

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง
กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เดิม) ได้สร้างเว็บไซต์ www.thaitelecentre.org เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารระความรู้ และเป็นช่องทางการสื่อสารกับ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

ปัจจุบันมีความต้องการข้อมูล และการใช้งานที่หลากหลาย รวมถึงผู้ใช้งานไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ดูแลระบบเท่านั้น ซึ่งเว็บไซต์ www.thaitelecentre.org ไม่สามารถตอบสนองความต้องการ ผู้ใช้งานที่หลากหลายได้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ขึ้นมาโดยรวมระบบบริหารจัดการทั้งหมดเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ ระบบบริหารจัดการศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ศูนย์ฯ ระบบบริหารโครงการและการฝึกอบรม ระบบรายงานที่สามารถนำข้อมูลเหล่านั้น มาวางแผนบริหารจัดการได้ ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในการบริหารจัดการข้อมูล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ต่างๆ ได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในระดับพื้นที่ จังหวัด ภูมิภาค

๒.๓ เพื่อบริหารจัดการครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีรายงาน (report) ข้อมูลของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ สำหรับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และผู้ใช้งานแต่ละสิทธิ์ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

๒.๕ เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน ผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด ผ่านระบบ

๒.๖ เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน สามารถเสนอโครงการจัดฝึกอบรม ในพื้นที่ และขอรับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการได้

๒.๗ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริม การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการรับจ้างงานครั้งนี้หรือประกอบกิจการรับจ้างเขียนโปรแกรมและออกแบบระบบ วางระบบ รวมทั้งพัฒนาระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาวางเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๓.๗

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขทุกประการ ของข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT และศูนย์ดิจิทัลชุมชน โดยไม่มีข้อแม้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ดังนี้

(๑) เป็น Responsive Design รองรับการแสดงข้อมูลบนอุปกรณ์ประเภท Smartphone, Tablet และ Personal Computer รวมถึง สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari และ Mozilla Firefox ที่เป็น Version ปัจจุบัน ได้ เป็นอย่างน้อย

(๒) ระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน จะเกี่ยวข้องกับข้อมูล ดังนี้ ข้อมูลรายละเอียดศูนย์ฯ และทรัพยากรของศูนย์ฯ, ข้อมูลบุคลากรศูนย์ฯ (ผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ) และข้อมูลผู้ใช้บริการศูนย์ฯ (ประชาชนทั่วไป)

(๓) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (USER) ทั้งหมด ๔ ระดับคือ ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง, ผู้ดูแลข้อมูลระดับจังหวัด, ผู้ดูแลข้อมูลศูนย์ฯ และประชาชนที่ลงทะเบียนเข้าใช้บริการ แต่ละระดับมีสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ต่างกัน

(๔) การรายงานข้อมูล (Report) และ Dashboard แบ่งตามระดับหรือสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล แบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบ, ผู้บริหารระดับสูง, ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด, ผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ และประชาชน ทั่วไป

(๕) ต้องรองรับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๖) ต้องรองรับ W3C มาตรฐานฉบับภาษาไทย “Thai Web Content Accessibility Guidelines 2010” (TWAG 2010) ระดับ AA ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑ ออกแบบโครงสร้าง สำหรับการพัฒนา ระบบ ได้แก่ ER-Diagram, Data Dictionary, Data Flow Diagram Site Map และ Web Interface Design

๔.๑.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑ ระบบ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มีระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) ที่สามารถจัดการวางแผนการจัดตั้งและจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ฯ ได้

(๒) สามารถจัดเก็บและแสดงรายละเอียดของศูนย์ฯ ได้อย่างน้อยดังนี้

- ระบบสามารถสร้างรหัสศูนย์ฯ ๘ หลัก CCAATTXX เมืองค์ประกอบด้วย

จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสศูนย์ฯ

CC AA TT XX

หากในตำบลนั้นๆ มีศูนย์ฯ อยู่แล้ว รหัสศูนย์ฯ จะถูกขยับ +๑

๓๕

ทพ

อ.ก.ไค

ก.ณ.ก

๕

- สถานะการจัดตั้งศูนย์ฯ เช่น การจัดตั้งครั้งแรก การจัดตั้งจากการรับโอน จัดตั้งจากการขอเข้าร่วมเป็นเครือข่าย เป็นต้น

