



ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

(Terms of Reference: TOR)

สำหรับดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร  
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

โดย

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '5'.

## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| ๑. บทนำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ .....         | ๑  |
| ๒. วัตถุประสงค์ของภารกิจ .....                      | ๑  |
| ๓. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา.....                 | ๒  |
| ๔. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของที่ปรึกษา .....   | ๒  |
| ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน .....                         | ๒  |
| ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....                       | ๕  |
| ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....                        | ๖  |
| ๘. บุคลากรที่ต้องการ.....                           | ๖  |
| <hr/>   |    |
| ๙. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน ..... | ๗  |
| ๑๐. วงเงินในการจัดหา.....                           | ๙  |
| ๑๑. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา.....               | ๑๐ |
| ๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง .....         | ๑๐ |
| ๑๓. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ.....                    | ๑๐ |
| ๑๔. การยื่นข้อเสนอ.....                             | ๑๑ |
| ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ.....       | ๑๒ |
| <hr/>   |    |
| ๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก .....                      | ๑๔ |
| ๑๗. ค่าปรับ .....                                   | ๑๔ |
| ๑๘. การขอขยายเวลาส่งมอบ .....                       | ๑๔ |
| ๑๙. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล.....                   | ๑๕ |
| ๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์ .....                             | ๑๕ |

๗/๑๐  
๑๕/๑๕  
๑๕/๑๕

## ๑. บทนำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๕) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ในการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว สดช. จึงมีแนวคิดในการพัฒนาบุคลากรในด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลที่มีอยู่อย่างมหาศาลมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การขับเคลื่อนทิศทางของนโยบายต่างๆ ในอนาคต หรือเพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร ทั้งด้านการวางกลยุทธ์ขององค์กร การบริหารงานองค์กร การพยากรณ์ และการเข้าใจถึงปัญหาและโอกาสจากข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ ซึ่งการนำวิทยาศาสตร์ข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง จำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจในข้อมูล การเห็นมุมมองในข้อมูลที่จะสามารถดึงมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และการทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ทั้งเจ้าของข้อมูล ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล และนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Scientist) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลปริมาณมหาศาลที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงดำเนินการโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และ Data Science เพื่อการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลทั้งหลักการพื้นฐานและเทคนิคการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งในระดับผู้บริหารองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลได้อย่างเข้าใจ สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และรองรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับ

## ๒. วัตถุประสงค์ของภารกิจ

๒.๑ เพื่อให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ สดช. ให้มีทักษะและองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) รองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของ สดช. มีองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) สนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจ รวมถึงปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลได้

Handwritten notes in blue ink at the bottom right corner, including the word "Mission" and some illegible scribbles.

### ๓. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

๓.๑ มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ สดช. ให้มีทักษะและองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร

๓.๒ บุคลากรของ สดช. มีองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการออกแบบ Infographic เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลได้

### ๔. ข้อมูลที่เกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๗ (๕) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ในการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มนโยบายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยละเอียด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ นำเสนอแผนงานและวิธีการดำเนินงาน

๕.๑.๒ นำเสนอแผนการบริหารจัดการ

๕.๑.๓ นำเสนอแผนการบริหารโครงการ พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาที่ชัดเจน Gantt chart

๕.๑.๔ นำเสนอวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

๕.๑.๕ นำเสนอวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

๕.๒ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

๕.๒.๑ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมการสร้างและออกแบบ Infographic สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ โดยมีลักษณะเป็นบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีลักษณะเป็นการปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง กับการสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ อาทิ Understand Infographic, Tools for Infographic และ Infographic Design Workshop

๒๑๐  
1/1/2024  
๑๐๐  
๑๐๐

๕.๒.๒ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Data Analyst Specialist สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีระยะเวลาการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นลักษณะการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และมีลักษณะเป็นการปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง อาทิ Big Data Essential and NoSQL, Big Data Using Hadoop, Data Scientist Essentials และ Data Visualization พร้อม สอบ ประกาศนียบัตรประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรที่อบรม ตามความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๒.๓ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม Data Science for Business สำหรับผู้บริหาร สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับการวางกลยุทธ์ในการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูล อาทิ การกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำ Big Data เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

### ๕.๓ จัดอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

จัดอบรมบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาครัฐตามหลักสูตรที่ได้จัดทำไว้ในข้อ ๕.๒ โดยให้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๕.๒.๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๕.๒.๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๕.๒.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และใช้สถานที่ภายในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ความเห็นชอบโดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ เสนอหลักสูตรที่ได้จัดทำตามข้อ ๕.๒ พร้อมแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยละเอียดต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนวันที่จัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดการนำเสนออย่างน้อย ดังนี้

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๓) กำหนดการอบรมในแต่ละหลักสูตร
- ๔) ชื่อวิชาที่จะอบรมพร้อมรายละเอียดโดยสรุป
- ๕) วิธีการจัดอบรม
- ๖) จำนวนชั่วโมงต่อวิชาในแต่ละหลักสูตร
- ๗) ชื่อวิทยากรผู้อบรม ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
- ๘) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- ๙) แบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม

๑๕ - ๑๖  
1/10/๒๕๖๖

๑๐) หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๓.๒ จัดหาวิทยากร สำหรับหลักสูตรที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน และหลักสูตรที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติ จะต้องมิวิทยากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน และวิทยากรผู้ช่วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ทั้งนี้จะต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดฝึกอบรม พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ตลอดการฝึกอบรมให้เพียงพอ

๕.๓.๓ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรม ได้แก่ กำหนดการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม ปากกาหรือดินสอ แพนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เพียงพอตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจะมอบประกาศนียบัตรให้เฉพาะผู้ที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๕.๓.๔ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในข้อ ๕.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่านเข้ารับการสอบประกาศนียบัตรในระดับสากลด้าน Data Science Specialist หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๓.๕ จัดทำการสรุปและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรมรายหลักสูตร เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**๕.๔ จัดให้มีการศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน**

๕.๔.๑ จัดการศึกษาดูงานการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล สำหรับหลักสูตรในข้อ ๕.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วันและหลักสูตรในข้อ ๕.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๕.๔.๒ จัดหาวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ จะต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาดูงาน พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและวิทยากร ตลอดการศึกษาดูงานและการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ให้เพียงพอและเหมาะสมตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และไม่ต่ำกว่าสิทธิที่ข้าราชการพึงได้ โดยความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๔.๓ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการศึกษาดูงาน ได้แก่ กำหนดการศึกษาดูงาน เอกสารประกอบการศึกษาดูงาน ปากกา และแฟ้มสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาดูงานให้เพียงพอ

๕.๔.๔ จัดพาหนะบริการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

กช  
1/11/2565  
กช  
5

๕.๕ จัดให้มีช่องทางสนับสนุนการจัดฝึกหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ดังนี้

๕.๕.๑ สนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ผ่านเว็บไซต์ โดยนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและการรับลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

๕.๕.๒ จัดทำข้อมูลการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท spreadsheet โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อวิทยากร ประวัติผู้เข้าอบรม ประวัติการเข้าอบรม และผลการทดสอบก่อนและหลังอบรม เป็นต้น

๕.๕.๓ จัดให้มีช่องทางติดต่อข่าวสารของผู้เข้ารับการอบรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในปัจจุบันของผู้เข้ารับการอบรม

๕.๖ จัดทำแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต่อไปในอนาคต

๕.๖.๑ เสนอแนะแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๖.๒ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในการดำเนินโครงการ

๖.๓ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ตั้งงานของทางราชการ

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้นก่อน

๖.๖ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

hp

1/1/2024

๑๕

๕

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๘. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ

ดังนี้

| ลำดับ              | รายการ                        | จำนวน (อัตรา)  | ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)  |
|--------------------|-------------------------------|----------------|---|---|
| <b>บุคลากรหลัก</b> |                               |                |   |   |
| ๑.                 | หัวหน้าโครงการ                | ๑ คน (๔ เดือน) | ๑๑-๑๕   | วุฒิปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒.                 | ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Analyst | ๒ คน (๔ เดือน) | ๑๐  | ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง   |

๒๐๒  
๑๘. ๖/๒๐๒๒  
กษ  
กษ

| ลำดับ                  | รายการ   | จำนวน (อัตรา)  | ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)   |
|------------------------|--|----------------|---|--|
| ๓.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา ศักยภาพด้านการนำเสนอผลงาน โดยใช้ Presentation ควบคู่กับ Infographic | ๑ คน (๑ เดือน) | ๑๐  | ปริญญาตรีขึ้นไป ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) หรือสาขา นิเทศ ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |
| <b>บุคลากรสนับสนุน</b> |  |                |   |  |
| ๑.                     | เลขานุการโครงการ   | ๑ คน (๖ เดือน) | ๕   | ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา   |
| ๒.                     | บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของผู้เชี่ยวชาญและประสานงาน โครงการ                             | ๒ คน (๖ เดือน) | ๑   | ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา   |

หมายเหตุ ๑. ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ

๒. บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

#### ๙. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็น เงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๔ งวด ดังนี้

| งวดที่ | งานที่ส่งมอบ   | การจ่ายเงิน (ร้อยละ) |
|--------|--|----------------------|
| ๑      | จัดส่งเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๕ ชุด และส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้และไม่ สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน ซึ่ง ประกอบไปด้วยแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา | ๑๐                   |

np  
1/10/2024  
อ.อ. อ.อ.  
5

| งวดที่ | งานที่ส่งมอบ   | การจ่ายเงิน<br>(ร้อยละ) |
|--------|--|-------------------------|
| ๒      | <p>จัดส่งเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๕ ชุด และส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายงานผลการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ตามข้อ ๕.๒</p> <p>(๒) รายงานผลการเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ผ่านเว็บไซต์โดยนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม และการรับลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>   | ๒๐                      |
| ๓      | <p>จัดส่งเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๕ ชุด และส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างและออกแบบ Infographic</p> <p>(๒) ข้อมูลการอบรม หลักสูตรการสร้างและออกแบบ Infographic ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท spreadsheet</p> <p>(๓) รายงานสรุปผลการจัดให้มีช่องทางการติดต่อข่าวสารของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการสร้างและออกแบบ Infographic ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>(๔) รายงานสรุปผลการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างและออกแบบ Infographic ผ่านเว็บไซต์</p> <p>(๕) รายงานการจัดทำแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างและออกแบบ Infographic หรือการจัดทำไฟล์นำเสนอ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต่อไปในอนาคต</p> | ๓๐                      |

๗/๒ ๑๖ ๑๖  
/๗๓๓๗  
5

| งวดที่ | งานที่ส่งมอบ   | การจ่ายเงิน<br>(ร้อยละ) |
|--------|--|-------------------------|
| ๔      | <p>จัดส่งเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๕ ชุด และส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งรูปแบบที่สามารถปรับแก้ไขได้และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย</p> <p>(๖) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Data Analyst Specialist และหลักสูตร Data Science for Business สำหรับผู้บริหาร พร้อมการศึกษาดูงานการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน</p> <p>(๗) ข้อมูลการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Data Analyst Specialist และหลักสูตร Data Science for Business สำหรับผู้บริหาร ในรูปแบบ</p>                 | ๔๐                      |
|        | <p>ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท spreadsheet</p> <p>(๘) รายงานสรุปผลการจัดให้มีช่องทางการติดต่อข่าวสารของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Data Analyst Specialist และหลักสูตร Data Science for Business สำหรับผู้บริหาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>(๙) รายงานสรุปผลการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Data Analyst Specialist และหลักสูตร Data Science for Business สำหรับผู้บริหาร ผ่านเว็บไซต์</p> <p>(๑๐) รายงานสรุปสาระสำคัญการจัดฝึกอบรม ทั้ง ๓ หลักสูตร</p> <p>(๑๑) รายงานการจัดทำแนวทางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Data Analyst Specialist และหลักสูตร Data Science for Business สำหรับผู้บริหาร ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต่อไปในอนาคต</p> |                         |

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a signature and the number ๑๖.

๑๑. การกำกับการทำงานของทีปรีกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับทีปรีกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยทีปรีกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ทีปรีกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่เป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทีปรีกษาล่วงไปด้วยดี

๑๓. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๓.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนทีปรีกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรีกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรีกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

นพ  
๑๕ ๑๕

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

#### ๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมกัน ดังนี้

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

- กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

- แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานของโครงการฯ

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา โดยระบุความเกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการฯ

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราราคาจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

- ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ

ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

อนึ่ง ทุกช่องจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) แล้วนำ ยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสาร ราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

### ๑๕.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

การเปิดซองข้อเสนอคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ ภายหลังจากกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ

### ๑๕.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และ เอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือ ที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๕.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้าน เทคนิค ทั้งนี้ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

1/17/25  
๑๑  
๑๑

| หลักเกณฑ์การพิจารณา   | คะแนน<br>เต็ม | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนน<br>×<br>น้ำหนัก |
|---|---------------|---------------------|-----------------------|
| <b>๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ</b> พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้  | ๑๐๐           | ๙๐                  |                       |
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา  | ๑๐๐           | ๓๐                  |                       |
| ๑) ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน  | ๕๐            |                     |                       |
| ๒) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน  | ๕๐            |                     |                       |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน   | ๑๐๐           | ๔๕                  |                       |
| ๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน                           | ๗๐            |                     |                       |
| ๒) แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ  | ๓๐            |                     |                       |
| ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน  | ๑๐๐           | ๑๕                  |                       |
| กรณีมีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีมีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป | ๑๐๐           |                     |                       |
| <b>๒. เกณฑ์ด้านราคา</b> พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา   | ๑๐๐           | ๑๐                  |                       |
| พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน   | ๑๐๐           |                     |                       |
| <b>รวมคะแนน</b>   |               |                     | <b>๑๐๐</b>            |



๑๕.๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

๑๕.๔.๔ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๑๕.๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้าการแจ้งผลการคัดเลือก

๑๕.๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ได้พิจารณาแล้ว

#### ๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

#### ๑๗. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๘. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

๑๙. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๐.๑ ผู้ว่าจ้างอาจออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๐.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๐.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.