

-ร่าง-



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'ณัฐพงศ์' (Nattapong) and other illegible marks.

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองทุนฯ) จัดตั้งขึ้นภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีบทบาทหน้าที่หลักในการจัดสรรเงินทุน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งการดำเนินงานของกองทุนฯ มุ่งเน้นภารกิจหลัก ๒ ประการ ตามมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เนื่องจากปัจจุบัน กองทุนฯ ยังไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานของกองทุนฯ ทั้งหมด ในรูปแบบ Real Time ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุน ไปจนถึงการติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้มาตรฐาน อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานกองทุนฯ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่กองทุนอื่น ๆ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุน แบบ Real Time สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่ครอบคลุมทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุน ไปจนถึงการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินทุน รวมทั้งระบบการรายงานสถานะต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อจัดทำเว็บไซต์สำหรับการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุน ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลให้เข้ากับระบบการกลั่นกรองและการติดตามผลได้ทันที โดยที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และสามารถลดภาระงานด้านเอกสารได้

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินทุนในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๒.๔ เพื่อต่อยอดระบบบริหารจัดการกองทุนฯ จากแนวคิดของประชาชนที่มีความสนใจในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ผ่านการจัดงาน Hackathon

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้การบริหารจัดการของกองทุนฯ ในทุกกระบวนการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่ต้องการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

๓.๑ มีระบบการบริหารกองทุนและโครงการที่มีประสิทธิภาพในการบริหาร

๓.๒ ผู้ใช้งานระบบในทุกภาคส่วนสามารถใช้งานโปรแกรมได้ง่าย

๓.๓ มีรายงานการแสดงผลการดำเนินงานและ Funding management ที่ชัดเจนของแต่ละโครงการ รวมถึงการแสดงผลภาพรวมของการบริหารกองทุนเพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุน

๓.๔ มีเว็บไซต์เพื่อรองรับผู้สมัครขอรับทุน ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบส่วนหลังในการทำงานได้ และช่วยลดเอกสารในการทำงาน

๓.๕ มีแนวคิดใหม่ ๆ ในการต่อยอดระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ผ่านการจัดงาน Hackathon

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real time ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุน ไปจนถึงการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินทุน รวมทั้งระบบการรายงานสถานะต่าง ๆ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan)

๕.๑.๑ ศึกษาวิธีการ และรูปแบบการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินโครงการ

๕.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตการดำเนินงานแล้วจัดส่งเป็นรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

๑) นำเสนอแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน โดยละเอียด

๒) นำเสนอแผนการบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง

๓) นำเสนอแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart

๕.๒ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

๕.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุน

๕.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การทำงานในปัจจุบัน และเก็บรวบรวมความต้องการของระบบจากเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ

อ.ค.

ว

๕

อ.ค.ค.
อ.ค.ค.

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

(System Requirement Specification Document) และรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Document) ทั้งนี้ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานและร่างแบบตัวอย่างจำลองระบบ (Mock Up) นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้บริหารกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ รายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) ระบบงานในปัจจุบัน
- ๒) แนวทางการพัฒนาระบบงาน
- ๓) ขอบเขตของระบบงาน (System Boundary)
- ๔) แผนการพัฒนาระบบ
- ๕) กระบวนการทำงานของระบบ (Business Process)
- ๖) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

๕.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแบบ Real Time

ตามขอบเขตการทำงานของระบบที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๕.๒ โดยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย ๗ ระบบด้วยกัน ได้แก่

๕.๓.๑ พัฒนาระบบเว็บไซต์ของกองทุนฯ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน WCAG 2.0 ในระดับ A เป็นอย่างน้อย เฉพาะส่วนหน้าเว็บที่บุคคลภายนอกเข้าใช้งานเท่านั้น
- ๒) ออกแบบธีม User Experience และ User Interface ให้สามารถใช้งานได้ง่าย (Web Accessibility)
- ๓) สามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตได้ โดยแสดงผลรูปแบบ Responsive Web Design และสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการได้อย่างน้อย ๓ platform ได้แก่ ๑) Windows base ๒) Android และ ๓) IOS
- ๔) รองรับ SEO (Search Engine Optimization)
- ๕) โครงสร้างเว็บไซต์กองทุนต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่
 - ข้อมูลกองทุนฯ เช่น ข้อมูลโครงสร้างองค์กร
 - ข้อมูลการขอรับทุน
 - กิจกรรมสำคัญสำหรับหน้าแรก
 - จดหมายข่าว (e-Newsletter)
 - รวบรวมเว็บ Link แยกตามหมวดหมู่ที่กำหนด
 - ช่องทางการติดต่อ
 - สารบัญเว็บไซต์ (Site map)
 - จัดกลุ่มเอกสารบริการ ดาวน์โหลด หนังสือราชการ ประกาศ อื่น ๆ
 - ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์, Blog

๐๓

๕

๖
๐๓๖
๐๓๖

- ปฏิทินกิจกรรมต่าง ๆ
 - ส่วนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ
 - ส่วนถาม - ตอบงานกองทุน เป็นต้น
- ๖) มีระบบแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าเว็บไซต์กองทุน โดยสรุปผล และจัดทำเป็นรายงานทุก ๓ เดือน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- ๗) พัฒนาฟังก์ชันการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์กองทุน โดยระบุคำค้นหาได้
- ๘) รองรับระบบ RSS (Really Simple Syndication) เพื่อเผยแพร่กิจกรรม
- ๙) จัดหา SSL Certificates เพื่อรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์
- ๑๐) สามารถ update ข้อมูลที่สื่อ social media ของกองทุนฯ ได้
- ๑๑) รองรับการดำเนินงานและแสดงผลของระบบในข้อ ๕.๓.๒

๕.๓.๒ พัฒนาระบบสมาชิกผู้ใช้งานระบบ โดยมีระบบย่อย อย่างน้อย ๒ ฟังก์ชัน ดังนี้

๕.๓.๒.๑ ฟังก์ชันการบริหารจัดการสมาชิก (Member Management)

- ๑) สร้างรายชื่อผู้ใช้งาน พร้อมรหัสแยกตามหน่วยงาน มีระบบรองรับการลิมิตรายผ่าน
- ๒) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User)
- ๓) สมาชิกแต่ละกลุ่มสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามฟังก์ชันที่กำหนดไว้
- ๔) สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User) ในภายหลังได้ โดยมีกลุ่มผู้ใช้ตั้งต้น ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๑) คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ และ ผู้บริหารกองทุน
 - ๔.๒) เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ
 - ๔.๓) ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่จัดการข้อมูลผู้ใช้ และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ในระบบปฏิทินกิจกรรมต่าง ๆ และสามารถกำหนด วัน เวลา ของกิจกรรมได้
 - ๔.๔) ผู้ใช้ทั่วไปหรือผู้ยื่นขอรับทุน สามารถเข้าใช้งานระบบในส่วนที่เปิดเผยต่อสาธารณะเท่านั้น
- ๕) สามารถค้น และแสดงรายงานข้อมูลสมาชิก และกลุ่มสมาชิกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น pdf, Word, และ Excel ฯลฯ
- ๖) สามารถบันทึกประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละราย รวมไปถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (Event Log)
- ๗) ระบบสมัครสมาชิกรองรับการเชื่อมโยงกับข้อมูลมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น และมีระบบ API กลางที่รองรับการเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ในอนาคต
- ๘) รองรับการทำ 2-factor authentication

๕.๓.๒.๒ ฟังก์ชันบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ (Authentication and Authorization Management) จะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ในการควบคุมความปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ

๑) สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบของกลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User) แต่ละรายตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบ Member Management

๒) สามารถบันทึกประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละราย รวมไปถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (Event Log)

๕.๓.๓ พัฒนาระบบการรับข้อเสนอโครงการ หรือ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนฯ ผ่านเว็บไซต์ ตั้งแต่การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับทุนฯ การส่งเอกสารแนบต่าง ๆ และการกำหนดการใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อเป็นการช่วยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในการคัดกรองใบสมัคร และเพื่อทำระบบที่สามารถเรียกเอกสารรายละเอียดโครงการมาดูโดยผ่านระบบบริหารจัดการได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการโครงการให้มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้ใช้ทั่วไปสามารถสมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับทุนได้

๒) หน้าแสดงรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้ทั่วไป โดยจะแสดงรายการโครงการ ที่ยื่นขอรับทุนไปแล้วทั้งหมด และรายการโครงการที่กำลังร่างทั้งหมด

๓) โครงสร้างแบบฟอร์มขอรับทุนต้องสอดคล้องและเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด การออกแบบต้องมีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนในภายหลังได้

๔) ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการกรอกข้อมูลโครงการ และงบประมาณให้สอดคล้องกับขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์การขอรับทุน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๕) ระบบสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลประเภทตัวเลข ไม่นอญูชาติให้กรอกตัวอักษร เป็นต้น

๖) สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการได้ /ดาวน์โหลดเอกสารออกจากระบบ

๗) ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้

๘) ระบุหน่วยงานผู้รับทุน และ assign หมายเลขสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการวิเคราะห์ประเมินผล

๙) ระบบจะกำหนดรหัสโครงการให้อัตโนมัติ เมื่อโครงการนั้นผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการแล้ว

๑๐) ผู้ใช้ทั่วไปสามารถบันทึกร่างโครงการ เพื่อกลับมาแก้ไขต่อได้

๑๑) เมื่อผู้ใช้ทั่วไปยื่นเสนอโครงการแล้ว โครงการนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้นทางเจ้าหน้าที่เปิดให้แก้ไขข้อมูล

- ๑๒) มีคู่มือการกรอกข้อมูลโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๓) ระบบสามารถแสดงสถานะคำขอรับทุนที่จัดส่งแล้ว
- ๑๔) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลคำขอรับทุน ตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น เลขคำขอรับทุน ชื่อโครงการ ชื่อผู้ยื่นคำขอรับทุน สถานะการพิจารณา เป็นต้น
- ๑๕) มีระบบแจ้งเตือนส่งทางอีเมล แจ้งผู้ขอรับทุนแก้ไขคำขอรับทุน นัดทำสัญญาขอรับทุน ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๖) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ขอ และโครงการฯ ทั้งหมด
- ๑๗) มีระบบที่สามารถช่วยเหลือผู้ขอในการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

๕.๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการพิจารณาและถ่วงดุลโครงการ หรือ ระบบที่สามารถช่วย คัดกรองและคัดสรรโครงการ เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในการคัดกรอง และทำระบบอัตโนมัติในการ คัดกรองโดยระบุเกณฑ์ในแต่ละส่วน เพื่อช่วยคณะกรรมการฯ หรือ คณะอนุกรรมการฯ ในการตัดสินใจ ช่วยแจ้งเตือนความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการอนุมัติโครงการ โดยการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยเหลือทีม ถ่วงดุลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการได้ และสามารถอนุมัติโครงการได้จากระบบบริหาร จัดการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการโครงการให้มีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระบบสามารถแสดงผลสรุปภาพรวม สรุปรายละเอียดแต่ละโครงการ และสามารถ เข้าไปดูรายละเอียดแต่ละโครงการได้ สำหรับการประชุมพิจารณาถ่วงดุลโครงการในแต่ละครั้ง
- ๒) ระบบสามารถแสดงข้อควรระวัง หรือความเสี่ยงของแต่ละโครงการที่สามารถเกิดขึ้นได้ เช่น แสดงความเสี่ยงของผู้ขอรับทุนที่เคยทำโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ, แสดงความเสี่ยงเรื่องตัวเลขการขอรับ ทุนที่เกินกว่าราคากลางหรือราคาที่มีในระบบ, แสดงความเสี่ยงเรื่องโครงการที่ใกล้เคียงกับโครงการที่เคยขอรับ ทุนแล้ว เป็นต้น
- ๓) ระบบสามารถรวบรวมข้อมูลจากคำขอรับทุนเพื่อเป็นรายงานและเอกสารแนบ ต่าง ๆ ในการถ่วงดุลสำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน คณะอนุกรรมการถ่วงดุลฯ และคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อ เป็นข้อมูล เพื่อใช้ในการถ่วงดุลทั้งในรูปแบบดิจิทัล และสามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้ รองรับการบันทึกการ ประชุมในแต่ละครั้ง และการบันทึกความเห็นของที่ประชุมถ่วงดุลของแต่ละโครงการ
- ๔) ระบบสามารถรองรับการพิจารณาของคณะอนุกรรมการถ่วงดุลฯ และ คณะกรรมการบริหารฯ ในการวิเคราะห์และประเมินโครงการ รวมถึงการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาโครงการที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดรูปแบบของระบบให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๕) ระบบสามารถรองรับการแบ่งงวดงาน ตัวชี้วัดแต่ละงวด และ เงินทุนสนับสนุนใน งวดงานต่าง ๆ เพื่อสามารถพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโครงการในแต่ละระยะได้ การพัฒนาโปรแกรม เพื่อช่วยแบ่งงวดงานและเงินทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมในกรณีที่มีผู้ขอทุนสนับสนุนไม่ได้ระบุงวดงานและงวด เงินทุนสนับสนุนที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการ Consult ผ่านคลินิกกองทุนก่อนเซ็นสัญญา

๐๐๐๐
๖๖
๐๐๐๐
๐๐๐๐
๐๐๐๐

๖) ระบบสามารถทำการดึงข้อมูลที่ทางผู้ขอรับทุนกรอก เพื่อมาจัดทำเป็นหนังสือสัญญาขอรับทุน โดยสามารถเปิดหนังสือสัญญาแต่ละฉบับให้ทางเจ้าหน้าที่กองทุนฯ แก่ไขได้ก่อนการลงนามในสัญญา

๗) สามารถรองรับการเก็บข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ

๘) ระบบสามารถลั่นกรองงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ

๙) มีระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่ขอรับทุน โดยใช้ฐานข้อมูลของกองทุนฯ และมีระบบ API ที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลมาตรฐานของหน่วยงานอื่น ๆ ในอนาคต เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อน

๑๐) ระบบรองรับการให้คะแนน และ/หรือผลการพิจารณาโครงการ

๕.๓.๕ พัฒนาระบบการติดตามผลของโครงการและการประเมินผลโครงการ หรือ ระบบการติดตามประเมินผลต่อเนื่องจากกระบวนการสมัครเข้าขอรับทุนฯ และกระบวนการพิจารณาและลั่นกรองเป็นการติดตามประเมินผลที่มุ่งเน้นในเรื่องของ Project management / Funding management และส่วนรายงาน โดยมีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) มีระบบสถิติข้อมูล ได้แก่ แสดงรายงานในรูปแบบ BI ตามมิติต่าง ๆ สถิติการยื่นคำขอรับทุน การพิจารณาคำขอรับทุน และผลการพิจารณาคำขอรับทุน ในเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ช่วงเวลาตามหน่วยงาน กรอบนโยบาย เป็นต้น ในรูปแบบตาราง กราฟ และสามารถส่งออกสถิติข้อมูลในรูปแบบ pdf, word, และ excel เป็นอย่างน้อย

๒) มีระบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการของผู้รับทุน ซึ่งรองรับการส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๓) สามารถจัดเก็บข้อมูลของโครงการ โดยสามารถนำส่งข้อมูลโครงการในรูปแบบ pdf, word และ excel เป็นอย่างน้อย โดยมีการแสดงเลขรหัสโครงการและเลขชุดแบบฟอร์มที่หัวกระดาษทุกหน้า สามารถเลือกพิมพ์เฉพาะในแต่ละส่วนของโครงการ สามารถพิมพ์เอกสารแนบโครงการได้ และสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่กำหนดได้ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑) หนังสือสัญญาขอรับทุน

๓.๒) แบบฟอร์มขอรับทุนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓) ข้อมูลของโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานตามงวดงาน และ ใบรับเงินในแต่ละครั้ง เป็นต้น

๔) สามารถติดตามและประเมินผลรายโครงการได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑) สามารถติดตามสถานะโครงการได้

๔.๒) สามารถแจ้งเตือนแต่ละโครงการที่ดำเนินการอยู่ในแต่ละช่วง โดยการแสดงผลในรูปแบบ Task management เพื่อให้ User ของกองทุนฯ สามารถทำงานบนระบบ Electronic ที่ต่อเนื่องกัน เพื่อเห็นภาพเดียวกันของ task ในแต่ละโครงการ

๔.๓) สามารถแบ่งโครงการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการขอรับทุน

อ.ก.ค.ค.
อ.ก.ค.ค.
อ.ก.ค.ค.
อ.ก.ค.ค.
อ.ก.ค.ค.

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

๔.๔) สามารถจัดทำรายงานตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕) ติดตามงวดการส่งมอบงาน โดยสามารถแจ้ง Email Notification เพื่อเตือนเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เพื่อการจัดการแต่ละโครงการด้วย

๔.๖) ออกแบบรายงาน ด้วยรูปแบบ Reporting /Dash board และ การ Analytic Report ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ง่าย โดยต้องมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้

ระดับคณะทำงานกองทุน	รูปแบบรายงานที่นำเสนอ
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	<p>รายงานภาพรวมกองทุน</p> <p>การบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ</p> <p>*จำนวนผู้สมัครและโครงการทั้งหมด (Volume / Value)</p> <p>*จำนวนผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติ (Volume / Value)</p> <p>*จำนวนงบประมาณที่อนุมัติ (Volume / Value)</p> <p>*งบประมาณที่ใช้ไป เทียบกับ งบประมาณกองทุนทั้งหมด</p>
	<p>*ภาพรวมการเบิกจ่ายจริง เทียบกับแผนการเบิกจ่ายในแต่ละปีนั้น ๆ</p> <p>ดูข้อมูลรายงานและสามารถลงรายละเอียดต่าง ๆ (ทั้งจำนวนโครงการ และจำนวนเงินในการให้ทุน)</p> <p>*โครงการแยกตามประเภทบุคคล (ราชการ / เอกชน และ บุคคล)</p> <p>*โครงการแยกตาม พรบ. การพัฒนาดิจิทัลฯ มาตรา ๒๖ (๑) – (๖)</p> <p>*โครงการแยกประเภทตามกรอบการจัดสรรเงินกองทุนฯ ในแต่ละปี เช่น ในปี ๒๕๖๒ ได้แก่ Digital Security / Digital Infrastructure / Digital Government / Digital Manpower / Digital Application และ Digital Plus</p>
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ดูข้อมูลรายงานแยกตามโครงการและสามารถลงรายละเอียดในเชิงลึกตามที่ต้องการรูปแบบ report dash board ที่นำเสนอ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเจ้าของโครงการ	ระบบแจ้งเตือนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเจ้าของโครงการที่เข้าใช้งานในกรณีต่าง ๆ

๔.๗) ทำรูปแบบการพิมพ์เป็นเอกสารให้เป็นรายงานที่เรียกดูง่ายและพิมพ์ได้ทันที

๔.๘) มีระบบมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นผู้ดูแลติดตามโครงการ

๕) วางรูปแบบของการประเมินผลของกองทุน เป็นขั้นตอนเพื่อนำเสนอรูปแบบการประเมินผลโครงการพัฒนาไว้ในรูปแบบโปรแกรมเพื่อให้คณะทำงานกองทุนฯ สามารถใช้ในการประเมินผลโครงการได้อย่างละเอียดและระบบสามารถประเมินผลโครงการจากแผนงานกับการดำเนินงานจริง โดยพัฒนาระบบการประเมินผลเพื่อเข้าสู่ Standard scoring system เพื่อให้การประเมินผลมีความเที่ยงตรงมากขึ้น และเป็นตัวช่วยในการถ่วงดุลในอนาคต มีการวางรูปแบบโครงสร้างการประเมินผลที่ Link กับวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน โดยมีการแสดงผลแบบ Real Time ได้

๖) รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) หรือการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่จะนำมาต่อยอดได้ในอนาคต

๗) รองรับการติดตามประเมินผลและรายงานภาพรวมการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบผลกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๕.๓.๖ พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการฯ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบปฏิทินนัดหมาย

๑.๑) สามารถกำหนดเป็นปฏิทินส่วนบุคคล ปฏิทินกลุ่ม และปฏิทินหน่วยงาน

๑.๒) ผู้ใช้งานสามารถลงรายละเอียดในปฏิทินนัดหมายผ่าน Web Browser

๑.๓) แสดงผลในรูปแบบปฏิทิน โดยสามารถเลือกมุมมองเป็นวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี/

ระเบียบวาระ

๑.๔) มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกรายการข้อมูลในปฏิทินนัดหมาย อย่างน้อย

ประกอบด้วย ชื่อการประชุม วันที่ และเวลานัดหมาย ตั้งแต่เริ่มต้นและสิ้นสุด สถานที่ ชื่อผู้เข้าร่วม

๑.๕) มีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลา

๒) ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบช่วยเหลือการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการตามข้อ ๕.๓.๓ และระบบการติดตามประเมินผลของโครงการตามข้อ ๕.๓.๔ ได้

๒.๒) สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการประชุม ด้วยการสแกน หรือการแนบไฟล์ทาง Web Browser โดยรองรับไฟล์หลายรูปแบบ เช่น pdf, word, และ excel เป็นต้น และรองรับการใช้ QR code

๒.๓) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการประชุมได้ทั้งในระดับส่วนบุคคล หรือกลุ่ม

๒.๔) สามารถสร้างกลุ่มของไฟล์เอกสาร โดยแยกเป็น Folder, Subfolder โดยไม่จำกัด

๒.๕) มีระบบแจ้งเตือนผู้เข้าร่วมการประชุมทาง e-Mail

๒.๖) สามารถ Download file และ Browse ดูรายละเอียดของเอกสารได้

๕.๓.๗ พัฒนาระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี และระบบบริหารสินทรัพย์ของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๓.๗.๑ รองรับระบบบริหารบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

๕.๓.๗.๒ รองรับระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)

๕.๓.๗.๓ รองรับระบบการเงินรับ/จ่าย

๕.๓.๗.๔ รองรับระบบบริหารสินทรัพย์ (Assets Management) เช่น ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๑๑

๑๑

๑๑

๑๑
๑๑

๑๑

๕.๓.๗.๕ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลมาตรฐาน สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด และมีระบบ API กลางที่รองรับการเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ในอนาคต

๕.๔ ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ และจัดทำคู่มือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๑ ทำการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในข้อ ๕.๓ และทดสอบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการทดสอบระบบ (Testing Document) และเอกสารการติดตั้งระบบ (Deployment Document)

๕.๔.๒ จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน และการดูแลระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time อย่างละเอียด ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด และเอกสารขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี โดยผ่านความเห็นชอบรูปแบบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๓๐๐ เล่ม แบ่งออกเป็น

๑) คู่มือสำหรับและผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕๐ เล่ม

๒) คู่มือสำหรับคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๕.๕ จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม การดูแลและการทำงานของระบบการบริหารกองทุนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งหลักสูตรการฝึกอบรมออกเป็น ๓ หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ได้แก่ หลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ณ สถานที่ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม โดยให้เสนอแผนการจัดฝึกอบรมต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันที่จะจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดการนำเสนออย่างน้อย ดังนี้

๑) หลักการและเหตุผล

๒) ชื่อและรายละเอียดหลักสูตร

๓) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔) ชื่อหัวข้อที่จะอบรม

๕) วิธีการจัดอบรม

๖) จำนวนชั่วโมงที่จะจัดอบรม

๗) ชื่อวิทยากรผู้อบรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

๘) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๙) แบบทดสอบก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม

๐๓

๖

๕

๓๑

๕๖

๐๓

๑๐) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๖ การจัดประชุมงาน Hackathon เพื่อต่อยอดระบบบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ สถานที่ของเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ จัดประชุมงาน Hackathon เพื่อต่อยอดระบบบริหารจัดการกองทุนฯ โดยรวบรวมประชาชนที่มีความสนใจในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมระดมสมอง ให้ข้อเสนอแนะ และพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ในรูปแบบใหม่ ๆ จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยใช้ระบบการลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖.๒ จัดให้มีการนำเสนอระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตามที่ได้พัฒนาไว้ตามข้อ ๕.๓

๕.๖.๓ จัดให้มีการแข่งขัน Hackathon เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ต่อเนื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยแบ่งผู้เข้าแข่งขันออกเป็นทีม ไม่น้อยกว่า ๓ ทีม ตามหัวข้อหรือโจทย์ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด และจัดพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ชนะเลิศการแข่งขัน Hackathon จำนวนไม่เกิน ๓ รางวัล

๕.๖.๔ จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน Hackathon และข้อเสนอแนะ พร้อมสรุปผล

ทั้งนี้ ในการจัดงาน Hackathon ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร และคณะกรรมการตัดสินผลงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อที่จะจัด Hackathon พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม การเดินทาง ค่าตอบแทน อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะต้องเสนอแผนการจัดงาน Hackathon ต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันที่จะจัดงาน Hackathon ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดการนำเสนออย่างน้อย ดังนี้

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) ชื่อและรายละเอียดการจัดงาน
- ๓) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๔) ชื่อหัวข้อหรือโจทย์ที่จะจัดการแข่งขัน Hackathon
- ๕) วิธีการจัดงาน และการแข่งขัน การกำหนดรางวัล
- ๖) วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการจัดงาน
- ๗) รูปแบบเอกสารประกอบการจัดงาน
- ๘) รายชื่อวิทยากร และคณะกรรมการตัดสินผลงาน
- ๙) แบบประเมินผลการสัมมนา

๕.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำสำนักงาน วุฒิปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานโครงการ รวมทั้งช่วยจัดเก็บข้อมูลของกองทุนฯ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และช่วยเหลือในการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน

๖. เป้าหมายการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารงานของกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารโทรคมนาคม โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ อาทิ การออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบเว็บไซต์ การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เป็นต้น

๘.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นการกระทำการอันเป็นการจัด ขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอจะมีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน

๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา

๙. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนงานและวิธีการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุแล้ว
งวดที่ ๒	๑. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ ๒. ร่างแบบตัวอย่างจำลองระบบ (Mock Up) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ ๓. รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕.๗ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุแล้ว
งวดที่ ๓	๑. รายงานความคืบหน้าการพัฒนาต้นแบบระบบการบริหารจัดการกองทุน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ และรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๗ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๒. ระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time เวอร์ชันแรก (Beta stage) เฉพาะระบบย่อย ดังนี้ - ระบบสมาชิกผู้ใช้งานระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๒ - ระบบการรับข้อเสนอโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๓ - ระบบช่วยเหลือการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๔	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุแล้ว

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการติดตามผลของโครงการและการประเมินผลโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๕ - ระบบเว็บไซต์ของกองทุนฯ เฉพาะส่วนที่รองรับการทำงานของระบบข้างต้น 		
งวดที่ ๔	๑. รายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพัฒนาบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ - รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕.๗ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๒. ระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time เวอร์ชันแรก (Beta stage) ประกอบด้วยระบบย่อย	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเว็บไซต์ของกองทุนฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๑ - ระบบบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๖ - ระบบบัญชี และระบบบริหารสินทรัพย์กองทุน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๗ ๓. ระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time เวอร์ชันปรับแก้ไข Beta stage ของระบบย่อยที่ส่งมอบในงวดที่ ๓		
งวดที่ ๕	๑. รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพัฒนาบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ - รายงานผลการติดตั้ง ทดสอบระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - รายงานการจัดฝึกอบรมการดูแลและใช้งานระบบการบริหารกองทุน ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - รายงานสรุปผลการจัดงาน Hackathon ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖ - รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕.๗ 	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
	จำนวน ๗ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๒. ระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ เวอร์ชันเต็ม (full-release version) พร้อมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) ๓. คู่มือประกอบการใช้งาน และการดูแลระบบการบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time อย่างละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔.๒		

๑๐. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้รับจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๑๑. การรับประกันคุณภาพของผลงาน

หลังจากติดตั้งและฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันคุณภาพของผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ระยะเวลาในการรับประกันคุณภาพผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ ปี โดยนับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรับมอบงานงวดสุดท้าย

๑๒.๒ กรณีที่พบปัญหาจากการใช้งาน

- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในรูปแบบ ของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที หลังจากได้รับแจ้ง
- ผู้รับจ้างฯ จะต้องให้คำปรึกษา และคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือ โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับแจ้ง

- ผู้รับจ้างฯ จะต้องรีบปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่พบข้อผิดพลาด (Defect) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในกำหนด ๗ วัน โดยนับถัดจากวันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเกิน ๗ วัน ขอให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทราบภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับทราบ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าต้องดำเนินการคิดค่าปรับ ให้ใช้อัตราค่าปรับตามข้อ ๑๓.๒

๑๒. ค่าปรับ

๑๓.๑ ค่าปรับ กรณีส่งมอบงานล่าช้า

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ และผู้ว่าจ้างยังมีข้อบกพร่องสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ทำงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๓.๒ ค่าปรับ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานตามข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณค่าปรับดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = [(\text{วงเงินตามสัญญา} \times ๐.๐๕) / ๓๖๐] \times \text{จำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้}$$

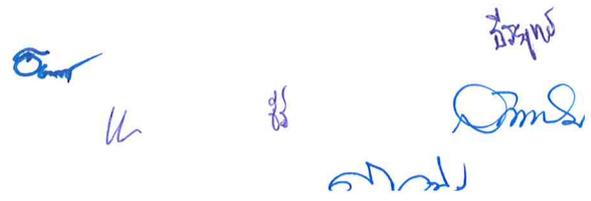
หมายเหตุ : จำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้ = จำนวนวันที่ใช้แก้ไขเกินเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานโดย เฉพาะของวัน (๒๔ ชั่วโมง) คิดเป็น ๑ วัน เช่น ผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาแก้ไขระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑๐ วัน ซึ่งมีการรับประกันคุณภาพของผลงานโดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน ตามข้อ ๑๒.๒ ดังนั้นจำนวนวันที่ใช้แก้ไขจะเท่ากับ ๓ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๕) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(ก) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และขั้นตอน/วิธีการในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากความเข้าใจโครงการ แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ และการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุรายชื่อหัวหน้าโครงการ และบุคลากรในโครงการ โดยต้องเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี รวมทั้งหนังสือยืนยันพร้อมลงลายชื่อจากบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมระบุประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผลงานที่ผ่านมา

(ข) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ พร้อมแสดงหลักฐานผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

(ค) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด หากว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖) ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตามข้อ ๑๓ ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน \times น้ำหนัก ----- ๑๐๐
(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐	๘๐	๘๐
(๑.๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๕ โดยให้ความสำคัญกับความเข้าใจโครงการ เอกสารข้อเสนอ การแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย การนำเสนอ และการตอบคำถาม	๔๕		
(๑.๒) ผลงานที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๓๕		
(๑.๓) บุคลากรในโครงการ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งงาน ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๕		
(๑.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อทางราชการ	๕		
(๒) ข้อเสนอด้านราคา พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๒๐	
คะแนน (๑) + (๒)			๑๐๐

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอภายหลังจากสิ้นสุดกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ ซึ่งจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา เพื่อทำการให้คะแนนแต่ละด้าน จากนั้นจะนำคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค กับข้อเสนอด้านราคามาจัดลำดับจากมากไปน้อย จำนวนไม่เกิน ๓ ราย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๕.๓.๒ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

๑๕.๔ ผลการพิจารณาของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้ถือเป็นยุติ และสิทธิดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังไม่ได้ และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๑๕.๕ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด หากพบข้อมูลบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

๑๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ภายหลังจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

๑๗.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบ งานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ที่ส่งมอบงาน

๑๗.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๗.๓ เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จัดหามาเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ พร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time

ขอสวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๙. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี ทั้งนี้บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๒๐. การกำกับการทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะกำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานต่อไป เป็นต้น

๒๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
