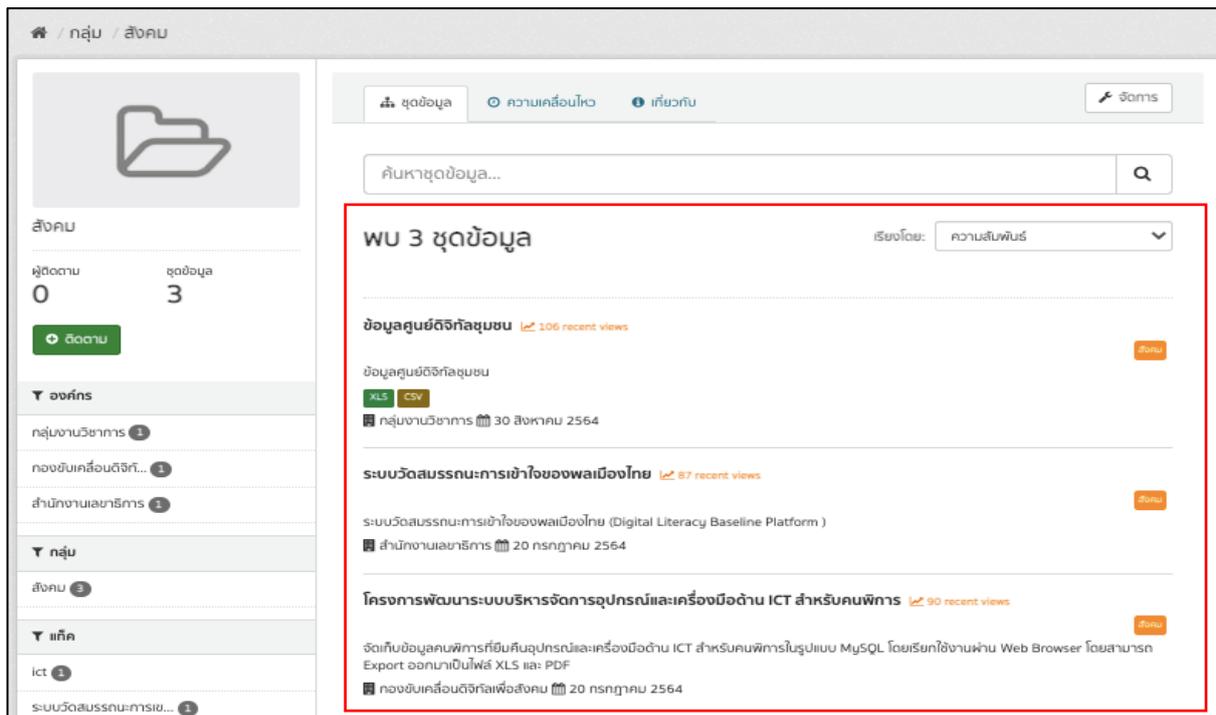
ภาพที่ 17 แสดงการเลือกดูชุดข้อมูลของกลุ่มชุดข้อมูล

2.4.2 ผู้ใช้สามารถเลือกชื่อกลุ่มที่ต้องการดูรายการชุดข้อมูล โดยคลิกที่ “ชื่อกลุ่มที่ต้องการ” เพื่อให้ระบบแสดงรายการชุดข้อมูล ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการเลือกชื่อกลุ่มที่ต้องการดูรายการชุดข้อมูล

2.4.3 ผู้ใช้สามารถค้นหาชื่อกลุ่ม โดยพิมพ์ในช่องค้นหาในหน้ากลุ่ม เพื่อหาชื่อกลุ่มที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงการค้นหาชื่อกลุ่ม

2.5 การเรียงลำดับชุดข้อมูลในผลลัพธ์การสืบค้นชุดข้อมูล ในการเรียงลำดับชุดข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะแสดงผลบนเว็บไซต์นั้น สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้ทำการเรียกดูชุดข้อมูลหรือค้นหาชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกจัดลำดับรายการชุดข้อมูล ซึ่งสามารถทำการเรียงลำดับชุดข้อมูลได้ 5 วิธี ได้แก่

2.5.1 ความสัมพันธ์ : เรียงตามความเกี่ยวข้องกับคำค้นหา

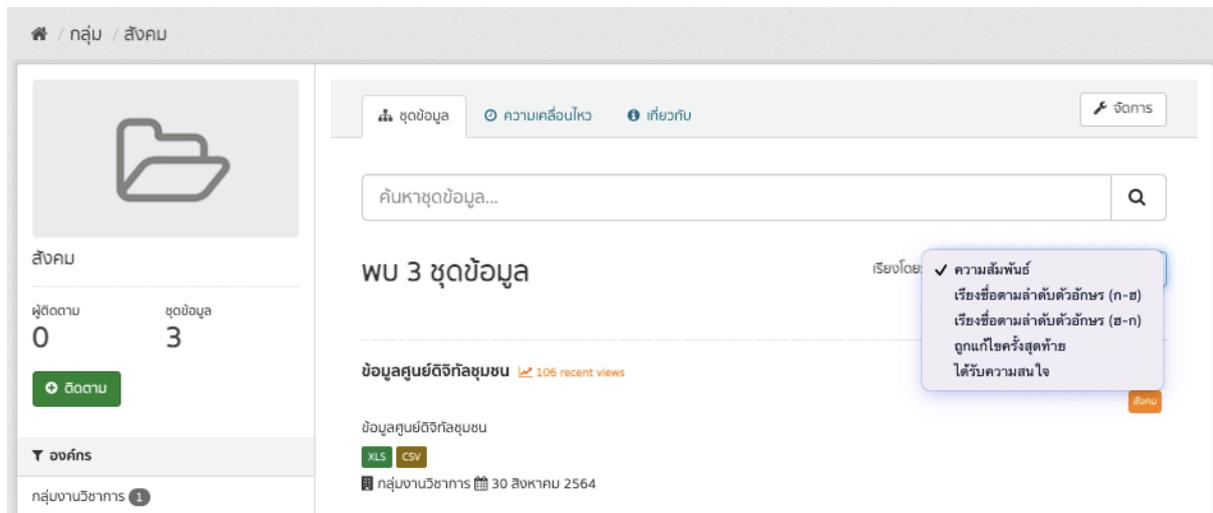
2.5.2 เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ฮ) : เรียงลำดับจากชื่อชุดข้อมูล (ก-ฮ)

2.5.3 เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ฮ-ก) : เรียงลำดับจากชื่อชุดข้อมูล (ฮ-ก)

2.5.4 ถูกแก้ไขครั้งสุดท้าย : เรียงจากชุดข้อมูลที่ถูกปรับปรุงล่าสุดก่อน

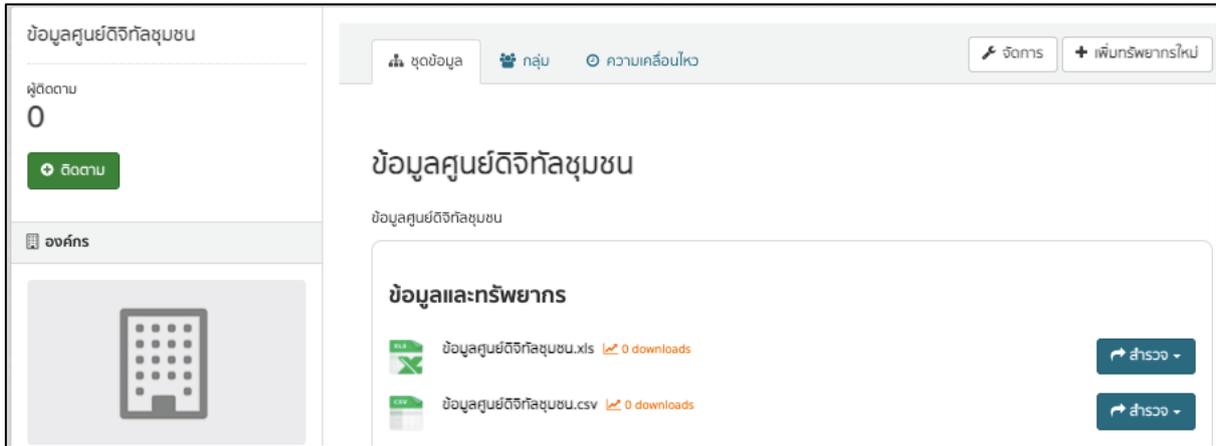
2.5.5 ได้รับความสนใจ : เรียงจากชุดข้อมูลที่มีจำนวนการเข้าชมใน 14 วันย้อนหลัง (recent views) จากมากไปหาน้อย

ผู้ใช้สามารถเลือกวิธีการเรียงลำดับชุดข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ที่เรียงลำดับแล้ว ดังภาพที่ 20

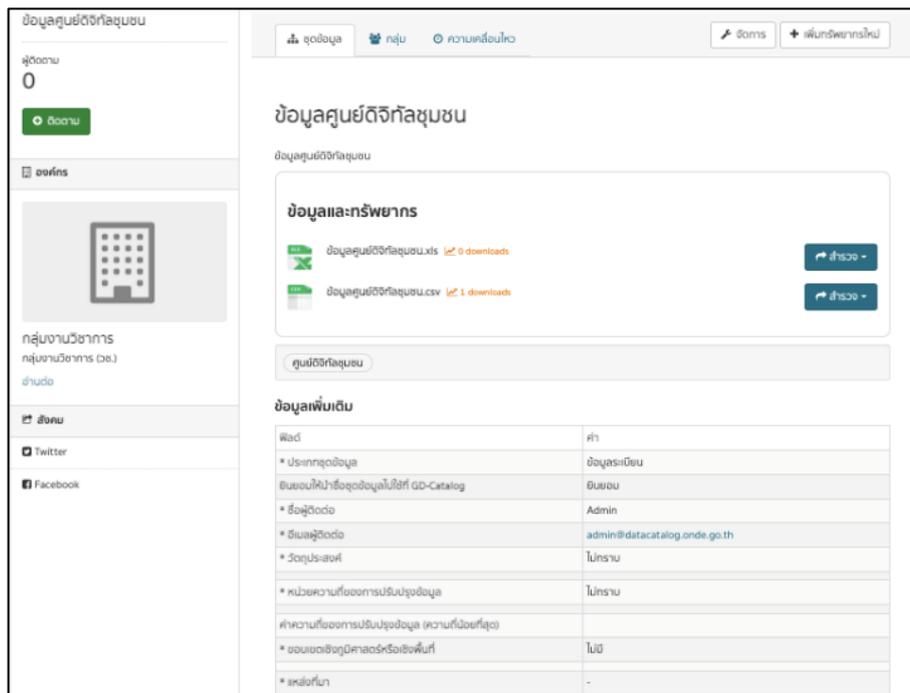


ภาพที่ 20 แสดงการเรียงลำดับชุดข้อมูลตามความสัมพันธ์

2.6 การดูคำอธิบายชุดข้อมูล จากผลการค้นหาหรือการเรียกดูชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถทำการคลิกที่ “ชื่อชุดข้อมูล” เพื่อดู (view) คำอธิบายเกี่ยวกับชุดข้อมูล หรือ เมทาดาตา (metadata) โดยระบบจะแสดงข้อมูลเมทาดาตาของชุดข้อมูล ดังภาพที่.21 ซึ่งระบบจะสามารถแสดงเมทาดาตาของชุดข้อมูลได้ 2 ระดับ ได้แก่ ระดับชุดข้อมูล (package) และระดับทรัพยากรหรือไฟล์ (resource) ดังภาพที่ 22 โดย 1 ชุดข้อมูลสามารถประกอบไปด้วยหลายทรัพยากรได้ โดยในภาพที่ 23 แสดงข้อมูลเมทาดาตาระดับชุดข้อมูล (package metadata)

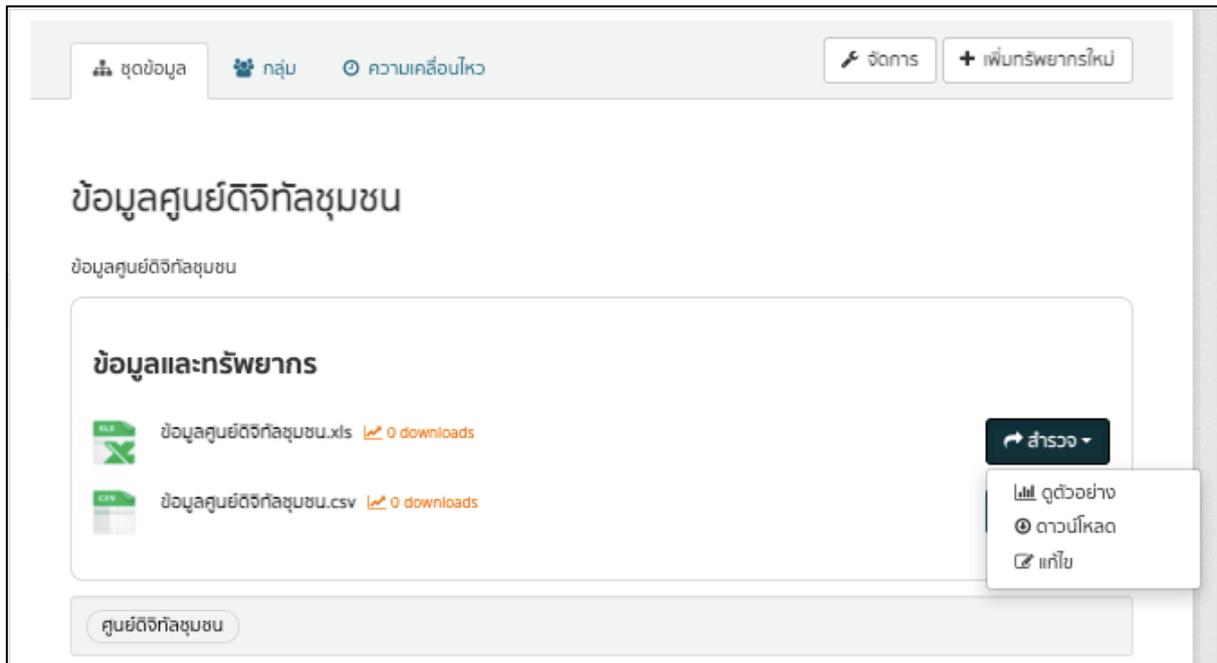


ภาพที่ 21 แสดงเมทาดาทาระดับชุดข้อมูล (package) และเมทาดาทาระดับทรัพยากรหรือไฟล์ (resource)



ภาพที่ 22 แสดงข้อมูลเมทาดาทาระดับชุดข้อมูล (package metadata)

2.7 การดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร หากผู้ใช้สนใจดูคำอธิบายของทรัพยากร หรือ download ทรัพยากรหรือไฟล์ของชุดข้อมูลนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม “สำรวจ” หลังชื่อทรัพยากร ระบบจะแสดงเมนูของทรัพยากรนั้น และคลิกที่ “ดูตัวอย่าง” เพื่อดูคำอธิบายของทรัพยากร หรือ “ดาวน์โหลด” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากรนั้น ทั้งนี้หากไฟล์ทรัพยากรเป็นข้อมูลแบบไม่ใช่ตาราง (non-tabular data) สามารถดูคำอธิบายทรัพยากร หรือคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากร ได้ดังภาพที่ 23 หากไฟล์ทรัพยากรเป็นข้อมูลแบบตาราง (tabular data) สามารถดูคำอธิบายทรัพยากร หรือคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากร และยังสามารถดูข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) ดูตัวอย่างข้อมูล (preview) ดู Data API ของชุดข้อมูล และทำ data visualization ของชุดข้อมูลได้อีกด้วย



ภาพที่ 23 แสดงการดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร

2.8 การ Preview ชุดข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่มีไฟล์ทรัพยากรเป็นแบบ .xls, .xlsx หรือ .csv ที่ข้อมูลอยู่ในรูปแบบตาราง (tabular data) คือ มีแถว header ที่ประกอบด้วยชื่อฟิลด์อยู่ในแถวที่ 1 และทุกแถวมีจำนวนคอลัมน์เท่ากัน ระบบจะแสดงตัวอย่างข้อมูล (data preview) ในแบบตาราง data explorer อย่างอัตโนมัติ และมีข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) ดังภาพที่ 24 ทั้งนี้หากไฟล์ทรัพยากรของชุดข้อมูลไม่ได้อยู่ในรูปแบบดังกล่าว ระบบก็จะไม่แสดงตาราง preview ดังกล่าว

ข้อมูลศูนย์ดิจิทัลชุมชน.xls

URL: <https://datacatalog.onde.go.th/dataset/d97c9524-2124-4989-945f-816b7238c0d8/resource/90a4ee8f-9bf0-476c-bdf1-d716c2297c7f/download/.xls>

Dataset description:
ข้อมูลศูนย์ดิจิทัลชุมชน

แหล่ง: ข้อมูลศูนย์ดิจิทัลชุมชน

Data Explorer

Fullscreen </> ปิดตัว

Add Filter

Grid กราฟ แผนที่ 250 records « 1 - 100 »

Search data ... Go » Filters

_id	id	ลำดับ	รหัสศูนย์	ชื่อศูนย์	ที่ตั้งศูนย์	ภูมิภาค	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รหัสไปรษ...	ละติจูด	ลองจิจูด	ปีจัดตั้ง
1	1	1	81060101	เทศบาล...	111 2 วิก...	ภาคใต้	กระบี่	อ่าวลึก	อ่าวลึกใต้	81110	8.53364...	98.8636...	2559
2	2	2	81020601	ตำบลโค...	129 หมู่ ...	ภาคใต้	กระบี่	เขาพนม	โคกหาร	80240	8.17883...	99.2937...	2559
3	3	3	81030502	โรงเรียน...	ศาลาตำน...	ภาคใต้	กระบี่	เกาะลันตา	ศาลาตำน	81150	7.647852	99.035633	2563
4	4	4	71010401	โรงเรียนว...	109/6 ห...	ภาคตะวันออกเฉียง	กาญจนบุรี	เมืองกาญ...	ท่ามะขาม	71000	14.021385	99.5106...	2554
5	5	5	71110101	ตำบลตำ...	ตำบลมะข...	ภาคตะวันออกเฉียง	กาญจนบุรี	ท่ามะขาม...	ท่ามะขาม...	71260	13.860011	99.3719...	2553

Data Dictionary

หลัก	ประเภท	ป้ายกำกับ	รายละเอียด
id	numeric		
ลำดับ	numeric		
รหัสศูนย์	numeric		
ชื่อศูนย์	text		
ที่ตั้งศูนย์	text		
ภูมิภาค	text		
จังหวัด	text		
อำเภอ	text		
ตำบล	text		
รหัสไปรษณีย์	numeric		

ข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์	คำ
นามสกุลของไฟล์	XLS
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License not specified
เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล	
หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	
วันที่เริ่มต้นสร้าง	
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	
สร้างในระบบเมื่อ	20 กรกฎาคม 2564
ปรับปรุงครั้งล่าสุดในระบบเมื่อ	30 สิงหาคม 2564

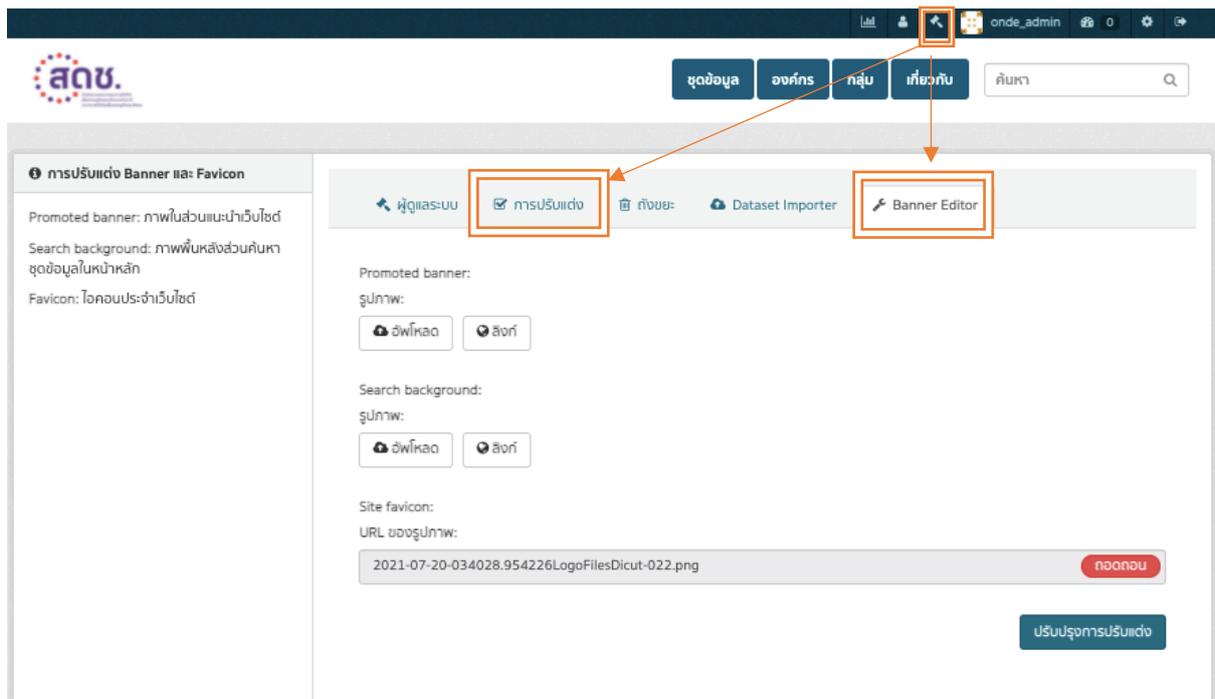
ภาพที่ 24 แสดงการ Preview ชุดข้อมูล

3. การใช้งานระบบบริหารจัดการในลักษณะ Content Management System (CMS)

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเนื้อหาหรือเพิ่มเติมเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้ ในลักษณะการจัดการข้อมูลแบบ CMS โดยเริ่มจากการการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบ (Administrator) โดยการจัดการเกี่ยวกับเนื้อหาในเว็บไซต์ ประกอบด้วย

3.1 การแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก้ บนเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขคำอธิบายแบนเนอร์ โลโก้ บนเว็บไซต์ ได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

3.1.1 ทำการคลิกที่ “ไอคอนตั้งค่า (รูปช้อน)” บนเมนูบาร์ด้านบน และคลิกที่แถบ “การปรับแต่ง” ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 แสดงเมนูการปรับแต่ง

3.1.2 เมื่อทำการคลิกที่ “การปรับแต่ง” แล้ว ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ เพื่อแสดงที่ title bar และข้อความในหน้าหลัก สีของ theme ข้อความแนะนำเว็บไซต์ ไฟล์รูป logo ของหน่วยงาน และข้อความในหน้าเกี่ยวกับ ข้อความในส่วน footer ของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 26

ชื่อไซต์: ONDE DATA CATALOG

คำอธิบายของไซต์: เว็บไซต์ระบบข้อมูลข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและวิทยาศาสตร์

Site logo: 2021-07-20-033955-401771LOGO-THAI-Version-new2019-01.png

ธีม: Default

หน้าหลัก: Introductory area, search and stats

CSS ที่กำหนดเอง: ใส่รหัส CSS ที่ปรับแต่งได้ลงในส่วนนี้ของหน้าเว็บไซต์

ข้อความเสริม: _ONDE DATA CATALOG_

เกี่ยวกับ: เว็บไซต์ระบบข้อมูล (Data Catalog) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและวิทยาศาสตร์

ข้อความเสริม: You can use Markdown formatting here

ที่อยู่หน่วยงาน (Footer): สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและวิทยาศาสตร์ 120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประหาร เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10210

เบอร์โทรหน่วยงาน (Footer): โทร. 0 2142 1202 | โทร. 0 2143 7962

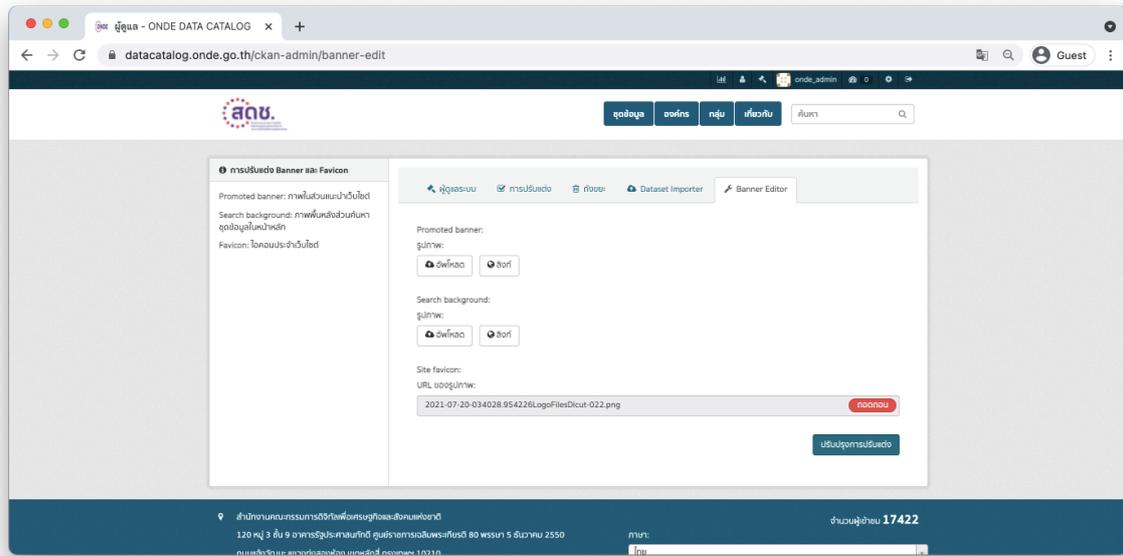
อีเมลหน่วยงาน (Footer): pr.onde@onde.go.th

รวมสื่อโซเชียลมีเดีย (Footer):

ปุ่ม: ยิงคำโปรย, บันทึกการเปลี่ยนแปลง

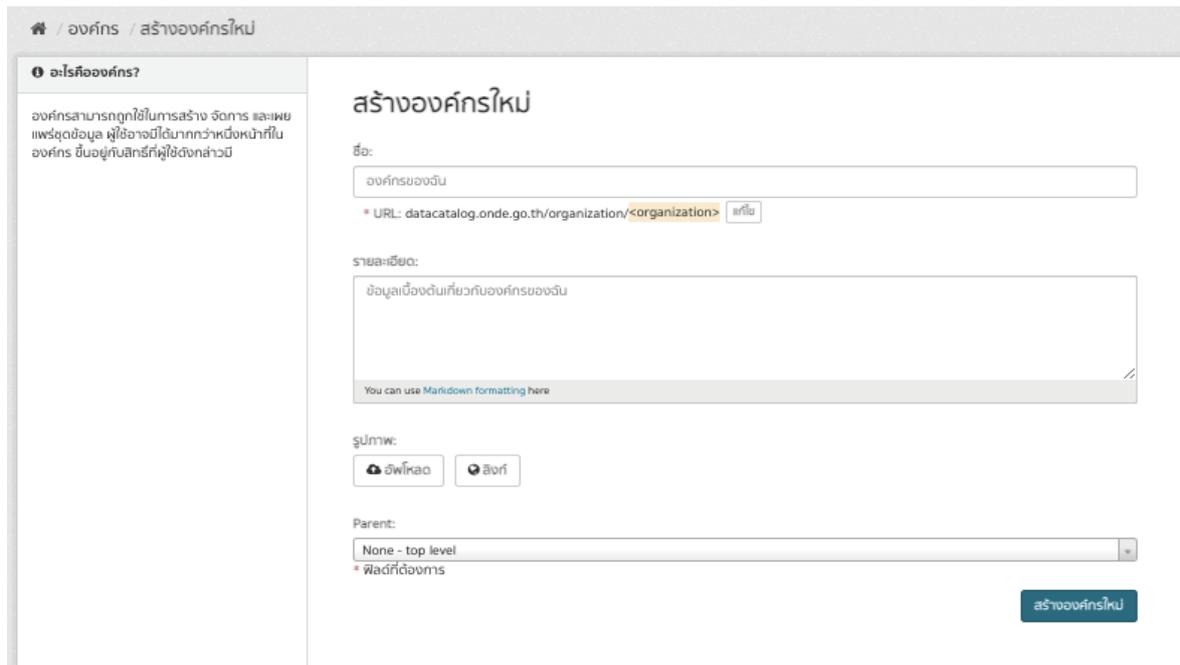
ภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการปรับแต่ง

3.1.3 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่แถบ “Banner” เพื่อปรับเปลี่ยนรูปภาพ promoted banner และ search background ได้ ดังภาพที่ 27



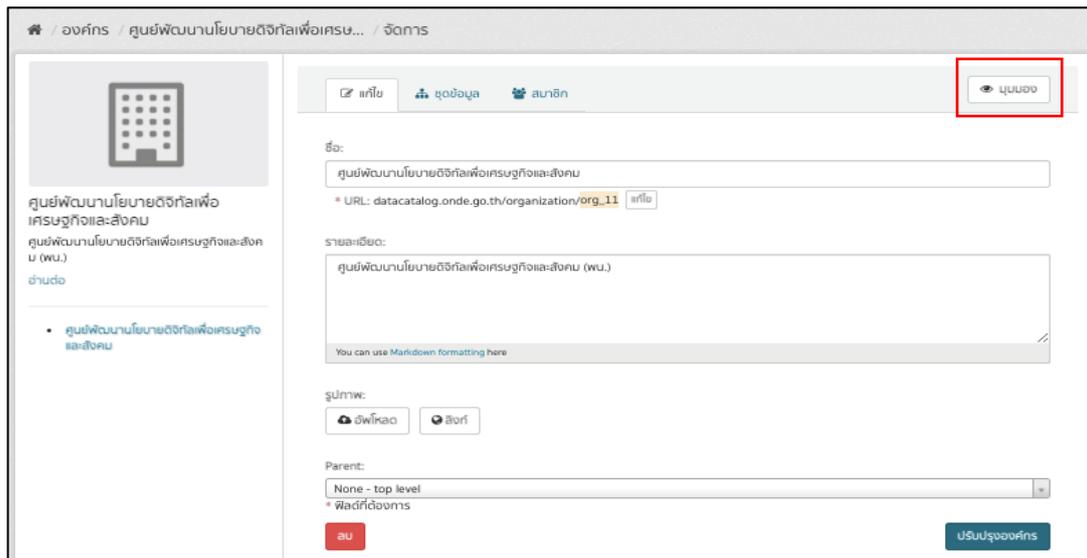
ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอการปรับเปลี่ยนรูปภาพ

3.2 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างองค์กรในระบบได้ โดยทำการคลิกที่ “เมนูองค์กร” และเพิ่มหน่วยงาน ฝ่าย หรือ กลุ่มงาน โดยระบุชื่อองค์กร รายละเอียด และรูปภาพ และองค์กรที่หน่วยงานดังกล่าวสังกัดอยู่ และคลิก สร้างองค์กรใหม่ เพื่อให้ระบบแสดงผลโครงสร้างองค์กรได้ในแบบลำดับชั้น (organization hierarchy) ได้ ดังภาพที่ 28



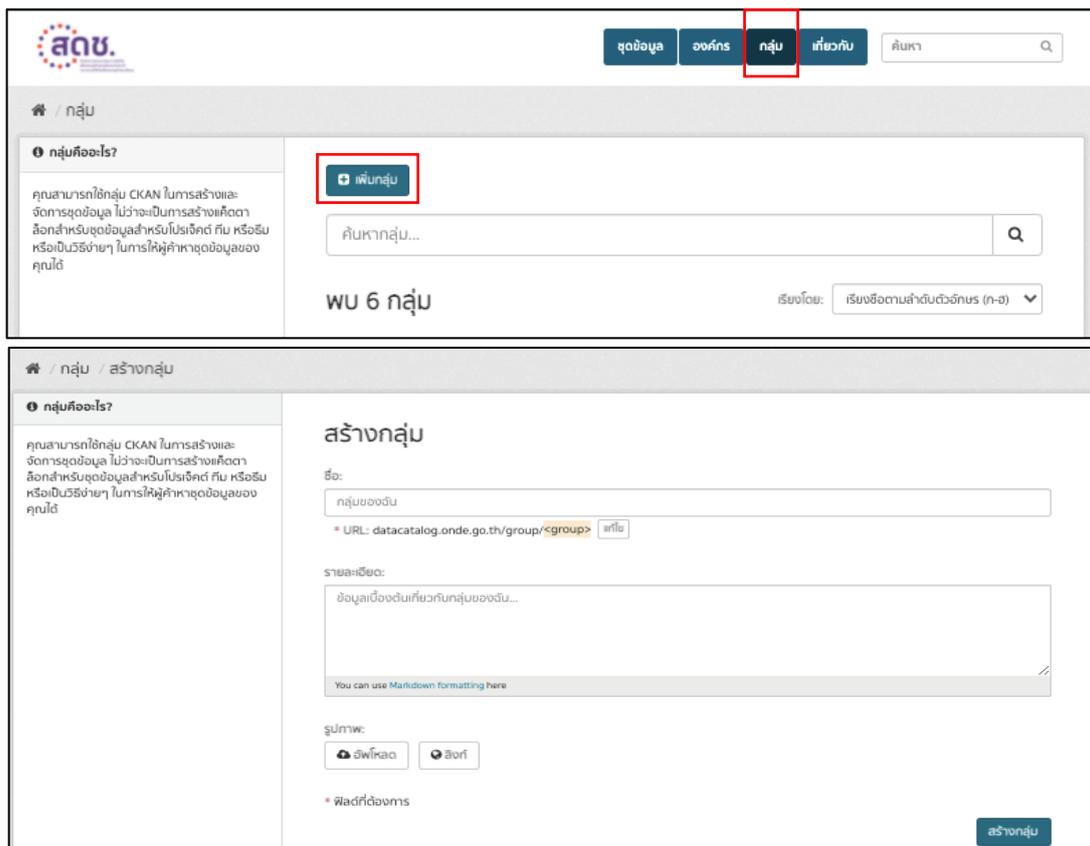
ภาพที่ 28 แสดงการสร้างองค์กร

การแก้ไขข้อมูลองค์กรหรือลบบองค์กรสามารถทำได้ โดยทำการคลิกที่ “ชื่อองค์กร” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบบองค์กร ดังภาพที่ 29



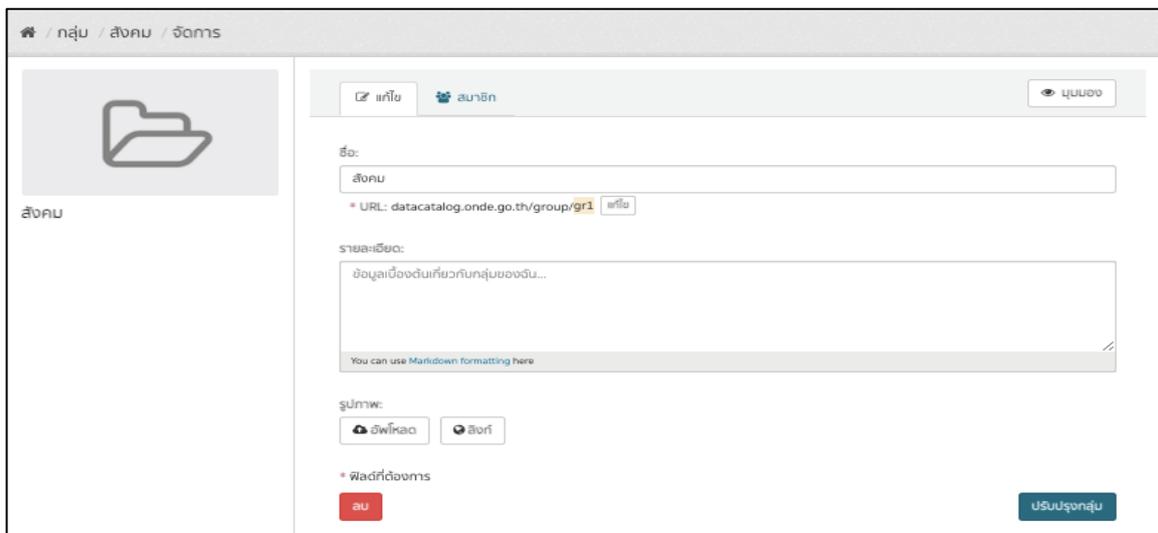
ภาพที่ 29 แสดงการแก้ไขข้อมูลองค์กรหรือลบบองค์กร

3.3 การจัดการกลุ่มชุดข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างกลุ่มชุดข้อมูล โดยทำการคลิกที่เมนู “กลุ่ม” และ “เพิ่มกลุ่ม” จากนั้นระบุชื่อกลุ่ม รายละเอียดและรูปภาพไอคอนของกลุ่ม และสร้างกลุ่ม ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 แสดงหน้าจอการจัดการกลุ่มชุดข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลกลุ่มหรือลบกุ่ม สามารถทำได้โดยคลิกที่ “ชื่อกลุ่ม” และคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบกุ่ม ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงการแก้ไขข้อมูลกลุ่มหรือลบกุ่ม

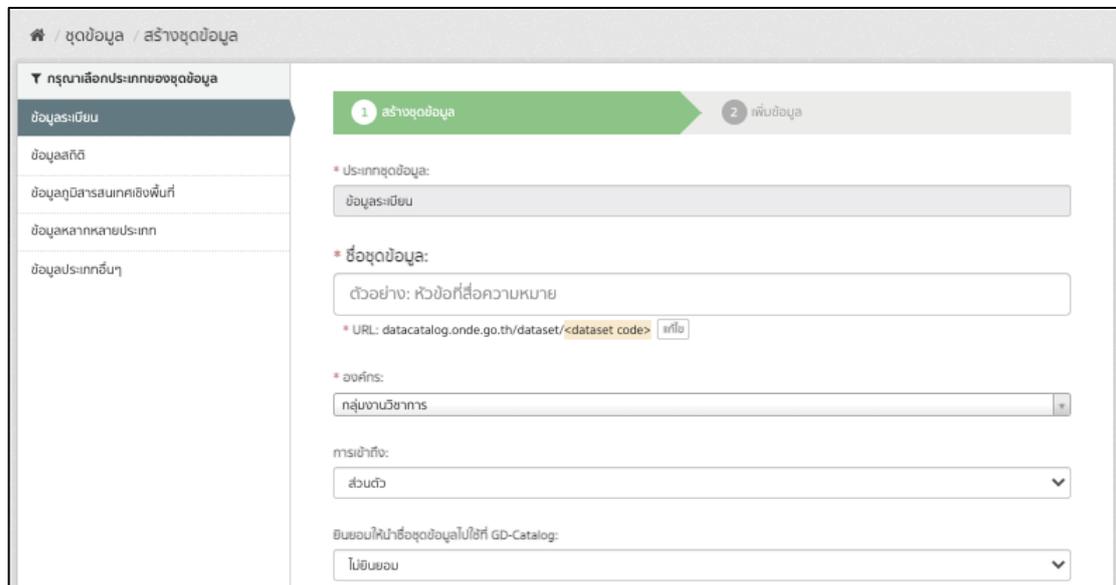
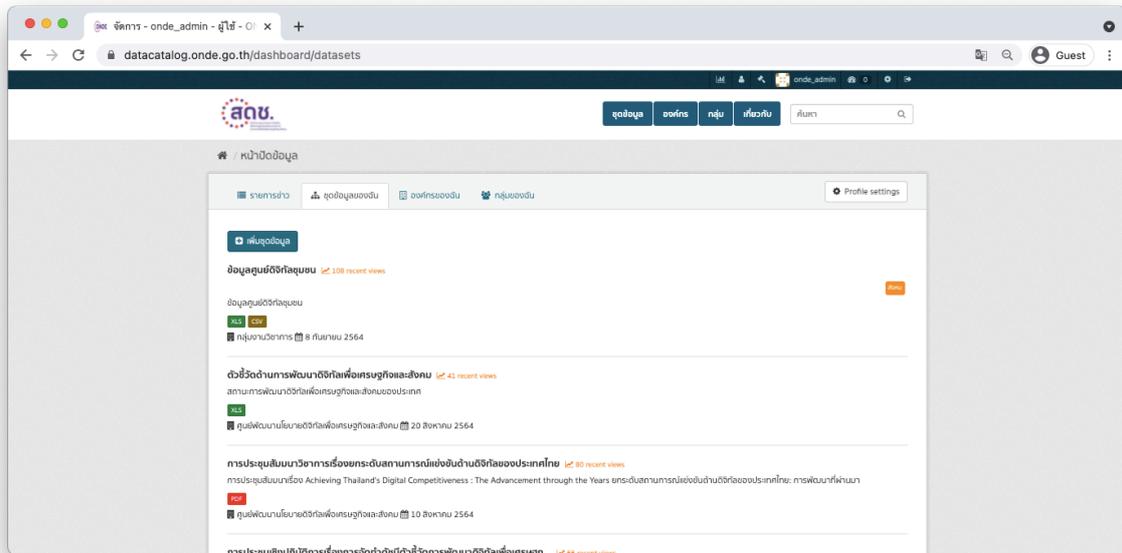
3.4 การจัดการชุดข้อมูล ในการจัดการชุดข้อมูลในระบบ สามารถเพิ่มชุดข้อมูล ได้ 3 แบบ ดังนี้

3.4.1 คลิกที่เมนู “ชุดข้อมูล” และทำการคลิกที่ “เพิ่มชุดข้อมูล” ดังภาพที่ 32



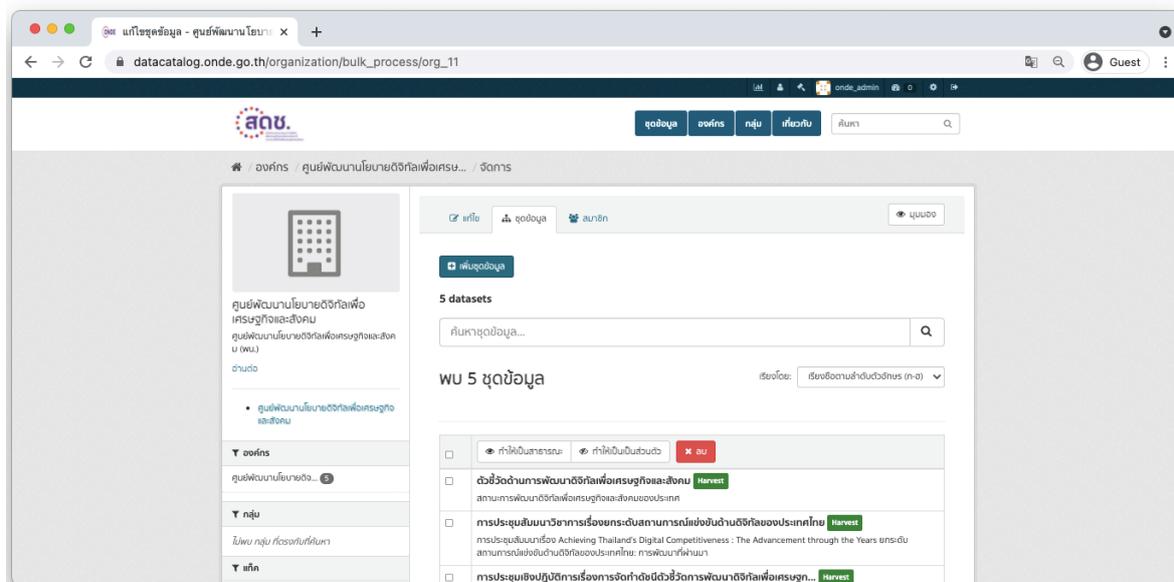
ภาพที่ 32 แสดงการจัดการชุดข้อมูลแบบที่ 1

3.4.2 คลิกที่ “หน้าปัดข้อมูล (dashboard)” บนเมนูบาร์ และแถบ “ชุดข้อมูลของฉัน” และทำการคลิก “เพิ่มชุดข้อมูล” จะปรากฏหน้าสร้างชุดข้อมูล ดังภาพที่ 33

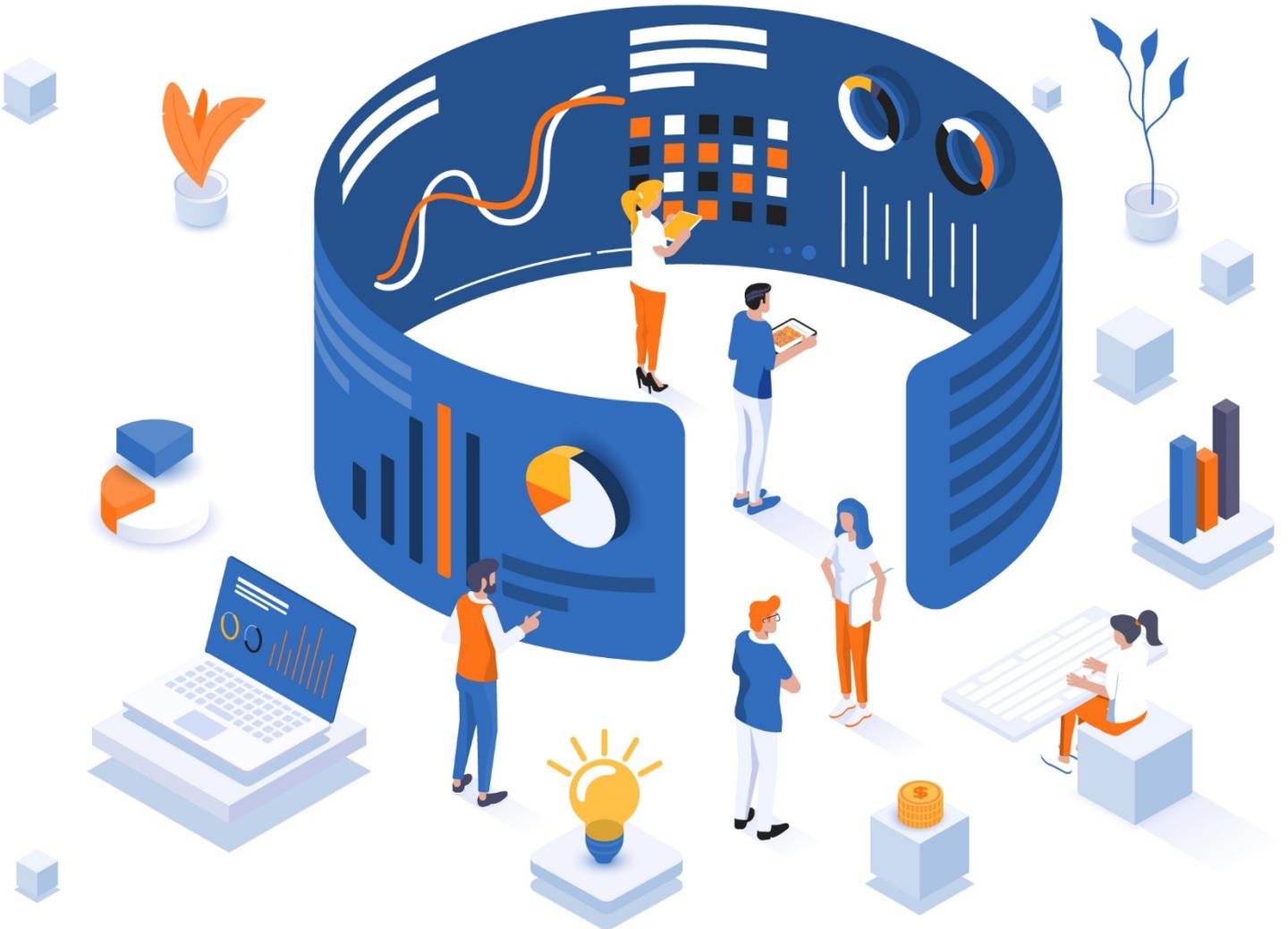


ภาพที่ 33 แสดงการจัดการชุดข้อมูลแบบที่ 2

3.4.3 คลิกที่ “ชื่อองค์กร” คลิกที่ “จัดการ” และ “แถบชุดข้อมูล” และคลิก “เพิ่มชุดข้อมูล” นอกจากนี้ในหน้านี้จะมีส่วนแสดงรายการชุดข้อมูลทั้งหมดขององค์กรด้วย ดังภาพที่ 34



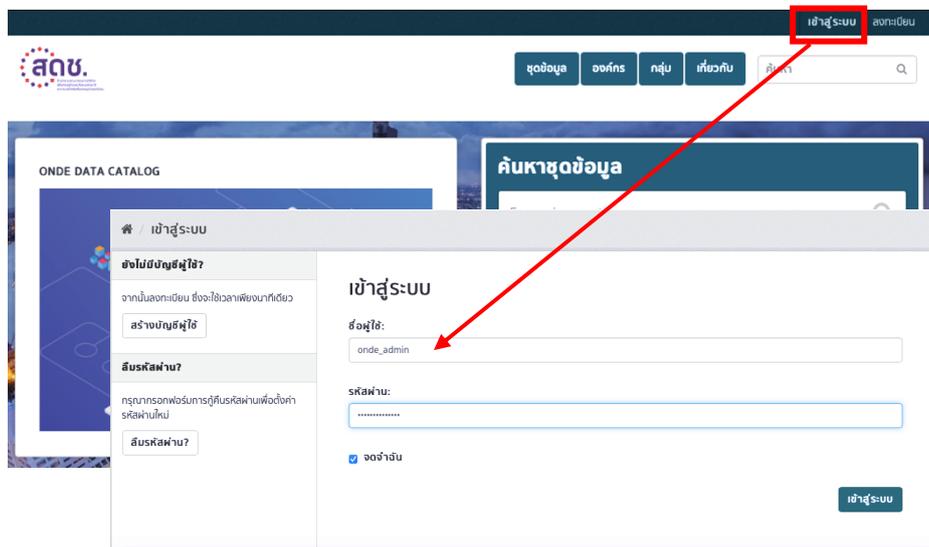
ภาพที่ 34 แสดงการจัดการชุดข้อมูลแบบที่ 3



สำหรับผู้ดูแลระบบ: การจัดการระบบบัญชีข้อมูล

1. การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานจะต้องทำการเปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome หรือ Firefox และพิมพ์ URL: <https://datacatalog.onde.go.th> จะปรากฏหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ดังภาพ ระบุชื่อผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบ และรหัสผ่าน ซึ่งท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการติดตั้งระบบ และคลิก “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 35

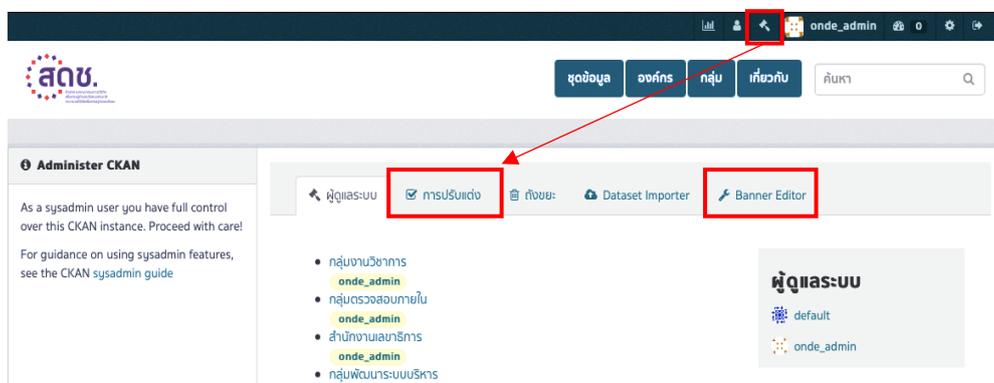


ภาพที่ 35 การเข้าสู่ระบบ

2. การแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก้ บนเว็บไซต์

ท่านสามารถแก้ไขคำอธิบาย แบนเนอร์ โลโก้ บนเว็บไซต์ ได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คลิกที่ไอคอนตั้งค่า (รูปค้อน) บนเมนูบาร์ด้านบน และคลิกที่แถบ การปรับแต่ง ดังภาพที่ 36



ภาพที่ 36 การตั้งค่าเว็บไซต์

- 2) เมื่อคลิกที่การปรับแต่งแล้ว ให้ท่านสามารถระบุชื่อเว็บไซต์ เพื่อแสดงที่ title bar และ ข้อความในหน้าหลัก สีของ theme ข้อความแนะนำเว็บไซต์ ไฟล์รูป logo ของหน่วยงาน และข้อความในหน้าเกี่ยวกับ ข้อความในส่วน footer ของเว็บไซต์ดังภาพที่ 37

The screenshot shows a configuration page for a website. At the top, there are navigation tabs: "ผู้ดูแลระบบ", "การปรับแต่ง", "ถึงขั้น", "Dataset Importer", and "Banner Editor".

ชื่อโดเมน: ONDE DATA CATALOG (with a red "ชื่อ" label pointing to the text)

คำอธิบายของโดเมน: เว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (with a red "ข้อความแนะนำเว็บไซต์" label pointing to the text)

Site logo: 2021-07-20-033955.401771LOGO--THAI-Verzion-new2019-01.png (with a red "โลโก้" label pointing to the text and a "ตกลง" button)

รูปแบบ: Default

หน้าหลัก: Introductory area and search

CSS ที่กำหนดเอง: ใส่มารก CSS ที่ปรับแต่งได้ลงในส่วนนี้ของหน้าเว็บไซต์

ข้อความเกริ่นนำ: __ONDE DATA CATALOG__
You can use Markdown formatting here

เกี่ยวกับ: ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
You can use Markdown formatting here (with a red "ข้อความในหน้าเกี่ยวกับ" label pointing to the text)

ที่อยู่หน่วยงาน (footer): สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
You can use Markdown formatting here

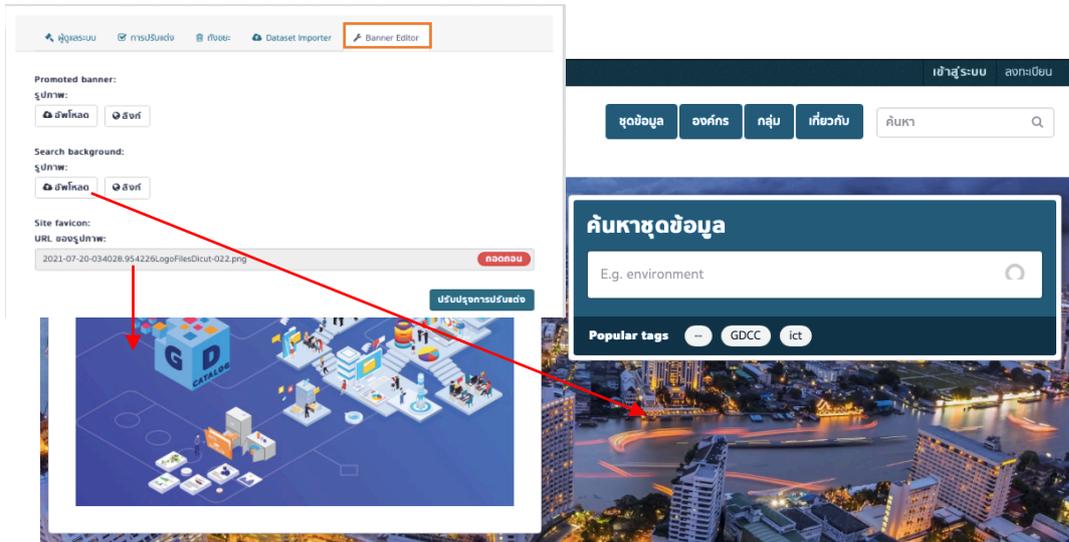
เบอร์โทรหน่วยงาน (footer): โทร. 0 2142 1202 | โทร. 0 2143 7962
You can use Markdown formatting here

อีเมลหน่วยงาน (footer): pr.onde@onde.go.th
You can use Markdown formatting here

A dark blue callout box on the right side of the footer section contains the following information:
สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. 0 2142 1202 | โทร. 0 2143 7962
pr.onde@onde.go.th

ภาพที่ 37 การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์

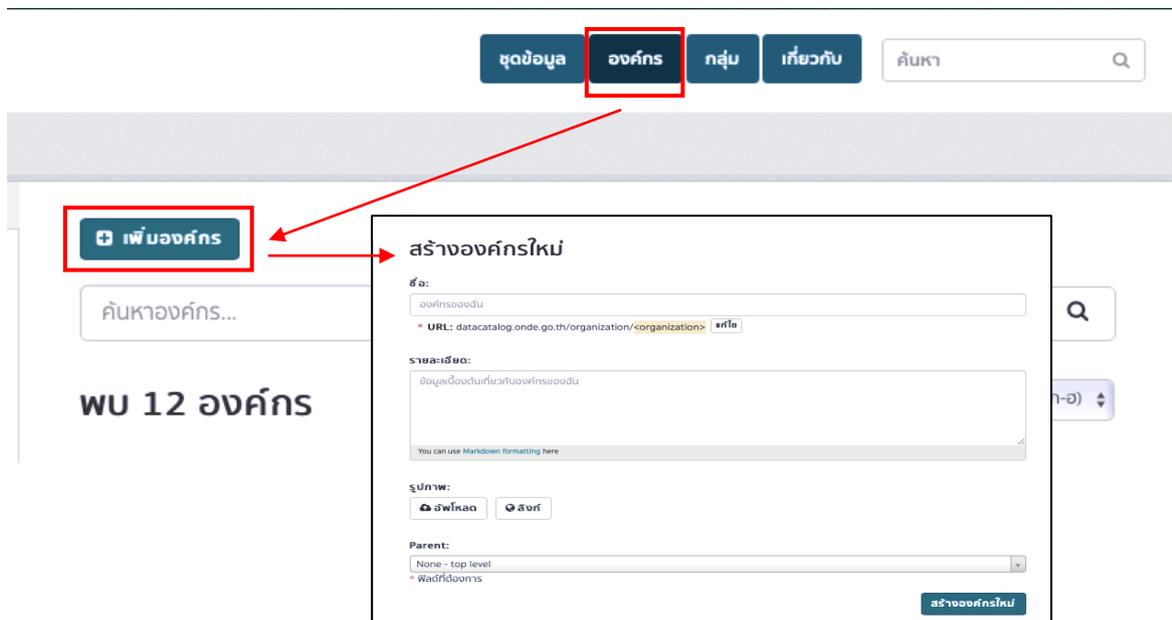
- 3) ท่านสามารถคลิกที่แถบ Banner เพื่อปรับเปลี่ยนรูปภาพ promoted banner และ search background ได้ดังภาพที่ 38



ภาพที่ 38 การตั้งค่าแบนเนอร์เว็บไซต์

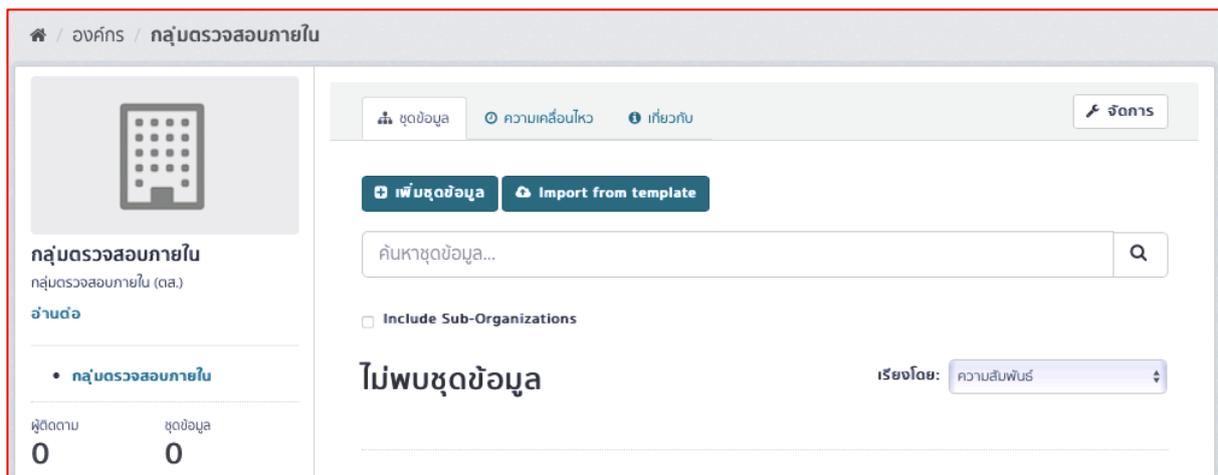
3. การจัดการองค์กร

ท่านสามารถสร้างองค์กรในระบบได้โดยคลิกที่เมนูองค์กร และเพิ่มหน่วยงาน หรือ ฝ่าย หรือ กลุ่มงาน ภายในหน่วยงานของท่าน โดยระบุชื่อองค์กร รายละเอียด และรูปภาพ และองค์กรที่หน่วยงานดังกล่าวสังกัดอยู่ และคลิก สร้างองค์กรใหม่ เพื่อให้ระบบแสดงผลโครงสร้างองค์กรได้ในแบบลำดับขั้น (organization hierarchy) ได้ดังภาพที่ 39

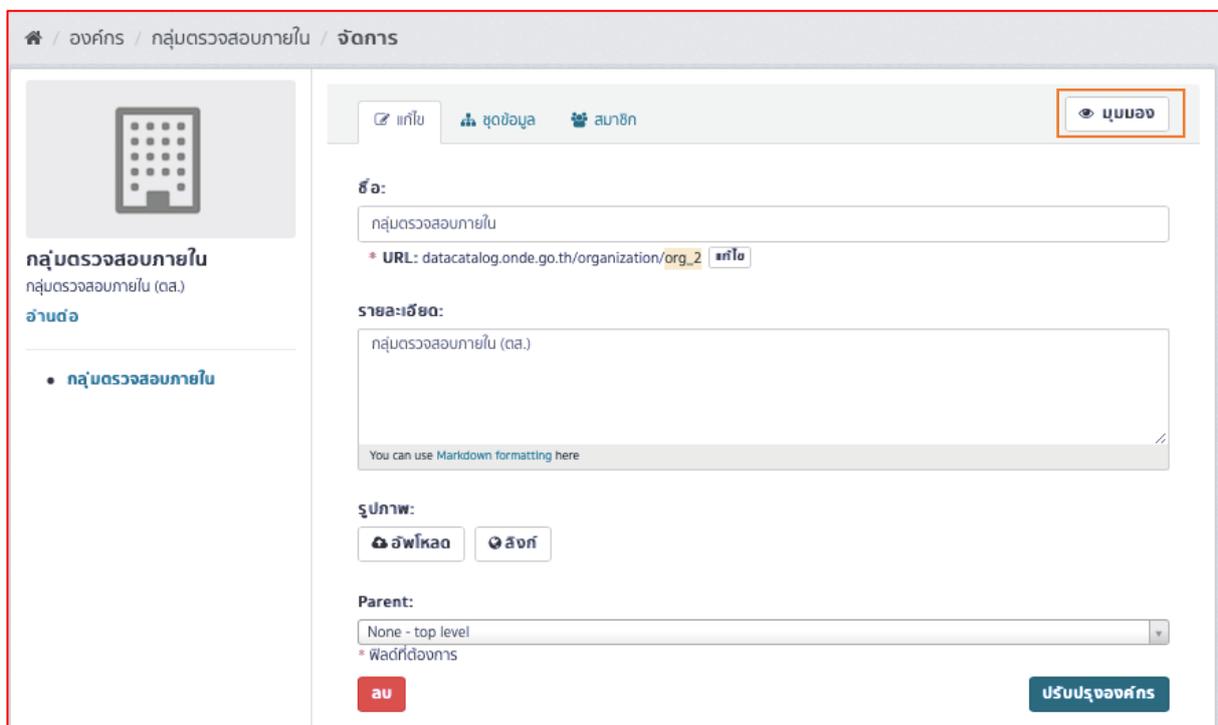


ภาพที่ 39 การจัดการรายละเอียดองค์กร

การแก้ไขข้อมูลองค์กรหรือลบบองค์กรสามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อองค์กร คลิกรูป มุม จัดการ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบบองค์กร ดังภาพที่ 40 - 41



ภาพที่ 40 การจัดการรายละเอียดองค์กร



ภาพที่ 41 รายการแก้ไขการจัดการรายละเอียดองค์กร

4. การสร้างบัญชีผู้ใช้

การสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” บนเมนูบาร์ หรือ ไปที่ URL http://<domain_name>/user/register จากนั้นกรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และสร้างบัญชี ดังภาพที่ 41

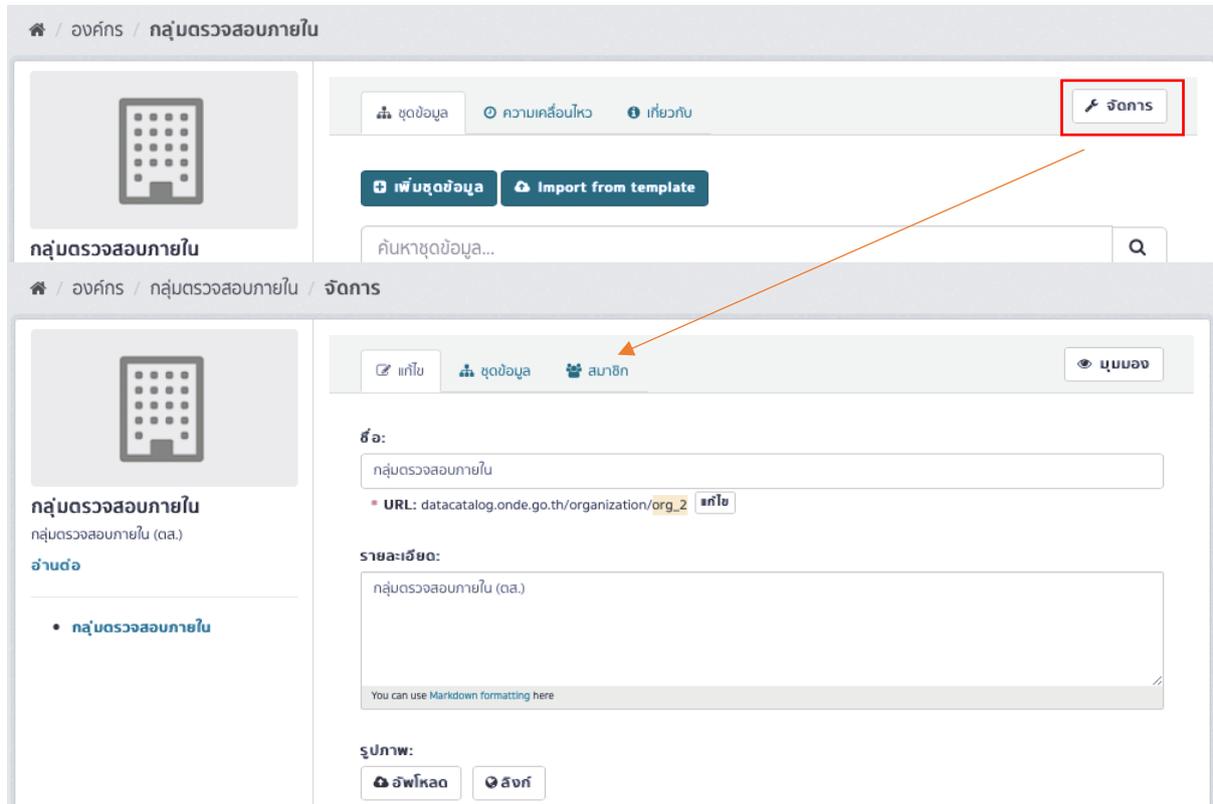
The screenshot shows a web registration form with the following elements:

- Navigation bar: สดช. logo, buttons for 'ข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', 'เกี่ยวกับ', and a search box.
- Breadcrumb: ศ / การลงทะเบียน
- Section: **ลงทะเบียนสำหรับบัญชีใหม่**
- Form fields:
 - * ชื่อผู้ใช้: Input field with 'username' placeholder.
 - * รหัสผ่าน: Input field with 'สมชาย ใจกว้าง' placeholder.
 - * ยืนยันรหัสผ่าน: Input field with 'somchai@example.com' placeholder.
 - * รหัสผ่าน: Input field with '*****' placeholder.
 - * ยืนยัน: Input field with '*****' placeholder.
 - Profile picture: Two buttons labeled 'อัปโหลด' and 'ดึงที่'.
 - * รหัสที่มองเห็น: Input field.
- Submit button: **สร้างบัญชี**

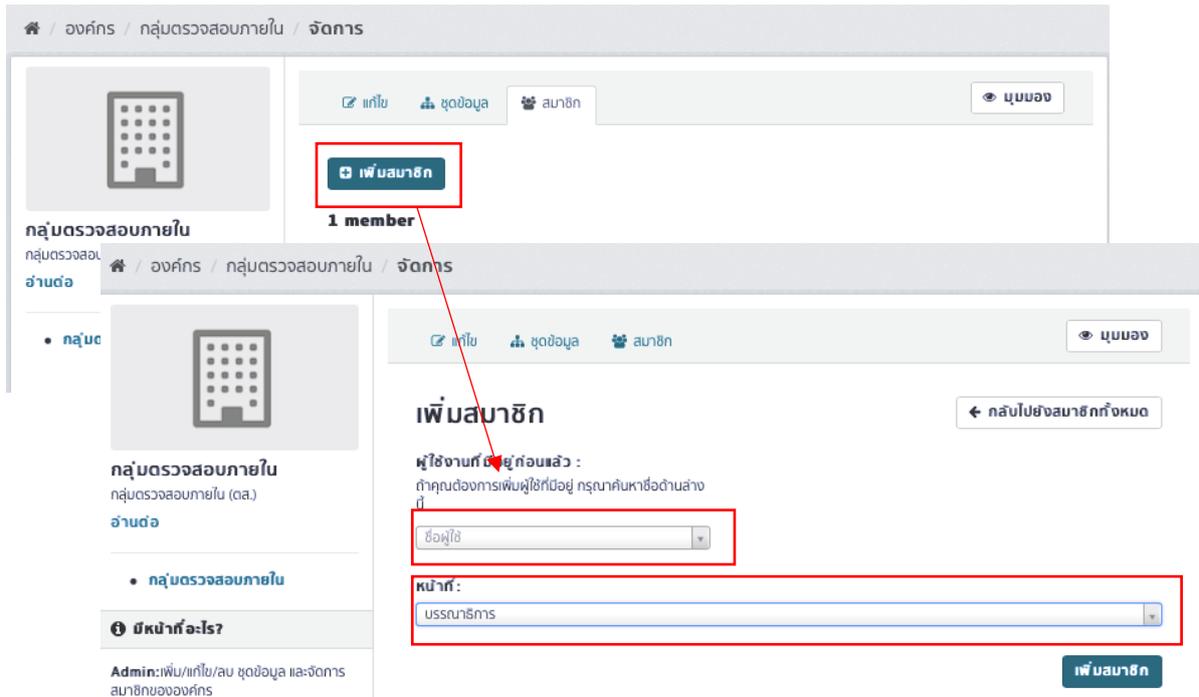
ภาพที่ 42 การสร้างบัญชีผู้ใช้

5. การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้

หลังจากที่ท่านได้สร้างบัญชีผู้ใช้แล้วท่านจะต้องกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้โดยไปที่เมนูองค์กร เลือกองค์กร และคลิก จัดการ และ เลือกแถบ สมาชิก และ เพิ่มผู้ใช้ จากนั้นเลือกบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการกำหนดให้มีสิทธิ์ในองค์กรนี้ และ เลือกหน้าที่เป็น บรรณาธิการ (Organization Editor) เพื่อให้บัญชีผู้ใช้นี้มีสิทธิ์ในการสร้างชุดข้อมูลขององค์กรนี้ได้ ดังภาพที่ 43 และ 44

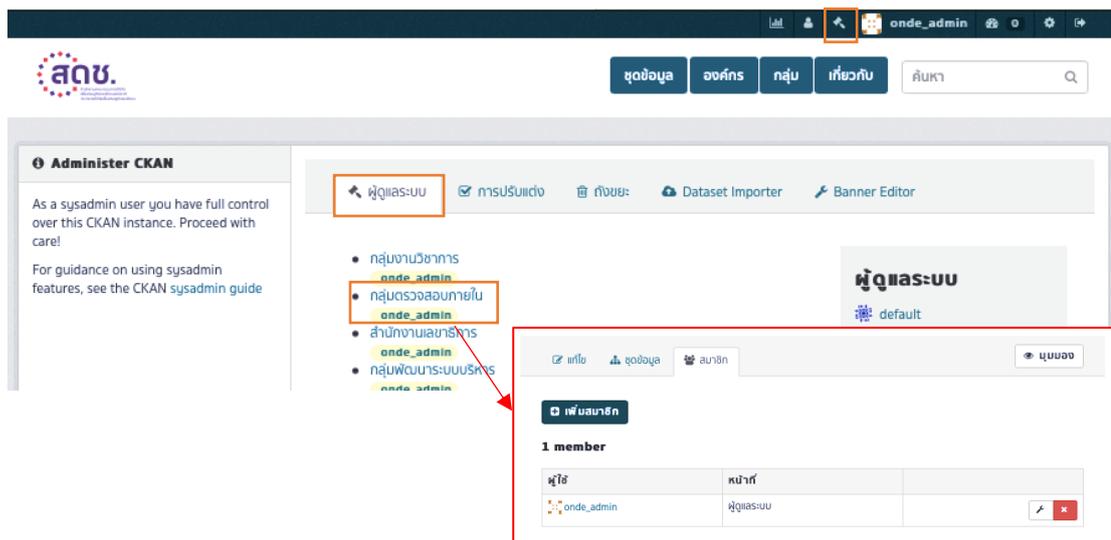


ภาพที่ 40 การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้และการจัดการผู้ใช้



ภาพที่ 41 การสร้างบัญชีผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้

นอกจากนี้ท่านสามารถเข้าสู่หน้ากำหนดสิทธิ์ผู้ใช้จากเมนูตั้งค่า แถบผู้ดูแลระบบ และคลิกที่ ชื่อองค์กรที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้ ดังภาพที่ 45



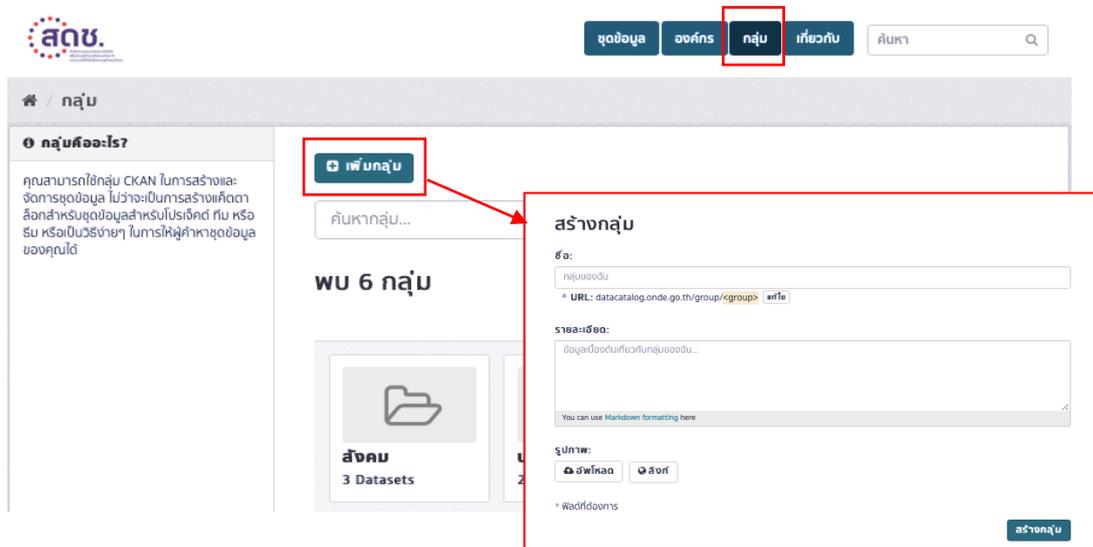
ภาพที่ 42 การสร้างบัญชีผู้ดูแลระบบและกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบ

การจัดการข้อมูลผู้ใช้สามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อบัญชีผู้ใช้จากหน้าดังกล่าว และคลิกที่ปุ่ม จัดการ เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือสร้าง API KEY ของผู้ใช้นั้นใหม่ หรือ ลบผู้ใช้ เป็นต้น

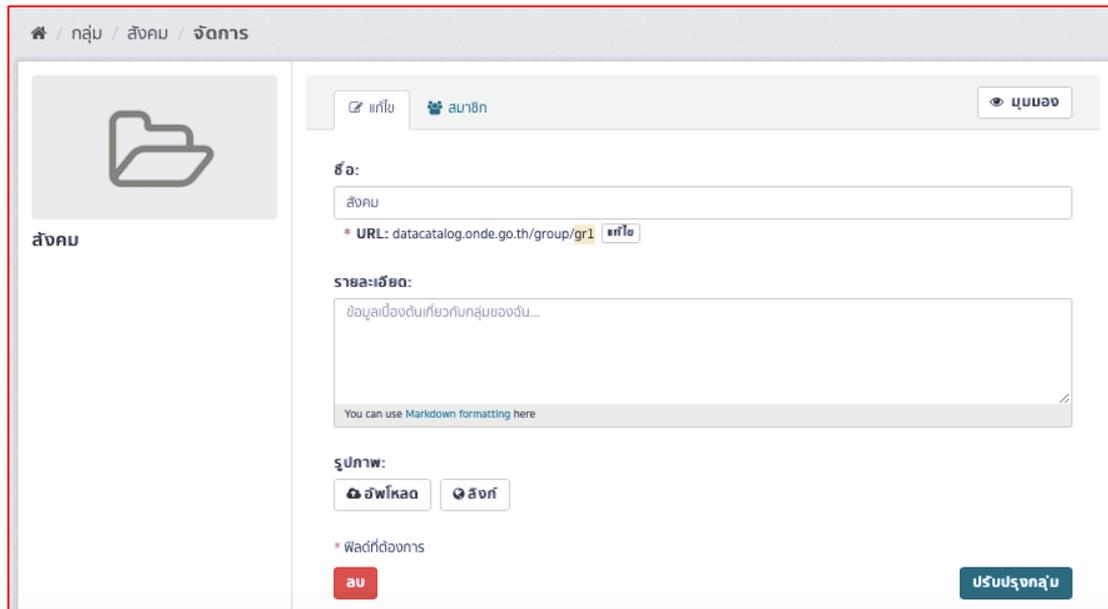
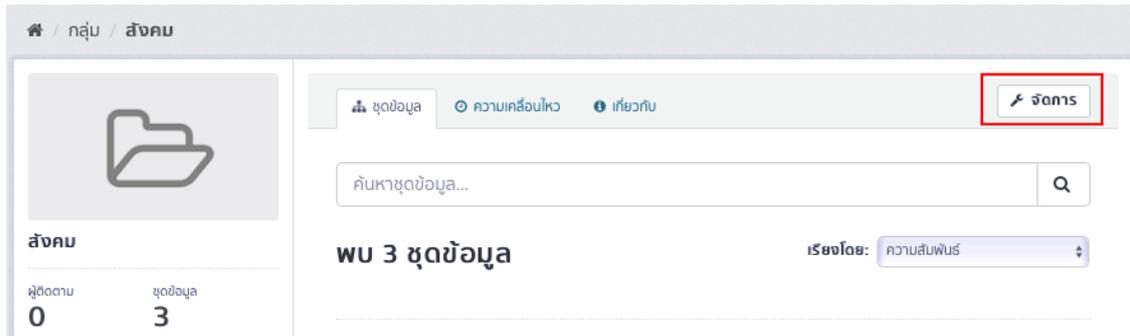
6. การจัดการกลุ่มชุดข้อมูล

ท่านสามารถสร้างกลุ่มชุดข้อมูล โดยคลิกที่เมนู กลุ่ม และ เพิ่มกลุ่ม จากนั้นระบุชื่อกลุ่ม รายละเอียด และรูปภาพไอคอนของกลุ่ม และสร้างกลุ่ม

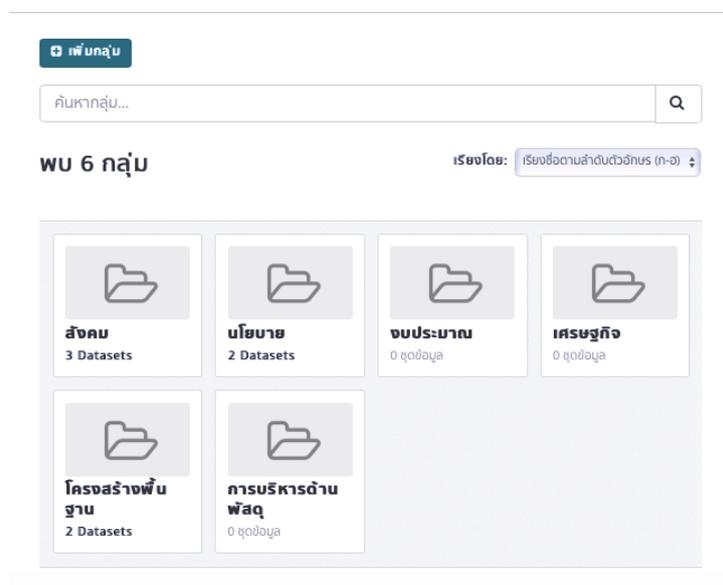
การแก้ไขข้อมูลกลุ่มหรือลบกลุ่มสามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อกลุ่ม คลิกปุ่ม จัดการ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือลบกลุ่ม ดังภาพที่ 46



ภาพที่ 43 การสร้างกลุ่มชุดข้อมูล



ภาพที่ 44 การสร้างชุดข้อมูล



ภาพที่ 45 การแสดงผลชุดข้อมูลที่ทำการสร้าง

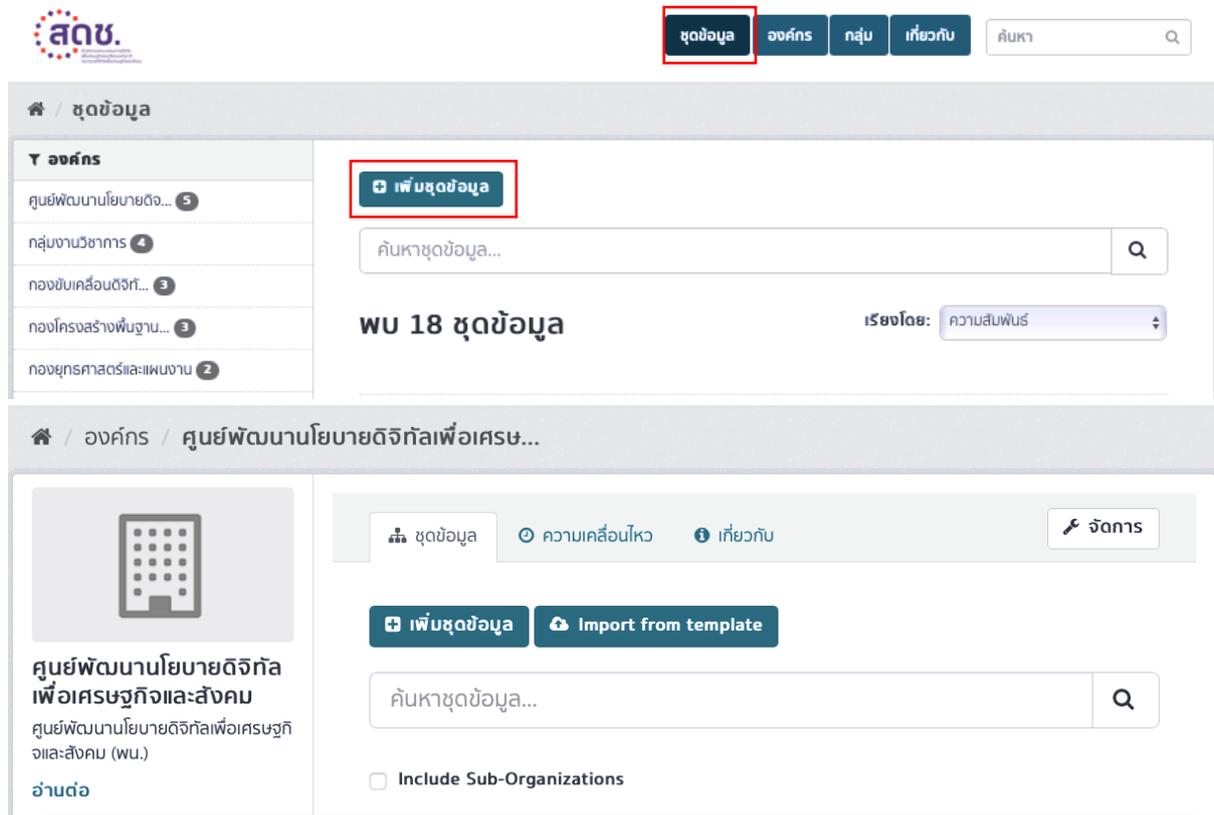
7. การจัดการชุดข้อมูล

การจัดการชุดข้อมูลในระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล
2) เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

7.1 เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล

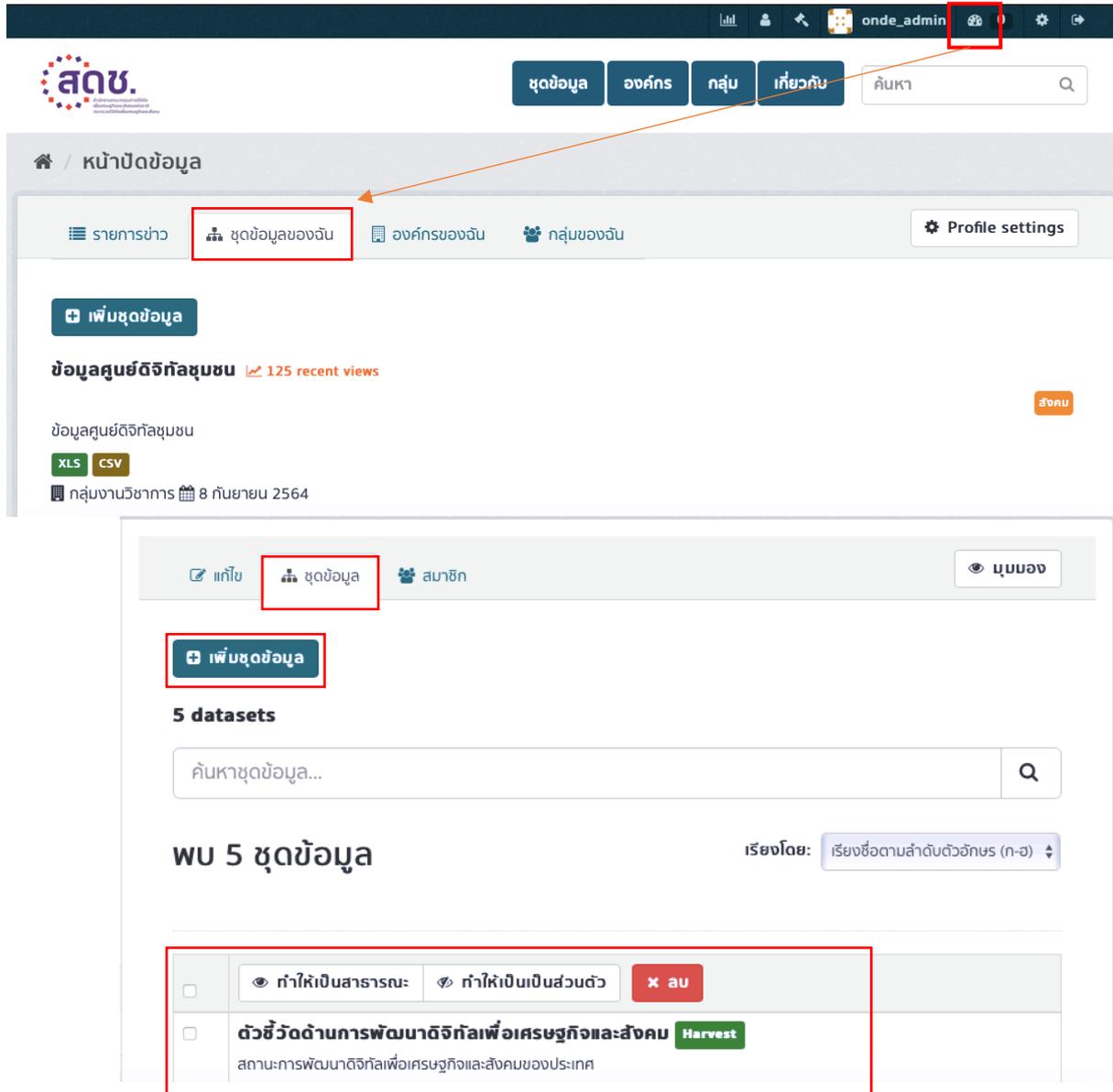
ท่านสามารถเพิ่มชุดข้อมูลโดย

- 1) คลิกที่เมนู ชุดข้อมูล และ คลิก เพิ่มชุดข้อมูล ดังรูป
- 2) หรือ คลิกที่ หน้าปัดข้อมูล (dashboard) บนเมนูบาร์ และ แถบ ชุดข้อมูลของฉัน และคลิก เพิ่มชุดข้อมูล จะปรากฏหน้าสร้างชุดข้อมูล ดังรูป
- 3) หรือ คลิกที่ ชื่อองค์กร คลิกที่จัดการ และ แถบชุดข้อมูล และคลิก เพิ่มชุดข้อมูล นอกจากนี้ ในหน้านี้จะมีส่วนแสดงรายการชุดข้อมูลทั้งหมดขององค์กรด้วย ดังภาพที่ 46



The screenshot shows the user interface for managing data sets. At the top, there is a navigation bar with the 'ชุดข้อมูล' (Data Set) menu item highlighted in a red box. Below this, the main content area displays a sidebar with various organizational units and a central panel. In the central panel, the 'เพิ่มชุดข้อมูล' (Add Data Set) button is also highlighted in a red box. The interface includes search bars, a list of data sets (currently showing 18), and options to import from a template or include sub-organizations.

ภาพที่ 46 เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล



Screenshot of the SDC system interface showing the process of creating a dataset. The interface includes a top navigation bar with 'onde_admin' and a search bar. Below is a main menu with 'ชุดข้อมูลของฉัน' highlighted. The main content area shows a 'เพิ่มชุดข้อมูล' button and a dataset titled 'ข้อมูลศูนย์ดิจิทัลชุมชน' with 125 recent views. A detailed view of a dataset is shown below, with 'เพิ่มชุดข้อมูล' and 'ทำให้อ่านได้' buttons highlighted. A table lists datasets, with one entry 'ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม' highlighted.

ภาพที่ 47 การสร้างชุดข้อมูล

ภาพที่ 48 การสร้างชุดข้อมูล

7.2 เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

ท่านสามารถเพิ่มชุดข้อมูลหลายๆ ชุดข้อมูลในครั้งเดียวได้ โดยใช้ Template ในแบบไฟล์ Excel โดยท่านสามารถ download Template ในแบบไฟล์ Excel ได้จาก

https://gdhelppage.nso.go.th/p00_01_

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด					
ประเภทข้อมูลระเบียบ หมายถึง ข้อมูลระเบียบ (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง					
รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)					
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกที่
Dataset_11_01	ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่ไทย(ตราสัญลักษณ์พระราชทาน)	หน่วยงานย่อย 1	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อมใหม่	dss_silk@qsds.go.th	ข้อมูลผู้ขอ
Dataset_11_02	ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่จะขอการรับรอง	หน่วยงานย่อย 1	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อมใหม่	dss_silk@qsds.go.th	ประเภทผ้าไหม
Dataset_11_03	ข้อมูลชนิดตราสัญลักษณ์ที่ขอการรับรอง	หน่วยงานหลัก	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อมใหม่	dss_silk@qsds.go.th	ตราสัญลักษณ์ เงิน, สีเขียว
Dataset_11_04	ข้อมูลหน่วยงานที่รับคำขอ	หน่วยงานหลัก	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อมใหม่	dss_silk@qsds.go.th	หน่วยงาน, ผู้ค้าขอ

[019.html](#)

ภาพที่ 49 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล

ทั้งนี้เมื่อกรอกข้อมูลเมทาดาทาของชุดข้อมูลในไฟล์ Template เรียบร้อยแล้วท่านสามารถนำเข้าสู่ระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่ ไอคอนตั้งค่า ที่เมนูบาร์และแถบ Dataset Importer
- 2) เลือกชื่อหน่วยงานในระบบที่จะนำเข้าชุดข้อมูลผ่าน template
- 3) ในช่อง “ชื่อองค์กรในไฟล์ template ที่จะนำเข้า: (หากไม่ระบุ จะนำเข้าทุกแถว)” หากท่านต้องการนำเข้าข้อมูลทุกแถวใน template เข้าสู่ระบบให้ปล่อยว่างไว้ แต่หากท่านต้องการนำเข้าข้อมูลเฉพาะบางแถวให้ระบุค่าที่ใช้สำหรับ filter ฟิลด์ “3.องค์กร” ในไฟล์ template ที่ต้องการนำเข้า เช่น หากต้องการนำเข้าเฉพาะแถวที่มีค่าองค์กรเป็น “หน่วยงานหลัก” เท่านั้น ให้ระบุค่าดังกล่าว ดังภาพที่ 50
- 4) คลิกปุ่ม Process ระบบจะเริ่มนำเข้าข้อมูล และแสดงความสถานะว่าการนำเข้าข้อมูลแต่ละแถวสำเร็จหรือเกิดความผิดพลาดอย่างไรบ้าง ดังภาพที่ 51

ผู้ดูแลระบบ การปรับแต่ง ตั้งชื่อยะ Dataset Importer Banner Editor

ชื่อองค์กรในระบบ:
กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อองค์กรในไฟล์ template ที่จะนำเข้า: (หากไม่ระบุ จะนำเข้าทุกแถว):
กลุ่มตรวจสอบภายใน

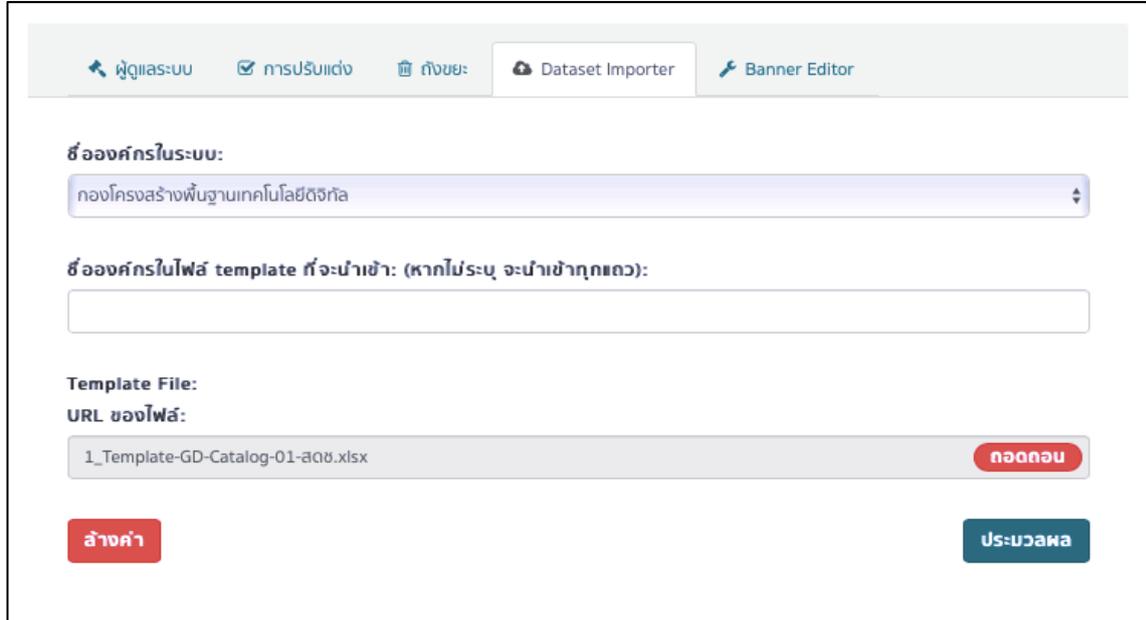
Template File:
ไฟล์:
อัปโหลด อัปโหลด

ล้างค่า ประมวลผล

The screenshot shows the 'Import from template' button highlighted with a red box. The interface includes a top navigation bar with 'ข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', 'เกี่ยวกับ', and 'ค้นหา'. The main content area is titled 'องค์กร / กลุ่มตรวจสอบภายใน' and contains a sidebar with 'กลุ่มตรวจสอบภายใน' and 'จำนวน' (0) and 'ผู้ติดตาม' (0). The main panel has tabs for 'ข้อมูล', 'ความเคลื่อนไหว', and 'เกี่ยวกับ', with 'จัดการ' in the top right. Below the tabs are buttons for 'เพิ่มชุดข้อมูล' and 'Import from template'. A search bar for 'ค้นหาชุดข้อมูล...' and a checkbox for 'Include Sub-Organizations' are also visible. The main data area is titled 'ไม่พบชุดข้อมูล' with a 'เรียงโดย: ความสัมพันธ์' dropdown.

ภาพที่ 50 การกรอกข้อมูลเมทาดาตาของชุดข้อมูลในไฟล์ Template

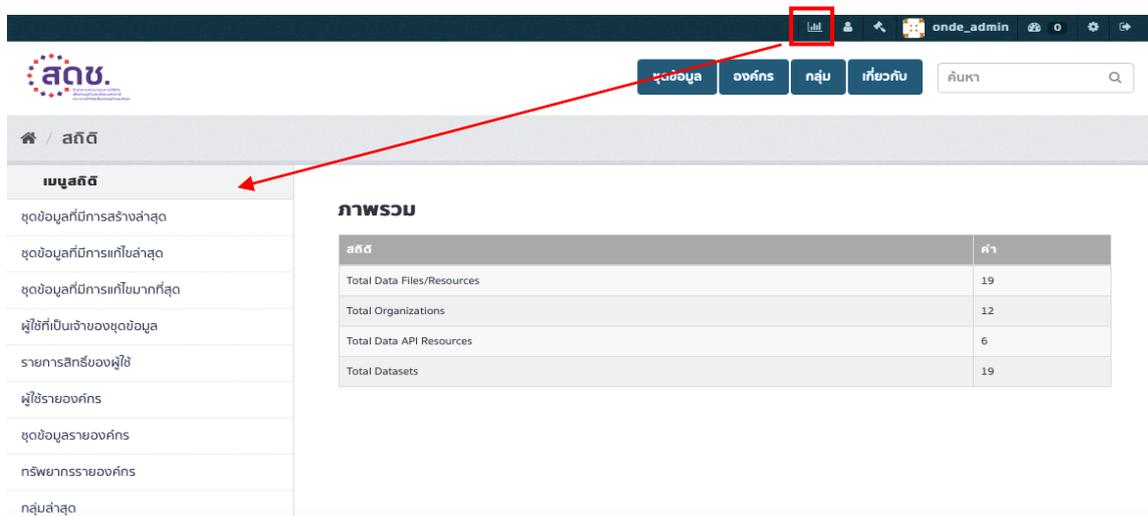
นอกจากนี้ท่านสามารถเข้าสู่หน้า Dataset Importer จากหน้าองค์กรได้ โดยคลิกที่ชื่อองค์กร แถบชุดข้อมูล และ Import Dataset โดยระบบจะกำหนดชื่อองค์กรที่เลือกให้เป็นองค์กรดังกล่าว ดังภาพที่ 51



ภาพที่ 51 กรอกการนำเข้าข้อมูลเมทาดาดา

8. การดูข้อมูลสถิติ

ท่านสามารถดูข้อมูลสถิติของระบบบัญชีข้อมูลโดยคลิกที่ไอคอนรูปภาพที่เมนูบาร์ จากนั้นคลิกที่เมนู ด้านซ้ายเพื่อดูข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการสร้างและแก้ไขชุดข้อมูล รายการผู้ใช้ สถิติของชุดข้อมูลและทรัพยากรทั้งหมดและรายองค์กร สถิติแท็กที่ใช้ เป็นต้น ดังภาพที่ 52



ภาพที่ 52 การดูข้อมูลสถิติ

ภาคผนวก
คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทาสำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ
(Metadata Standard)

คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทาสำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ (Metadata Standard)

ตารางที่ 1 คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code (Character 1 digits (1-9)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก ข.”	1 = ข้อมูลระเบียบ	2 = ข้อมูลสถิติ
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดย องค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)	รายได้จากการท่องเที่ยว	จำนวนกำลังแรงงานรวม
3	องค์กร	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Code (Character 4 digits) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก ข.”	สำนักงานปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับ การมอบหมายให้รับผิดชอบ ข้อมูล	Text (150 Characters)	กลุ่มสารสนเทศด้าน เศรษฐกิจ	กองสถิติสังคม
5	อีเมลผู้ติดต่อ	maintainer_email	อีเมลกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับ การมอบหมายให้รับผิดชอบ ข้อมูล	Text (50 Characters)	bets@mots.go.th	slaborfs@nso.go.th

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุค่าสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,” (comma) (200 Characters)	รายได้, ทองเที่ยว, จังหวัด	แรงงาน, กำลังแรงงาน
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)	รายได้จากการท่องเที่ยว จำแนกรายจังหวัด	กำลังแรงงานรวม หมายถึง บุคคลทุกคนที่มี อายุ 15 ปี ขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน และเป็น ผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาล
8	วัตถุประสงค์	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผน ยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code (Character 2 digits (01-99)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก ข.”	04 = แผนพัฒนาการ ท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) 11 = พันธกิจของ สป.กก. - เพื่อรายงานสถานการณ์ ด้านการท่องเที่ยว	10 = กฎกระทรวง 11 = พันธกิจของสำนักงาน สถิติแห่งชาติ - เพื่อประมาณจำนวนและ ลักษณะของกำลังแรงงาน ภายในประเทศ
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	สำหรับข้อมูลระยะสั้น และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง สำหรับข้อมูลสถิติ: ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล	Code (1 Character (A-Z)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก ข.”	A	M

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ "2" สำหรับค่าความถี่ และ "รายปี" สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้	2	1
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	สำหรับข้อมูลระเบียบ และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการนำเสนอข้อมูล	Code (Character 2 digits (00-99)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."	06 = จังหวัด	06 = จังหวัด
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)	Text (200 Characters)	รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว (สป.กก.)	สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code (Character 2 digits (01-99)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."	02 = csv 07 = text	01 = Database 10 = XLS 07 = text 99 = อื่น ๆ ระบุ SPSS

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digits (1-4)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."	1 = ข้อมูลสาธารณะ	1 = ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digits (01-99)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."	99 = DGA Open Government License	98 = License not specified

ตารางที่ 2 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ: ประเภทข้อมูลระเบียบ

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ
15	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	accessible_condition	เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในรายการที่ 13 เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ในกรณีรายการที่ 13 เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า "ไม่มี" ในกรณีที่รายการที่ 13 ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า "มี" พร้อมระบุเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
16	วันที่เริ่มต้นสร้าง	created_date	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสร้างหรือจัดทำข้อมูล โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.
17	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	last_updated_date	วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.
18	URL	url	URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	Text โดยมีชื่อ Domain ที่เป็นทางการ
19	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	data_support	องค์กรสนับสนุนหรือร่วมดำเนินการ นอกเหนือจากองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Code (Character 1 digits (0-9)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."
20	หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	data_collect	หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล เช่น บุคคล สถานประกอบการ ประเทศ	Code (Character 2 digits (0-9)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."
21	ภาษาที่ใช้	data_language	ภาษาที่ใช้ในชุดข้อมูล เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	Code (Character 2 digits (0-9)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."
22	ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	high_value_dataset	ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง โดยหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องการ	BOOLEAN (เป็น และ ไม่เป็น)
23	ข้อมูลอ้างอิง	reference_data	ข้อมูลอ้างอิง โดยหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องการ	BOOLEAN (เป็น และ ไม่เป็น)

ตารางที่ 3 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ: ประเภทข้อมูลสถิติ

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ
15	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	accessible_condition	เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีทีเลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในรายการที่ 13 เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ในกรณีรายการที่ 13 เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า "ไม่มี" ในกรณีที่รายการที่ 13 ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า "มี" พร้อมระบุเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
16	ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	first_year_of_data	ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ ในกรณีความถี่ในการจัดทำมากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือเดือนหรือไตรมาสที่เริ่มต้นจัดทำ เช่น มี.ค./2540	DATE: YYYY-MM-DD โดยในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือน ให้แสดงเฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก
17	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	last_year_of_data	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ ในกรณีที่มีความถี่ในการเผยแพร่มากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือเดือนหรือไตรมาสล่าสุดที่เผยแพร่ เช่น มี.ค./2562	DATE: YYYY-MM-DD โดยในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือน ให้แสดงเฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก
18	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	data_release_calendar	แสดงกำหนดการเผยแพร่วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของสถิติทางการ	DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการเผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ..... ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ 3 ของเดือน หรือ เวลา 9.00 น. ของวันที่ 1 ของทุกเดือน เป็นต้น
19	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	last_updated_date	วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.
20	การจัดจำแนก	disaggregation	การจัดจำแนกที่ใช้ในการจัดทำสถิติทางการ เช่น เพศ อายุ ศาสนา ระดับการศึกษา อาชีพ ประเทศ	Code (Character 2 digits (0-9)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข."

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ
21	หน่วยวัด	unit_of_measure	หน่วยนับจำนวน เช่น บาท ไร่ คริว เรือน คน คดี ขึ้น อัน เครื่อง งาน กิโลกรัม กิโลเมตร ต่อประชากร 1,000 คน หรือไม่มีหน่วยในกรณีที่เป็นดัชนี	Text (100 Characters)
22	หน่วยตัวคูณ	unit_of_multiplier	ตัวคูณของหน่วยวัด เช่น ข้อมูลมูลค่าการลงทุน หน่วย: ล้านบาท หน่วยวัดคือ บาท หน่วยตัวคูณคือ 1 ล้าน	Code (Character 2 digits (0-9)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก ข.”
23	วิธีการคำนวณ	calculation_method	วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำ สถิติหรือตัวชี้วัด	Text (500 Characters)
24	มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	standard	มาตรฐานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและมาตรฐาน ในประเทศที่นำมาใช้อ้างอิงในการจัดทำสถิติทางการทั้ง วิธีการจัดทำ รหัส การเผยแพร่ เช่น มาตรฐานการ จัดทำตามSNA, มาตรฐาน ISO, มาตรฐานรหัสTSIC, มาตรฐานรหัสHS มาตรฐานการเผยแพร่ SDDS	Text (200 Characters)
25	URL	url	URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	ใช้คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับชุดข้อมูล ภาครัฐ: ประเภทข้อมูลระเบียบ ในรายการ ที่ 18 URL
26	ภาษาที่ใช้	data_language	ภาษาที่ใช้ในชุดข้อมูล เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	ใช้คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับชุดข้อมูล ภาครัฐ: ประเภทข้อมูลระเบียบ ในรายการ ที่ 21 ภาษาที่ใช้
27	สถิติทางการ	official_statistics	ข้อความ หรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะ ของสิ่งต่าง ๆ ในประเทศ ที่ประมวลตามความเป็นจริง จากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติ และเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนด นโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยหน่วยงานที่นำเข้า ข้อมูลไม่ต้องกรอก	Boolean (ใช่ และ ไม่ใช่)

ตารางที่ 4 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ: ประเภทข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ

No.	ชื่อรายการภาษาไทย	ชื่อรายการทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
15	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	accessible_condition	เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณี ที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ในรายการที่ 13 เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูล ความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ในกรณีรายการที่ 13 เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า "ไม่มี" ในกรณีที่รายการที่ 13 ไม่ใช่ข้อมูล สาธารณะ กำหนดเป็นค่า "มี" พร้อมระบุ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
16	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์	geographic_data_set	ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์จำแนกเป็นลักษณะเฉพาะด้าน ต่าง ๆ ของชั้นข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 13 ชุดข้อมูล ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน โครงสร้าง เนื้อหา คุณลักษณะ คุณภาพของชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Geographic Data Set : FGDS)	Code (Character 2 digits (0-9)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข"
17	มาตราส่วน	equivalent_scale	แสดงอัตราส่วนเปรียบเทียบระหว่างระยะทางที่วัดได้ บนแผนที่ 1 หน่วยกับระยะทางที่วัดได้จริงบนภูมิ ประเทศ	Code (Character 1 digits (0-9)) ดูรายละเอียด "ภาคผนวก ข"
18.1	ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศ ตะวันตก	west_bound_longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียนแรกไปทาง ตะวันตก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	Text (20 Characters)
18.2	ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศ ตะวันออก	east_bound_longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกน ขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้น ศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียนแรกไปทาง ตะวันออก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ ศูนย์กลางโลก	Text (20 Characters)

No.	ชื่อรายการภาษาไทย	ชื่อรายการทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
18.3	ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ	north_bound_longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกนขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทางขั้วโลกเหนือ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ศูนย์กลางของโลก	Text (20 Characters)
18.4	ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศใต้	south_bound_longitude	เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกนขั้วโลกใต้ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทางขั้วโลกใต้ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ศูนย์กลางของโลก	Text (20 Characters)
19	ความถูกต้องของตำแหน่ง	positional_accuracy	มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เช่น การวัดความถูกต้องของตำแหน่งทางราบด้วยค่า $Accuracy_H(CE95)$ ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล และ/หรือ การวัดความถูกต้องเชิงตำแหน่งทางราบด้วย RMSEH ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล	Text (100 Characters) กรณีที่มีการควบคุมความคลาดเคลื่อนของข้อมูล กำหนดเป็นค่า “มี” พร้อมระบุวิธีการที่ใช้และค่าที่คำนวณได้ (ถ้ามี) ทุกรายละเอียด “ภาคผนวก ข.” กรณีที่ไม่มีการควบคุมความคลาดเคลื่อนของข้อมูล กำหนดเป็นค่า “ไม่มี” การระบุความถูกต้องของตำแหน่งต้องสอดคล้องกับรายการที่ 16 ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (geographic_data_set)
20	เวลาอ้างอิง	reference_period	แสดง วัน เดือน ปี ที่ใช้อ้างอิง/อธิบายข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่าภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่รวบรวมได้เป็นของช่วงเวลาใดหรืออ้างอิงขณะใด หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้	DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการเผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที หากสามารถระบุได้ชัดเจนหรือ ระบุ.....

No.	ชื่อรายการภาษาไทย	ชื่อรายการทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
			ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล เช่น วันสุดท้ายของเดือน สัปดาห์แรกของเดือนปีปฏิทิน	ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ 3 ของเดือน หรือ เวลา 9.00 น. ของวันที่ 1 ของทุกเดือน เป็นต้น
21	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	last_updated_date	วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.
22	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	data_release_calendar	แสดงกำหนดการเผยแพร่วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่ สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล	DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการเผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ..... ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ 3 ของเดือนหรือเวลา 9.00 น. ของวันที่ 1 ของทุกเดือน เป็นต้น
23	วันที่เผยแพร่ข้อมูล	data_release_date	แสดง วัน เดือน ปี ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือในกรณีที่ สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีที่เผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ..... ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ 3 ของเดือน หรือ เวลา 9.00 น. ของวันที่ 1 ของทุกเดือน เป็นต้น
24	URL	url	URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	Text (100 Characters)
25	ภาษาที่ใช้	data_language	ภาษาที่ใช้ในชุดข้อมูล เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	Code (Character 2 digits (0-9)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก ข”

ตารางที่ 5 รายการพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

No.	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ
1	Name	ชื่อตัวแปรข้อมูล	Text
2	Data Type	ชนิดของตัวแปรข้อมูล	เลือกใช้ตัวอย่างกลุ่มของชนิดข้อมูลสำหรับ Data Dictionary จากแหล่งต่าง ๆ เช่น MariaDB Data Types , Microsoft Access Data Types , JSON Data Types เป็นต้น
3	Description	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล	Text
4	Required	ข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่าง (null) ได้หรือไม่	สำหรับฐานข้อมูลเลือก YES / NO สำหรับชุดข้อมูลอื่น ๆ เลือก true / false
5	Example	แสดงข้อมูลจริงจากหนึ่งตัวอย่างข้อมูล (sample)	ขึ้นอยู่กับตัวอย่างข้อมูล

หมายเหตุ : รายการ 1 - 3 เป็นรายการแบบ Mandatory ที่หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

- 1) รายการชนิดข้อมูล (Data Type) สำหรับพจนานุกรมข้อมูล ที่ใช้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรูปแบบการเก็บของข้อมูล และระบบการจัดการข้อมูลที่ใช้งานจริง
ภายในแต่ละองค์กร คณะผู้จัดทำจึงไม่กำหนดมาตรฐานสำหรับตัวเลือกของชนิดข้อมูลนี้ แต่ผู้จัดทำ Data Dictionary สามารถศึกษาและเลือกใช้ตัวอย่างกลุ่มของ
ชนิดข้อมูลจาก “ตัวเลือก / รูปแบบ”
- 2) รายการบ่งบอกว่าข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่างได้หรือไม่ (Required) มีมาตรฐานการเลือกใช้อย่างแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับรูปแบบการเก็บของข้อมูล และระบบ
การจัดการข้อมูลที่ใช้งานจริง คณะผู้จัดทำจึงกำหนดมาตรฐาน 2 ชุดตัวเลือก ตามปรากฏใน “ตัวเลือก / รูปแบบ”

คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือก

สำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

ตารางที่ 6 รายการที่ 1 ประเภทข้อมูล (data_type)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	ข้อมูลระเบียบ	ข้อมูลระเบียบ (Record) ที่จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่น รายการจดทะเบียนธุรกิจ และ รายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น	อ้างอิงจาก World Bank แบ่งประเภทข้อมูลของบัญชีข้อมูลออกเป็น Time Series, Microdata และ Geospatial (https://datacatalog.worldbank.org/) เพิ่มเติมจากมาตรฐาน Dublin core เพื่อการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ตามประเภทข้อมูล
2	ข้อมูลสถิติ	ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้	
3	ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายทาง	
4	ข้อมูลหลากหลายประเภท	ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลทะเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น	
9	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ ระบุ...	ข้อมูลนอกเหนือจาก 4 ประเภทข้างต้น	

ตารางที่ 7 รายการที่ 3 องค์กร (data_owner)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	สำนักงานรัฐมนตรี	ส่วนราชการ	อ้างอิงจากรหัสหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
0101	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ส่วนราชการ	
0102	กรมประชาสัมพันธ์	ส่วนราชการ	
0103	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	ส่วนราชการ	
02	กระทรวงกลาโหม	ส่วนราชการ	
0201	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	ส่วนราชการ	
0202	กรมราชองครักษ์	ส่วนราชการ	
0203	กองบัญชาการทหารสูงสุด	ส่วนราชการ	
03	กระทรวงการคลัง	ส่วนราชการ	
0302	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ส่วนราชการ	
0303	กรมธนารักษ์	ส่วนราชการ	
0304	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการ	
S306	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
S307	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
S318	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
S507	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
S508	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
S509	บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
S702	ธนาคารกรุงไทย	รัฐวิสาหกิจ	
S306	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	รัฐวิสาหกิจ	
8126	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	หน่วยงานของรัฐที่ จัดตั้งโดยกฎหมาย เฉพาะ	
0811	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย	องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ	

หมายเหตุ ตัวอย่างรหัสหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ตารางที่ 8 รายการที่ 8 วัตถุประสงค์ (objective)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65) (แผนระดับที่ 1)	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ให้สามารถระบุคำอธิบายรายละเอียดของแต่ละตัวเลือกได้ - อ้างอิงจากระดับของแผนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - เพิ่มเติมจากมาตรฐาน
02	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนสำหรับถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติสู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี (แผนระดับที่ 2)	Dublin core เพื่อให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ที่เฉพาะ เจาะจง และประโยชน์ต่อการติดตาม
03	แผนความมั่นคงแห่งชาติ	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไขหรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ปี (แผนระดับที่ 2)	ประเมินผลการดำเนินงานของตามแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ เชื่อมโยงกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
04	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 ปี (แผนระดับที่ 2)	ทุกหน่วยในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
05	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ปี (แผนระดับที่ 2)	- เพิ่มเติมในส่วนของชุดข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชน
06	แผนระดับที่ 3 (มติ ครม. 4 ธ.ค. 2560)	แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดรวมถึงแนวทางการพัฒนาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
07	นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี		
08	มติคณะรัฐมนตรี	ผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติร่างกฎหมาย การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ การกำหนดระเบียบและแบบแผนในการปฏิบัติราชการ	
09	เพื่อการให้บริการประชาชน	ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดกระบวนการขั้นตอนและเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	
10	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
11	พันธกิจหน่วยงาน		
12	ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ	ข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาของประเทศไทยโดยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ	
98	ไม่ทราบ		
99	อื่น ๆ	วัตถุประสงคอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	

ตารางที่ 9 รายการที่ 9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุง (update_frequency_unit)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
A	ปี	-	- อ้างอิงจาก SDMX Cross-Domain Code Lists (https://sdmx.org/?page_id=3215) เนื่องจาก Dublin Core ไม่มีมาตรฐานสำหรับรายการตัวเลือกของหน่วยความถี่ นอกจากนี้ ได้มีการนิยามรหัสเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการใช้งานจริง - กรณีที่ชุดข้อมูลมาจากหลายแหล่ง และมีความถี่ของการปรับปรุงแตกต่างกันให้เลือกความถี่การปรับปรุงข้อมูลที่บ่อยที่สุด
S	ครึ่งปี	-	
Q	ไตรมาส	-	
M	เดือน	-	
W	สัปดาห์	-	
D	วัน	-	
B	วันทำการ	-	
H	ชั่วโมง	-	
N	นาที	-	
R	ตามเวลาจริง	-	
O	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	-	
X	อื่น ๆ ระบุ...	-	
U	ไม่ทราบ	-	

ตารางที่ 10 รายการที่ 10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือหรือเชิงพื้นที่ (geo_coverage)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
00	ไม่มี		- ในระดับสากลอ้างอิงตาม Geographic Scope of Activity ของ UN Data Catalog Metadata http://undatacatalog.org/metadata
01	โลก		
02	ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป	ทวีป ได้แก่ แอฟริกา อเมริกา เอเชีย ยุโรป โอเชียเนีย และกลุ่มประเทศภายใต้ทวีปดังกล่าว	- ในระดับประเทศอ้างอิงตามการแบ่งเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานสถิติแห่งชาติ
03	กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ	กลุ่มตามระดับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ได้แก่ กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วกำลังพัฒนา กลุ่มประเทศที่มีระดับการพัฒนาต่ำสุด กลุ่มประเทศที่ไม่มีอาณาเขตติดทะเล (Landlocked developing countries) กลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่เป็นหมู่เกาะ (Small island developing states) รวมถึงการจัดกลุ่มประเทศในมิติอื่น ๆ เช่น OECD, ASEAN+3, OPEC ฯลฯ	
04	ประเทศ		
05	ภาค		
06	จังหวัด		
07	อำเภอ		
08	ตำบล		
09	หมู่บ้าน		
10	เทศบาล/อบต.	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
11	พิกัด	ค่าของตัวเลขที่ใช้อธิบายตำแหน่งของจุดบนระนาบหรือปริภูมิ ตัวอย่างเช่น ระดับความสูงจากน้ำทะเล ก็เป็นพิกัดอย่างหนึ่งที่อธิบายตำแหน่งของจุดเหนือระดับพื้นผิวโลก โดยกำหนดพิกัดละติจูด และลองจูด เป็นทศนิยม 6 หลัก	
99	อื่น ๆ ระบุ...	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เช่น กลุ่มจังหวัด เขตปกครองพิเศษ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว เขตส่งเสริมพิเศษ เขตสาธารณสุข เขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น	
98	ไม่ทราบ		

ตารางที่ 11 รายการที่ 12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (data_format)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	Database	-	<p>มาตรฐานรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลโดย Dublin Core (DCMI Metadata Terms) ไม่ได้กำหนดตัวเลือกสำหรับรูปแบบการเก็บข้อมูล (Format) ที่ชัดเจน คณะผู้จัดทำจึงกำหนดตัวเลือกเหล่านี้ขึ้นโดยอ้างอิงจากรูปแบบไฟล์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้บางรายการจากประเภทของ MIME (Internet Media Types) ที่ Dublin Core แนะนำเป็นแนวทาง</p> <p>ทั้งนี้ สามารถเลือกกรอกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก</p>
02	CSV	-	
03	XML	-	
04	Image	-	
05	Video	-	
06	Audio	-	
07	Text	-	
08	JSON	-	
09	HTML	-	
10	XLS	-	
11	PDF	-	
12	RDF	-	
13	NoSQL	-	
14	Vector	เช่น Shapefile SVG GML	
15	Raster	เช่น GeoTiff JPEG2000	
99	อื่น ๆ ระบุ	-	

ตารางที่ 12 รายการที่ 13 หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (data_category)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	อ้างอิงประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรณีที่ชุดข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลมากกว่า 1 ประเภท ให้เลือกหมวดหมู่ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ต้องให้ความสำคัญสูงสุด
2	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)	
3	ข้อมูลความมั่นคง	ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น	
4	ข้อมูลความลับทางราชการ	ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล	

ตารางที่ 13 รายการที่ 14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (right_of_usage)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	Creative Commons Attributions	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน ซึ่งหากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิตที่มาชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ที่อ้างอิงตามหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
02	Creative Commons Attribution Share-Alike	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน	ชื่อทางเทคนิค อ้างอิงจาก - http://opendefinition.org/licenses/ - https://licenses.opendefinition.org/licenses/groups/ckan.json
03	Creative Commons Non-Commercial (Any)	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน	- https://docs.ckan.org/en/ckan-2.7.3/maintaining/configuration.html
04	Open Data Common	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ	- https://creativecommons.org/
05	GNU Free Documentation License	มีลักษณะเปิดกว้าง หรือเรียกว่า copy left โดยให้ผู้อื่นสามารถนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปใช้ได้ฟรีโดยมีเงื่อนไขว่า ผลงานที่สร้างใหม่ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู เช่นกัน ผลงานที่สร้างใหม่นั้นสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ แต่ถ้ามีการขายเป็นจำนวนมากจะมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมเข้ามา สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู ครอบคลุมสำหรับ คู่มือคอมพิวเตอร์ ตำรา และแหล่งอ้างอิงอื่นทั้งในการเรียนการสอนและการทำงาน	
98	License not specified	ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้	
99	Others License	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลอื่น ๆ เช่น Attribution, Non-Commercial, Not open, Open และ Public Domain เป็นต้น	

คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือก

สำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ: ประเภทข้อมูลระเบียบ

ตารางที่ 14 รายการที่ 19 ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (data_support)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
0	ไม่มี		เลือกรายการตัวเลือกพร้อมระบุ ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/ผู้ให้การสนับสนุนหรือร่วมดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเลือกกรอกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก
1	หน่วยงานของรัฐ	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ (ไม่รวมสถาบันการศึกษา)	
2	หน่วยงานเอกชน	หน่วยงานเอกชน (ไม่รวมสถาบันการศึกษา)	
3	หน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ		
4	มูลนิธิ/สมาคม		
5	สถาบันการศึกษา		
9	อื่น ๆ		

ตารางที่ 15 รายการที่ 20 หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (data_collect)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
00	ไม่มี		รายการที่ 1-5 อ้างอิงหน่วยวิเคราะห์ทางสถิติ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
01	บุคคล		
02	ครัวเรือน/ครอบครัว		
03	บ้าน/ที่อยู่อาศัย		
04	บริษัท/ห้างร้าน/สถานประกอบการ		
05	อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง		
06	พื้นที่การเกษตร ประมง ป่าไม้		
07	สัตว์และพันธุ์พืช		
08	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่		
09	แหล่งน้ำ เช่น แม่น้ำ อ่างเก็บน้ำ		
10	เส้นทางการเดินทาง เช่น ถนน ทางรถไฟ		
98	ไม่ทราบ		
99	อื่น ๆ ระบุ		

ตารางที่ 16 รายการที่ 21 ภาษาที่ใช้ (data_language)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	ไทย		- ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ - อ้างอิงจากภาษาที่ใช้มากในประเทศไทย https:// th.wikipedia.org/wiki/ภาษาที่ ใช้ในประเทศไทย
02	อังกฤษ		
03	จีน		
04	มลายู		
05	พม่า		
06	ลาว		
07	เขมร		
08	ญี่ปุ่น		
09	เกาหลี		
10	ฝรั่งเศส		
11	เยอรมัน		
12	อารบิก		
98	ไม่ทราบ		
99	อื่น ๆ ระบุ		

คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือก

สำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ: ประเภทข้อมูลสถิติ

ตารางที่ 17 รายการที่ 20 การจัดจำแนก (disaggregation)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
00	ไม่มี		- สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ - อ้างอิงจากการรวบรวมการจัดจำแนกที่ใช้มากในการจัดทำสถิติทางการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
01	เพศ		
02	อายุ/กลุ่มอายุ		
03	สถานภาพสมรส		
04	ศาสนา		
05	ระดับการศึกษา		
06	อาชีพ		
07	สถานภาพการทำงาน		
08	อุตสาหกรรม/ประเภทกิจการ		
09	รายได้		
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่		
11	ผลิตภัณฑ์		
98	ไม่ทราบ		
99	อื่น ๆ ระบุ	ข้อมูลจัดจำแนกด้วยมิติอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 การจัดจำแนกโดยใช้เครื่องหมาย “,” คั่นระหว่างการจัดจำแนก เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย, ประเภทสวัสดิการ	

ตารางที่ 18 รายการที่ 22 หน่วยตัวคูณ (unit_of_multiplier)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
00	หน่วย	Units หรือ 10^0	อ้างอิงตาม Code list for concept "Unit Multiplier" as written in SDMX cross-domain code list. Version 1.1
01	สิบ	Tens หรือ 10^1	
02	ร้อย	Hundreds หรือ 10^2	
03	พัน	Thousands หรือ 10^3	
04	หมื่น	Tens of thousands หรือ 10^4	
05	แสน	Hundreds of thousands หรือ 10^5	
06	ล้าน	Millions หรือ 10^6	
07	สิบล้าน	Tens of Millions หรือ 10^7	
08	ร้อยล้าน	Hundreds of Millions หรือ 10^8	
09	พันล้าน	Billions หรือ 10^9	
10	หมื่นล้าน	Tens of Billions หรือ 10^{10}	
11	แสนล้าน	Hundreds of Billions หรือ 10^{11}	
12	ล้านล้าน	Trillions หรือ 10^{12}	
98	ไม่ทราบ	-	
99	อื่น ๆ ระบุ	ข้อมูลจัดจำแนกด้วยมิติอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 การจัดจำแนกโดยใช้เครื่องหมาย "," คั่นระหว่างการจัดจำแนก เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย, ประเภทสวัสดิการที่ได้รับ	

คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือก

สำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ: ประเภทข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ

ตารางที่ 19 รายการที่ 16 ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (geographic_data_set)

Code list	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน	ข้อมูลที่แสดงพื้นที่บนพื้นผิวโลกที่มีการถือครองโดยภาครัฐและเอกชน	อ้างอิงจาก Fundamental
02	ชั้นข้อมูลขอบเขตการปกครอง	ข้อมูลที่ประกอบด้วยรูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ 4 รายการ ได้แก่ หมุดหลักเขตการปกครอง เส้นเขตการปกครอง พื้นที่การปกครอง และจุดแทนพื้นที่การปกครอง	Geographic Data Set http://www.ngis.go.th/home/wp-content/uploads/2019/03/FundamentalGeographicDataSet_FGDS.pdf
03	ชั้นข้อมูลเส้นทางคมนาคม	ชั้นข้อมูลที่เป็นสื่อกลางสำหรับการแลกเปลี่ยนและการใช้ประโยชน์ร่วมกันในงานด้านการคมนาคม ประกอบด้วย รูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ 12 รายการ ได้แก่ ขอบถนน จุดคมนาคม ถนน สะพาน อุโมงค์และทางลอด จุดกลับรถ จุดทางแยก/จุดตัด เส้นทางรถไฟ จุดสนใจ เส้นทางเดินเรือ และข้อมูลอาณาเขตสัญญา	
04	ชั้นข้อมูลชุมชน/อาคาร	ชั้นข้อมูลที่ใช้จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่มีการก่อสร้างโดยมนุษย์ ในรูปของโรงเรียน ร้าน หรือรูปแบบอื่นสำหรับการใช้สอยและมักมีคนอยู่เสมอ ประกอบด้วย รูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ 4 รายการ คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง สถานที่อ้างอิง และเขตชุมชน	
05	ชั้นข้อมูลป่าไม้	ชั้นข้อมูลป่าไม้ประกอบด้วย (1) พื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย Legal forest area) ที่จัดเก็บในรูปพื้นที่รูปปิด (polygon) เพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายที่ถูกประกาศจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายเฉพาะ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และป่าสงวนแห่งชาติและ (2) พื้นที่ป่าไม้ตามสภาพ Existing Forest area) ที่จัดเก็บในรูปพื้นที่รูปปิดสำหรับแสดงขอบเขตการปกคลุมของป่าไม้ที่เกิดขึ้นเองในธรรมชาติหรือโดยมนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งได้จากการวิเคราะห์และแปลตีความข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ภาพถ่ายทางอากาศ หรือการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	
06	ชั้นข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน	ข้อมูลที่แสดงลักษณะของพื้นที่ที่มนุษย์เข้าไปครอบครองแล้วมีการจัดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือมีการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ เช่น การใช้พื้นที่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่กักเก็บน้ำ ใช้เป็นที่ตั้งบ้านเรือนที่อยู่อาศัย หรือเป็นที่ตั้งเขตอุตสาหกรรม	

Code list	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
07	ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ	ข้อมูลที่แสดงบริเวณที่มีการสะสมของน้ำบนพื้นผิวโลก แบ่งได้สองประเภทตามการกำเนิดคือ แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ หนอง บึง และน้ำบาดาล เป็นต้น และแหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำในไร่นา บ่อน้ำบาดาล และคลองชลประทาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งตามการเคลื่อนที่ของน้ำ เช่น แม่น้ำและคลอง กล่าวถึงแหล่งน้ำที่มีการไหลจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง ในขณะที่ทะเลสาบ น้ำจะไม่มีไหลไปแหล่งอื่น แหล่งน้ำที่มีการสัจจะจะถูกเรียกว่าเส้นทางน้ำ ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำประกอบด้วยรูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ 3 กลุ่ม คือ 1.แหล่งน้ำธรรมชาติ 2.สิ่งก่อสร้างในลำน้ำ 3.แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น	
08	ชั้นข้อมูลอุทกศาสตร์	ชั้นข้อมูลอุทกศาสตร์เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในทะเลและบนบกบางส่วน ทั้งในส่วนที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ท่าเรือ หรือประภาคารและเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น แนวโขดหิน สันดอน เป็นต้น มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศในด้านการคมนาคมทางทะเล	
09	ชั้นข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่	ข้อมูลที่แสดงหมุดที่จัดสร้างขึ้นอย่างมั่นคง แข็งแรง และมีการรังวัดค่าพิกัดตำแหน่งที่มีความถูกต้องสูงชั้นข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ประกอบด้วยรูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ (geographic feature) 4 รายการ ได้แก่ หมุดหลักฐานทางราบ หมุดหลักฐานทางตั้ง หมุดหลักฐานสามมิติ และจุดบังคับภาพถ่าย โดยมีข้อมูลลักษณะประจำที่สำคัญคือ รหัสหมายเลขประจำหมุดฯ คำอธิบายและภาพแผนที่ที่ตั้งของหมุด ค่าพิกัดของหมุดฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระดับความถูกต้องของค่าพิกัดหมุดฯ และระดับชั้นงานของการสำรวจรังวัดหมุดฯ นั้น	
10	ชั้นข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงตัวเลข	ข้อมูลที่ใช้แสดงลักษณะความสูงภูมิประเทศเชิงเลขในพื้นที่แห่งหนึ่งโดยการบันทึกค่าระดับของกลุ่มของจุดที่มีระยะห่างระหว่างจุดคงที่ ครอบคลุมพื้นที่นั้น ๆ ลงในแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์	
11	ชั้นข้อมูลภาพแผนที่ภูมิประเทศ	ข้อมูลภาพ (image) ของแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วนหลักของประเทศไทย ที่มีแหล่งข้อมูลนำเข้าที่ได้มาตรฐานและครบถ้วนในรายละเอียดของแผนที่ภูมิประเทศ	

Code list	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
12	ชั้นข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	ภาพราสเตอร์ของภาพถ่ายทางอากาศที่ผ่านการกระบวนการตัดแก้ (rectified) ผลกระทบจากการถ่ายภาพเอียง (tilted) และความสูงของภูมิประเทศ (relief displacement) โดยอ้างอิงกับระบบพิกัดโลกเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในที่นี่จะหมายถึงแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วน 1:4,000 1:10,000 1:25,000 1:50,000 1:250,000	
13	ชั้นข้อมูลภาพวาดดาวเทียมตัดแก้	ภาพราสเตอร์ของข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมที่ผ่านการกระบวนการตัดแก้ทางด้านตำแหน่ง (geometric rectification) แล้ว	

ตารางที่ 20 รายการที่ 17 มาตราส่วนของชุดข้อมูล (equivalent_scale)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	1:4,000		อ้างอิงจาก Fundamental Geographic Data Set
02	1:10,000		
03	1:25,000		
04	1:50,000		
05	1:250,000		
99	อื่น ๆ ระบุ.....		



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม