

## ขอบเขตของงานโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### ๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานหลักในการจัดสรรเงินทุน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของชาติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองทุนฯ) ให้เป็นกลจักรสำคัญในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) กำหนดภารกิจเพื่อให้กองทุนฯ “ (๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน และ (๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”

ที่ผ่านมากองทุนฯ ได้มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) มีผู้สนใจส่งโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนมีจำนวนมาก แต่กลุ่มที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ส่วนมากจะเป็นหน่วยงานหรือผู้ขอรับทุนจากส่วนกลาง อีกทั้งโครงการที่ผ่านการพิจารณาก็ยังไม่เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้ ปัจจัยหนึ่งอาจเกิดจากการรับรู้กองทุนฯ ต่อสาธารณะชนยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควรถึง วัตถุประสงค์การส่งเสริม สนับสนุนและการอุดหนุนงานวิจัย จึงทำให้โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่มีความหลากหลาย และคุณภาพของโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมากนัก อีกทั้งการเขียนข้อเสนอโครงการก็ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นว่าจะสามารถดำเนินการโครงการได้ประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้สามารถเข้าถึงกองทุนฯ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ประโยชน์ของกองทุนฯ ต่อการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนวิธีการ และขั้นตอนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ฯลฯ และให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนกับสื่อต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการขอรับการจัดสรรเงินทุนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่บทบาท ภารกิจ ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อจัดทำคลินิกกองทุนให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่มีประสงค์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒.๕ เพื่อว่าจ้างผู้มีความชำนาญงานและประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเพื่อดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งรวมถึง การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง พร้อมทั้งสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ที่จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

### ๓. เป้าหมายโครงการและกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๒ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ที่สนใจขอรับการจัดสรรเงินกองทุน มีความรู้ และความเข้าใจในแนวทาง และวิธีการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ

๓.๓ นักเรียน นิสิต นักศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๔ กองทุนฯ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่พัฒนาเป็นเครือข่ายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกับผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากกองทุน

### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้จ้างพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์สามารถคิดวิเคราะห์และดำเนินงานด้าน Crisis Management มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์การใช้สื่อต่างๆ ได้เป็นอย่างดี โดยต้องยื่นหลักฐาน/เอกสารประกอบ เสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ประวัติการทำงานและผลงานของบริษัท

๒) รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาประเภทเดียวกับงานที่จ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญา และ หนังสือรับรองผลงานดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งในส่วนของ Action Plan และ Media Plan ตามโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยระบุแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามขอบเขตของงาน การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้ เข้าใจงานของ สำนักงานฯ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน Gantt Chart ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม และกระบวนการให้ชัดเจน

๕.๒ ออกแบบ และผลิตสื่อ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานที่สำคัญ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานฯ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในเนื้อหา และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ โดยประกอบด้วยสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

### ๕.๒.๑. การผลิตสื่อ

(๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อบทความ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ที่มีอันดับความนิยมสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. วันจันทร์-ศุกร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๒) ออกแบบและจัดทำวิดีโอที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลฯ และหรือสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาว ๓ - ๕ นาที พร้อมจัดทำเสียงบรรยายประกอบวิดีโอจำนวน ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงภาษามือสำหรับผู้พิการทางการได้ยิน

### ๕.๒.๒. การผลิตและเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อออนไลน์

(๑) ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) หรือข่าวสารของหน่วยงาน ทางสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างน้อย ๓ สำนักพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖X๑๐ นิ้ว (สี่สี) ทางหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม มียอดจัดจำหน่ายสูงสุด ๑ ใน ๕ พร้อมนำเผยแพร่ทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยเป็นหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและมียอดพิมพ์และยอดจำหน่ายสูง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของ สดช. และกองทุนฯ

(๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวแจกประชาสัมพันธ์ (Press Release) กิจกรรมของ สดช. และกองทุนฯ ซึ่งต้องมีความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุดราชการ โดยการเนื้อหาต้องมีความน่าสนใจ ตรงประเด็น มีการดำเนินการที่รวดเร็ว ทันท่วงที ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักข่าวต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม โดยจะต้องทำการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อต่อเรื่อง

(๓) เขียนเนื้อหาข่าว (Content) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง พร้อมส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าวต่อเรื่อง

(๔) ผลิตสื่อ Motion graphic แบบเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๕) ผลิตสื่อ Viral Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

#### ๕.๒.๓ การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเครือข่าย Social Network

(๑) ออกแบบ Artwork และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนและ สดช. ทาง Facebook ในเพจต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน โดยมีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สะดุดตา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย

(๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ และ สดช. ในรูปแบบ Animation หรือ รูปแบบอื่นๆ ที่น่าสนใจ ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage ของกองทุนฯ และ สดช. และดำเนินการ Boost Post ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมียอดวิวไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ Reach และมียอด Engagement ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของยอด Reach

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๒.๑ (๑), ๕.๒.๒ – ๕.๒.๓ ผ่าน Facebook Fanpage ดังนี้

- Facebook Fanpage ที่มียอด Like ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ Likes ประเภท เว็บไซต์ข่าว/สื่อ/ข่าวสาร/สิ่งพิมพ์/รายการโทรทัศน์/ภาพยนตร์/บุคคลสาธารณะ จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ Fanpage

- Facebook Fanpage ที่มียอด Like ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ Likes ประเภท เว็บไซต์ข่าว/เว็บไซต์เพื่อความบันเทิง/สื่อ/ข่าวสาร/นิตยสาร/สิ่งพิมพ์/รายการโทรทัศน์/บุคคลสาธารณะ/ศิลปิน/ผู้แต่ง/นักเขียน/นักแสดง/ชุมชน/บันเทิง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ Fanpage

ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานฯ ก่อนทุกครั้ง

#### ๕.๒.๔. การผลิตสโปตโฆษณาเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ

(๑) ผลิตสโปตโฆษณาทางสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง (๑ เรื่อง/เดือน) และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ผ่านเครือข่ายทั่วประเทศ วันละ ๑ ครั้ง ช่วงข่าวต้นชั่วโมง ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง

#### ๕.๒.๕. การบริหารงานด้านสื่อมวลชน ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๑) การจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนักข่าว และเผยแพร่ผ่านสื่อดังนี้

- พุดข่าวประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ (เครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศ)
- สื่อสิ่งพิมพ์ ที่มียอดจำหน่ายและยอดผู้ติดตามอยู่ใน ๑๐ อันดับแรก
- สถานีโทรทัศน์ ได้รับความนิยม ๑๐ อันดับแรก ในช่วงระยะเวลา ๑๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

(๒) การสัมภาษณ์ผู้บริหารกองทุนฯ เพื่อออกอากาศทางโทรทัศน์ความยาว ๑๐ – ๑๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

### ๕.๓ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ

(๑) จัดกิจกรรมคลินิกกองทุน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ไขปัญหาการพัฒนาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และในบริบทที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และภาคส่วนต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๑ วัน มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

(๒) จัดกิจกรรมเครือข่ายเยาวชนเพื่อการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสร้างความรับรู้กองทุนฯ และแนวทางการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิต โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ โดยดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๑ วัน มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

(๓) จัดสัมมนาและนิทรรศการผู้รับทุน เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานของผู้รับทุน พร้อมกับรับฟังปัญหาอุปสรรคและเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อกองทุนได้นำไปพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานต่อไป โดยจัดในพื้นที่กรุงเทพฯหรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยต้องจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงานของผู้รับทุนในรูปแบบจัดนิทรรศการขนาดพื้นที่แต่ละบูธไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวน ๑๐ - ๑๕ ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นการจัดนิทรรศการแล้ว จะต้องนำมาจัดแสดงที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ออกแบบรูปแบบการจัดงานในภาพรวม ดำเนินการจัดงาน และบริหารจัดการงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม
- ๒) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมเป็นโรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาวรวมถึงการตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง และเรือธง
- ๓) สำหรับกิจกรรมงานสัมมนาและนิทรรศการผู้รับทุน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนาและพื้นที่แสดงนิทรรศการในบริเวณเดียวกันตามความเหมาะสม เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปอย่างน่าสนใจและดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนที่มาจัดนิทรรศการ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมจัดให้มีผู้รับทุนและผู้ประสานงานของผู้รับจ้างประจำ ณ จุดแสดงนิทรรศการ
- ๔) จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด
- ๕) จัดเตรียมข้อมูล พร้อมผลิตเอกสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนให้เพียงพอ
- ๖) จัดเตรียมของที่ระลึกแจกจ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนให้เพียงพอ
- ๗) ประสานงานเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด ตลอดจนจัดให้มีระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

- ๘) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีการบริเวณงาน ตลอดจนประสานงานในภาพรวมตลอดการจัดงาน
- ๙) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับผู้บริหารของ สดช. คณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาการจัดงานดังกล่าว (ถ้ามี)
- ๑๐) จัดให้มีการประเมินผลการจัดงานในภาพรวม พร้อมสรุปผลการประเมินรายงาน เสนอสำนักงาน ฯ

๕.๔ ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ โดยการสำเนาข่าว News Clipping ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ สำนักงาน ฯ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้บริหารของหน่วยงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมรวบรวม และนำมาวิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุป ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย หัวข้อข่าว เนื้อหาข่าว สรุปประเด็นข่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการตอบสนองข่าว ความเร่งด่วนในการตอบสนอง และ ระบุแหล่งที่มาของข่าวให้ชัดเจน เสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายสัปดาห์ หรือกรณีที่มีข่าวที่มี ผลกระทบรุนแรง อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จะต้องเร่งดำเนินการและรายงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

๕.๕ ออกแบบ และผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อสร้างการจดจำ และเพื่อเป็นการ เสริมสร้างอัตลักษณ์ของสำนักงาน ฯ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ต้องเสนอรูปแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๕.๖ ออกแบบและจัดทำ Mascot ของสำนักงาน ฯ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๕ เซนติเมตร ผลิตจากวัสดุ คงทน ทำความสะอาดได้ มีน้ำหนักเบา และสวมใส่ได้สบาย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ฯ ก่อนการผลิต

๕.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนในแต่ละ ด้านดังนี้ ด้านกราฟิก ด้านสื่อสารมวลชน/ด้านวารสารศาสตร์ และด้านการถ่ายภาพ โดยจะต้องมีอุปกรณ์เพื่อใช้ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ในเวลาราชการทุกวัน ทำการ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนเสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือบุคคลที่ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๘ ประเมินผลการรับรู้ของสาธารณะต่อภารกิจของสำนักงาน ฯ กองทุนพัฒนาดิจิทัลฯ และการขับเคลื่อน ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ของ สำนักงาน ฯ เสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๙ การออกแบบ และผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ รายละเอียด คุณสมบัติ การเลือกใช้วัสดุ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และผู้รับ จ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

## ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความรู้ ความเข้าใจแนวทาง และวิธีการขอรับจัดสรรเงินทุน บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

## ๘. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน/หลักฐานยืนยันการผลิตและการออกอากาศทางสื่อต่าง ๆ เป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.Doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.Pdf) บันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive (งานงวดที่ ๑ จำนวน ๑ อัน, งานงวดอื่น ๆ จำนวน ๓ อัน)

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ	งวดที่ ๑ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ และส่งมอบ งานภายใน ๓๐ วันนับถัด จากวันลงนาม ในสัญญา)	งวดที่ ๒ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	งวดที่ ๓ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	งวดที่ ๔ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๓๖๕ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	รวม
๑. เมื่อ ผู้รับ จ้าง จัด ทำ แผน การดำเนินงานทั้งในส่วนของ Action Plan และ Media Plan ตามโครงการ โดยระบุแนวทางการดำเนินการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามขอบเขตของงาน การจัดกิจกรรมของ สำนักงาน ฯ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลฯ เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน Gantt Chart ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม และกระบวนการให้ชัดเจน	✓				

รายละเอียดการดำเนินงาน  ระยะเวลาดำเนินงาน	งวดที่ ๑ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ และส่งมอบ งานภายใน ๓๐ วันนับถัด จากวันลงนาม ในสัญญา)	งวดที่ ๒ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	งวดที่ ๓ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	งวดที่ ๔ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๓๖๕ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	รวม
<b>๒. ออกแบบ/จัดทำ/ดำเนินการ</b> ๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวม ๒) สกู๊ปข่าว ๓) วิดีทัศน์แนะนำกองทุนฯ และหรือสำนักงาน ฯ (การส่งมอบงานวิดีโอทัศน์แนะนำ สดข. บันทึกลงใน Flash Drive แยกต่างหาก จำนวน ๑ ชุด) ๔) Advertorial ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ๕) ข่าวแจกประชาสัมพันธ์ (Press Release) ๖) ข่าว (Content) ที่ส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานข่าวต่าง ๆ ๗) สื่อ Motion Graphic ๘) สื่อ Viral Clip ๙) สปอตโฆษณาทางวิทยุ ๑๐) การสัมภาษณ์ผู้บริหารกองทุนฯ เพื่อออกอากาศโทรทัศน์ตามข้อ ๕.๒.๕ (๒) ๑๑) สื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อสร้างการจดจำ	-	✓  ๑ ครั้ง ๑ เรื่อง  ๑ ครั้ง ๕ ข่าว  ๒ เรื่อง - ๓ เรื่อง ๑ ครั้ง ๓ ชนิด	✓  ๑ ครั้ง ๑ เรื่อง  ๑ ครั้ง - ๑๐ เรื่อง ๓ เรื่อง ๕ เรื่อง ๔ เรื่อง ๑ ครั้ง ๒ ชนิด	๑ ครั้ง  -  ๑ ครั้ง ๑๕ ข่าว ๑๐ เรื่อง  - ๓ เรื่อง  -  -	๓ ครั้ง ๒ เรื่อง  ๓ ครั้ง ๒๐ ข่าว ๒๐ เรื่อง ๕ เรื่อง ๕ เรื่อง ๑๐ เรื่อง ๒ ครั้ง ๕ ชนิด
๓. ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเครือข่าย Social Network ตามข้อ ๕.๒.๓				✓	
๔. ดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๕ (๑)				๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๕. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ตามข้อ ๕.๓ (๑)		๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง

3/25

2/25

รายละเอียดการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน	งวดที่ ๑ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ และส่งมอบ งานภายใน ๓๐ วันนับถัด จากวันลงนาม ในสัญญา)	งวดที่ ๒ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	งวดที่ ๓ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	งวดที่ ๔ (จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ และส่งมอบ งานภายใน ๓๖๕ วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา)	รวม
๖. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ตามข้อ ๕.๓ (๒)		๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง
๗. จัดสัมมนาและนิทรรศการผู้รับทุน ตาม ข้อ ๕.๓ (๓)				๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๘. ออกแบบและจัดทำ Mascot ตามข้อ ๕.๖			✓		
๙. รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๗		✓	✓	✓	
๑๐. รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๘				✓	

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมภาพเคลื่อนไหว และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมถึงไฟล์วิดีโอ ต้นฉบับ (Footage) ที่เกิดขึ้นจากการจ้างทั้งหมดบันทึกลงหน่วยความจำสำรองภายนอก (External Hard Disk) ความจุ ไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

#### ๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

#### ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ กำหนดให้มีประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ฯ และผู้รับจ้างเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ซึ่งหากมีข้อสงสัยสำนักงาน ฯ สามารถเชิญผู้รับจ้างมาสอบถาม เพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๑๐.๒ สำนักงาน ฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ อันเกิดจากอุบัติเหตุหรือการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

#### ๑๑. ลิขสิทธิ์

๑๑.๑ ภาพ เสียง หรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพ เสียง หรือสัญลักษณ์ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการเผยแพร่และส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดด้วยตนเอง ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้างต้นนี้

๑๑.๒ ผลงานที่เกิดขึ้นและสิทธิที่ทั้งหมดของงานอันมีลิขสิทธิ์ที่สร้างขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้เป็นของสำนักงานฯ ห้ามนำไปจำหน่าย ทำซ้ำ ดัดแปลง และเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ

## ๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

## ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

สดช. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สดช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่

๑๓.๑.๑ แนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบกิจกรรม วิธีการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และขั้นตอน ตารางการดำเนินงาน (Timeline) และขั้นตอน ตารางการดำเนินงาน (Timeline) ในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด ระยะเวลาการทำงานแบบร่าง (Artwork) สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๑๓.๑.๒ รายชื่อ และประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัทและทีมงานที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๑๓.๑.๓ ผังโครงสร้างการบริหารงานและการจัดอัตรากำลังคน

๑๓.๑.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### ๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน รายละเอียดการส่งมอบงานและงวดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่เสนอ ส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

## ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๔.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๔.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยการพิจารณาแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นเสนอราคามีความรู้ ความเข้าใจตามขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการได้กำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็มทางด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	องค์กรและการบริหาร - ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๐ คะแนน) - ประวัติ และผลงานของบุคลากร และความพร้อมของทีมงาน (๕ คะแนน) - โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (๕ คะแนน)	๒๐
๒	แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบการนำเสนอ ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง กลยุทธ์ และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน) - แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ความยั่งยืน และรูปแบบการนำเสนอ (๑๕ คะแนน) - กลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน) - รูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการดำเนินโครงการ (๑๕ คะแนน) - ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรตติ้งและช่วงเวลา (๑๕ คะแนน)	๗๕
๓	ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และความสมบูรณ์แบบ ความละเอียดครบถ้วนของเอกสาร	๕
	รวม	๑๐๐

๑๔.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๑ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนนแล้ว สำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาและได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๔.๒.๑ และข้อ ๑๔.๒.๒ สูงสุด ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกต้องไม่สูงกว่าวงเงินที่จ้าง

๑๔.๓ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๔ การพิจารณาดัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

#### ๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงานฯ ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ยื่นเสนอราคาได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

\*\*\*\*\*

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ก.ย. 2563  
เป็นเงิน ๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- |                                                                    |           |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| ๔.๑ การออกแบบ ผลิตสื่อ และเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์                 | ๑๖๐,๐๐๐   | บาท |
| ๔.๒ การออกแบบ ผลิตสื่อ และเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/ออนไลน์         | ๑,๓๖๖,๗๐๐ | บาท |
| ๔.๓ การออกแบบ ผลิตสื่อ และเผยแพร่ผ่านเครือข่าย Social Network      | ๑,๗๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๔.๔ การผลิตสโปตโฆษณาเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ                            | ๑,๙๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๔.๕ การบริหารงานด้านสื่อมวลชน                                      | ๑๕๐,๐๐๐   | บาท |
| ๔.๖ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ | ๒,๙๗๙,๘๐๐ | บาท |
| ๔.๗ การออกแบบ และผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน          | ๓๐๐,๐๐๐   | บาท |
| ๔.๘ การออกแบบและจัดทำ Mascot                                       | ๕๐,๐๐๐    | บาท |
| ๔.๙ บุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน                                    | ๑,๐๘๐,๐๐๐ | บาท |
| ๔.๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงานและการประเมินผล                        | ๑๒๓,๕๐๐   | บาท |
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม  
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
สำนักงานประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
- ๕.๓ สื่อบริษัทผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย คือ
- ๑) บริษัทบริษัท ซี.เอ. อินโฟ มีเดีย จำกัด
  - ๒) บริษัท บลู โอเซียน อิมเมจ จำกัด
  - ๓) บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดีไซน์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- |                                |                                                             |      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| ๖.๑ นางสาวปัทมาวดี พงษ์สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | ๒ ๐๐ |
| ๖.๒ นางชไมพร พงศ์พยุหะ         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ                          | ๗-5  |
| ๖.๓ นางพัชัญชิวา ไกรแสงศรี     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                               | ๖๗.  |
| ๖.๔ นางสาวจรเรศ เมฆศิริวิไล    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ                               |      |