

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างดำเนินกิจกรรมการผลิตสื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตลอดจนแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนเฉพาะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมถึงมาตรการทางภาษี และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวทันโลกดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ อีกทั้งยังมีกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในสังกัดเพื่อช่วยขับเคลื่อนให้ภารกิจสำเร็จอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งในปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลฯ ระยะที่ ๑ ไปแล้ว ซึ่งทำให้หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้ในระดับหนึ่งแล้ว

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความรับรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเร่งสร้างความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนนโยบายดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาทั้งในระดับประเทศและประชาคมระหว่างประเทศ เพื่อสร้างพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

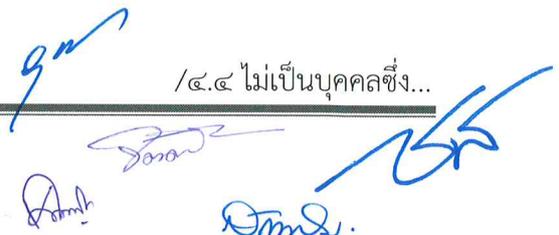
เพื่อเผยแพร่ภารกิจ และผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ได้แก่ สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น หนังสือพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ Motion Info graphic Viral clip การสัมภาษณ์ ผ่านรายการโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๓. เป้าหมายของโครงการ

มีการเผยแพร่ภารกิจ และผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ได้แก่ สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น หนังสือพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ Motion Info graphic Viral clip การสัมภาษณ์ ผ่านรายการโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่ง...


๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan) เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน Gantt chart ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ซึ่งจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน

๕.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางของการดำเนินการเสริมภาพลักษณ์ และสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ หรือการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ ออกแบบ และผลิตสื่อที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย สามารถดึงดูดความสนใจ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างดำเนินกิจกรรมการผลิตสื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

/ทั้งนี้...

Amh

Amh

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในเนื้อหา และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ โดยประกอบด้วยสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๕.๓.๑ ผลิตสื่อกู้ข่าว ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๓.๒ เผยแพร่สื่อกู้ข่าว ตามข้อ ๕.๓.๑. ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ที่มีอันดับความนิยมสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. วันจันทร์-ศุกร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เรื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๓.๓ ผลิตรายการสารคดีสั้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง

๕.๓.๔ เผยแพร่รายการสารคดีสั้น ตามข้อ ๕.๓.๓ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ที่มีอันดับความนิยมสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. วันจันทร์-วันอาทิตย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเรื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๕.๓.๕ ผลิตและเผยแพร่ข่าวหรือบทความทางหนังสือพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖X๑๐ นิ้ว (สี่สี) ของหนังสือพิมพ์ที่ตีพิมพ์และออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง โดยเผยแพร่ผ่านสำนักข่าวไม่น้อยกว่า ๓ สำนักข่าวต่อเรื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๕.๓.๖ ผลิตสื่อ Motion Info graphic แบบเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง

๕.๓.๗ ผลิตสื่อ Viral Clip ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง

๕.๓.๘ ผลิตสปอตโฆษณาทางสถานีวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ผ่านเครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ครั้ง ต่อเรื่อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ครั้ง

๕.๓.๙ เผยแพร่สื่อที่ผลิตตามข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๓ หลังจากที่มีการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ แล้ว และข้อ ๕.๓.๖ - ๕.๓.๗ ผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทางต่อเรื่อง

๕.๓.๑๐ ออกแบบ และผลิตแผ่นพับ ขนาดกระดาษ เอ๕ ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น

๕.๓.๑๑ จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ในช่วงรายการโทรทัศน์ของสถานีโทรทัศน์ที่มีอันดับความนิยมสูงสุด ๑๐ อันดับแรก โดยมีความยาวการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๓.๑๒ เขียนเนื้อหาข่าว (Content) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง พร้อมส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าวต่อเรื่อง

๕.๓.๑๓ ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ โดยการสำเนาข่าว News clipping ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้บริหารของหน่วยงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด พร้อมรวบรวมและนำมาวิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุป ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย หัวข้อข่าว เนื้อหาข่าว สรุปประเด็นข่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการตอบสนองข่าว ความเร่งด่วนในการตอบสนอง และระบุแหล่งที่มาของข่าว ให้ชัดเจน เสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายสัปดาห์ หรือกรณีที่มีข่าวที่มีผลกระทบรุนแรง อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จะต้องเร่งดำเนินการและรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

๕.๔ ออกแบบ และผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อสร้างการจดจำ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสื่อและแสดงออกถึงความเป็นองค์กรด้านนโยบายดิจิทัลของประเทศ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียด คุณสมบัติ การเลือกใช้วัสดุ หรือรูปแบบ และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดังนี้

/๕.๔.๑ ออกแบบ...

๕.๔.๑ ออกแบบรูปแบบมาตรฐานสำหรับจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PowerPoint Template) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

๕.๔.๒ ออกแบบ และผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ขนาดมาตรฐาน โดยใช้กระดาษอาร์ตการ์ดไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม พิมพ์สี พร้อมบรรจุของหรือที่บ่อที่สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม

๕.๔.๓ ออกแบบ และผลิตตุ๊กตามาสคอต สดข. (ตุ๊กตาความสูงไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว โดยมีสัดส่วนตามที่กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๕.๔.๔ ออกแบบ และผลิตเข็มกลัดติดเสื้อ แบบแม่เหล็ก ผลิตจากวัสดุคงทน แข็งแรง สวยงาม ขนาด ๕ x ๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๕.๔.๕ ออกแบบ และผลิตชุดกระบอกน้ำสุญญากาศ ประกอบด้วยกระบอกน้ำขนาดเล็ก พร้อมมือจับ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ มิลลิลิตร และกระบอกน้ำขนาดใหญ่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร โดยผลิตจากวัสดุที่คงทน แข็งแรง สามารถเก็บรักษาอุณหภูมิได้นาน ใช้ได้กับทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น มีลวดลายและสีที่สวยงาม พร้อมบรรจุลงในกล่อง โดย ๑ ชุดหรือกล่อง ประกอบไปด้วยกระบอกน้ำทั้ง ๒ ขนาดๆละ ๑ ชิ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๕.๔.๖ ออกแบบ และผลิตเสื้อเชิ้ต ทรงสุท แบบชิป ผลิตจากผ้าสแปนเด็กซ์ หรือผ้าอื่น ๆ ที่มีคุณภาพดี สวยงาม พร้อมปกโลโก้ สดข. เป็นลิ้นกระเปาะซึ่งสามารถม้วนเก็บพับได้ ที่ตำแหน่งหน้าอกซ้าย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว ดังนี้

- แบบสำหรับหญิงจะต้องตีเกล็ดด้านหน้า ซึ่งจะทำให้สามารถสวมใส่แล้วช่วงเอวเข้ารูปสวย มีกระเปาะลิ้น ๓ ใบ ที่ตำแหน่งอกซ้าย กระเปาะลิ้นด้านล่างมีริมที่ตำแหน่งซ้าย-ขวา ผ่าหลัง มีครบทุกขนาด

- แบบสำหรับชาย ด้านหน้าเรียบไม่ตีเกล็ด มีกระเปาะลิ้น ๓ ใบ ที่ตำแหน่งอกซ้าย กระเปาะลิ้นด้านล่างที่ตำแหน่งซ้าย-ขวา แบบซ่อนอยู่ตรงเกล็ดของเส้นแนวเอว ผ่าหลัง มีครบทุกขนาด

๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน หรือด้านวารสารศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ในทุกวันทำการ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เป็นรายเดือนเสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๖ ประเมินผลการรับรู้ของสาธารณะต่อภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กองทุนพัฒนาดิจิทัลฯ และการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ ในด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เสนอผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๗ การออกแบบ และผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ รายละเอียด คุณสมบัติ การเลือกใช้วัสดุ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างที่ระบุตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวมโดยละเอียด (Project Detail Plan) ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน/กระบวนการของแต่ละงานที่สัมพันธ์กับระยะเวลา ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) บันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างที่ระบุตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) บันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวม
- ๒) ผลการผลิตและเผยแพร่สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑) รายงานสรุปผลการศึกษาข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒

๒.๒) ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม

๒.๓) ชุดกระบอกน้ำสุญญากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

- ๓) เนื้อหาหรือบทบรรยายหรือเค้าโครงเรื่อง ที่จะใช้ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑) สก๊อปข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓.๒) สารคดีสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓.๓) การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน

๓.๔) หนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๕) สปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน

๓.๖) สื่อ Motion Info graphic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง

๓.๗) สื่อ Viral Clip จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง

๓.๘) การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๙) ข่าว (Content) ที่ส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานข่าวต่าง ๆ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๓.๑๐) (ร่าง) การออกแบบตุ๊กตามาสคอต สดช. และรูปแบบเข็มกลัดติดเสื้อ

- ๔) แผ่นพับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานติดตามสถานการณ์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๑๒

๖) รูปแบบมาตรฐานสำหรับจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PowerPoint Template) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างที่ระบุ ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) บันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวม
- ๒) ผลการผลิตและเผยแพร่สื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่หรือออกอากาศ ดังนี้
 - ๒.๑) สก๊อปข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง
 - ๒.๒) สารคดีสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง
 - ๒.๓) การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน
 - ๒.๔) หนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
 - ๒.๕) สปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน
 - ๒.๖) สื่อ Motion Info graphic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง
 - ๒.๗) สื่อ Viral Clip จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง
 - ๒.๘) การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
 - ๒.๙) ข่าว (Content) ที่ส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
 - ๒.๑๐) เชื่อมก๊อตติดสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น
- ๓) เนื้อหาหรือบทบรรยายหรือเค้าโครงเรื่อง ที่จะใช้ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - ๓.๑) สก๊อปข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตอน
 - ๓.๒) สารคดีสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน
 - ๓.๓) สื่อ Motion Info graphic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตอน
 - ๓.๔) สื่อ Viral Clip จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน
 - ๓.๕) สปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน
 - ๓.๖) การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน
 - ๓.๗) หนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
 - ๓.๘) ข่าว (Content) ที่จะส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
 - ๓.๙) (ร่าง) รูปแบบสื่อแฉกเกิดทรงสูง
- ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงานติดตามสถานการณ์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ ตามขอบเขต

การดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๑๒

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินจ้างที่ระบุ ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) บันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการภาพรวม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอแนะ
- ๒) ผลการผลิตและเผยแพร่สื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่หรือออกอากาศ ดังนี้
 - ๒.๑) สก๊อปข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
 - ๒.๒) สารคดีสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

/๒.๓) สื่อ Motion...

- ๒.๓) สื่อ Motion Info graphic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตอน
- ๒.๔) สื่อ Viral Clip จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน
- ๒.๕) สปอตโฆษณาทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน
- ๒.๖) การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน
- ๒.๗) หนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
- ๒.๘) ข่าว (Content) ที่ส่งเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
- ๒.๙) สื่อแฉ็กเกิดทรงสุท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว
- ๒.๑๐) ตุ๊กตามาสคอต สดข. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

งวดที่ ๕ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินจ้างที่ระบุตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานติดตามสถานการณ์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๑๒

๒) รายงานสรุปการประเมินผล และข้อเสนอแนะการดำเนินงานภาพรวมการเสริมสร้างภาพลักษณ์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๖

๓) ไฟล์ข้อมูลการส่งมอบงาน และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพร้อมสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้น ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดต้องบันทึกลง external hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๕,๕๖๕,๑๐๘.- บาท (ห้าล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกชั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

/๑๐.๓ การออกมอบ...

๑๐.๓ การออกแบบและการผลิตสื่อ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. เอกสารหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑๒.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕

๑๒.๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

(๑) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕

(๒) ขั้นตอน/วิธีการในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕

(๓) การกำหนดช่องทางเผยแพร่สื่อที่ผลิตทางสถานีโทรทัศน์ โดยพิจารณาข้อเสนอการกำหนดช่องรายการโทรทัศน์ที่มีอันดับความนิยมสูงสุดของเดือนก่อนหน้า ของวันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ (อันดับความนิยมของช่องรายการโทรทัศน์ภาคพื้นดิน จากการสำรวจของ Nielsen*)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๖ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตการดำเนินงาน

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตามข้อ ๑๒ ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

/๑๔. หลักเกณฑ์...

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ สดช. จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน×น้ำหนัก ๑๐๐
๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)	๑๐๐	๙๐	๙๐
๑.๑ กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕	๓๕		
๑.๒ ขั้นตอน/วิธีการในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕	๒๕		
๑.๓ การกำหนดช่องทางเผยแพร่สื่อที่ผลิตทางสถานีโทรทัศน์ โดยพิจารณาข้อเสนอการกำหนดช่องรายการโทรทัศน์ ที่มีอันดับความนิยมสูงสุดจะได้คะแนน ๒๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๕ คะแนนตามลำดับ	๓๕		
๑.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๕		
๒. ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม ๑ + ๒			๑๐๐

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอภายหลังจากหมดกำหนดระยะเวลายื่นข้อเสนอ ซึ่งจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) เพื่อทำการให้คะแนนแต่ละด้าน จากนั้นจะนำคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) กับข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) มาจัดลำดับจากมากไปน้อย จำนวนไม่เกิน ๓ ราย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ (Technical Proposal) มากที่สุด

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง

/๑๔.๔ ผลการพิจารณา...

๑๔.๔ ผลการพิจารณาของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียก ค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ในภายหลังมิได้

๑๔.๕ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด หากพบข้อมูลบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

๑๕. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ภายหลังจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาแล้ว

๑๖. การขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือ จากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ ส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้นการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณา

๑๗. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการและจัดทำมาให้ ตามสัญญาถือว่าเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการ ให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้าม เปิดเผยข้อมูล ด้วยตนเอง

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม