

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัล
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามนโยบายรัฐบาลภายใต้การบริหารราชการแผ่นดินของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยได้แถลงนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ที่มีประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก และการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจะทำให้ภาคสังคมและภาคเศรษฐกิจก้าวไปข้างหน้าได้ทันโลก และสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ อีกทั้ง รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จึงได้กำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง ที่ผ่านมา หน่วยงานในหลายภาคส่วน จึงได้ริเริ่มดำเนินการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ผ่านนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยนโยบายและแผนดังกล่าว ประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ตั้งแต่การวางโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล การปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว การบูรณาการด้านข้อมูล การพิจารณากฎระเบียบและความปลอดภัยของข้อมูล การส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยกิจกรรมนี้เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบุสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งการเข้าถึงบริการจะสามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีคุณภาพด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่รองรับความต้องการ และการยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชนถือเป็นการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแก่ประชาชน และการจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรและจัดฝึกอบรมถือเป็นการบริการอย่างหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ เป็นการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากำลังคนให้มีความพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล อย่างไรก็ตาม การดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประเทศไทยเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน เนื่องจากประชากรมีหลายกลุ่ม แต่ละกลุ่มมีความต้องการและมีศักยภาพด้านดิจิทัลที่ความแตกต่างกัน อาทิ บางกลุ่มต้องการสร้างการรับรู้และพัฒนาทักษะความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในขณะที่บางกลุ่มมีทักษะและความเข้าใจขั้นพื้นฐานอยู่แล้ว แต่ต้องการได้รับการยกระดับสมรรถนะ หรือบางกลุ่มมีศักยภาพที่จะเป็นผู้นำการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด รวมถึงการสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นต้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องศึกษา ทบทวน และกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างตรงประเด็น สอดคล้องกับแนวคิดในเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Digital Manpower) ให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างแท้จริงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลให้เข้ามามีบทบาทต่อเศรษฐกิจและสังคมในทุกมิติ เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจแบบก้าวกระโดด เน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม นำประเทศไปสู่วิธีการคิดใหม่ กระบวนการการทำงานใหม่ และวิถีชีวิตใหม่

๓๗
๙
กส
Adms
๓๗

สร้างความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ซึ่งจะนำพาประเทศไทยพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ขับเคลื่อนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัล ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะทางด้านดิจิทัลของผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนให้มีความรู้และทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะทางด้านดิจิทัลของประชาชนทุกกลุ่มในระดับพื้นที่ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสร้างเสริมศักยภาพ สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชน

๒.๓ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ผู้บริหารศูนย์ดิจิทัลชุมชน และ/หรือผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดิจิทัลชุมชน รวมทั้งหน่วยงานพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้และทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขยายผลสู่ประชาชนในชุมชน

๓.๒ ประชาชนผู้สนใจทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๓ มีเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ ตารางแสดงระยะเวลาและรายละเอียดการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ (Gantt Chart)

๔.๑.๒ ตารางแสดงระยะเวลาการอบรม (Gantt Chart)

๔.๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมฯ

๔.๑.๔ การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมฯ

๔.๒ จัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ในการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร ระยะเวลา ๕ วันต่อหลักสูตร

๔.๓ จัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อใช้เป็นชุดการสอนและคู่มือ ตามหลักสูตรในข้อ ๔.๒ ดังนี้

๔.๓.๑ คู่มือประกอบการอบรมทั้ง ๕ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ เล่ม (ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้าต่อเล่ม) โดยในเล่มต้องมีสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพต่อเล่ม

๔.๓.๒ วิดีทัศน์ประกอบหลักสูตร (Video) เพื่อจัดการฝึกอบรมและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ทั้ง ๕ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๔.๔ จัดฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ดิจิทัลชุมชน และหน่วยงานพันธมิตร ตามเนื้อหาหลักสูตรข้อ ๔.๒ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นวิทยากรศูนย์ดิจิทัลชุมชน โดยจัดอบรมกระจายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล) และส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง เหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้) จำนวนพื้นที่

๗

๙

๖๓๐

๖๓๐

๖๓๐

ละ ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน (๑๘ ชั่วโมง) มีจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการฝึกอบรม มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๒ จัดหาวิทยากร พร้อมทั้งจัดหาที่พัก พาหนะ และค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๔.๓ จัดเตรียมอาหาร (ครบทุกมื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย)

๔.๔.๔ จัดหาที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามระเบียบของทางราชการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔.๔.๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม กระดาษ ปากกา และอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมกระเป๋าใช้บรรจุเอกสารให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

๔.๔.๖ จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม แบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปผลการดำเนินงานของการจัดฝึกอบรมฯ ทุกครั้ง

๔.๔.๗ จัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกที่มีสัญลักษณ์หน่วยงานสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคน

๔.๔.๘ บันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ในระหว่างการฝึกอบรมทุกครั้ง เพื่อจัดทำข่าวและภาพบรรยากาศการอบรม

๔.๔.๙ จัดทำและนำเข้าข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร หลักสูตร และรายละเอียดการฝึกอบรมลงในฐานข้อมูลที่สำนักงานฯ กำหนด และจัดส่งข้อมูลบนวีซีดี/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Hard disk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔.๔.๑๐ จัดหารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔.๕ สนับสนุนการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ประชาชนผู้สนใจผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๒๐๐ แห่ง โดยวิทยากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชนในแต่ละแห่ง ถ่ายทอดความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียงศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๑๕ คนต่อแห่ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน โดยนำเนื้อหาของหลักสูตรข้อ ๔.๒ มาประกอบการจัดฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ประสานศูนย์ดิจิทัลชุมชน ทั้งส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล) และส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง เหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้) เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินการจัดอบรม และสำรวจความต้องการการเรียนรู้ของประชาชนในชุมชนเพื่อคัดเลือกหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม

๔.๕.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมอบรม ณ ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เสียงตามสายในชุมชน เป็นต้น

๔.๕.๓ ควบคุม ดูแล ติดตามการจัดอบรมประชาชน ณ ศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แห่ง

๔.๕.๔ จัดค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร จำนวนศูนย์ฯ ละ ๒ คน

๔.๕.๕ จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม แบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปผลการดำเนินงานของการจัดฝึกอบรมทุกครั้ง

๔.๕.๖ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ

กค.
๗
วิโธ
J
ดิเรก
๗

๔.๕.๗ จัดหาค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ายานพาหนะในการเดินทางให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไป-กลับ) ตามความเหมาะสม

๔.๕.๘ จัดกิจกรรมประกวดการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับประชาชนโดยรอบศูนย์ดิจิทัลชุมชน พร้อมทั้งออกเอกสารรับรองให้กับศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ชนะเลิศในการถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าว

๔.๖ จัดฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ดิจิทัลชุมชน และหน่วยงานพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบการประชุมทางไกล เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ตามเนื้อหาหลักสูตรข้อ ๔.๒ พร้อมทั้งจัดทำระบบการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมดังกล่าว

๔.๗ รวบรวมเอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดส่งให้สำนักงานฯ พิจารณา ดังนี้

๔.๗.๑ เอกสาร คู่มือ หรือสื่อใด ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม และพัฒนาขึ้นในโครงการฯ

๔.๗.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์

๔.๗.๓ แบบประเมินผลความรู้จากการดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ

๔.๗.๔ สรุปข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร

๔.๗.๕ รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการฝึกอบรมตามหลักสูตร ข้อ ๔.๒

๔.๗.๖ รายงานสรุปผลภาพรวมการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการนำเสนอผลงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมของผู้ว่าจ้างและจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญความสามารถและมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคลากรหลักเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง โดยแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในวันและเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยเจ้าหน้าที่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมถึงจัดให้มีหมึกพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตลับ พร้อมเครื่องพิมพ์สี เพื่อใช้ในการดำเนินการภายใต้โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตกลงและยอมรับเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการฯ โดยไม่มีเงื่อนไข มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๒ การดำเนินงานตามกิจกรรมฯ แต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑๑,๕๒๑,๓๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่น ๆ แล้ว

๖๓

๑

๖๓

๖๓

๖๓

๖๓

๖๓

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคางานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่มีผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๘.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๘.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๘.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดฝึกอบรมด้านดิจิทัลให้กับประชาชนใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจโดยเป็นคู่สัญญาตรง และต้องแนบสำเนาสัญญาโครงการดังกล่าวมาประกอบ
- ๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีคณะทำงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยดังนี้
 - ๘.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๘.๙.๒ บุคลากรด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์และการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๘.๙.๓ หัวหน้าทีมงานด้านการจัดกิจกรรมการอบรมฯ (Organizer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบริหารจัดการ มีประสบการณ์ในการจัดอบรมด้าน ICT ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๘.๙.๔ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คนทั้งนี้ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๙. การส่งมอบงาน ค่าจ้าง และการชำระจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๕ งวด ดังนี้

๘๘

ก.ค.

๙

วิเศษ

ท.ค.

๘๘

๘๘

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การชำระ จ่ายเงิน
๑	จัดส่งเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ทั้งที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๒	จัดส่งเอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ดังนี้ ๑) หลักสูตรเพื่อใช้ในการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร ระยะเวลา ๕ วันต่อหลักสูตร ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ชุด โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน ๒) คู่มือประกอบการอบรมหลักสูตรข้อ ๔.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ เล่ม ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๑ ๓) วิดีทัศน์ประกอบหลักสูตร (Video) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๒ โดยบันทึกลง External Hard Disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน	๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๓	จัดส่งเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ทั้งที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน โดยให้จัดส่งรายงานผลการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ดิจิทัลชุมชน และหน่วยงานพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔	๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๔	จัดส่งเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ทั้งที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน โดยให้จัดส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ประชาชนผู้สนใจผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕	๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๕	จัดส่งเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ชุด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ทั้งที่สามารถปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง External Hard Disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ดังนี้ - จัดส่งรายงานผลการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ดิจิทัลชุมชน และหน่วยงานพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบการประชุมทางไกล ตามข้อ ๔.๖	๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized '9' and several smaller signatures.

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การชำระ จ่ายเงิน
	- จัดส่งรายงานสรุปผลภาพรวมการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗		

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ผู้รับจ้างในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่าง ๆ

๑๑. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องยื่นสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑๑.๑)

๑๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๑.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๗

๗

๗

๗

๗

๗

๗

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

๑๑.๙ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

๑๑.๑๐ เอกสารข้อเสนอด้านการเงิน (Financial Proposal)

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน พร้อมกัน ดังนี้

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๒.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

๑๒.๑.๓ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๒.๑.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม/รายการ โดยละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๓.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะตรวจสอบหลักฐานข้อเสนอทางเทคนิค และพิจารณาคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะทำการเปิดหลักฐานข้อเสนอทางด้านราคา เพื่อพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก ๑๐๐
๑. ข้อเสนอเทคนิค (Technical Proposal)	๑๐๐	๘๐	๘๐
๑.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ	๔๐		
๑.๒ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นคู่สัญญาตรงให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	๔๐		
๑.๓ คณะทำงานและบุคลากร และแผนการดำเนินงาน	๑๐		
๑.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐		

๕๐๕
๗
๗
๗
๗

๒. ข้อเสนอด้านการเงิน (Financial Proposal)	๑๐๐	๒๐	๒๐
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐		
รวม ๑+๒			๑๐๐

๑๒.๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาผู้ที่ได้รับระดับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (ร้อยละ ๐.๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๑๕. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการยกระดับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาตผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานกิจกรรมให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '9' and various scribbles.

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๑๖.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยาย หรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๖.๕ การจัดทำข้อความ รูปแบบ เนื้อหาข้อมูล รูปภาพ เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ ที่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดจากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า มีการกระทำผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทางอาญา

๑๖.๖ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๖.๗ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ลงนามในสัญญา หลังจากที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รับมอบงานที่ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการแก้ไข โดยใช้งบประมาณของผู้รับจ้าง

๗
๑
๑๖
๑๖
๑๖