

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล
กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมา
จากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP)
ระยะที่ ๒

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

2/10/20

2020

2/10/20

2/10/20

2/10/20

2/10/20

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล
กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ
อันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP)
ระยะที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีการประกาศนโยบาย Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ของประเทศไทยระยะ ๒๐ ปี มีความมุ่งหวังในการปฏิรูปประเทศไทยสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” โดยมุ่งส่งเสริมให้เป็นประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเพื่อให้ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน ประกอบกับเป้าหมายสำคัญภายใต้แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมองที่สัดส่วนมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อ GDP ให้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เล็งเห็นความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องมีการกำหนดแนวทางการวัดการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคเศรษฐกิจดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและรูปแบบโมเดลธุรกิจแบบใหม่ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล จึงได้จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และประมาณการทางเศรษฐกิจอันเป็นผลจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตาม การวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลในระยะแรกนั้น ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มสาขาเป้าหมายในการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้น จึงได้มีการดำเนินงานในระยะที่ ๒ เพื่อรวบรวมและประมาณการมูลค่า รวมทั้งระดับการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตที่ใช้ดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล ตลอดจนทำการตรวจสอบความสมดุล (Balancing) ระหว่างด้านการผลิต รายได้ และรายจ่าย เพื่อตรวจสอบตัวเลขข้อมูลที่ได้ให้มีความสอดคล้อง น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดทิศทางและวางยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อวัดผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Contribution to GDP) สำหรับใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ มีนิยาม ความหมาย ขอบเขต และแนวทางการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย ที่ได้รับการปรับปรุง

๓.๒ มีรูปแบบ (Framework) การวัดมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการระบุระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจในภาคเศรษฐกิจดิจิทัลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิต รายได้ และรายจ่าย

๓.๓ มีข้อมูลมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน ๑ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ด้านการผลิต รายจ่าย รายได้ ไม่น้อยกว่า ๕ หมวด ได้แก่ การค้าดิจิทัล ท่องเที่ยวดิจิทัล อุตสาหกรรมดิจิทัล และธุรกิจบริการ และหมวดอื่น ๆ ที่สำนักงานฯ เห็นว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การเงินดิจิทัล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก : กลุ่มผู้ประกอบการ (Producers) ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง : กลุ่มผู้ใช้ (Users) ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ นวัตกรรม ประชาชนทั่วไป และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการและจัดประชุม Kick off โครงการ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ศึกษา ทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดนิยาม ความหมาย ขอบเขต และองค์ประกอบของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และกำหนดแนวทางการพัฒนาบัญชีบริวารด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (หรือ บัญชีประชาชาติด้านเศรษฐกิจดิจิทัล) สำหรับประเทศไทย ที่มุ่งเน้นด้านการผลิต รายได้ และรายจ่าย รวมถึงการศึกษา ทบทวนเพื่อกำหนดนิยาม และจัดทำอภิธานศัพท์ทางด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ศึกษาและปรับปรุงรูปแบบ Framework เพื่อเป็นกรอบในการวัดมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีส่วนสนับสนุนการเจริญเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Contribution to GDP)

๕.๔ จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับกรอบการวัดมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ซึ่งจะต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และสรุปผลการศึกษา และรูปแบบการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจของเศรษฐกิจดิจิทัลที่เหมาะสมกับประเทศไทย และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่ง สามารถศึกษา รายละเอียดสาขาการผลิตที่มีการดำเนินงานในระยะที่ ๑ ในภาคผนวก

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอขอบเขตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล หรือสาขาการผลิตที่สอดคล้องตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ สาขา ต่อสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดให้มีการประชุมฯ

๕.๕ จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล อย่างน้อย ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๖ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามแนวคิดบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิต รายจ่าย รายได้ ไม่น้อยกว่า ๕ หมวด ได้แก่ การค้าดิจิทัล ท่องเที่ยวดิจิทัล อุตสาหกรรมดิจิทัล และธุรกิจบริการ และ หมวดอื่นที่สำนักงานฯ เห็นว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การเงินดิจิทัล รวมทั้งคำนวณมูลค่าและวัดระดับการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลตามสาขาที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๕.๓ โดยเปรียบเทียบกับสัดส่วนด้านการผลิตที่ใช้ดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล และ/หรือ ใช้ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ พร้อมทั้งจัดทำสมดุล (Balancing) ระหว่างด้านการผลิต รายจ่าย รายได้

๕.๗ ในการกำหนดประชากร ขนาดของตัวอย่าง จำนวนกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๓,๒๐๐ ราย ของการสำรวจ หรือไม่น้อยกว่า ๖๔๐ รายของแต่ละหมวดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่จะสำรวจ จะต้องมีการศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) โดยอาจใช้การสำรวจ (survey) และ/หรือการสัมภาษณ์ สอบถามจากบุคคลที่เป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกลุ่มเป้าหมาย หรือการประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งรวบรวมจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ตามหลักระเบียบวิธีการทางสถิติ ตลอดจนจัดซื้อข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๕.๘ จัดให้มีการสำรวจและประเมินมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัลเชิงพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ซึ่งจะต้องจัดให้มีทีมวิจัยและทีมงานลงพื้นที่สำรวจและประเมินมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัลเชิงพื้นที่ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเข้าร่วมด้วยทุกครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

๕.๙ จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อผลการประมาณมูลค่าที่ได้จากการวิเคราะห์เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๑ วัน) และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๑๐ ออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์การวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล หรือประโยชน์ของการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน โดยจำนวนหน้าจะต้องมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่จะนำเสนอ

๕.๑๑ จัดให้มีงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการประมาณการมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ประโยชน์จาก DESA (Digital Economy Satellite Account) จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕.๑๒ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ/หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกี่ยวกับการวิเคราะห์ คำนวณ และวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๒ วัน มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๑๓ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) คู่มือการจัดเก็บและการวัดมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัล (Guideline) ฉบับภาษาไทย ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔๐ เล่ม ที่มีสาระสำคัญอย่างน้อยดังนี้ การจำแนกประเภทกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บข้อมูล พร้อมระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์มูลค่า

๒) จัดทำคู่มือการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล ฉบับภาษาไทย ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔๐ เล่ม โดยต้องมีรายการข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) เอกสารเผยแพร่ฉบับภาษาไทย ขนาด A5 พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม โดยนำเสนอข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ บทสรุปผู้บริหาร กรอบนิยาม และวิธีการศึกษา ผลการประมาณการมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล สัดส่วนด้านการผลิตที่ใช้ดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล และแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ เล่ม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร ส่วนที่ ๒ กรอบการจัดทำบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย ส่วนที่ ๓ รายงานผลการศึกษาประมาณการมูลค่าและระดับการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยนำเสนอข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ คือ ผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ผลการสำรวจข้อมูล ผลการจัดงานสัมมนา เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน

๕.๑๔ ในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/แถลงข่าวที่เกิดขึ้นในโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ซึ่งอย่างน้อยดังนี้

- ๑) การประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน
- ๒) การจัดทำหนังสือ ประสานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน
- ๓) จัดเตรียมสถานที่จัดงานพร้อมอุปกรณ์
- ๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม/อบรม/สัมมนา/แถลงข่าว
- ๕) จัดเตรียมที่พัก
- ๖) จัดเตรียมพาหนะ/ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๗) จัดเตรียมอาหารมื้อหลักรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๘) จัดเตรียมค่าตอบแทนวิทยากร
- ๙) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน พร้อมทั้งประเมินผลการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค
- ๑๐) จัดเตรียมของชำร่วยพร้อมสัญลักษณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชิ้น

๕.๑๕ จัดให้มีบุคลากรประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประสานงานและดำเนินงานภารกิจร่วมกัน โดยสำนักงานฯ จะจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้บุคลากร สนับสนุนดังกล่าว ตามความจำเป็นและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการฯ ในส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก เครื่องมือสื่อสาร ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้จัดหา

๖. ข้อกำหนดการดำเนินงาน

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการที่สำนักงานฯ มอบหมาย ก่อนดำเนินการ อาทิ การประมาณการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) การสำรวจข้อมูล การจัดงานแถลงข่าว/สัมมนา/ประชุม/อบรม และ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ในกรณีที่ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประมวลผล ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนะแนวทางในการให้ได้มาซึ่งข้อมูลพื้นฐาน และดำเนินการแสวงหาข้อมูลเบื้องต้น โดยอาจจัดซื้อจัดหาข้อมูลจากภาคเอกชน หรือเสนอแนะข้อมูลอื่นที่อาจนำมาประยุกต์ใช้แทนกันได้ ในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล โดยระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และสถานะปัจจุบัน พร้อมทั้งสถานะข้อมูลย้อนหลัง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน และประสบการณ์ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน อาทิ ระบบคอมพิวเตอร์ การติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย ประชากร การวิจัยและประเมินผล บัญชีประชาชาติ เป็นต้น

๙.๓ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๙.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

๙.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน

๙.๖ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิหรือสูงกว่า	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
บุคลากรหลัก						
๑	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ (กลุ่มวิจัย)	ปริญญาเอก	๒๐ ปีขึ้นไป	๑	๘ เดือน	-การบริหารโครงการ -ด้านการวิจัย
๒	ที่ปรึกษาด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	ปริญญาเอก	๑๕ ปีขึ้นไป	๓	๗ เดือน	
๓	ที่ปรึกษาด้าน ICT (กลุ่มวิชาชีพ)	ปริญญาโท	๑๕ ปีขึ้นไป	๑	๖ เดือน	การพัฒนา ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม
บุคลากรสนับสนุน						
๑	บุคลากรสนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล (ผู้ช่วยนักวิจัย)	ปริญญาตรี	๓ ปีขึ้นไป	๓	๑๒ เดือน	
๒	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑ ปีขึ้นไป	๑	๑๒ เดือน	
๓	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ปริญญาตรี	๒ ปีขึ้นไป	๒	๑๒ เดือน	

หมายเหตุ ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ

๑๐.๑ ทีมงานที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ

๑๐.๒ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๑๐.๓ บุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จะดำเนินงานตามข้อ ๕.๑๔ เพื่อประสานการดำเนินงานร่วมกัน และดำเนินงานตามที่สำนักงานฯ มอบหมาย

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับงานและเห็นชอบรับงานไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
๑	๑) รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วิธีการศึกษาโดยละเอียด และแผนการดำเนินงาน ฯลฯ จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) ส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน	๔๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามใน สัญญา	๒๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง
๒	๑) รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) โดยเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์และประมวลผล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ - ๕.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการวัดมูลค่าฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ ๓) ร่างคู่มือการจัดเก็บฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๓ ๑) จำนวน ๑๐ เล่ม ๔) จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ ๕) คู่มือการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๓ ๒) โดยส่งมอบเอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานพร้อมกับข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ บันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วัน ลงนามใน สัญญา	๓๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง
๓	๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) จัดการสำรวจและประเมินมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัลเชิงพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๘ ๓) ผลการสำรวจและประเมินมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัล ตามแนวคิดบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖ และข้อ ๕.๘ ๔) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการประเมินมูลค่าที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๙ ๕) Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์การวัดมูลค่าเศรษฐกิจดิจิทัล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๐	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจาก วัน ลงนามใน สัญญา	๒๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
	<p>๖) ร่างเอกสารเผยแพร่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๓ ๓) จำนวน ๑๐ เล่ม</p> <p>โดยส่งมอบเอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานพร้อมกับข้อมูลดิจิทัลไฟล์ ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ บันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด</p>		
๔	<p>๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑๓ ๔) ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๐ เล่ม</p> <p>๒) จัดงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการประเมินการมูลค่ากิจกรรมทาง เศรษฐกิจดิจิทัล และประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ประโยชน์จาก DESA (Digital Economy Satellite Account) ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๕.๑๑</p> <p>๓) คู่มือการจัดเก็บ การคำนวณและการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจ ดิจิทัลของประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๓ ๑) จำนวน ๔๐ เล่ม</p> <p>๔) ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ และ หน่วยงานที่สังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑๒ พร้อมเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๕.๑๓ ๕) จำนวน ๑๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารเผยแพร่ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๓ ๓) ฉบับ ภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม</p> <p>๗) ส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรูปแบบที่ สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง External Harddisk จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน</p> <p>โดยส่งมอบเอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานพร้อมกับข้อมูลดิจิทัล ไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ บันทึก ลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด</p>	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วัน ลงนามใน สัญญา	๓๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง

๑๒. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการ ประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่เป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ ต้องยื่นสำเนาแสดงหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๔.๔ สำเนากการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๔.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๕.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของทีปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๕.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๕.๑.๓ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ มาในซองข้อเสนอดังด้วย

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

- ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราราคาจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

- ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา แล้วนำยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

การเปิดซองข้อเสนอคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ

๑๖.๔ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและหลักฐานเอกสารต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๖.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก
๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้		๙๐	๙๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๔๐		
๑.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๖๐		
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๕	๔๕
๑.๒.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	๖๐		
๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
กรณีที่มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีที่มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจาก บุคลากรที่กำหนดในขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐๐		
๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้าน ราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวมคะแนน ๑ + ๒		๑๐๐	๑๐๐

๑๖.๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจาก
คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๖.๔.๒ และในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่ได้รับระดับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๕ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุด
ลำดับถัดไป

๑๖.๖ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็น
ที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้น จากยื่นข้อเสนอ
ต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง
จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๗. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็น
หนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ได้พิจารณาแล้ว

กานดา

ศุภ

๑๐

๑๘. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (ร้อยละ ๐.๑๐) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๒๐. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ระยะที่ ๒ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๑.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๑.๕ การดำเนินงานตามกิจกรรมฯ แต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนการดำเนินงาน และหากเกิดผลกระทบกับการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๒๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วิกรม

วิกรม

วิกรม
วิกรม
วิกรม

วิกรม

วิกรม

ภาคผนวก

รายละเอียดสาขาการผลิต จำนวน ๑๑ สาขา จากกิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ปี ๒๕๖๒ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) เลขที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

หมวด	กิจกรรมการผลิตในขอบเขตของเศรษฐกิจดิจิทัล
อุตสาหกรรมดิจิทัล	
๑	อุตสาหกรรมอุปกรณ์อัจฉริยะ (smart devices)
๒	อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์ (Hardware)
๓	อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ (software)
๔	อุตสาหกรรมบริการดิจิทัล (digital services)
๕	อุตสาหกรรมโทรคมนาคม (communication)
๖	อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (digital content)
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
๗	ตัวแทนธุรกิจการเดินทางและท่องเที่ยว บริการสำรองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
๘	กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิงและนันทนาการ
การค้าดิจิทัล	
๙	การค้าส่งค้าปลีกสินค้าดิจิทัล
๑๐	การค้าส่งค้าปลีกทางอินเทอร์เน็ต
บริการด้านธุรกิจ	
๑๑	บริการด้านอินเทอร์เน็ต

ธนา

วิฑูร

ณ

ศ

ท

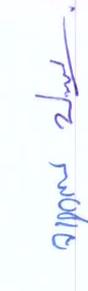
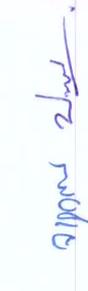
ป

๕

รายละเอียดงบประมาณ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล
กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ระยะที่ 2

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวน	ระยะเวลา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	แหล่งที่มา/หมายเหตุ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น				6,300,000.00	
1. ค่าจ้างที่ปรึกษา				3,400,000.00	Mark-Up Factor แล้ว
หัวหน้าที่ปรึกษาโครงการ (กลุ่มวิจัย วัตถุประสงค์เฉพาะ) ประสิทธิภาพ 20 ปีขึ้นไป	1 คน	8 เดือน	140,000.00	1,120,000.00	263,600.00
ที่ปรึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ วัตถุประสงค์เฉพาะ 15ปีขึ้นไป)	3 คน	7 เดือน	80,000.00	1,680,000.00	163,800 - 199,700
ที่ปรึกษาด้าน ICT (กลุ่มวิชาชีพ ICT/สถิติ วัตถุประสงค์เฉพาะ 15ปีขึ้นไป)	1 คน	6 เดือน	100,000.00	600,000.00	166,600 - 218,500
2. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน				1,260,000.00	
บุคลากรสนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล (ผู้ช่วยนักวิจัย ประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี)	3 คน	12 เดือน	20,000.00	720,000.00	ไม่เกิน 30,000
เลขานุการโครงการ	1 คน	12 เดือน	15,000.00	180,000.00	ไม่เกิน 15,000
เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2 คน	12 เดือน	15,000.00	360,000.00	ไม่เกิน 15,000
3. ค่าใช้สอย				1,640,000.00	
3.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมเพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับกรอบการวัดมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง) (TOR ข้อ 5.4) ณ สถานที่เอกชน				116,400.00	
ค่าตอบแทนวิทยากร	4 คน	3 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานประมาณ
ค่าอาหารกลางวัน	100 คน	1 มื้อ	500.00	50,000.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานประมาณ
ค่าอาหารว่าง	100 คน	1 มื้อ	50.00	5,000.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานประมาณ
ค่าเอกสาร	100 ชุด	1 ครั้ง	70.00	7,000.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานประมาณ
ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ พร้อมตกแต่ง (รองรับ 30-40 คน/ครั้ง)		2 ครั้ง	20,000.00	40,000.00	สืบราคาจาก www.eventbanana.com 1) 20,000 2) 25,000 บ. 3) 25,000 บ.
3.2 ค่าใช้จ่ายประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล (TOR ข้อ 5.5)				16,300.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานประมาณ
ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ใช้ประชุม และทีมที่ปรึกษา	35 คน	1 วัน	120.00	4,200.00	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 คน	2 มื้อ	35.00	2,450.00	
ค่าเอกสาร	35 คน	1 ครั้ง	70.00	2,450.00	
ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	6 ชั่วโมง	1,200.00	7,200.00	
3.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับการสำรวจและประเมินมูลค่า 4 ภูมิภาค (TOR ข้อ 5.8)				571,040.00	
ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ สดข. 2 คน (ไป-กลับ) เครื่องบิน	2 คน	4 ครั้ง	5,000.00	40,000.00	
ค่าเดินทางพื้นที่ปรึกษา 4 คน (ไป-กลับ) เครื่องบิน	4 คน	4 ครั้ง	5,000.00	80,000.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ สดข. (4 ภูมิภาค ๗ ละ 2 คน ๗ ละ 2 วัน)	2 คน	8 วัน	240.00	3,840.00	
ค่ายานพาหนะ (รถตู้พร้อมน้ำมัน 1 คัน จำนวน 4 ครั้งๆ 2 วัน)	1 คัน	8 วัน	2,800.00	22,400.00	
ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ สดข 2 คน ต่อครั้ง ครั้งละ 2 คืน (พักคู่)	2 คน	8 คืน	850.00	13,600.00	

งาน    

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวน	ระยะเวลา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	แหล่งที่มา/หมายเหตุ
ค่าที่พักทีมงานที่ปรึกษา 4 คน ต่อครั้ง ครั้งละ 2 คืน ต่อภูมิภาค (พักคู่)	4 คน	8 คืน	850.00	27,200.00	
ค่าใช้จ่ายสำรวจข้อมูล	3200 ชุด	1 ครั้ง	120.00	384,000.00	อิงตามสัญญาที่ 11/2562 Digital Contribution to GDP (ค่าจ้างในการสำรวจและค่าพาหนะเดินทาง)
3.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อผลการประมาณมูลค่าที่ได้จากการวิเคราะห์เบื้องต้น (1 วัน) สถานที่เอกชน (TOR ข้อ 5.9)				97,000.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมือ)	100 คน	1 มื้อ	500.00	50,000.00	
ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 2 มื้อ	100 คน	2 มื้อ	50.00	10,000.00	
ค่าเอกสาร	100 ชุด	1 ครั้ง	70.00	7,000.00	
ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ พร้อมตกแต่ง (ครั้งละ ครั้งวัน) (รองรับ 100คน/ครั้ง)		1 ครั้ง	30,000.00	30,000.00	สืบราคาจาก www.eventbanana.com 1) 30,000 2) 83,000 บ. 3) 40,000 บ.
3.5 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการประมาณการมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล 1 วัน สำหรับ 150 คน (TOR ข้อ 5.11)				152,100.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานงบประมาณ
ค่าตอบแทนวิทยากร	3 คน	3 ชั่วโมง	1,200.00	10,800.00	
ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ สถานที่เอกชน)	150 คน	1 วัน	500.00	75,000.00	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)	150 คน	2 มื้อ	50.00	15,000.00	
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการสัมมนา		1 ครั้ง	800.00	800.00	
ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ พร้อมตกแต่ง		1 วัน	40,000.00	40,000.00	สืบราคาจาก www.eventbanana.com 1) 40,000 2) 45,000 บ. 3) 50,000 บ.
ค่าเอกสาร	150 ชุด	1 ครั้ง	70.00	10,500.00	
3.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ สดช.+สด. 20 คน (TOR ข้อ 5.12)				39,700.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วม วิทยากร และทีมงาน	25 คน	2 มื้อ	120.00	6,000.00	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่ราชการ)	25 คน	4 มื้อ	35.00	3,500.00	
ค่าเอกสาร	20 คน	1 ครั้ง	70.00	1,400.00	
ค่าวิทยากรเอกชน 2 คน	2 วัน	6 ชั่วโมง	1,200.00	28,800.00	
3.7 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำรายงานผลการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจ				89,370.00	
จัดพิมพ์ร่างเอกสาร	10 เล่ม	1 ครั้ง	437.00	4,370.00	สืบราคาจาก 1) www.kanpim.com 437.37 บ. (เปิดศันิยม) 2) www.gogoprint.co.th 457.1 บ. 3) www.soonpornfilm.com 774 บ.
ค่าออกแบบและจัดพิมพ์เอกสารขนาด A5 พิมพ์ 4 สี (ภาษาไทย 200, ภาษาอังกฤษ 100)	300 เล่ม	1 ครั้ง	190.00	57,000.00	สืบราคาจาก 1) www.kanpim.com 246.26 บ. 2) www.soonpornfilm.com 307 บ. 3) www.gogoprint.co.th 190 บ.
ค่าแปลเอกสาร (จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ)	60 หน้า	1 ครั้ง	300.00	18,000.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานงบประมาณ (การโฆษณาประชาสัมพันธ์)
ค่าออกแบบและจัดพิมพ์คอมพิวเตอร์กราฟิก ในรูปแบบ Infographic (จำนวน 2 ชิ้นงาน)	5 หน้า	2 ชิ้นงาน	1,000.00	10,000.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ สำนักงานงบประมาณ (การโฆษณาประชาสัมพันธ์)

สมน

ศส จภณ

กฤษ

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวน	ระยะเวลา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	แหล่งที่มา/หมายเหตุ
3.8 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำคู่มือการจัดเก็บและการวัดมูลค่า (Guideline) จัดพิมพ์ร่างคู่มือ	10 เล่ม	1 ครั้ง	632.00	16,120.00	สืบราคาจาก 1) www.kanpim.com 807.84 บ. 2) www.gogoprint.co.th 655.76 บ. 3) www.soontornfilm.com 632 บ.
ค่าออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือ	40 เล่ม	1 ครั้ง	245.00	9,800.00	สืบราคาจาก 1) www.kanpim.com 467.47บ. 2) www.gogoprint.com 435.22 บ. 3) www.paiprint.com 245 บ.
3.9 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำคู่มือการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล จัดพิมพ์ร่างคู่มือ	10 เล่ม	1 ครั้ง	632.00	16,120.00	สืบราคาจาก 1) www.kanpim.com 807.84 บ. 2) www.gogoprint.co.th 655.76 บ. 3) www.soontornfilm.com 632 บ.
ค่าออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือ	40 เล่ม	1 ครั้ง	245.00	9,800.00	สืบราคาจาก 1) www.kanpim.com 467.47บ. 2) www.gogoprint.com 435.22 บ. 3) www.paiprint.com 245 บ.
3.10 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				525,850.00	
ค่าจัดซื้อข้อมูล				219,894.00	อ้างอิงตามสัญญาที่ 11/2561 โครงการจ้างที่ปรึกษาทางไกลการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (ค่าจัดซื้อบริการฐานข้อมูล)
รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)	10 เล่ม	1 ครั้ง	500.00	5,000.00	คู่มือแนวทางการคัดเลือกและจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report)	10 เล่ม	1 ครั้ง	2,000.00	20,000.00	
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report 10 เล่ม + Final Report 20 เล่ม)	30 เล่ม	1 ครั้ง	3,000.00	90,000.00	
รายงานความก้าวหน้า (ทุก 3 เดือน)	6 เล่ม	3 ครั้ง	500.00	9,000.00	
รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	10 เล่ม	1 ครั้ง	1,000.00	10,000.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ				3,956.00	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย สำนักงานงบประมาณ
ของขั้วกรวย พร้อมเสริมเส้นใยถักขนาด 10 มม. กำหนด	1500 ชุด	1 ครั้ง	100.00	150,000.00	1. http://www.lineagebloom.com 145บ. 2. http://www.mkintrend.com 129 บ. 3. http://www.fbi.co.th/ 100บ.
ค่าวัสดุอุปกรณ์ (เหมากาย)	12 เดือน	1 ครั้ง	1,500.00	18,000.00	คู่มือแนวทางการคัดเลือกและจ้างที่ปรึกษา
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร				4,660,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายตรง				1,640,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ				6,300,000.00	

สมท