- เอกสารคำขอจัดตั้งศูนย์ฯ

- ปีที่จัดตั้งศูนย์ฯ

- ขนาดของศูนย์ฯ ได้แก่ S, M, L, XL, และขนาดพิเศษที่เกิดจากการรวมครุภัณฑ์

- หน่วยงานที่ขอจัดตั้งศูนย์ฯ เช่น วัด, โรงเรียน, อบต./อบจ./ทบ., ชุมชน เป็นต้น

- ชื่อผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

- ครุภัณฑ์ศูนย์ฯ (กรณีที่มีการขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์เพิ่ม หรือมีการรวมครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ มากกว่า ๑ ศูนย์ฯ)

- ปีครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ

- สถานะการโอนครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่ขอจัดตั้งศูนย์ฯ เช่น (โอนแล้ว/ หน่วยงานรับโอน), (ยังไม่ได้โอน) และปีที่รับโอนครุภัณฑ์ (โอนแล้วเมื่อปี)

(๓) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลตำแหน่ง พิกัด แบบ POI (Point Of Interest) ของศูนย์ฯ และรายการครุภัณฑ์ บนแผนที่ GIS แบบ ๒ มิติ และสามารถแบ่งเป็นชั้นของข้อมูลประเภทต่างๆ ตามประเภทของครุภัณฑ์เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ และการตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์

(๔) สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลศูนย์ฯ และสามารถค้นหาข้อมูลประวัติ ได้ เช่น เปลี่ยนหน่วยงานรับผิดชอบ, เปลี่ยนสถานที่ตั้ง, เปลี่ยนผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ เป็นต้น

(๕) สามารถสร้างชั้นข้อมูลแผนที่ (Layer) ได้

(๖) สามารถกำหนดรูปแบบ ขนาด และสีของ Icon ที่เป็นสัญลักษณ์แทนครุภัณฑ์ในแต่ละชั้นข้อมูลได้

(๗) สามารถเตรียมข้อมูลตำแหน่ง พิกัด แบบ POI (Point Of Interest) ของศูนย์ฯ และรายการครุภัณฑ์ บนแผนที่ GIS แบบ ๒ มิติ และสามารถแบ่งเป็นชั้นของข้อมูลตามประเภทของครุภัณฑ์ เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ

(๘) มีระบบจัดการฐานข้อมูลที่รองรับข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) และสามารถส่งออก Spatial Data ได้ (อธิบาย: Spatial Data แสดงสัญลักษณ์ ได้ ๓ รูปแบบ คือ จุด (Point), เส้น (Line) และพื้นที่ (Area or Polygon))

(๙) มีระบบคำขอย้ายสถานที่/จัดตั้งศูนย์ฯ/ปิดศูนย์ฯ/โอนศูนย์ฯ รวมถึงการขอรับการสนับสนุนอื่นๆ รูปแบบออนไลน์ฟอร์ม

(๑๐) สามารถจัดเก็บเลขที่หนังสือต่างๆ และวันที่หนังสืออนุมัติ ได้

(๑๑) การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ฯ แบบออนไลน์ ผู้ขอสามารถตรวจสอบเส้นทาง และระยะห่างจากตำแหน่งที่ขอจัดตั้งกับศูนย์ฯ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๓ ศูนย์ฯ

(๑๒) สามารถจัดเก็บรายละเอียดของครุภัณฑ์ อย่างน้อยได้แก่ รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ ปีครุภัณฑ์ วันที่หมดอายุประกัน และสถานที่ติดตั้ง รวมถึงสามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ได้เองตามต้องการ

(๑๓) สามารถสร้าง QR Code ของครุภัณฑ์ศูนย์ฯ ได้

(๑๔) สามารถ อ่าน/บันทึก ข้อมูลจาก QR Code ได้

(๑๕) สามารถตรวจสอบ และแจ้งเตือนการอ่าน QR Code ซ้ำได้ เช่น “ตรวจสอบแล้ว” หรือ “มีการบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว” เป็นต้น

(๑๖) สามารถออกรายงานครุภัณฑ์ และกำหนดรูปแบบการออกรายงาน ได้

(๑๗) สามารถ Export QR Code ที่ระบบสร้างขึ้น เป็นรูปแบบ PDF ได้

(๑๘) มีระบบจัดการข้อมูล KPI สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของประสิทธิภาพในการบริหารงานศูนย์ฯ อย่างน้อยได้แก่ การให้บริการ การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ การเข้าใช้งาน การตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ เป็นต้น

(๑๙) ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ทั้งหมด

(๒๐) ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด สามารถบริหารจัดการข้อมูลศูนย์ฯ เฉพาะพื้นที่รับผิดชอบจังหวัดของตนเอง โดยสามารถ แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลได้

(๒๑) ผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูลศูนย์ฯ ของตนเองได้

(๒๒) ประชาชนผู้ลงทะเบียน สามารถบริหารจัดการได้เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(๒๓) มีระบบ Dashboard ที่แสดงข้อมูลสถิติได้อย่างน้อยดังนี้

- จำนวนศูนย์ฯ เปิด/ปิด ทั่วประเทศ รายจังหวัด

- จำนวนประเภทของศูนย์ฯ เช่น โรงเรียน วัด กศน. อบจ./อบต./เทศบาล และ

ชุมชน เป็นต้น

- จำนวนศูนย์ฯ ที่ส่งคืน/รับโอน

- จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดแยกตามประเภท

- จำนวนครุภัณฑ์แยกตามสถานะ

- มูลค่าครุภัณฑ์แยกตามศูนย์ฯ

๔.๑.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถสร้างและบริหารจัดการโครงการ รวมถึงการฝึกอบรมได้

(๒) สามารถพิจารณา/อนุมัติ โครงการที่ศูนย์ฯ ส่งเข้ามาพิจารณาได้

(๓) ศูนย์ฯ สามารถบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบรายงานผลการดำเนินงาน

(๔) สามารถดูผลการดำเนินงานได้ทั้งในระดับพื้นที่ จังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศ

(๕) ข้อมูลโครงการต่างๆ หลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงผลการดำเนินงาน สามารถ ประชาสัมพันธ์ได้บนเว็บไซต์กลาง และเว็บไซต์ศูนย์ฯ

(๖) สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้จากเว็บไซต์

(๗) มีฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้

(๘) สามารถบันทึก เก็บประวัติผู้เข้าฝึกอบรมได้จากการอ่าน QR Code

(๙) สามารถแสดงรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม เช่น จำนวนผู้ลงทะเบียน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพศ ช่วงอายุ รายจังหวัด หรือประเทศ เป็นต้น ได้

(๑๐) ศูนย์ฯ แต่ละศูนย์ฯ สามารถบริหารจัดการหลักสูตรการฝึกอบรมของตนเองได้

(๑๑) หลักสูตรการฝึกอบรมของศูนย์ฯ แต่ละศูนย์ฯ สามารถมาแสดงได้ที่เว็บไซต์หลักได้

๔.๑.๔ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์กลาง (Web Portal) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถบันทึกและ upload ไฟล์ ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เข้าสู่ระบบ อย่างน้อย .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .zip, .mp4 เป็นต้น ได้

(๒) สามารถแสดงข้อมูลข่าวสารของศูนย์ฯ ที่หน้าเว็บไซต์หลักได้

(๓) สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้

(๔) สามารถค้นหาศูนย์ฯ และรายงานสถานะศูนย์ฯ ในระดับพื้นที่ จังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศในรูปแบบ Graphic สวยงาม รวมถึงรายงานข้อมูลให้กับสถิติผู้ใช้งานแต่ละระดับตามความ เหมาะสมได้

(๕) สามารถแสดงและค้นหาข้อมูลโครงการ รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรม ได้ทั้งของ ส่วนกลางและของศูนย์ฯ ภูมิภาค

(๖) สามารถสร้างแบบสำรวจในรูปแบบ Poll และรายงานผลการสำรวจได้

(๗) สามารถรับสมัครสมาชิกผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเฟซบุ๊กได้

(๘) มีบริการ Web Service ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน

(๙) หน้าเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- การสร้าง/ปิดหน้าเว็บไซต์ศูนย์ฯ ผู้ดูแลระบบส่วนกลางจะเป็นผู้อนุมัติ
- แสดงข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับศูนย์ฯ รวมถึงสถานะการให้บริการของศูนย์ฯ
- แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ หลักสูตรฝึกอบรม/การลงทะเบียน การตรวจ

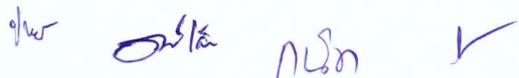
เยี่ยมศูนย์ฯ เป็นต้น

- ตารางการฝึกอบรม/ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลชุมชน

(Handwritten signatures and initials)

- (๑๐) มีระบบบริหารจัดการ (Back-Office) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- สามารถปรับแต่งรูปแบบเว็บไซต์ ในรูปแบบ Template ได้
 - สามารถบริหารจัดการไฟล์ต่างๆ ได้ ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ได้แก่ Upload, Download, Move, Update, Delete, View และการจัดประเภท หรือกลุ่มของไฟล์ เป็นต้น
 - การ Upload ไฟล์ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของไฟล์แต่ละชนิด เช่น หนังสือราชการ (ส่วนราชการ, เลขที่หนังสือ, วันที่, เรื่อง, รหัสศูนย์ฯ) คำขอจัดตั้งศูนย์ฯ (หน่วยงาน, วันที่, ชื่อศูนย์ฯ, สถานที่, รหัสศูนย์ฯ) ไฟล์รูปภาพ/ไฟล์อื่นๆ (ชื่อเรื่อง, วันที่, รหัสศูนย์ฯ)
 - สามารถค้นหาไฟล์ใดๆ ได้จาก Index ของไฟล์ เช่น หนังสือราชการ (ส่วนราชการ, เลขที่หนังสือ, วันที่, เรื่อง) คำขอจัดตั้งศูนย์ฯ (หน่วยงาน/ส่วนราชการ, ชื่อศูนย์ฯ, วันที่)
 - สามารถแบ่งประเภทของเอกสารได้ เช่น เอกสาร, รูปภาพ, media และปริมาณข้อมูลที่ถูกรวบรวมในระบบ (Storage) สามารถแจ้งเตือนพื้นที่จัดเก็บเต็ม ได้
 - ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงได้ทุกไฟล์ และสามารถบริหารจัดการไฟล์ได้ทั้งหมด
 - การบริหารจัดการไฟล์ จะให้สิทธิ์เฉพาะผู้ดูแลระบบส่วนกลางเท่านั้น
 - สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน เช่น มีการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ก่อนดำเนินการ กำหนดหรือปรับเปลี่ยนสิทธิ์ผู้ใช้งาน Reset Password เป็นต้น ได้
 - สามารถเพิ่มผู้ใช้งาน และสมาชิก จำนวนมากจากไฟล์ภายนอกได้
 - มีส่วนบริหารจัดการสมาชิก
 - มีการยืนยันข้อมูลทุกครั้งก่อนดำเนินการใดๆ กับข้อมูล
 - สามารถจัดการเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ได้
 - สามารถบริหารจัดการไฟล์ สำหรับการ upload/download ได้
 - สามารถสร้างแบบสำรวจ (Poll) และปรับรูปแบบรายงานผล Poll ได้
 - มี Dashboard ที่รวมสิ่งต่างๆ ที่สำคัญ เอามาไว้ในที่เดียว และสามารถสร้างรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานเองได้ และนำรายงานที่สร้าง มาทำ Dashboard ได้
 - สามารถ Export รายงานต่างๆ ออกมาในรูปแบบไฟล์ อย่างน้อยดังนี้ .PDF และ .XLS ได้
 - สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser บนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Personal computer, Tablet และ Mobile phone ได้
 - รองรับการตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชน (๑๓ หลัก) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในรูปแบบ web service
 - มีระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานศูนย์ฯ สำหรับผู้บริหารศูนย์ฯ/ผู้ดูแลศูนย์ฯ เมื่อ Login เข้าระบบ เช่น จำนวนผู้เข้าใช้บริการศูนย์ฯต่อวัน, ประเภทการใช้บริการ (ใช้ Internet, สอบถามข้อมูล, ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์/บริการ, การฝึกอบรม, การจัดประชุม, การขอใช้สถานที่ เป็นต้น)

๓๕



๔.๒ การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และจัดทำแผนการทดสอบระบบ (Test Plan)

๔.๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์ฯ จะติดตั้งบน Server Cloud ที่สำนักงานฯ จัดหาให้ และระบบจะต้องทำงานบน Web Server IIS ของระบบปฏิบัติการ Window Server และมีระบบฐานข้อมูล (DBMS) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่าจำนวนที่ออกแบบไว้และจะต้องดำเนินการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ที่ได้มีการพัฒนา ดังนี้

(๑) นำเข้าข้อมูลศูนย์ฯ จากฐานข้อมูลเดิม เข้าสู่ฐานข้อมูลใหม่ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

(๒) นำเข้าฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ จากฐานข้อมูลเดิม เข้าสู่ฐานข้อมูลใหม่ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

๔.๒.๒ ต้องมีการสำรองข้อมูล แบบตั้งเวลา/สำรองข้อมูลตามต้องการได้ และสามารถคืนค่าจากข้อมูลที่สำรองได้

๔.๒.๓ สามารถสำรองข้อมูลในรูปแบบ Full Backup และ Incremental Backup

๔.๒.๔ ทำการทดสอบระบบ (Testing) โดยแสดงวิธีการออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case)

๔.๓ ค่าจัดทำคู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้

๔.๓.๑ เอกสารคู่มือการใช้ระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ระดับผู้ดูแลระบบ

๔.๓.๒ เอกสารคู่มือการใช้ระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ระดับผู้ใช้งานระบบ

๔.๓.๓ วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

๔.๔ จัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทั้งด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ จำนวน อย่างน้อย ๑๐ คน ให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้งานระบบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม

๔.๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่สำนักงานฯ วุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงาน ในวันและเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ อย่างน้อยจำนวน ๑ ท่าน ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานโครงการพัฒนาระบบฯ จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๑	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	๑	๑๖	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๒	๑๑	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๓	นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)	๒	๕	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๔	นักออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Design)	๒	๕	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๕	หัวหน้างานเขียนโปรแกรม (Senior Programmer)	๑	๑๑	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๖	โปรแกรมเมอร์ (Programmer)	๖	๕	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๗	นักทดสอบระบบ (Tester)	๑	๕	ป.ตรี หรือสูงกว่า
๘	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	๑	-	ป.ตรี หรือสูงกว่า

หมายเหตุ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตัวเอง

๗. วงเงินงบประมาณ

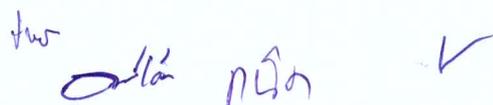
วงเงินงบประมาณ ๔,๒๖๔,๗๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงไว้มัดสิ้นแล้ว

๘. การส่งมอบงานค่าจ้าง และการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และสำนักงานฯ อนุมัติและรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยส่งมอบงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นรูปแบบสื่อบันทึก USB Flash Drive หรือ External Hard Drive ที่มีขนาดหน่วยความจำเหมาะสมกับปริมาณข้อมูล โดยหลักฐานทุกอย่างจะต้องเป็นไปตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๕๖

๕๖


๘.๑.๑ รายงานการออกแบบ ER-Diagram, Data Dictionary, System Design, Data Flow Diagram, Site Map, Web Interface Design และแผนการดำเนินการในขั้นตอนการพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑

๘.๑.๒ รายงานการออกแบบการติดตั้งระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน การสำรองข้อมูลและการกู้คืน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒

๘.๑.๓ รายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๖

หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดำเนินการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะชำระเงิน งวดที่ ๑ จำนวน ๓๐% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๘.๒ งวดงานที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ที่ติดตั้งบนระบบที่สำนักงานฯ จัดหาให้ ในสถานะพร้อมใช้งาน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

๘.๒.๒ รายงานผลการนำเข้าข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชน และครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เข้าสู่ระบบ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๑) และข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๒)

๘.๒.๓ รายงานผลการทดสอบระบบ (Test Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๔

๘.๒.๔ รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ ตามมาตรฐาน TWCAG 2010 ระดับ AA จากเว็บไซต์ <https://achecker.ca/checker/index.php> หรือเว็บไซต์ตรวจสอบอื่น ที่หน่วยงานราชการให้การยอมรับ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑

๘.๒.๕ รายงานการจัดฝึกอบรม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๔

๘.๒.๖ รายงานการส่งมอบทรัพย์สินอื่นที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบ ได้แก่ Source Code, Template, ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้งานระบบ เป็นต้น

๘.๒.๗ รายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๕

หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดำเนินการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะชำระเงิน งวดที่ ๒ จำนวน ๗๐% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

๙.๑ ค่าปรับการส่งมอบระบบงานล่าช้าหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบระบบงานล่าช้าหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ

เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๒ ค่าปรับในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน กิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของสำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่ม หรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยาย หรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๐.๕ การจัดทำข้อความ รูปแบบ เนื้อหาข้อมูล รูปภาพ เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ที่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดจากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานฯ พบว่า มีการกระทำผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทางอาญา

๑๐.๖ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงวดงานที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการแก้ไข โดยใช้งบประมาณของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ ในวันและเวลาราชการ อย่างน้อยจำนวน ๑ ท่าน สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ สำหรับรับแจ้งปัญหา และแก้ไขปัญหา ในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงานที่ ๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ โดยใช้งบประมาณของผู้รับจ้าง

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาคุณภาพข้อเสนอทางด้านเทคนิค เพื่อจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะทำการพิจารณาข้อเสนอราคา เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อทำการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
(๑) เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค		๘๐	๘๐
๑.๑) ผลงานและประสบการณ์	๑๐๐	๒๐	๒๐
๑.๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ	๑๐๐		
๑.๒) การบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๕๐	๕๐
๑.๒.๑) การเสนอร่างรูปแบบ (Prototype) หรือแนวคิดในการพัฒนาระบบ	๗๐		
๑.๒.๒) แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ	๓๐		
๑.๓) คุณสมบัติบุคลากรและข้อเสนออื่นๆ	๑๐๐	๒๐	๒๐
๑.๓.๑) คุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ	๘๐		
๑.๓.๒) ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	๒๐		
(๒) เกณฑ์ราคา พิจารณาจากข้อเสนอราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม (๑) + (๒)		๑๐๐	๑๐๐

๑๒.๒ ในการพิจารณาตัดสินจัดจ้าง จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๒.๑ สูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการ

๓๕

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a checkmark.

ดำเนินการจ้างจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณสมบัติ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และทางราชการมากที่สุด

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนคุณสมบัติ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และทางราชการมากที่สุดลำดับถัดไปแทน

๑๒.๔ ผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของสำนักงานฯ ซึ่งผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ อย่างใดอย่างหนึ่งภายหลังมิได้ และสำนักงานฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานฯ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓๕

๓๕
๓๕๓ ✓

คณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง
กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน และศูนย์ดิจิทัลชุมชน
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๕

(นายธีรวุฒิ ธงภักดิ์)

ประธานกรรมการ



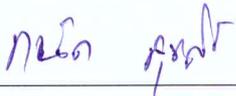
(นายทวิศักดิ์ เขี่ยมไพศาล)

กรรมการ



(นางสาวฉัตรเพชร วัฒนสนธิ)

กรรมการ



(นายถนัด สุขศรี)

กรรมการและเลขานุการฯ



(นางสาวปานทิพย์ อยู่สมศรี)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑๕